



STILE LIBERO

società cooperativa sociale onlus e sportivo dilettantistica

Allegato F

SCHEDA TECNICA DI CUI ALL'ART. 8 LETTERA F DELL'AVVISO PUBBLICO

a) Breve presentazione dell'Organismo:

Stile Libero è una Cooperativa sociale di tipo "A" e "B" nata nel 2007 con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi a favore di famiglie, minori, disabili e la comunità locale. In relazione agli ambiti d'intervento dell'Avviso, la Cooperativa vanta un'esperienza ultra decennale nella gestione di servizi di assistenza specialistica scolastica attraverso cui promuove l'integrazione dei minori, soprattutto disabili, potenziandone la capacità di autonomia personale e comunicativa all'interno e all'esterno della scuola. Il nostro Ente realizza, inoltre, servizi post-scuola e molti progetti di ampliamento dell'offerta formativa come laboratori di Psicomotricità, Danza educativa, Eco-movimento, Drammatizzazione e Teatro, Arte-terapia, Musico-terapia, Pet Therapy, Orto-terapia, Artigianato e creatività. In collaborazione con gli Enti pubblici, sostiene altresì la genitorialità affiancando le famiglie con l'obiettivo di valorizzare il loro sapere, attivare le risorse dell'ambiente e favorire la creazione di percorsi autonomi di crescita e socializzazione.

b) Breve presentazione del responsabile del servizio con funzioni di coordinatore

La figura si caratterizza per il forte collegamento con gli obiettivi di miglioramento delle pratiche organizzative e delle didattiche inclusive di ogni istituto scolastico, al fine di garantire un'offerta socio-assistenziale sempre più qualificata e più rispondente ai bisogni molteplici ed attuali dei singoli studenti. La funzione si espleta attraverso una figura con esperienza pluriennale che ha, fra i compiti principali, quello di analizzare la corrispondenza tra le prestazioni erogate e le direttive impartite dall'Ente appaltante.

Professionista

FIORINI F.	
QUALIFICA PROFESSIONALE	COORDINATORE DEL SERVIZIO
TITOLI DI STUDIO	Laurea Magistrale in Psicologia del Benessere nel corso di vita
ABILITAZIONI/CORSI DI AGGIORNAMENTO	Qualifica di Educatore Professionale Socio Pedagogico; Corso Terapisti A.B.A./ V.B. (Applied Behavioural Analysis/ Verbal Behavior); Corso BES, DSA, ADHD e alunni FIL; Corso per facilitatori in Comunicazione Aumentativa Alternativa; Dislessia Amica – livello avanzato; Il bambino autistico: strategie didattiche.
PREGRESSE ESPERIENZE MATURATE	- <u>Esperienza decennale</u> in servizi di assistenza educativa scolastica. - <u>Esperienza di coordinamento (dal 2014)</u> di attività di accompagnamento, di integrazione, sviluppo delle autonomie, di socializzazione in ambito scolastico rivolte ad alunni con disabilità. -Assistenza domiciliare educativa e territoriale.

c) Principali modalità qualificative di contenimento del turn over:

Nella scelta dell'operatore più adatto ad ogni singolo caso si garantirà la continuità educativa. La continuità educativa è, infatti, elemento indispensabile per il benessere dell'alunno e rappresenta uno dei principali fattori in grado di influire sul raggiungimento degli obiettivi del PEI. Per scongiurare il cambio del professionista sarà attuato un peculiare "**modello di gestione del personale**", che poggia su di una serie di presupposti:

- Garantire un ambiente di lavoro positivo;
- Promuovere il lavoro di squadra;
- Proporre soluzioni creative per gratificazioni e incentivi;
- Offrire opportunità di crescita.

d) Elementi qualificativi relativamente alla modalità di sostituzione del personale assente che assicuri sempre l'erogazione del servizio in conformità ai criteri minimi indicati all'art. 7 comma 2 delle Linee Guida approvate dalla Giunta con Deliberazione n. 162 del 16/05/2022:

Il knowhow che Stile Libero ha acquisito nelle pregresse esperienze di gestione del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica garantisce un livello elevato di capacità organizzativa finalizzata al mantenimento della **continuità delle prestazioni** e a garantire la stabilità del rapporto alunno/operatore.

