



Dipartimento Politiche Sociali  
Direzione Benessere e Salute

Spett.le

.....

**OGGETTO:** Invito a partecipare alla procedura di gara successiva all'esito dell'Avviso pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. QE/791 del 02/03/2018 "Avviso di Manifestazione di interesse per l'individuazione di Organismi da invitare alla successiva procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei "Laboratori socio-occupazionali rivolti a disabili mentali adulti medio gravi di età compresa tra i 20 ed i 50 anni, residenti nel territorio di Roma Capitale" per un periodo di 7 mesi (con interruzione nel mese di agosto).

**C.I.G. N. 7428654F32 GARA 7032726**

#### **PREMESSO CHE**

Con D.D. n. QE/791 del 02/03/2018, questa Amministrazione ha approvato l'Avviso di Manifestazione di interesse descritto in oggetto, che è stato pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale di Roma Capitale, per il periodo dal 07/03/2018 al 13/03/2018;

entro i termini, codesto Organismo ha presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio in oggetto;

per quanto precede, Roma Capitale, Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute - U.O. Interventi di supporto alle persone fragili Integrazione socio sanitaria

#### **INVITA**

Codesto Organismo a partecipare alla gara indetta con Determinazione Dirigenziale n. QE/791 del 02/03/2018, presentando la propria offerta in relazione al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui alla citata D.D. n. 791/2018, nonché alle specifiche e secondo le tassative modalità di seguito riportate.

**Importo appalto:** L'importo a base di gara è di € 32,38 (oltre I.V.A, se dovuta) pro-capite e pro-die, soggetti a ribasso per un importo complessivo del servizio stimato in €. 309.390,90 oltre IVA, oneri della sicurezza pari a zero.

**Durata e decorrenza:** L'appalto decorrerà presumibilmente dal 01 maggio 2018 al 31 dicembre 2018 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata di 7 mesi (con interruzione nel mese di agosto).

**Termine ultimo per la ricezione delle offerte: 23/04/2018 alle ore 12.00**

**Lingua in cui devono essere redatte le offerte:** italiano

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** data, l'ora e il luogo in cui il R.U.P. aprirà i plichi contenenti le offerte, al fine di procedere alla verifica dei documenti richiesti sarà comunicata tramite posta elettronica certificata.

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche che avverrà in seduta riservata, da parte della Commissione all'uopo nominata, verrà comunicata ai concorrenti la data di apertura delle offerte economiche.

Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega

## **PARTE I - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E CRITERI DI GARA.**

### **I.1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente deve mantenere il possesso di tutti i requisiti di ordine generale già dichiarati in sede di manifestazione d'interesse e non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

### **I.2 -MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE e DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore **12.00** del giorno **23/04/2018** un plico – conforme alle indicazioni di seguito indicate - indirizzato a Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali – Direzione Benessere e Salute - Viale Manzoni 16 – 00185 Roma. Il plico potrà essere:

- Consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Politiche Sociali nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle 8,30 alle 13.00 – martedì e giovedì: dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14.00 alle 17,00;
- inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere ovvero tramite Servizio Privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà:

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e dovrà recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, a pena di esclusione;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede legale del concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta:  
"Laboratori socio-occupazionali rivolti a disabili mentali adulti medio gravi di età compresa tra i 20 e i 50 anni, residenti nel territorio di Roma Capitale per un periodo di 7 mesi (con interruzione del mese di agosto)" CIG 7428654F32 GARA 7032726

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste ciascuna delle quali sigillate, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Organismo mittente e la dicitura,

rispettivamente “N.1 – Documentazione Amministrativa”, “N. 2 – Offerta Tecnica” e “N. 3 – Offerta Economica” riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione:

**I.2.a - BUSTA N. 1 RIPORTANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente i documenti di seguito elencati – a pena di esclusione –:**

**A) Istanza di Ammissione alla Gara** sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia del documento d'identità in corso di validità;

**B) Garanzia richiesta:** **Le imprese concorrenti dovranno produrre - a pena di esclusione - una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, corrispondente ad € 6.187,82.**

L'importo della garanzia provvisoria di cui sopra, potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'articolo 93, comma 7 del Codice.

**A pena di esclusione dalla gara**, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

**a)** mediante bonifico SEPA, o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - **Depositi Cauzionali – IT 53 P 02008 05117 000104068723**, indicando il predetto codice **iban** e il **codice ente n. 7**;

**b)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate;

**c)** mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;

**d)** mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;

**e)** mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La garanzia:**

**1.- se prestata nella forma di cui all superiore lettera a) e b)**

- **dovrà essere prodotta in originale la quietanza** relativa al bonifico/versamento con assegni circolari non trasferibili/deposito.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà altresì essere corredata da una dichiarazione del concorrente attestante:

che la stessa, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 ha validità per almeno **180 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte;

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà altresì essere corredata dalla dichiarazione del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante:

l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal fidejussore ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

**2. - se prestata nelle forme di cui alle superiori lettere c), d) ed e):**

- dovrà essere prodotta in originale;

- dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ed espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile;
- alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- all'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà altresì, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avere validità per almeno **180 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte;

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà altresì essere corredata dalla *dichiarazione* del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante *l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario*.

