

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023/2024

REQUISITI ESSENZIALI PER PARTECIPARE AL PROGETTO:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado.

TITOLO DEL PROGETTO: LEGGERE NEI BIBLIOPPOINT 2024

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore D: patrimonio storico, artistico e culturale 1) Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il programma Biblioteca e scuola 2024 di cui il progetto fa parte, intende sostenere la formazione scolastica curriculare, attraverso la promozione della lettura come mezzo di contrasto all'analfabetismo di ritorno e di una più radicata frequentazione del libro e della pratica della lettoscrittura come esperienze positive e relazionali. Il progetto *Leggere nei Bibliopoint 2024* è finalizzato, attraverso le biblioteche scolastiche convenzionate con ISBCC con il Protocollo Bibliopoint, al rafforzamento all'interno della scuola delle attività culturali che si affiancano e si integrano con la formazione scolastica curriculare. Infatti la crescita e lo sviluppo dei Bibliopoint (BP) permette di realizzare varie attività collegate alla promozione del libro e della lettura come: approfondimenti delle varie materie scolastiche, presentazione di libri, incontri con l'autore, circoli di lettura. Agendo attraverso le scuole che ospitano un BP, è possibile allargare l'offerta culturale di Biblioteche di Roma anche nei territori dove non è presente una biblioteca comunale, soprattutto nelle zone più periferiche. I BP sono biblioteche scolastiche che si aprono al territorio, esercitando la funzione di catalizzatori e amplificatori delle risorse formative all'interno della scuola e di anello di congiunzione tra scuola e territorio.

Il Progetto si svolgerà sia presso il Servizio Scuola dell'Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali sia presso i BP attuali (ed altri che si convenzioneranno in seguito), per sostenerli e avvicinare il più possibile il pubblico sia scolastico che del territorio al mondo delle biblioteche e della lettura.

Verrà quindi potenziato il sostegno ai BP attraverso un lavoro di back-office amministrativo e tecnico-biblioteconomico. Gli Operatori di Servizio Civile svolgeranno il loro servizio nei BP per svolgere o anche progettare attività di promozione della lettura. E' necessario che i potenziali utenti dei BP (sia interni alla scuola che esterni) siano messi in condizioni di poter fruire dei servizi dei BP stessi, che siano raggiunti dalle informazioni riguardanti i BP e che possano liberamente e gratuitamente arricchire le loro conoscenze sia attraverso il prestito di libri sia attraverso la partecipazione ad attività culturali. E' altresì fondamentale attuare una campagna di comunicazione e di promozione culturale. Gli Operatori di Servizio Civile quindi potenzieranno i canali di comunicazione di BP e ne creeranno di nuovi per i BP che ne sono privi, daranno visibilità ai servizi al pubblico e alle attività dei BP pubblicizzandoli e rendendoli noti alla cittadinanza attuando azioni comunicative efficaci attraverso il sito della scuola e social del BP.

Da quest'anno inoltre alcune Biblioteche dell'ISBCC saranno sede del progetto anche al fine di rafforzare la collaborazione tra le biblioteche e i bibliopoint della zona.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Compito dei volontari, il cui servizio si svolgerà prevalentemente nei Bibliopoint e in parte per back-office presso la sede del Servizio Scuola ISBCC, sarà quello di mettere in atto il complesso delle attività che siano funzionali al raggiungimento dell'obiettivo centrale della proposta, sia attraverso un lavoro di back-office presso il Servizio Scuola delle Biblioteche di Roma, sia coadiuvando il servizio di prestito e promozione della lettura delle biblioteche scolastiche coinvolte per avvicinare il più possibile il pubblico interno ed esterno al mondo delle biblioteche,

coinvolgendo eventualmente anche gli studenti qualora siano previsti progetti di PCTO, affinché il patrimonio documentario sia accessibile all'utenza in modo organico e sia avviato un processo intenso di promozione della biblioteca e della lettura. Gli operatori volontari dovranno affiancarsi al personale bibliotecario per collaborare attivamente all'aggiornamento catalografico dei BP e per collaborare al servizio di reference negli orari di apertura. "Si prevede che parte delle attività possano essere svolte da remoto in misura non superiore al 30% del monte ore totale"

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Servizio Scuola ISBCC via Ulisse Aldrovandi 16/A e rete Bibliopoint

Biblioteca Flaiano (BP Fidenae)

Biblioteca Collina della Pace (BP Elisa Scala)

Biblioteca Tortora (BP Principe di Piemonte)

Biblioteca Mandela (BP Russell)

Biblioteca Borghesiana (BP di Chiariante e BP De Carolis)

Biblioteca Flaminia (BP Lucrezio Caro)

Biblioteca Giordano Bruno (BP Salvini)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 17 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI

ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali 5, orario: 5 ore al giorno

Disponibilità a prestare servizio in orario antimeridiano, pomeridiano, il sabato, o anche in occasioni eccezionali - serale o festivo.

