



Municipio Roma
IV Direzione Socio
Educativa
Responsabile del Procedimento Laura Marra

All'Organismo

Lettera d'invito

Oggetto: lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Progetto "Centro per le Famiglie e Minori - La Ginestra in Fiore 2024". Importo stimato a base di gara €. 469.911,77 (IVA al 22% esclusa, se dovuta) - periodo 1/07/2024 31/12/2025 –GARA N.242 CIG B13476744C

Premesse

con la determinazione dirigenziale n. di rep. CE/315/2024 del 23/12/2024, la Direzione Socio Educativa del IV Municipio ha approvato l'Avviso Pubblico e il modulo di manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Progetto **"Il Centro per le Famiglie - La Ginestra in Fiore 2024"**;

facendo seguito agli esiti dell'indagine di mercato svolta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2016 per l'acquisizione di manifestazioni di interesse,

SI INVITA

Codesto rispettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare di invito, dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dallo Schema di contratto, alle condizioni che seguono. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima alla procedura negoziata di cui all'oggetto, allo scopo di offrire alla cittadinanza una struttura polifunzionale di sostegno ai nuclei familiari,

a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e) , per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Progetto "Centro per le Famiglie - La Ginestra in Fiore 2024".

ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è stata assunta la Determinazione a contrarre del Direttore della Direzione Socio Educativa Municipio IV repertorio n. CE/ del

la presente lettera d'invito, inviata a n. 8 operatori economici, regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura di cui all'art.50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Progetto **"Il Centro per le Famiglie - La Ginestra**

in Fiore 2024". del IV Municipio.

Contesto di riferimento

Il Municipio IV, utilizzando i fondi disponibili con la Legge 285/97, intende realizzare un Centro per le famiglie allo scopo di offrire sostegno ai nuclei familiari con persone di minore età con problematiche relative alla genitorialità e alle relazioni familiari, residenti nel territorio municipale; offrire supporto alle famiglie che attraversano momenti di difficoltà; offrire supporto ai genitori nei loro compiti educativi; sostenere e promuovere lo sviluppo della cultura delle responsabilità educative e dei diritti dell'infanzia; attivare forme di dialogo e collaborazione stabili con tutte le realtà istituzionali e gli organismi del Privato Sociale e del Volontariato presenti sul territorio comunale e municipale relativamente alle tematiche della famiglia; supportare i servizi sociosanitari del territorio, anche per i casi segnalati dalle Autorità Giudiziarie, nella progettazione e nell'attuazione degli interventi di aiuto, nel rispetto delle modalità operative proprie delle istituzioni; avviare interventi efficaci per la prevenzione e il contenimento delle situazioni di rischio evolutivo dei ragazzi, anche sottoposti a provvedimenti della Magistratura. Le attività progettuali dovranno prevedere attività di segreteria e di coordinamento, interventi di sostegno alle famiglie e interventi rivolti a bambini e ragazzi.

Il progetto avrà inizio l'1/07/2024, o comunque dalla data di affidamento, e finirà entro il 31/12/2025. Nel caso in cui l'affidamento avesse inizio oltre la data qui stabilita, l'importo destinato verrà proporzionalmente ridotto in relazione al periodo di riduzione dell'appalto fatta eccezione per i costi di start up. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito o automatico. L'organismo affidatario eseguirà le prestazioni contrattuali del presente appalto a regola d'arte per tutta la durata.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Sezione I - STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto dell'Amministrazione aggiudicatrice:

Roma Capitale - Municipio IV - Direzione Socio Educativa - Servizio Sociale sito in Via Tiburtina n.1163 - 00156 Roma Tel. 0669605601 - 0669605602
Portale Istituzionale www.comune.roma.it - sezione Municipi- Municipio IV PEC: protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it

2. Dirigente responsabile

Dott. Giuseppe Catania, Direttore della Direzione Socio Educativa del IV Municipio.

3. Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e Direttore di Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del Progetto è l'E.Q. Carlo Bramonti carlo.bramonti@comune.roma.it- tel. 0669605632;

Il Direttore dell'Esecuzione e del Controllo è la A.S. Daniela Cimmino- daniela.cimmino@comune.roma.it - tel. 0669605379;

4. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con la stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice dovranno essere effettuate attraverso la piattaforma di e-procurement di Roma Capitale denominata "TuttoGare", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it> È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica, entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di

chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://gare.comune.roma.it/> e sul portale istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sezione II - OGGETTO DELL'APPALTO

5 Tipo di appalto:

Appalto di Servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

6. Luogo di esecuzione, di consegna e di prestazione dei servizi

Il progetto "**Centro per le Famiglie - La Ginestra in Fiore 2024**" avrà sede in locali messi a disposizione dal Municipio IV.