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal fidejussore ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Dovrà, altresì, prevedere **la sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo**.

**C) È condizione di partecipazione – a pena di esclusione – l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari a € 35,00.**

L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovrà essere dimostrato:

1) mediante versamento on line collegandosi al "servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la relativa ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;**

ovvero:

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, da individuare all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.**

**D)** I concorrenti dovranno, altresì, produrre il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17/02/2016;

**E) Capacità economica e finanziaria:**

1) fatture e/o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara

2) produzione degli originali di idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito;

Ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse relativamente alla capacità economico-finanziaria del concorrente.

**F) Capacità professionale e tecnica:** l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando (2015/2016/2017), nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi.

L'esecuzione di tali servizi dovrà essere documentata attraverso:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005;
  - dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.
- Ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse relativamente alla capacità professionale e tecnica del concorrente

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Ai fini della partecipazione l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. . . . . ed in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo citato avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica

**I.2.b - BUSTA N. 2 RIPORTANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA "OFFERTA TECNICA":**

- dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà essere prodotta in formato cartaceo, rilegata in un unico documento, con numerazione progressiva:
- dovranno essere indicati la denominazione e la ragione sociale dell'impresa, nonché il CIG attribuito alla gara;
- dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante
- dovrà essere attestato quanto di seguito elencato:

<b><u>A) Professionalità specifica</u></b>
1. esperienza gestionale di servizi identici o simili a quello oggetto dell'appalto nonché indicazione del loro fatturato: descrivere i principali servizi prestati (specificati nel dettaglio) nel settore e con l'indicazione della tipologia, degli importi, delle date (inizio e fine) e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi
<b><u>B) Qualità della proposta</u></b>
1. <u>Proposta di gestione del servizio</u> , con specifica e dettagliata illustrazione delle modalità di attuazione delle attività in particolare riguardo a:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• area occupazionale (laboratori)</li> <li>• attività espressive</li> <li>• attività rivolta ai familiari</li> <li>• organizzazione e gestione dell'eventuale servizio di trasporto A/R dal luogo di residenza degli utenti ai laboratori e viceversa per gli utenti non in grado di raggiungere la sede dei Laboratori in modo autonomo;</li> </ul>
<p>2. <u>Modalità di coordinamento e collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari territoriali</u>, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta ai servizi disabili adulti delle ASL territoriali, di elaborare la Scheda socio sanitaria, fornita dal competente Dipartimento, utile all'attribuzione del punteggio e all'inserimento in lista d'attesa;</li> <li>- valutazione delle schede socio-sanitarie degli utenti per l'accesso al Servizio elaborate dai competenti servizi disabili adulti delle ASL territoriali che hanno la presa in carico dell'utente, secondo quanto concordato con Roma Capitale, Dipartimento Politiche Sociali, Direzione Benessere e Salute;</li> <li>- Richiesta al competente Dipartimento di autorizzare gli inserimenti degli utenti sulla base della lista d'attesa (la lista di attesa sarà elaborata, condivisa e concordata con il Dipartimento Politiche Sociali, Direzione Benessere e Salute elaborazione e stesura dei Piani di Intervento Personalizzati in accordo con i servizi disabili adulti delle ASL e Roma Capitale, Dipartimento Politiche Sociali, Direzione Benessere e Salute;</li> <li>- verifica e aggiornamento mensile della eventuale lista di attesa/graduatoria per l'ingresso nei laboratori;</li> <li>- valutazione, in accordo con il Dipartimento e i competenti servizi delle ASL territoriali, delle dimissioni degli utenti a conclusione del Piano di Intervento Personalizzato;</li> </ul>
<p><b><u>C) Risorse umane impiegate</u></b></p>
<p>1. L'indicazione del numero degli operatori e la composizione del gruppo di lavoro, che preveda la presenza di un Responsabile del Progetto, in relazione al tipo degli interventi proposti, che si prevede di realizzare per il periodo dello svolgimento del servizio oggetto della presente procedura.</p> <p>Dovranno essere indicati i titoli di studio e/o professionali dei prestatori di servizi con relative qualifiche.</p> <p>Dovranno essere, altresì, specificati – per ciascun collaboratore - l'inquadramento contrattuale e il monte ore di lavoro annuale individuale che si prevede di contrattualizzare e gli anni interi di esperienza specifica maturata in servizi identici o simili a quello oggetto della gara</p>

- dovrà essere allegato il curriculum dell'impresa indicante le attività svolte nell'erogazione di servizi prestati
- dovranno essere allegati i curricula del personale proposto contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'impegno in caso di affidamento all'Organismo a svolgere l'attività lavorativa nell'ambito del ruolo previsto.