Disponibilità per eventuali occasionali cambiamenti del giorno libero. Disponibilità a prestare servizio sul territorio con mezzi propri.

Disponibilità ad affiancare gli operatori di biblioteca in tutte le attività che si svolgono in ciascuna sede.

Disponibilità a cooperare anche in servizio esterno nelle sedi di biblioteche di Roma. Disponibilità a svolgere il servizio in smartworking in caso di particolari necessità.

N.B.: Tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario della città sono chiuse una o due settimane nel mese di agosto, così come a volte alcuni giorni nel periodo di Natale, Pasqua o altri "ponti".

Di conseguenza gli operatori volontari saranno tenuti a fruire una parte dei 20 giorni di permesso previsti - fino a un massimo della metà, pari a giorni 10 - nel periodo che sarà loro indicato, con congruo anticipo, dalla Direzione dell'Istituzione Biblioteche di Roma. Gli operatori volontari, in casi particolari, potranno essere chiamati a collaborare per iniziative specifiche con altre biblioteche e/o con altri progetti di Servizio Civile Universale in corso presso l'Istituzione Biblioteche di Roma, operando in servizio esterno, in sedi diverse da quella assegnata, o sul territorio.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1-ATTESTATO SPECIFICO

Gli operatori volontari acquisiranno durante l'anno di esperienza nel Servizio Civile, capacità di tipo trasversale e capacità di tipo professionale. Tali capacità verranno analizzate-definite e riportate in un attestato specifico rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo CPIA 3 di Roma - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017, "gli Enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarano, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità".

Al fine di selezionare i giovani viene pertanto nominata all'interno dell'Ente Roma Capitale una commissione per ciascun progetto composta da:

- Un settore accreditato
- Un esperto del progetto a cui si riferisce la selezione
- Un commissario con funzioni di segretario

La commissione:

- convoca i giovani ad un colloquio selettivo
- analizza la domanda
- analizza il curriculum individuale

Il presidente della commissione, in accordo con i commissari, valuta i titoli, e dopo il colloquio redige la graduatoria e avvalendosi del segretario adempie agli obblighi di legge.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Sistema di reclutamento

Utilizza tutti gli strumenti disponibili dell'Ente per raggiungere il maggior numero di giovani ed impronta il procedimento di selezione degli stessi alla massima trasparenza. Pertanto viene data grande visibilità ai progetti approvati e inseriti nei bandi sul sito internet di Roma Capitale

(www.comune.roma.it) ed attrezzato un apposito sportello per l'orientamento e le informazioni per aiutare i candidati a presentare nel modo più completo possibile le domande per la selezione. Tale sportello viene garantito per almeno 6 ore al giorno durante tutto il periodo di apertura di ciascun bando ed è predisposto presso gli Uffici comunali di Via Capitan Bavastro n. 94.

Le date di convocazione ed i luoghi di svolgimento dei colloqui vengono rese note ai candidati mediante il sito internet del Comune e comunicate per email ad ogni singolo candidato.

Le graduatorie finali vengono pubblicate sul sito internet del Comune.

Sistema di selezione

La selezione consiste in un colloquio per ciascun candidato ammesso, attraverso il quale si procede alla valutazione dei fattori indicati nella cosiddetta scheda "fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità".

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è formato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli 10 fattori di valutazione (punteggio minimo per l'idoneità al servizio civile=36/60).

Per ognuno dei 10 fattori di valutazione previsti nella scheda indicata ciascuna commissione di selezione, anche alla luce dei titoli presentati da ciascun candidato, procede all'attribuzione di un punteggio massimo pari a 60/60.

Per quanto concerne il fattore "precedenti esperienze", ogni commissione stabilisce, dopo aver accertato l'idoneità del candidato (36/60), di attribuire un punteggio massimo (30 punti) relativo alle precedenti esperienze così ripartito:

Precedenti esperienze maturate presso l'Ente che realizza il progetto:

- Nello stesso settore max 12 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi – coefficiente pari a 1,00 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.).
- In settore diverso max 6 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi – coefficiente pari a 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.).