7. Codice di Gara

GARA N.# 242

CIG

B13476744C

8. Oggetto dell'Appalto

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera e) del D.Lgs.36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, servizi per la realizzazione del Progetto "Centro per le Famiglie - La Ginestra in Fiore 2024" per un periodo di n. 18 mesi, dal 01/07/2024 comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31/12/2025.

9. Lotto Unico

L'appalto non comporta una suddivisione in lotti stante la natura omogenea delle prestazioni.

Sezione III - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E USO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA

10. Scelta del contraente e affidamento del servizio

Ai sensi dell'art. 88 D.Lgs. n.36/2023 (d'ora in avanti "Codice") le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici di Roma Capitale.

La disamina delle offerte avverrà tramite la piattaforma informatica TUTTOGARE di Roma Capitale. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse, nè è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla suddetta piattaforma telematica.

11. Documenti di gara

11.1 Modalità di partecipazione alla gara

Roma Capitale per la gestione della gara indicata in oggetto si avvale di una Piattaforma telematica di e-procurement, denominata "TuttoGare". Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it/> La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse. Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti. Le imprese che intendono

partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione. Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione. Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo Municipio Roma IV Direzione Socio Educativa pag. 2 di 4 nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO». Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore passate tale termine è necessario contattare l'helpdesk al numero telefonico 895.500.0024; per gli operatori esteri: +39 0831635005. All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di «CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA» all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta. Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata. Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro «PARTECIPA» e seguire le indicazioni presenti sul sito. Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione. Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici. L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata. Lo strumento telematico delle gare on line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC. L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo". N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nella presente lettera invito si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella Home page della piattaforma telematica "TuttoGare".

11.2 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:
Lettera d'Invito con i seguenti allegati:

Allegato A Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale

Allegato B Disciplinare di Gara

Allegato C Domanda di partecipazione

Allegato D Schema di contratto

Allegato E Tabella dei Costi

Allegato F Protocollo di Integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n.139 del 29 aprile 2022 che ha deliberato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022-2023-2024

Allegato G Protocollo di vigilanza collaborativa con Roma Capitale stipulata con l'ANAC in data 19.07.2017

Allegato H Protocollo di intesa tra la Prefettura UTG di Roma e Roma Capitale del 21.07.2011 "Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture"

Allegato I Dichiarazione accettazione protocolli (allegati F-G-H)
Allegato L DGUE editabile
Allegato M Dichiarazione posizione INPS_ Mod. 45 per la tracciabilità dei flussi finanziari
Allegato N Dichiarazione Antipantouflage
Allegato O Dichiarazione CCIAA
Allegato P Accettazione condizioni contrattuali
Allegato Q Autocertificazione antimafia
Allegato R Dichiarazione lavoratori disabili
Allegato T Informativa sulla Privacy
Allegato S Dichiarazione idoneità professionale e capacità tecnica e economica

Sezione IV- IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E FONDI DISPONIBILI

12. Importo di gara

Il valore stimato dell'appalto a base di gara è pari Importo €. 469.911,77 (al netto dell'IVA al22%) se dovuta”;

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €.o:

fondi disponibili con la Legge 285/97.

Sezione V TERMINI DELLA PROCEDURA DI GARA

13. Ricevimento offerta

Scadenza del ricevimento delle offerte: **ore 12.00 del 06 maggio 2024**

14. Durata dell'offerta

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 gg qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

15. Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del Servizio avverrà mediante ricorso alla piattaforma Tuttogare di Roma Capitale e sarà aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 commi1 e 2,lett.b) del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida, purché venga raggiunto il punteggio tecnico minimo necessario per l'acquisizione di idoneità pari a 50/80. I concorrenti che avranno contabilizzato meno di 50 punti sull'offerta tecnica non potranno accedere alla fase successiva di valutazione relativa all'offerta economica e verranno esclusi dalla gara.