### **I.2.c -BUSTA N. 3 RIPORTANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA "OFFERTA ECONOMICA":**

L'offerta economica, redatta su **carta legale**, dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, rispettare quanto segue:

- dovrà essere prodotta in lingua italiana
- dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.
- dovrà comprendere l'indicazione del **prezzo offerto** per la realizzazione del progetto (indicato **in cifre ed in lettere**), unitamente al **corrispondente ribasso** (indicato **in cifre ed in lettere**) sull'importo a

base di gara e il regime IVA applicato;

Il predetto ribasso espresso in valore assoluto in Euro non dovrà riportare più di due cifre decimali;

**Dovrà altresì contenere a pena di esclusione:**

a) **Dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo** ed alle condizioni contrattuali, di cui allo schema di Convenzione in allegato, che possano influire sull'esecuzione del servizio;

b) **Dichiarazione di considerare l'importo dell'appalto, nel suo complesso congruo e remunerativo** e tale, quindi, da consentire la propria offerta che non dovrà contenere proposte in aumento e/o condizionate;

c) Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, sostituito dall'art. 60, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 56/2017, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### I.3 - CRITERI DI GARA

**Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione sarà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

Sub Criterio	PUNTEGGIO TECNICO	Punteggio Massimo
<b>A</b>	<b>Professionalità specifica del concorrente</b>	<b>10</b>
<b>a.1</b>	<i>Descrizione:</i> Professionalità del concorrente nelle tematiche specifiche oggetto della presente gara evinte dal curriculum dell'Organismo e dalla dichiarazione di cui al punto 1. dell'attestazione facente parte dell'Offerta tecnica <i>Parametro di valutazione:</i> Numero Anni interi di esperienza specifica (max 10)	<b>10</b>
<b>B</b>	<b>Qualità della proposta</b> <i>Descrizione:</i> Proposta di gestione del servizio, con specifica e dettagliata illustrazione delle modalità di attuazione delle attività; <i>coerenza con gli obiettivi indicati nella lettera di invito, completezza, fattibilità della proposta</i>	<b>40</b>
<b>b.1</b>	Articolazione del progetto e metodologia proposti <i>Parametro di valutazione:</i> Coerenza con gli obiettivi indicati nella lettera di invito, completezza, specificità della metodologia secondo il target, dettaglio delle modalità di coordinamento, completezza, flessibilità e fattibilità della proposta.	<b>20</b>
<b>b.2</b>	Modalità di coordinamento e collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari territoriali <i>Parametro di valutazione:</i> Numero e tipologia dei soggetti individuati sul territorio e percorsi di collaborazione avviati.	<b>20</b>
<b>C</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>25</b>
<b>c.1</b>	Valutazione dei curricula con particolare riferimento all'esperienza specifica maturata nel settore <i>Descrizione:</i> Esperienza del personale nello specifico campo. <i>Parametro di valutazione:</i> Anzianità in esperienze professionali attinenti le tematiche oggetto del presente bando. Sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero fino a un massimo di 20 punti per ciascuna risorsa umana impegnata nel progetto	<b>25</b>

<b>D</b>	<b>Proposte migliorative</b> Proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto dal bando di gara, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Le proposte potranno prevedere la messa a disposizione da parte degli Organismi concorrenti di ulteriori professionalità e ogni altra offerta migliorativa in grado di proporre risposte qualificate ai bisogni delle persone con disabilità.	<b>5</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>	<b>80</b>
	<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</u></b> punteggio massimo sino a <b>punti 20/100</b> Il Punteggio Economico (offerta economica max 20 punti) sarà individuato attraverso la seguente formula <b><math>V(a)_i = R_i / R_{max} * W_i</math></b> Dove $R_i$ = valore ribasso offerto dal concorrente-esimo $R_{max}$ = valore ribasso dell'offerta più conveniente $W_i$ = punteggio attribuito al requisito (=20) I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.	<b>20</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \frac{1}{n} \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum$  = sommatoria.

I coefficienti relativi ai criteri/sub criteri di cui **a)**, e **c)** saranno attribuiti secondo i parametri di valutazione per ciascuno di essi specificato nella griglia di cui sopra.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta relativi ai criteri/sub criteri di cui **b)** e **d)** sarà effettuata la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e determinati secondo i seguenti *range* di attribuzione:

<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</i>
1 – 0,75	Piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio /subcriterio
0,74– 0,50	Mediamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/subcriterio
0,49 – 0,25	Scarsamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/subcriterio
0,24 – 0	Rispondenza non adeguata



Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto, non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, non si procederà alla riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva anche la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio riguardante la qualità (totale punteggio tecnico). In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

## **PARTE II - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, sarà verificato dalla stazione appaltante.

La mancata comprova dei requisiti dichiarati, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà presentare la **garanzia definitiva** e tutta la documentazione che sarà richiesta nella lettera di comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

Non è ammesso il subappalto.

L'amministrazione, una volta stipulato validamente il relativo contratto di servizi ha **diritto di recedere** in qualsiasi tempo dal contratto medesimo, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 13 del D. L. n. 95/2012.

Le **spese e gli oneri contrattuali** saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora il legale rappresentante dell'Organismo non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del D. Legge 490/94 e s.m.i., dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'impresa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Ai sensi **dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003**, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

Restano salve le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti di cui alla Legge n.241/1990 come recentemente modificata, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia allo schema di Convezione e al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegati.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Lazio.

**Il Direttore di Direzione/R.U.P**

Raffaella Modafferi