➔ Per **assenze non prevedibili** (es. malattia o maternità): l'operatore dovrà avvertire tempestivamente telefonicamente il Coordinatore che provvederà alla sua sostituzione entro 30 minuti dalla segnalazione.

Si attingerà alla mobilità interna del personale impiegato in orari diversificati tenendo sempre in considerazione le caratteristiche del caso e assicurando un adeguato abbinamento. Tale procedura verrà applicata anche in caso di assenza per isolamento/quarantena da CovidSars-19.

► Per **assenze temporanee prevedibili** (es. ferie): In generale si ricorrerà ad una programmazione di ferie estive e invernali in modo tale che l'operatore possa essere a conoscenza del periodo che gli spetta con largo anticipo. In linea di massima **le ferie di lungo periodo saranno fruito nel periodo estivo e nei periodi di sospensione dell'attività scolastica.**

► In caso di **sciopero**: saranno applicati gli accordi sindacali territoriali, mediante: **ricezione dell'avviso di sciopero degli operatori; comunicazione tempestiva all'Ente Appaltante e pre-allertamento degli utenti e dei loro familiari; stima del numero di lavoratori aderenti entro 6 giorni dallo sciopero; valutazione della ricaduta sul servizio; eventuale precettazione del personale in misura sufficiente a garantire i servizi minimi; riorganizzazione delle attività; comunicazione a utenti e familiari su come sarà organizzata la giornata; preparazione del personale in vista dello sciopero.**

► Per la **sostituzione del personale che segue alunni multiproblematici**, si propone la nomina all'avvio di un operatore vice, costantemente informato, che costituirà una risorsa attivabile al bisogno.

► Per le **assenze del Coordinatore**: la pianificazione delle ferie avverrà su base annuale. Le sostituzioni del Coordinatore saranno effettuate dal Supervisore facente parte dell'Equipe. Il sostituto coprirà le assenze per ferie e per malattia.

e) Formazione erogata al personale nell'ultimo biennio lavorativo e proposta formativa per l'anno scolastico 2022/2023, distinguendo fra formazione al ruolo o "trasversale" e formazione tecnico-specialistica centrata su specifiche metodologie e/o tipologie di disabilità, in conformità ai criteri minimi indicati all'art. 7 comma 2 delle Linee Guida approvate dalla Giunta con Deliberazione n. 162 del 16/05/2022

Nell'ultimo biennio lavorativo sono stati erogati i seguenti corsi rivolti al personale:

- ✚ CORSO DI PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA INCLUSIVA
- ✚ CORSO SICUREZZA LAVORATORI aggiornato COVID-19
- ✚ CORSO DSA-BES-ADHD-FORMAZIONE PER L'ALUNNO CON FIL
- ✚ CORSO SUL METODO A.B.A PER L'APPROCCIO AI RAGAZZI AUTISTICI
- ✚ CORSO FACILITATORI IN COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA

Proposta formativa per l'a.s. 2022/2023

formazione al ruolo o "trasversale"	Corso di Pedagogia Speciale e Didattica Inclusiva	6h	Dott.ssa Chiara Camperi – Psicologa e Psicoterapeuta
	Corso DSA - BES- ADHD - Alunno con FIL	12h	Dott.ssa Daniela Pezzella– Psicologa ASL FR
formazione tecnico-specialistica	Corso sul Metodo A.B.A per l'approccio ai bambini autistici	12h	Dott.ssa Rosa Torsiello - Psicologa BCBA ABA
	Corso Approccio alla CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa)	12h	Dott. Fabrizio Corradi – Psicologo e Psicotecnologo

f) Elementi fondanti il sistema di valutazione della qualità dei servizi, di procedure di gestione dei reclami e di gestione del disservizio;

