

Al Direttore della Direzione Socio-Educativa
Gabriella Saracino

Oggetto: Gestione e organizzazione di visite guidate in bicicletta nel territorio del Municipio Roma IX Eur. Periodo luglio e settembre 2018.

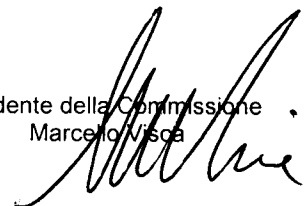
Si comunica che la Commissione tecnico-amministrativa, nominata con Determinazione Dirigenziale di codesta Direzione n. 989 del 16.07.2018, ha ultimato i lavori di valutazione delle proposte progettuali pervenute in relazione alla procedura in oggetto.

Conseguentemente, per l'adozione degli atti di competenza di codesta Direzione, si trasmette in allegato la seguente documentazione:

1. verbale della Commissione n. 1 del 23.07.2018
2. verbale della Commissione n. 2 del 24.07.2018
3. n. 2 plichi proposte pervenute.

Cordiali saluti.

Presidente della Commissione
Marcello Nisca





Affidamento del servizio di gestione e organizzazione di Visite Guidate in bicicletta nel territorio del Municipio Roma IX Eur. Periodo luglio e settembre 2018.

Verbale n. 1 del 23 luglio 2018

Insedimento Commissione, autodisciplina ed esame istanze pervenute

L'anno 2018, il giorno 23 del mese di luglio alle ore 10,00, presso la sede del Municipio Roma IX Eur di Via Ignazio Silone – Il Ponte - piano I, sala Spazio Europa, si è riunita in seduta riservata la Commissione tecnico-amministrativa, nominata con determinazione dirigenziale n. 989 del 16.07.2018 (prot.CN/95114 del 16.07.2018), per l'esame delle istanze pervenute, afferenti all'affidamento del servizio di gestione e organizzazione di Visite Guidate in bicicletta nel territorio del Municipio Roma IX Eur, periodo luglio e settembre 2018, nelle persone, tutte presenti di:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Marcello Visca | Presidente |
| 2. Fabio De Grossi | Componente |
| 3. Antonella Capasso | Componente |

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, Roberta Basili.

Il Presidente invita all'esame attento degli atti per controllare i requisiti di partecipazione e la documentazione richiesti dalla procedura, allo scopo di assicurare un corretto andamento dei lavori. La Commissione procede, quindi, alla conseguente disamina, confrontandosi su alcuni punti per una coerente valutazione.

La Commissione condivide, all'unanimità, di avvalersi per l'esame istruttorio di una scheda riepilogativa, allegato "B" al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente alle ore 10,30, procede in seduta pubblica all'apertura delle istanze pervenute all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma IX Eur nei tempi previsti dall'invito alla procedura ore 12,30 del 04.06.2018.

- Associazione Culturale Medina Roma prot.n.CN/71213 del 31.05.2018 (ore 12,00)
- Cooperativa Sociale Il Sogno ARL prot.n. CN/72464 del 04.06.2015 (ore 11,12)

Non risulta presente pubblico, come da allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente procede, quindi, con l'ordine del giorno afferente alla fase di verifica ed apertura dei plichi pervenuti in ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Associazione Culturale Medina Roma

il plico correttamente sigillato contiene tutte le buste: Busta A – documentazione amministrativa, Busta B – proposta progettuale e Busta C - offerta economica.

Si procede all'apertura della **Busta A** – documentazione amministrativa.

I risultati delle operazioni sono riassunti nella scheda allegato n. 1 al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

ROMA



Municipio Roma IX Eur
Commissione Gestione e Organizzazione
Visite Guidate

Cooperativa Sociale Il Sogno ARL

Il plico correttamente sigillato contiene tutte le buste: Busta A – documentazione amministrativa, Busta B – proposta progettuale e Busta C - offerta economica.

Si procede all'apertura della **Busta A** – documentazione amministrativa.

I risultati delle operazioni sono riassunti nella scheda allegato n. 2 al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione prende atto che entrambi gli organismi debbono integrare la documentazione presentata e assegna per l'integrazione (Cooperativa Sociale Il Sogno ARL Prot.n. CN/98628 del 23.07.2018 - Associazione Culturale Medina Roma Prot.n. CN/98630 del 23.07.2018) un solo giorno di tempo dalla data della richiesta, visti i tempi ristretti per poter ultimare i lavori della Commissione.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine, prive di correzioni ed integrazioni e n. 4 allegati, è approvato all'unanimità dalla Commissione, che si aggiorna alle ore 12,00 del 24.07.2018 in attesa dei riscontri delle integrazioni documentali richieste e per l'esame delle proposte progettuali ed economiche.

Il Presidente consegna i plichi al segretario, sotto la responsabilità del Segretario medesimo, nelle more dell'apertura della prossima seduta in forma riservata.

