MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN UNICO SOGGETTO GIURIDICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI DUE EVENTI, IL PRIMO DEI QUALI DENOMINATO "FESTIVAL DELLE TRADIZIONI POPOLARI E DEL FOLKLORE, CHE SI TERRA' DALL'8 AL 10 NOVEMBRE 2019 IN VIA MOZART, DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 21:00; IL SECONDO DEI QUALI DENOMINATO "ASPETTANDO NATALE" AVRA' LUOGO IN VIA TIBURTINA NEL GIORNO 8 DICEMBRE 2019, DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 19:00.

1. Oggetto

Premesso che è stata approvata, dalla Giunta del Municipio Roma IV, la Delibera n. 27 del 26/09/2019, per l'individuazione di un unico soggetto giuridico per l'organizzazione di due eventi:
- il primo evento, "Festival delle tradizioni popolari e del folklore", si terrà nelle giornate di venerdì 8 novembre, sabato 9 novembre e domenica 10 novembre 2019, in Via Mozart, da Via Schubert esclusa a Via Sibelius esclusa, con chiusura al traffico veicolare dalle ore 14:00 alle ore 21:00;
- il secondo evento, si terrà nella giornata dell'8 dicembre 2019, in Via Tiburtina, carreggiata laterale esterna direzione centro, nel tratto stradale compreso tra Via dei Durantini e Via delle Cave di Pietralata, con chiusura al traffico veicolare dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

I soggetti partecipanti dovranno concorrere per la realizzazione di entrambi gli eventi, non essendo consentita la realizzazione di uno dei due soltanto.

1. L'evento denominato "Festival delle tradizioni popolari e del folklore" avrà carattere commerciale e culturale, in particolare dovranno realizzarsi intrattenimenti musicali/balli, giochi di piazza delle vecchie tradizioni popolari, italiane e non, e laboratori creativi.

Il lato commerciale prevederà la presenza di un minimo di 20 ed un massimo di 40 stand enogastronomici con food truck, anche dedicati alla birra e cioccolateria.

2. L'evento dell'8 dicembre 2019, avrà prevalentemente carattere commerciale-culturale e dovrà prevedere la partecipazione di un numero minimo di 70 stand e fino a 100, per cui il soggetto giuridico partecipante, all'atto della partecipazione alla gara, dovrà garantire la qualità e la tipologia di massima dei prodotti venduti con una loro breve descrizione. Potranno essere presenti stand con enogastronomia di qualità certificata, Km 0, food truck, prodotti locali, bio-artigianato con laboratori, con l'esclusione di lotterie, vendita di animali, tiri a segno, armi e prodotti vietati dalla legge. Almeno il 15% degli stand potrà prevedere vendita e/o somministrazione di giocattoli/prodotti a tema del Natale. Tutti gli stand potranno essere addobbati e richiamare il Natale.

Quanto all'aspetto culturale, potranno prevedersi intrattenimento destinato a bambini, ragazzi, adulti e famiglie, una molteplicità di attività anche itineranti che si alternino per la durata della manifestazione, tra cui a titolo esemplificativo: parata di Babbo Natale, con postazione fotografica, ambientazione Natalizia, postazione di laboratori artigianali per la realizzazione di opere sul posto anche a fini didattici e dimostrativi, spettacoli teatrali dal vivo, spettacoli circensi senza animali, clowns, mangiafuoco, zampognari ed esibizioni artistiche.

- per la realizzazione dell'intrattenimento culturale di entrambe le manifestazioni, si prevede un impegno di spesa, IVA ed oneri inclusi di € 5000,00 (cinquemila/00).