Ai sensi dell'art.108 comma 10 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto.In seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, verranno nominati con successivi provvedimenti il seggio di gara e una commissione giudicatrice che procederà ad una valutazione qualitativa e quantitativa dei criteri e sub-criteri indicati nell'allegato A , nonché alla valutazione dell'Offerta Economica redatta secondo lo schema riportato nella piattaforma Tuttogare.

Sezione VI INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO

16. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

a. le cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione d'impresе aderenti al contratto di rete (nel proseguimento, aggregazione d'impresе di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra impresе artigiane), ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I concorrenti dovranno produrre, **a pena di esclusione**, le certificazioni e le dichiarazioni indicate nella presente sezione secondo le modalità tassativamente indicate. La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comm1,2 e 3 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. Condizioni relative all'appalto Garanzia

Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'art. 106 comma.1 del Codice l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 1 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando.

Garanzia definitiva:

Resta fermo l'obbligo di costituire la garanzia definitiva come specificato nell'art. 106 del Codice.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: l'appalto è finanziato con fondi L. 285/97 anno 2024 e 2025. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nello schema di contratto di cui all'allegato C.

Informazioni relative ad una particolare professione: la prestazione del servizio è riservata ad Organismi operanti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura (ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2001 recante: "atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 08/11/2000 n. 328").

18. Requisiti degli operatori economici

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.94 e sg. del Codice e di idoneità professionale. I requisiti di cui sopra sono attestati, in questa fase, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto.

Si richiede altresì, ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2023- 2024-2025 approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n.154 del 04 maggio 2023.

- Dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs n.165 del 2001, (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16- ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endo-procedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso

in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

Ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e) e ss.mm.ii.:

- Dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina; ovvero:
- Dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.

19. Raggruppamenti temporanei, Consorzi, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE

È ammessa a presentare offerta anche la forma giuridica di raggruppamento di operatori economici per soggetti, tutti iscritti alla piattaforma telematica Tuttogare di Roma Capitale, appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e sgg. del Codice. **È vietato e sottoposto ad esclusione dalla procedura**, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato e sottoposto ad esclusione dalla procedura, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. **È vietato e sottoposto ad esclusione dalla procedura**, al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023 nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui al presente punto, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento /consorzio ordinario.

Solo in caso di costituendo:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice;

Dovrà essere presentata **dichiarazione di impegno (da inserire nella busta virtuale "A" contenente la documentazione amministrativa**, ai sensi dell'art. 68, commi 5 e 6 del Codice, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio;

La dichiarazione di impegno di cui al presente punto dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario. Il mandato dovrà essere presentato dal soggetto mandatario.

L'atto costitutivo dovrà essere presentato dal soggetto mandatario.

Solo in caso dei seguenti raggruppamenti, consorzi già formalmente costituiti: raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice; consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice dovrà essere presentato **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio, qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, comprensivo dall'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato dovrà eseguire, i consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettera c) e d) del Codice, dovranno, altresì a pena d'esclusione, produrre l'atto costitutivo.

La stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 99 del Codice attraverso il FVOE di ANAC

20. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. a). Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. L'operatore economico che vuole avvalersi della capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autenticata, il contratto con il contenuto prescritto dall'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi;

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.106, ferma restando l'applicazione dell'art. 94. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede

all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

21. Subappalto

È vietato il subappalto ai sensi dell'articolo 119 del Codice, in quanto la materia del servizio prevede che la qualificazione professionale dell'Organismo e delle figure professionali siano condizione essenziale a garanzia del soddisfacimento dell'esigenza degli utenti coinvolti e che, quindi, siano valutate in maniera specifica ai fini dell'individuazione dell'offerta più idonea.

22. Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 100 e sgg. i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E
PROFESSIONALE

23. Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente;
2. i documenti statutari e costitutivi per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328", per i quali non sussiste obbligo di Legge di iscrizione alla C.C.I.A.A.,
3. il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
4. Insussistenza di situazioni ostative alla partecipazione, come previsto all'art. 94 del Codice;
5. Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
6. impegno a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 139 del 29 aprile 2022.

24. Requisiti di Capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono comprovati da:

dichiarazione che il concorrente abbia realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato specifico medio annuo per servizi simili o analoghi al settore oggetto della gara pari ad almeno il 50% all'importo a base di gara € 24.1923,72; la richiesta di fatturato minimo di cui all'art. 100, comma 11 del Codice è motivata al fine di favorire la massima partecipazione alle piccole e medie imprese ed anche a nuovi soggetti del mercato di recente costituzione in conformità alle vigenti direttive comunitarie.