E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

Precedenti esperienze maturate presso altri Enti:

- Nello stesso settore max 9 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi – coefficiente pari a 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
- In settore analogo max 3 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi – coefficiente pari a 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

Titolo di studio

Viene valutato solo il titolo di studio più elevato:

- Laurea attinente al progetto: punti 8
- Laurea non attinente al progetto: punti 7
- Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto: punti 7
- Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto: punti 6
- Diploma attinente al progetto: punti 6
- Diploma non attinente al progetto: punti 5
- Frequenza sc. Media superiore: fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

Titoli professionali (abilitazioni con iscrizione ad Albi Professionali):

- Attinente al progetto: punti 2
- Non attinente al progetto: punti 1

Con riferimento ai "Titoli professionali (abilitazioni con iscrizione ad Albi Professionali)" si precisa che si valuta soltanto il titolo che fornisce il punteggio più elevato.

Sono valutabili come titoli, quelli abilitanti a tutte le "professioni regolamentate" ed il cui esercizio è disciplinato da legge nazionale. Per le figure professionali valutabili si rimanda a quelle presenti nell'elenco del sito QTI

(www.quadrodeititoli.it).

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: fino a punti 4

Fino ad un massimo di 4 punti, se ben documentati nel cv. In particolare:

- animatore villaggio turistico (punti 1)
- assistenza ai bambini durante il periodo estivo (punti 1)
- esperienze di volontariato (punti 1)
- esperienza specifica attinente alla natura del progetto (fino a 2 punti)
- corsi di formazione specifici attinenti alla natura del progetto (fino a 2 punti)

Altre conoscenze: fino a 6 punti

Fino ad un massimo di 6 punti. In particolare:

- Conoscenza di una lingua straniera (punti 1 se non certificata – punti 1,50 con frequenza certificata di un corso superiore a 20 ore – punti 2 madrelingua)
- Informatica (punti 1 se dichiarata – punti 2 se certificata con un corso superiore a 20 ore)
- Musica, teatro, pittura (punti 1)

- Fotografia e video-operatore (punti 1)

- Attestazioni di Primo Soccorso, Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (fino a 2 punti)

Più titoli possono concorrere alla formazione del punteggio nell'ambito delle singole categorie individuate (due titoli attinenti concorrono alla formazione del punteggio fino al massimo previsto; viceversa per due titoli di cui uno attinente e l'altro non attinente non è possibile cumulare i punteggi. In questo caso viene considerato solo il punteggio più elevato).

La valutazione finale, ai fini della predisposizione della graduatoria, ferma restando l'idoneità con il punteggio di 36/60 ottenuto con i "fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità", è data dalla somma dei punteggi relativi a:

1. Scheda di valutazione
2. Precedenti esperienze
3. Titoli di studio ecc.

Per un massimo di 110/110.

Per quanto riguarda la composizione della graduatoria provvisoria, la stessa deve riportare oltre al punteggio attribuito la specifica: Idoneo selezionato – Idoneo non selezionato – Non idoneo.

Al termine di ogni colloquio la commissione esaminatrice procede alla compilazione della seguente scheda di valutazione.

Terminati i colloqui, ciascuna commissione redige la propria graduatoria provvisoria che viene successivamente trasmessa al Dipartimento per le Politiche Giovani e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attesa della sua validazione.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

L'Ente utilizza i seguenti strumenti: il colloquio e la valutazione dei titoli e delle esperienze.

Nell'ambito del sistema di selezione verrà utilizzata una scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze (come sopra riportato).

Nella valutazione dei titoli viene data una particolare importanza a titoli di laurea. Viene valutato il titolo di laurea posseduto più elevato.

Riguardo alle esperienze, sono valorizzate quelle con maggiore attinenza alle aree di intervento dei progetti e quelle realizzate in un analogo settore. Per i titoli di studio vale il medesimo criterio.

Il colloquio con i candidati prende in considerazione i seguenti elementi tematici

1. Pregressa esperienza presso l'Ente: max 60 punti
2. Pregressa esperienza nello stesso o analogo settore d'impiego: max 60 punti
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: max 60 punti
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: max 60 punti
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: max 60 punti
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: max 60 punti
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: max 60 punti
8. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio: max 60 punti
9. Particolari doti ed abilità umane possedute dal candidato: max 60 punti
10. Altri elementi di valutazione: max 60 punti

d) Criteri di selezione:

Per la selezione dei candidati viene utilizzata una scala espressa in 110, derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle scale parziali.

I criteri di selezione sono improntati sulla coerenza tra gli obiettivi del progetto e l'attitudine, gli studi effettuati e le esperienze maturate dal candidato.

Viene valorizzata una buona conoscenza del tema trattato da parte degli aspiranti operatori volontari.

La valutazione generale terrà conto anche della capacità di esposizione, della padronanza delle materie, delle aspettative e delle esperienze proprie, anche ai fini della definizione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro incaricato della realizzazione del progetto.