2. Requisiti per la partecipazione

a) Requisiti soggettivi:
Possono presentare domanda (All.1) gli operatori economici legittimati a partecipare alle procedure di affidamento indette dalla pubblica amministrazione, che non si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e, comunque, legittimati a contrarre con la pubblica amministrazione.
I soggetti interessati devono:
- essere iscritti nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato per l'attività di Ristorazione ambulante;
- essere in possesso dei requisiti morali e professionali di legge;
- non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale.
- l'esperienza nel settore con partecipazione a manifestazioni similari, opportunamente documentata.
Rappresenterà requisito qualificato, l'iscrizione al MEPA, entro la data di presentazione della domanda.

b) Requisiti organizzativi:

Gestione dell'evento:
Devono essere presentati una relazione tecnica descrittiva, una planimetria ed il lay-out; il progetto dovrà dimostrare il rispetto dell'equilibrio proporzionale tra le postazioni di natura commerciale – in misura del 70% e le iniziative di carattere culturale – in misura del 30%.

Estetica degli allestimenti dell'evento e degli stand presenti:
L'estetica dell'evento riguarderà le seguenti caratteristiche:
- per l'evento "Festival delle tradizioni popolari e del folklore", allestimento con decorazioni delle postazioni commerciali e originalità;
- per l'evento "Aspettando il Natale", allestimento con luminarie e decorazioni Natalizie delle postazioni commerciali ed originalità.

Comunicazione e Promozione :
Il Piano di Comunicazione e Promozione richiede l'attrazione di un target diversificato di persone e la capacità di richiamo turistico a livello locale, da effettuare con:
• contenuti qualitativi e quantitativi del Piano;
• diversificazione dei canali di promozione;
• proposte innovative e originalità della campagna promozionale.

3. Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che

indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

L'organizzatore dovrà:

- organizzare gli spazi espositivi, secondo la tabella degli espositori (All.2);
- dimostrare il rispetto dell'equilibrio proporzionale tra le postazioni di natura commerciale – in misura del 70% e le iniziative di carattere culturale – in misura del 30%;
- consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta.
- trasmettere l'elenco delle presenze, con indicazioni di riferimento degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA se necessarie, della polizza assicurativa per responsabilità civile e del pagamento dell'AMA per lo smaltimento dei rifiuti;
- verificare che ciascun operatore, al termine dell'evento, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento dell'evento, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia;

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area dell'evento.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore alla tesoreria del Comune di Roma all'atto del rilascio del titolo concessorio presso gli sportelli SUAP del IV Municipio secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Deliberazione Assemblea Capitolina n.39/2014 e successive mm.ii.).

L'Amministrazione dovrà:

• rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi accompagnata dalle condizioni di svolgimento dell'evento previste dal presente bando;

• riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione cumulativa, dall'organizzatore titolare della concessione, prima della data di inizio dell'evento;

• disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario.

4 - Elementi di valutazione

Sarà valutata esclusivamente la proposta economica e descrittiva dell'intrattenimento culturale e di animazione più vantaggiosa per l'amministrazione. La proposta di intrattenimento dovrà garantire le funzioni di coesione sociale, aderenti alle seguenti categorie:

a) per l'evento "Festival delle tradizioni popolari e del folklore":

1. intrattenimenti musicali/balli, giochi di piazza delle vecchie tradizioni popolari, italiane e non, e laboratori creativi;

2. Intrattenimento dei più piccoli con spettacoli anche itineranti tipo mangiafuoco o giocolieri, giochi di prestigio;

3. spettacolo di marionette, trampolieri o esibizioni artistiche in genere;

4. clowns e spettacoli circensi senza animali;

b) per l'evento "Aspettando il Natale":

1. intrattenimento destinato a bambini, ragazzi, adulti e famiglie, con parata di Babbo Natale;

2. Clowns, mangiafuoco, zampognari e spettacoli circensi senza animali;

3. spettacoli teatrali dal vivo, spettacoli di marionette, trampolieri o esibizioni artistiche in genere.

La proposta economica dovrà contenere il dettaglio dei costi per ogni singolo intrattenimento in modo da rientrare nell'impegno di spesa complessivo di € 5000,00 (cinquemila/00) IVA ed oneri inclusi, per entrambi gli eventi.