- in caso di Cooperative, SOGGETTO COMUNITARIO obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE: bilancio europeo riclassificato ex art. 2424 c.c., depositato presso la C.C.I.A.A. sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005; ovvero: - in caso di SOCIETA' DIPERSONE in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Società di persone sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005; ovvero:

- in caso di DITTE INDIVIDUALI in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Persone fisiche sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005; ovvero:

- in caso di ONLUS in regime ordinario: Modello unico Enti non commerciali sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005; ovvero:

- in regime semplificato in caso di SOCIETA' DI PERSONE: conti di mastro ovvero estratto della situazione patrimoniale, validati da iscritti presso il registro dei Revisori contabili, ovvero da società di revisione, sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005; ovvero:
- in caso di consorzi: il PATRIMONIO NETTO CONSOLIDATO (P.N.C.), sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, derivante dalla somma algebrica dei Patrimoni netti dei singoli consorziati. I patrimoni netti dei singoli consorziati devono essere individuati in relazione della tipologia giuridica del soggetto; ovvero:
- in caso di SOGGETTO COMUNITARIO non obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE: asseverazione rilasciata da iscritti presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione ovvero analoghe figure;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'assenza dei requisiti economico finanziari e il mancato invio della dichiarazione richiesta nei modi previsti è causa di esclusione.

25. Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione della gara, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi che nel loro insieme concorrano a raggiungere un fatturato minimo annuo pari almeno al 50% dell'importo a base di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui al punto 19 i suddetti requisiti del punto 22 si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento. In accordo all'art. 92 comma 2 del D.P.R.n. 207/2010 il soggetto capogruppo (mandatario) deve concorrere al raggiungimento per almeno il 40% mentre per ciascun mandante deve concorrere per almeno il 10%.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 105, del Codice, come segue:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dichiarazioni di privati ovvero fatture e/ o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

La comprova del requisito può essere altresì fornita come segue:

- fatture e/ o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi realizzati negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari.

Tutti i documenti sopra citati sono inseriti dal concorrente nel sistema Tuttogare.

L'assenza dei requisiti tecnico professionali e il mancato invio della dichiarazione richiesta nei modi previsti è causa di esclusione.

26. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti

punteggi:

85	Offerta tecnica
15	Offerta economica
100	Punteggio totale

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione e la relativa ripartizione dei punteggi come di seguito indicato.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I punteggi dell'offerta tecnica, per un massimo ottenibile di 85 punti, e dell'offerta economica, per un massimo ottenibile di 15 punti, saranno attribuiti sulla base dei **criteri di valutazione specifici indicatine** nel **prospetto seguente**:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente tabella che riporta criteri e sub-criteri oggetto di valutazione:

OFFERTA TECNICA

1) CRITERIO	PUNTI 40
1.A) Validità, articolazione e completezza delle azioni specifiche da svolgere rispetto agli obiettivi da conseguire. DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione la validità, l'articolazione e la completezza delle azioni specifiche proposte.	Max 20 punti
1.B) Validità, articolazione e completezza della metodologia adottata rispetto alle prestazioni da rendere. DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'articolazione e la coerenza della metodologia proposta rispetto agli obiettivi da perseguire.	Max 10 punti
1.C) Modalità di monitoraggio, metodi di raccolta ed elaborazione dei dati e strumenti di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio. DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione la descrizione degli strumenti proposti per il monitoraggio e la valutazione delle azioni.	Max 10 punti
<p>PARAMETRO DI VALUTAZIONE: <i>la valutazione di tipo discrezionale sarà effettuata sulla base di un giudizio espresso dai commissari di gara rispetto ad una maggiore/minore completezza, coerenza ed articolazione del progetto.</i></p> <p><i>I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i ranges di attribuzione individuati all'interno della tabella, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si elabora la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascuno dei sub criteri e si procede a trasformare la media in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.</i></p>	

Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteria motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione
1,00 – 0,75	Allorquando la proposta progettuale del concorrente sia elaborata in modo esaustivo, dettagliato, coerente e concretamente attuabile, rispetto alle azioni previste.
0,74 – 0,50	Allorquando la proposta progettuale del concorrente sia elaborata in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi, rispetto alle azioni previste.
0,49 – 0,25	Allorquando la proposta progettuale del concorrente sia elaborata in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative, rispetto alle azioni previste.
0,24 – 0,00	Allorquando la proposta progettuale sia elaborata in modo scarso, poco dettagliato ed incoerente rispetto alle azioni previste.
2) CRITERIO	PUNTI 5
2 A) Si attribuisce particolare valore alla conoscenza del territorio municipale e della rete dei servizi presenti quale indispensabile strumento di lavoro. DESCRIZIONE: saranno oggetto di valutazione le proposte che dimostrano una conoscenza del territorio e della sua rete di servizi in relazione all'oggetto del bando di gara.	Max 5 punti
<i>PARAMETRO DI VALUTAZIONE: CRITERI ON/OFF il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.</i>	
3) CRITERIO	PUNTI 40
3.A) Esperienza professionale dell'Organismo DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'esperienza maturata dall'organismo concorrente nell'area oggetto dell'appalto, secondo i seguenti parametri. Al fine della dimostrazione dell'esperienza specifica maturata ogni concorrente dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal/dai legali rappresentante/i dalla quale si evinca il seguente dato: oggetto del servizio riconducibile alla gestione del servizio "Centro famiglie", data di inizio e fine del servizio, i destinatari ed i committenti con l'indicazione del periodo complessivo maturato.	Max 15 punti

<p>3.B) Equipe professionale impiegata DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione la professionalità degli operatori nell'area dell'appalto in oggetto, secondo i seguenti parametri: curriculum, debitamente sottoscritto in originale, attestante una esperienza minima di almeno tre anni, misurata in mesi, analiticamente descritta con espressa indicazione del tipo di attività svolta e dell'inizio e conclusione del periodo attestato, con riferimento massimo a cinque anni antecedenti la data della presente lettera di invito, come specificato all'art. 9 del Capitolato Tecnico. Le esperienze lavorative plurime maturate nello stesso periodo temporale con rapporti di lavoro presso più enti (es. part time) saranno considerate in modo cumulativo come un unico periodo. In caso di mancata specifica il punteggio sarà uguale a 0.</p>	Punteggio massimo 25, di cui:
1.Assistente Sociale Coordinatore del quale si dovrà allegare il curriculum vitae, con esperienza nel coordinamento di progetti analoghi a quello oggetto del bando.	Punti 5
1.Assistente Sociale, del quale si dovrà allegare il curriculum vitae, con esperienza in servizi di supporto alle famiglie con minori, anche sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria in materia civile.	Punti 3
Psicologi Psicoterapeuti per ciascuno dei quali si dovrà allegare il curriculum vitae, con esperienza nel Servizio del Diritto di Visita e Relazione.	Punti 5
Psicologo psicoterapeuta Responsabile, per il quale si dovrà allegare curriculum vitae, con esperienza in servizi di supporto alle famiglie con minori e negli interventi di cura e tutela delle persone di minore età, anche sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	Punti 5
Psicologi, per ciascuno dei quali si dovrà allegare il curriculum vitae, con prevalenza nel lavoro con minori e nuclei multiproblematici, anche sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, negli interventi di consulenza, di sostegno, di gestione del conflitto di coppia e familiare e nella conduzione di gruppi, anche in ambito scolastico	Punti 5
Educatori professionali dei quali si dovrà allegare il curriculum vitae con esperienza nel campo specifico delle attività di gruppo, nella relazione con bambini e ragazzi e nelle attività di sostegno agli obiettivi educativi e scolastici	Punti 2

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui

coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1		40		1.A	20		
				1.B	10		
				1.C	10		
2		5		2.A			5
3		40		3.A		15	
				3.B		25	
Totale		85					

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 85 punti complessivi per l'offerta tecnica.

L'assegnazione del coefficiente da applicare alle **Valutazioni Qualitative** costituente il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare tra il coefficiente pari a "1" attribuito al valore dell'elemento più conveniente per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito all'elemento posto a base di gara, attribuito secondo la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = offerta del concorrente i-esimo espressa in numeri (operatori, adozioni ecc);

R_{max} = offerta più conveniente espressa in numeri (operatori, adozioni ecc).

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$C_i = R_a / R_{max}$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore in quanto, essendo di facile ed intuibile applicazione, riduce ragionevolmente i margini di errore e consente di aggregare, in un'unica formula, la sommatoria dei coefficienti attribuiti a diversi elementi di valutazione (tecnici ed economici), ponderati in funzione del relativo punteggio.

