

OGGETTO: Richiesta Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo – Anno 2018

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ Cell. _____

in qualità di Legale Rappresentante di: _____
denominazione Organismo

codice fiscale _____ P.IVA _____

n. telefono _____ Cell _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

in forza dei poteri conferiti con _____

CHIEDE

l'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un Servizio per la vacanza per minori/centro estivo:

con somministrazione pasti

senza somministrazione pasti

Ubicato in: _____
indirizzo completo recapito telefonico

Le strutture sono di proprietà di:

_____ denominazione proprietario e indirizzo completo

Allega i seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa alla qualità di Legale Rappresentante e del possesso dei poteri di firma (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo per Minori (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione del Legale Rappresentante – datore di lavoro - di aver adempiuto all'acquisizione delle certificazioni di cui all'art. 25 bis D.P.R. 14/11/2002 n. 313 per il responsabile del Centro e per tutti gli operatori;
- Autocertificazioni del Legale Rappresentante e del Responsabile di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- Copia dello Statuto e Atto Costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc.;
- Progetto Globale – finalizzato alla descrizione del servizio che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - le finalità della struttura e del servizio;
 - l'organizzazione operativa e gestionale;
 - la metodologia operativa e gestionale adottata;
 - il tipo di prestazioni offerte dalla struttura o dal servizio;
 - le modalità di coordinamento con la rete di servizi del territorio;

- Carta dei servizi sociali – con l’indicazione delle regole di funzionamento del servizio e contiene:
 - i criteri d’accesso;
 - le modalità di funzionamento del servizio e/o di apertura della struttura;
 - le regole di comportamento dei fruitori;
 - le prestazioni ed i servizi forniti agli utenti;
 - i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;
 - le eventuali tariffe praticate;
 - il tipo di polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari;
 - i rapporti con la comunità locale ed i servizi territoriali;
- organigramma del personale e qualifica (allegare curricula sottoscritti di tutte le figure professionali, incluso il Responsabile del Centro) tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015 e ss.mm.ii.;
- documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura;
- dettagliata dichiarazione rilasciata da Tecnico abilitato che attesti:
 - la presenza dei requisiti strutturali previsti dalla vigente normativa in materia di edilizia, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi, sulle condizioni di sicurezza degli impianti, sulle barriere architettoniche, sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - l’ubicazione in centri abitati (o nelle loro vicinanze) collegate con i mezzi pubblici o comunque localizzate in modo tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio facilitando l’accesso ai servizi territoriali;
 - l’accessibilità come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, anche attraverso l’abbattimento di ogni tipo di barriera architettonica e che, in base all’utenza ospitata, garantisce anche spazi attrezzati per la disabilità (con particolare riferimento alla DGR 27/3/2001 n. 424 “Normativa barriere architettoniche, verifiche ed autorizzazioni. Linee guida);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), laddove è stata indicata la somministrazione di pasti nel modulo della richiesta di autorizzazione all’apertura ed al funzionamento di un Servizio per la vacanza per minori/Centro estivo;
- Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari;
- Bilanci ultimi 3 anni.

La richiesta per il rilascio dell’autorizzazione all’apertura ed al funzionamento del Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo – Anno 2018 intestata alla Direzione Socio Educativa del Municipio Roma I Centro deve essere presentata, almeno **30 giorni precedenti l’apertura del Centro**, all’Ufficio Protocollo del Municipio Roma I Centro – sede di Circ.ne Trionfale n. 19 nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:30, o a mezzo PEC protocollo.mun01@pec.comune.roma.it.

L’autorizzazione verrà rilasciata dal Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio, ai sensi della L.R. 41/2003, ed avrà **validità annuale rinnovabile di anno in anno, fino ad un massimo di tre anni, previa conferma annuale, da parte dei Legali Rappresentanti dei Soggetti interessati, della permanenza del possesso dei requisiti strutturali e/o organizzativi, se rimasti invariati, del proprio Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo in conformità a quanto previsto dalla L.R. 41/2003 e dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015 e ss.mm.ii.**

Spetta al Municipio la **vigilanza** ed il controllo sull’attività dei Centri estivi per minori ai sensi dell’art. 12 della L.R. 41/2003.

Qualora siano riscontrate irregolarità verrà applicato l’art. 13 della L.R n. 41/2003.

Roma, _____

Firma leggibile

(Cognome e nome) _____

autorizza il Municipio Roma I Centro al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l’espletamento della procedura di attivazione del servizio di centro estivo per minori, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive integrazioni.

(Data) _____

(Firma) _____