La seduta è sciolta alle ore 13,10.

Letto, confermato e sottoscritto:

Marcello Visca	Presidente
Fabio de Grossi	Componente
Antonella Capasso	Componente

Segretario verbalizzante Roberta Basili



Affidamento del servizio di gestione e organizzazione di visite guidate in bicicletta nel territorio del Municipio Roma IX Eur. Periodo: Luglio – Settembre 2018

Foglio presenze Seduta Pubblica 23.07. 2018

Organismo	orario entrata	Cognome/ nome documento	orario uscita	Firma	Note
Associazione Culturale Medina Roma					
Cooperativa il Sogno					

Domanda n. Prot. CN/ del

Denominazione Organismo:

Legale Rappresentante

Sede legale

Municipio

Sede operativa

Municipio

telefono

cellulare

e-mail:

PEC

DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO	ANNOTAZIONI
Plico idoneamente sigillato contenente 3 buste: Busta A – Busta B – Busta C.			
Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All. 1).			
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 secondo modello allegato (All. 2) sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.			
Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente.			
Autocertificazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del soggetto secondo i modelli allegati (All. 3 e All. 4) necessarie per la richiesta del DURC (l. 266/2002 e ss.mm.ii.) da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente (dichiarazione NO dipendenti o dichiarazione di occupare o di aver occupato dipendenti).			
Mod 45 (richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione) debitamente compilato (All.5).			
Curriculum del soggetto proponente e degli operatori che effettueranno le visite.			
Dichiarazione del legale rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (All.6) e copia del Protocollo di Integrità (All.7) firmato dal Legale rappresentante in ogni pagina.			
Dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria (All. 8).			
Autocertificazione antimafia (All. 9).			

Note:

RICHIESTA INTEGRAZIONE:

Domanda n. 1 Prot. CN/71213 del 31.05.2018

Denominazione Organismo: ASSOCIAZIONE CULTURALE MEDINA

Legale Rappresentante

Sede legale Via Angelo Poliziano n. 32,34,36 - 00184 Roma

Municipio

Sede operativa

Municipio

telefono 06.96030764

cellulare 3464004364

e-mail: info@medinaroma.com

PEC: pa.costabile@pec.archim.it

DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO	ANNOTAZIONI
Plico idoneamente sigillato contenente 3 buste: Busta A – Busta B – Busta C.	SI		
Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All. 1).	SI		
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 secondo modello allegato (All. 2) sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.	SI		
Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente.	SI		
Autocertificazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del soggetto secondo i modelli allegati (All. 3 e All. 4) necessarie per la richiesta del DURC (l. 266/2002 e ss.mm.ii.) da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente (dichiarazione NO dipendenti o dichiarazione di occupare o di aver occupato dipendenti).	SI		
Mod 45 (richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione) debitamente compilato (All.5).	SI		
Curriculum del soggetto proponente e degli operatori che effettueranno le visite.	SI		Presente curriculum dell'Associazione, ma non quello degli operatori
Dichiarazione del legale rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (All.6) e copia del Protocollo di Integrità (All.7) firmato dal Legale rappresentante in ogni pagina.	SI		
Dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria (All. 8).	SI		
Autocertificazione antimafia (All. 9).	SI		

Note:

RICHIESTA INTEGRAZIONE: **SI**

Domanda n. 2. Prot. CN/72464 del 04.06.2018

Denominazione Organismo: COOP.SOC. IL SOGNO ARL

Legale Rappresentante

Sede legale Viale Regina Margherita 192 – 00198 Roma

Municipio

Sede operativa

Municipio

telefono 06.85301758

cellulare 335464918

e-mail: rossella@prenotaroma.it

PEC: coop.ilsogno@pec.confcooperative.it

DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO	ANNOTAZIONI
Plico idoneamente sigillato contenente 3 buste: Busta A – Busta B – Busta C.	SI		
Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All. 1).	SI		
Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 secondo modello allegato (All. 2) sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.	SI		
Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente.	SI		
Autocertificazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del soggetto secondo i modelli allegati (All. 3 e All. 4) necessarie per la richiesta del DURC (l. 266/2002 e ss.mm.ii.) da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente (dichiarazione NO dipendenti o dichiarazione di occupare o di aver occupato dipendenti).	SI		
Mod 45 (richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione) debitamente compilato (All.5).	SI		
Curriculum del soggetto proponente e degli operatori che effettueranno le visite.	SI		
Dichiarazione del legale rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (All.6) e copia del Protocollo di Integrità (All.7) firmato dal Legale rappresentante in ogni pagina.	SI		Presente la Dichiarazione del legale rappresentante, ma assente la copia del protocollo di integrità di Roma Capitale (All.7), approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017, recante il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza /2017-2018-2019), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina.
Dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria (All. 8).	SI		
Autocertificazione antimafia (All. 9).	SI		

Note:

RICHIESTA INTEGRAZIONE: **SI**



Affidamento del servizio di gestione e organizzazione di Visite Guidate in bicicletta nel territorio del Municipio Roma IX Eur. Periodo luglio e settembre 2018.