In occasione della presentazione delle domande, vengono valutati i titoli dichiarati in possesso solo ed esclusivamente se riportati nel prestampato di domanda o nel cv firmato con fotocopia di carta di identità o altro documento valido, per i titoli valutabili farà fede l'autocertificazione.

Solo per i candidati "idonei selezionati", su richiesta, è prevista la presentazione della documentazione necessaria a certificare l'idoneità dei titoli dichiarati.

Il candidato non può svolgere il colloquio senza un documento di riconoscimento in corso di validità.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In fase di selezione, l'idoneità per poter partecipare al progetto è conseguita durante il colloquio con un punteggio uguale o maggiore di 36/60, ovviamente a questo punteggio si sommerà quello dei titoli valutato in precedenza.

Nel caso un candidato ottenga al colloquio un punteggio inferiore a 36 punti sarà non idoneo.

La non partecipazione al colloquio di selezione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria.

Infine, viene stilata una graduatoria di merito e i vincitori risultano quelli che hanno riportato il punteggio complessivo più alto in relazione al numero dei posti.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDE: ISTITUZIONE BIBLIOTECHE CENTRI CULTURALI DI ROMA CAPITALE – VIA U. ALDROVANDI, 16/A - BIBLIOTECHE DEL SISTEMA

Sono previste 72 ore di formazione specifica complessiva, così ripartite: - Lezioni frontali in aula pari a 40 ore: totale 8 moduli; - Lezioni dinamiche non formali pari a 32 ore nelle sedi di biblioteche e uffici e mediante visite guidate: 9° modulo. "Ci si riserva di poter ricorrere in caso di puntuali situazioni di emergenza alla formazione online fino al 50% del monte ore di formazione generale e specifica"

Titoli dei moduli:

- 1 L'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale
- 2 L'intercultura in biblioteca e nella città
- 3 La letteratura per ragazzi
- 4 Le biblioteche in carcere
- 5 Il DLGS 81/08
- 6 Comunicare la biblioteca
- 7 La lettura ad alta voce come esperienza formativa
- 8 Le attività con la scuola e per la scuola
- 9 Il progetto "Leggere nei bibliopoint 2024"

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Programma Biblioteca e scuola 2024

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;
Obiettivo 10: ridurre le disuguaglianze;

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

TUTORAGGIO:

Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

Il tutoraggio prevede 22 ore complessive di cui 18 collettive e 4 individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria

Negli ultimi tre mesi si svolgeranno le seguenti attività di orientamento:

1-laboratori di orientamento dedicati a:

a-Compilazione del c.v.(nellaboratorio si tratteranno i seguenti argomenti: definizione del concetto di competenza, autovalutazione della esperienza di servizio civile per competenze di base-tecnico professionali e competenze trasversali,definizione e spiegazione delle singole aree del c.v. Youth pass e/o del Skills profile tool for Third Countries Nationals,come realizzare il personale C.V. , come scrivere la lettera di presentazione)

b-Il colloquio di lavoro (nel laboratorio si tratteranno i seguenti argomenti:la funzione del colloquio di lavoro,i diversi tipi di colloquio di lavoro e come saper gestire i momenti critici)

c-Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro (nel laboratorio si tratteranno i seguenti argomenti: descrizione dei servizi sul territorio- le Agenzie per il Lavoro (quali sono e quali sono i criteri di selezione dei candidati,) il web come contenitore di informazioni utili (per la formazione,le opportunità di lavoro, i trend occupazionali e professionali), i portali specializzati nella collocazione lavorativa (definizione dei criteri operativi), i network professionali (come creare il proprio profilo pubblico), i criteri per scrivere un c.v. per candidarsi nei portali web)

d-Orientamento all'avvio d'impresa(nel laboratorio si tratteranno i seguenti argomenti: definizione del ruolo dell'imprenditore da un punto di vista normativo e delle sue competenze, cos'è una impresa, significato e funzione del Business Plan, le normative e i servizi che favoriscono l'avvio di impresa, il coworking)

I contenuti formativi dei laboratori verranno sviluppati ricorrendo a metodologie interattive e dirole playing.

2-colloqui individuali di orientamento. Il colloquio individuale sarà finalizzato alla rilevazione e messa in trasparenza delle competenze della persona, alla verifica del loro miglioramento o acquisizione attraverso l'esperienza di servizio civile e alla costruzione del personale progetto professionale.

ATTIVITA' OPZIONALI

Allo scopo di, favorire una maggiore conoscenza delle opportunità presenti nel mercato del lavoro e della formazione e una maggiore capacità di utilizzare le risorse a disposizione si prevede la presentazione di diversi servizi, pubblici e privati presenti nel territorio, dei canali di accesso al mercato del lavoro, e alle opportunità formative sia nazionali che europee