5 – Individuazione del soggetto realizzatore

A seguito della presente manifestazione d'interesse, verrà inviata una lettera di invito ai soggetti interessati, e verrà individuato, quale Soggetto realizzatore dell'iniziativa, il proponente che abbia i requisiti richiesti ed abbia presentato la proposta più vantaggiosa, in base al paragrafo 4 della presente manifestazione d'interesse. Si procederà all'individuazione del Soggetto realizzatore anche in presenza di una sola proposta valida, in tal caso ci si limiterà ad accertare l'idoneità della proposta pervenuta con riferimento agli obblighi della presente manifestazione d'interesse ed ai criteri di valutazione.

6 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione d'interesse dovrà pervenire al protocollo del Municipio IV –Via Tiburtina n.1163 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/10/2019, a mezzo plico sigillato e/o tramite posta elettronica certificata (protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it) e dovrà riportare il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: "**Manifestazione d'interesse per l'organizzazione degli eventi Festival delle tradizioni popolari e del folklore" e "Aspettando Natale"** al seguente indirizzo Via Tiburtina n.1163, 00156 Roma.
L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito.
Il plico e/o l'email dovranno essere presentati con le modalità innanzi indicate e contenere al loro interno la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste, copia fotostatica del documento di riconoscimento del rappresentante legale della associazione/ditta/società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente, copia del presente avviso sottoscritto per accettazione su ogni pagina.

7-Trattamento dei dati

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito della presente Manifestazione d'interesse verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e, pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli organismi partecipanti alla presente Manifestazione d'interesse.
Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
- i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente Manifestazione d'interesse;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della eventuale concessione dei benefici previsti dalla presente Manifestazione d'Interesse, pertanto l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.
- Responsabile del trattamento: il Direttore del Municipio IV, dott.ssa Isabella Cozza.
indirizzo pec: protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it;

- Il responsabile della protezione dei dati di Roma Capitale è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: rpd@comune.roma.it – PEC: protocollo.rpd@pec.comune.roma.it.

8-Informazioni

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente Bando presso la sede del IV Municipio di Roma Capitale in via Tiburtina n.1163 secondo piano e/o telefonicamente al numero 06-69605450/458.

9-Disposizioni finali

Lo svolgimento delle manifestazioni sarà subordinato al rispetto, da parte degli assegnatari, delle vigenti normative in materia di concessione e canone OSP, di tutela ambientale (con particolare riferimento alla prevenzione dell'inquinamento acustico, al pagamento ed al corretto smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata dei medesimi), di accessibilità ai luoghi, di abbattimento delle barriere architettoniche, di tutela e sicurezza del lavoro e dei lavoratori, di adempimento alle prescrizioni di cui alle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma a seguito della Circolare del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno.
In caso di mancato versamento di quanto dovuto l'assegnatario della presente manifestazione d'interesse verrà considerato rinunciatario.
In ordine alle concessioni di suolo pubblico, per quanto qui non espressamente previsto, si richiama integralmente il contenuto della deliberazione A.C. 39/2014 e successive mm.ii.
Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione relativa alla presente manifestazione d'interesse, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio, in via Tiburtina, n. 1163, nelle giornate di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 14:00 alle 16:00.
Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta allo Sportello Unico Attività Produttive del Municipio.
Il testo della presente manifestazione d'interesse sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale, sul sito del Municipio e all'Albo Pretorio presso la sede di via Tiburtina n. 1163.

Si allega:
1. facsimile domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse;
2. tabella degli espositori.

Con la lettera d'invito, che seguirà alla presente manifestazione d'interesse, verrà richiesta la seguente documentazione:

- rappresentazione planimetrica dei luoghi dedicati agli eventi;
- copia del protocollo di integrità di cui alla Del. G.C. n. 40/2015;
- dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità di Roma Capitale" di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 40/2015;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia;
- dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nella domanda;
- comunicazione resa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
- modulo dichiarazione regolarità contributiva;
- Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità del 18.7.2018 adottate dal Ministero dell'Interno.

Il Direttore del Municipio IV
Isabella Cozza