Verbale n. 2 del 24 luglio 2018

Esame proposta progettuale e offerta economica

L'anno 2018, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 12,00 presso la sede del Municipio Roma IX Eur di Via Ignazio Silone - Il Ponte - piano I, sala Spazio Europa, si è riunita in seduta riservata, la Commissione tecnico-amministrativa, nominata con determinazione dirigenziale n. 989 del 16.07.2018 (prot. CN/95114 del 16.07.2018) per l'esame delle istanze pervenute, afferenti all'affidamento del servizio di gestione e organizzazione di Visite Guidate in bicicletta nel territorio del Municipio Roma IX Eur, periodo luglio e settembre 2018, nelle persone, tutte presenti di:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Marcello Visca | Presidente |
| 2. Fabio De Grossi | Componente |
| 3. Antonella Capasso | Componente |

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, Roberta Basili.

La Commissione, dopo aver richiamato il proprio precedente verbale n.1 del 23 luglio 2018, recante: "Insedimento Commissione, autodisciplina ed esame istanze pervenute" procede con l'ordine del giorno, afferente alla definizione della fase di verifica di ammissibilità dei due organismi concorrenti, ai quali è stata richiesta integrazione documentale e all'esame delle proposte progettuali e offerte economiche.

La Commissione prende e dà atto che sono pervenute, entro la scadenza accordata del 24.07.2018 alle ore 11,00, le integrazioni richieste e procede, quindi, alla disamina delle stesse ritenendole idonee e passando quindi all'esame delle proposte progettuali ed economiche adottando il criterio di aggiudicazione come previsto nell'invito alla procedura e di seguito riportato, decidendo inoltre che le valutazioni saranno il frutto di una decisione collegiale.

PARAMETRO	PUNTEGGIO
Elementi tecnico qualitativi del progetto (max 50 punti)	
Esperienza specifica del soggetto proponente e curricula degli operatori (max 30 punti)	
Offerta economica (max 20 punti)	

Associazione Culturale Medina Roma

Si procede quindi all'apertura della **Busta B** contenente il progetto e si prosegue con l'esame, la valutazione e l'attribuzione dei punteggi della proposta presentata dalla stessa

Elementi tecnico qualitativi del progetto
(max 50 punti)

punteggio 40

Si prosegue con una lettura collegiale ed attenta del **curriculum** del soggetto proponente e degli operatori che effettueranno le visite e si attribuisce il punteggio

Esperienza specifica del soggetto proponente e curricula degli operatori
(max 30 punti)

punteggio 14



Municipio Roma IX Eur
Commissione Gestione e Organizzazione
Visite Guidate

Si prosegue con l'apertura della **Busta C** contenente l'offerta economica presentata dall'Associazione valutandola sotto il punto di vista del rapporto qualità/prezzo

*Offerta economica
(max 20 punti)*

punteggio 9

Per un totale di **63 Punti**.

Cooperativa Sociale il Sogno ARL

Si procede quindi all'apertura della **Busta B** contenente il progetto e si prosegue con l'esame, la valutazione e l'attribuzione dei punteggi della proposta presentata dalla stessa

*Elementi tecnico qualitativi del progetto
(max 50 punti)*

punteggio 35

Si prosegue con una lettura collegiale ed attenta del **curriculum** del soggetto proponente e degli operatori che effettueranno le visite e si attribuisce il punteggio

*Esperienza specifica del soggetto proponente e curricula degli operatori
(max 30 punti)*

punteggio 24

Si prosegue con l'apertura della **Busta C** contenente l'offerta economica presentata dall'Associazione valutandola sotto il punto di vista del rapporto qualità/prezzo

*Offerta economica
(max 20 punti)*

punteggio 10

Per un totale di **69 Punti**.

La Commissione quindi riconosce migliore la proposta presentata della **Cooperativa Sociale il Sogno ARL** che ha conseguito punti **69/100**, evidenziando che in entrambe le proposte mancano:

1. Copertura assicurativa per i partecipanti
2. Ausilio degli auricolari

Inoltre evidenzia che l'offerta economica della **Cooperativa Sociale il Sogno ARL** è stata considerata comprensiva di Iva (se dovuta).

Esauriti i lavori, il Presidente invita il segretario a predisporre la trasmissione del plico e dei verbali alla Direzione Socio Educativa per i successivi atti di competenza.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine, priva di correzioni ed integrazioni, è approvato all'unanimità dalla Commissione.

La seduta è sciolta alle ore 14,00

Letto, confermato e sottoscritto:

Marcello Visca Presidente
Fabio de Grossi Componente
Antonella Capasso Componente

Segretario verbalizzante Roberta Basili