Il punteggio è dato dalla seguente formula indicata nelle Linee guida Anac n. 2:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

- P_i = Punteggio dell'offerta i -esima;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum = sommatoria.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia della migliore offerta.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 110 del D.lgs. n.36/2023 in merito alla facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

27. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 99 del Codice avverrà attraverso il FVOE di ANAC.

Ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 67, comma 2, del Codice, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma lettera c), possono partecipare alla procedura di gara, ferma restando il disposto degli art.94 e 95, utilizzando i requisiti propri e nel novero di questi facendo valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Ai fini della verifica sul sistema ANAC del FVOE dei requisiti generali e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105 del Codice accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e sgg. del medesimo Codice:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo 94, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 6 del predetto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Se del caso, uno Stato membro fornisce una dichiarazione ufficiale in cui si attesta che i documenti

o i certificati di cui ai punti precedenti non sono rilasciati o che questi non menzionano tutti i casi previsti, tali dichiarazioni ufficiali sono messe a disposizione mediante il registro online dei certificati(e-Certis)

28. Offerta: Modalità di presentazione, formazione e invio

- a) La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante la piattaforma telematica di Roma Capitale "Tuttogare". con le prescrizioni tecniche ivi previste in accordo alla documentazione riportata al punto n.29.
- b) Le buste telematiche virtuali devono essere caricate sulla piattaforma telematica Tuttogare all'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it/>
- c) Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessario essere registrati sulla Piattaforma Tuttogare alla data di attivazione della procedura di gara.
- d) Mediante la Piattaforma telematica Tuttogare sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazione.
- e) I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema Tuttogare, nonché nella lettera di invito.
- f) Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera invito esclusivamente sul portale Tuttogare.
- g) Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dalla piattaforma Tuttogare non saranno prese in considerazione.
- h) La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.
- i) La documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- j) In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101, comma 1 del Codice.
- k) L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- l) Il recapito tempestivo delle buste telematiche rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- m) Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- n) Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- o) La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dalla piattaforma Tuttogare:

"BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA" - contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 29 a per l'ammissione alla gara;

"BUSTA VIRTUALE TECNICA" - contenente la documentazione tecnica di cui al successivo punto 29 b per l'attribuzione dei relativi punteggi.

"BUSTA VIRTUALE ECONOMICA" - (punto 29 C) rappresentata dal format generato alla piattaforma del Tuttogare per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

29. Sottoscrizione dei documenti di gara

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta tecnica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele.

Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore dovrà allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Se non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

30. Formazione ed invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

A. BUSTA VIRTUALE A contenente la **documentazione amministrativa**:

All'interno della piattaforma Tuttogare dovrà essere inserita la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale:

- a) Lettera di invito sottoscritta dal legale rappresentante per presa visione e accettazione;
- b) Schema di contratto (**allegato D**) sottoscritto per presa visione e accettazione;
- c) Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni redatta secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore. (**Allegato C**)
- d) Copia del "Protocollo d'Integrità" di Roma Capitale compilato secondo il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua pagina dal/i titolare/i o dal/i legali/i rappresentante/i o da altra persona munita di specifici poteri di firma. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla gara (**Allegato F**).
- e) Copia del Protocollo di vigilanza collaborativa con Roma Capitale stipulata con l'ANAC in data 19.07.2017 (**allegato G**) sottoscritto per presa visione e accettazione;
- f) Copia del Protocollo di intesa tra la Prefettura UTG di Roma e Roma Capitale del 21.07.2011 "Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture" (**allegato H**) sottoscritto per presa visione e accettazione;
- g) Dichiarazione di presa visione e di accettazione degli allegati G-H-I (**allegato I**)
- h) Documento di Gara Unico Europei (DGUE), compilato e sottoscritto; il DGUE deve essere compilato dall'operatore economico nel rispetto di quanto disposto dalla Circolare del M.I.T. "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", pubblicata nella G.U.n.174 del 27.07.2016 (**Allegato L**);
- i) Dichiarazione posizione INPS - mod. 45 per la tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato M**);
- j) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'antipantouflage all'insussistenza del conflitto di interessi dalla lett. e) comma 9, dell'art. 1 della legge 190/2012 (**Allegato N**);
- k) Dichiarazione CCIAA (**Allegato O**);
- l) Accettazione delle condizioni contrattuali (**Allegato P**);
- m) Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi necessaria per la richiesta dell'informazione antimafia, ai sensi del D.Lgs 159/2011. La dichiarazione dovrà essere

resa da tutti i soggetti indicati all'art. 85, comma 2 de D.Lgs 159/2011 e/o potrà essere resa dal Legale Rappresentante, per conto dei soggetti di cui il sopra citato articolo, indicati in via omnicomprensiva:

- Titolare o Direttore Tecnico, se si tratta di impresa individuale o s.r.l.;
- un Socio o Direttore Tecnico, se si tratta di SNC;
- Soci accomandatari o Direttore Tecnico, se si tratta di Sas;
- Membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, Direttore Tecnico o Socio Unico persona fisica, ovvero Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;**(Allegato Q)**;

- n) Dichiarazione lavoratori disabili **(Allegato R)**;
- o) Informativa sulla privacy sottoscritta per accettazione **(Allegato T)**;
- p) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità dello stesso, relativa al possesso requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, adeguata al servizio da espletare. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito del possesso dei suddetti requisiti, dovrà far capo all'intero raggruppamento e, pertanto, potrà eventualmente essere posseduto pro-quota dalle imprese appartenenti al raggruppamento **(allegato S)**.
- q) Documentazione attestante idonea referenza bancaria;

Nel caso di RTI o Consorzi i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o delle singole ditte consorziate.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte con firma digitale edovranno contenere fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

B. BUSTA VIRTUALE B contenente l'**offerta tecnica** che deve essere redatta esclusivamente, a pena di esclusione, in versione informatica; all'interno della piattaforma Tuttogare nella sezione "offerta tecnica" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) L'offerta tecnica dovrà essere debitamente elaborata secondo le indicazioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e degli altri atti di gara. L'Offerta progettuale dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica secondo quanto indicato al punto 26 della presente lettera, dovrà avere un'estensione massima pari a 20 pagine, con formato non superiore a 30 righe e con carattere non inferiore a pt. 11.

2) Elenco nominativo del personale proposto per la realizzazione del servizio con indicata la qualifica professionale ed il ruolo assegnato rispetto alle attività previste nel presente invito e nell'elaborato progettuale presentato dal concorrente ai sensi dell'art. 65, comma 3, del Codice. L'elenco dovrà essere completo ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo.

3) Curricula del personale in formato europeo ed elaborati secondo quanto previsto dallo specifico subcriterio di valutazione riportato al punto 26 della presente lettera. Ogni curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto. Per gli Assistenti Sociali il curriculum dovrà indicare l'iscrizione all'Albo professionale.

4) Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, l'Offerta Tecnica dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica secondo quanto indicato al punto 26 della presente lettera, inoltre l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli e non dovrà contenere opuscoli pubblicitari o altri allegati non richiesti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. di cui all'art. 65 Codice **non ancora formalmente costituito**: l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/a munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o **G.E.I.E.**

L'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti. In caso di aggregazione di rete l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta aggregazione di imprese.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. di cui all'art. 65 del Codice **già formalmente costituito**: l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandataria l'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella Relazione Tecnica illustrativa, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.79 del Codice.

A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Codice, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 35, comma 4 lett.a), del Codice e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

C. BUSTA VIRTUALE C contenente l'**offerta economica**: dovrà essere inserita all'interno della Piattaforma Tuttogare nella relativa sezione "offerta economica" contenente la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione:

- l'offerta, che deve essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma Tuttogare e firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- l'offerta, altresì dovrà riportare l'indicazione del prezzo offerto dall'operatore economico al netto dell'IVA e della percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base di gara. Non deve contenere proposte in aumento e/o condizionate.
- si deve riportare l'indicazione del regime IVA applicato e la relativa normativa di riferimento;
- si deve riportare un dettaglio delle voci di spesa da sostenere durante lo svolgimento del progetto riguardanti i costi del personale, materiali, costi di gestione seguendo il modello della tabella dei costi allegata alla presente Lettera d'Invito;
- si deve rilasciare dichiarazione che il concorrente ha valutato le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- si deve, infine, rilasciare dichiarazione di considerare i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte con firma digitale e dovranno essere corredate di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere predisposto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 65 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere

sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

31. Garanzie

È obbligatorio Costituire la garanzia definitiva come di seguito specificato:

L'affidatario prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.117 del Codice.

La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio complessivamente reso. La stazione appaltante può richiedere al soggetto affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice, per la garanzia provvisoria. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appaltati servizi.

La garanzia fideiussoria - che, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 - ai sensi dell'art. 106, comma 4 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile medesimo, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e le polizze assicurative previste dovranno essere conformi a quanto dichiarato all'art. 117 comma 12 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117, comma 6, del Codice,determina la decadenza dell'affidamento che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più

caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

32. Seggio di Gara e Commissione aggiudicatrice

La documentazione amministrativa sarà verificata in seduta pubblica, dal Seggio di Gara così come stabilito al successivo punto 34.

Le offerte tecniche saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata con atto successivo. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Codice.

33. Svolgimento operazioni di gara Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa e tecnica

In maniera autonoma e in una data antecedente a quella della prima convocazione della seduta di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, il seggio di gara, convocherà apposita seduta pubblica dove procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Direzione Socio Educativa del Municipio Roma IV via Tiburtina 1163 in data che sarà successivamente comunicata.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la sezione comunicazione ai fornitori sulla piattaforma Tuttogare almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito del Municipio Roma IV e a mezzo la sezione comunicazione ai fornitori della piattaforma Tuttogare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, la presenza e la completezza della documentazione tecnica presentata. Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio come più avanti definito;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Ufficio che ha indetto la gara procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Esauriti i compiti previsti dal Seggio di Gara, il R.U.P. informerà dell'esito il presidente della Commissione Giudicatrice che procederà alla convocazione della Commissione Giudicatrice.

34. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 lettera b) del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti

regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della istanza di partecipazione, sono sanabili, ad eccezione del difetto di sottoscrizione e delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1 lett.b), del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare per la parte amministrativa, tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

35. Apertura della busta B – valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, e procederà ad indicare le offerte tecniche ammesse alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche.

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice all'uopo nominata e all'esito dell'eventuale verifica di congruità, verrà comunicata ai concorrenti la data di apertura delle offerte economiche attraverso la pubblicazione di un Avviso sul sito internet <http://www.comune.roma.it> – **Municipio IV – Bandi di Gara e sulla piattaforma Tuttogare** . In seduta pubblica, la commissione darà lettura, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella stessa seduta la Commissione Giudicatrice, in presenza del RUP, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e valuterà le offerte sulla base della formula prevista procedendo infine alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione (tecnica), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 26 (Metodo per il calcolo dei punteggi).

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 36.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà. - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi compresele specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

36. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicandole componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente ove richiesto, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere i profili di non congruità/non sostenibilità, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 37.

37. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua, sostenibile o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 94 e sgg. e art. 99 e sgg. del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.101 comma 3 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.105 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.101 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede alla

valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del Codice. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 106 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 3, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la garanzia definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione, del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico del soggetto aggiudicatario definitivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 213, comma 2 del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Sezione VII INFORMAZIONI FINALI

38. Informazioni procedurali

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art.108 comma 10 del Codice, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio;
- b) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio. L'Amministrazione si riserva la possibilità di incrementare

o modificare le prestazioni richieste, in presenza di circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione non prevedibili al momento della presente gara. (art. 120 del Codice).
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice.
Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice è ammessa la proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.
I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le esigenze della procedura e contrattuali.

39. Definizione delle controversie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 213, comma 2 del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

40. Ricorsi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma.

Presentazione di ricorsi: 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione degli atti. Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice va impugnato, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del D. Lgs. n. 104/2010, nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante.

41. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 modificativo del D. Lgs. n.196/2003.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio IV nonché i Dirigenti apicali delle strutture capitoline che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

42. Accesso agli atti

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 90 del Codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art.35 del Codice medesimo e nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara delle relative sedute pubbliche:

Ufficio Relazioni con il Pubblico Municipio IV- via Tiburtina n. 1163 telefono +39.06.69605333-336,

Il modello relativo all'istanza di accesso agli atti è disponibile sul sito internet di Roma Capitale al seguente link:

https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/modello_rich_accesso_2021.pdf

43. Informazioni complementari

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste i concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

44. Lingua di riferimento

Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in lingua italiana.

Il Direttore
Giuseppe Catania