La nostra Cooperativa è **certificata ISO 9001: 2015 per le attività di "Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza scolastica specialistica e di servizi socio-educativi"**. Al fine di supportare gli Istituti Scolastici nel garantire la realizzazione delle attività e per la complessiva efficienza ed efficacia del progetto è stato individuato un sistema che prevede il monitoraggio e la supervisione del Servizio. Il sistema poggia sostanzialmente su cinque operazioni quali: **rilevazione • interpretazione • progettazione • erogazione • controllo**. Gli attori scolastici e i genitori degli alunni potranno esporre reclamo per segnalare la difformità del servizio rispetto ai principi ed agli standard di qualità. Il processo di miglioramento continuo si concretizzerà attraverso: 1) Ricerca delle cause - 2) Definizione ed esecuzione delle azioni correttive - 3) Verifica delle azioni correttive.

g) Strumenti di informazione e comunicazione con l'utenza;

Il servizio proposto cercherà di dare ampio valore all'opinione dell'utente e del suo familiare. Alcuni strumenti

atti a garantire la comunicazione e a verificare la soddisfazione dell'utenza sono: **★Incontri con le famiglie**
★Cassetta dei suggerimenti fisica e virtuale★Indagini di Customer Satisfaction.

Il Coordinatore rimane comunque a completa disposizione di chiunque voglia esprimere osservazioni, ricevere chiarimenti e informazioni specifiche, programmando, se necessario, uno spazio di ascolto specifico.

f) Elementi fondanti la metodologia per la rilevazione dei bisogni dell'utente:

Stile Libero intende elaborare una analisi dettagliata delle necessità della persona secondo il modello della QdV (Qualità di Vita) e tenendo in considerazione le richieste del contesto in ottica sistemica. Inoltre, il nostro Ente Stile mira a conoscere le seguenti caratteristiche specifiche della persona al fine di modellare un programma di intervento in linea con le sue necessità. **Il funzionamento della persona in rapporto al suo ambiente ★ I suoi bisogni fondamentali e, in particolare, gli obiettivi personali anche in relazione ai suoi eco-sistemi ★ Di quali problematiche è portatore la persona dal punto di vista bio-psichico.** Si tratta di una analisi che non si limita alla fase precedente il trattamento, ma prosegue nel corso di tutto il rapporto di presa in carico ed è soggetto a ripetute rivalutazioni.

g) Servizi offerti e dati tecnici del servizio erogato;

Stile Libero doterà il Coordinatore e gli operatori di tutte le attrezzature utili ad una gestione ottimale del servizio. Gli assistenti avvarranno a disposizione hardware, software, supporti tecnici e didattici volti a migliorare la qualità del servizio. Inoltre, per rafforzare e migliorare maggiormente gli elementi di organizzazione interna in termini di efficacia ed efficienza delle prestazioni, l'Organizzazione affida agli Istituti Scolastici un'ulteriore figura rappresentata dal Supervisore di Istituto con specifici compiti di supervisione del processo e di supporto tecnico. Inoltre, il coordinatore si occuperà anche di sviluppare le azioni di rafforzamento della rete, predisponendo relazioni sinergiche con i diversi interlocutori locali al fine di costruire percorsi integrati tra i diversi servizi, non solo nell'ambito delle Aziende ASL e degli Enti locali, ma anche con riferimento a quanto il territorio esprime nella sua interezza.

j) Breve presentazione della carta dei Servizi da allegare

La carta dei servizi rappresenta l'impegno del nostro Ente a definire e tutelare i diritti di coloro che beneficiano dei servizi offerti, secondo alcuni principi fondamentali che sono: sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione; tempestività delle risposte; accessibilità e trasparenza nel rapporto con i fruitori dei servizi; correttezza e regolarità gestionale.

Alatri, 07.06.2022

STILE LIBERO - società cooperativa sociale Onlus e sportiva dilettantistica
Il presidente del c.d.a. e legale rappresentante
Sara PIETROBONO
(Firmato digitalmente ex D.Lgs n. 85/2005 e ss.mm.ii)

Il sottoscritto è informato, ai sensi del D.lgs n.196/2003, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata nell'avviso pubblico. Il sottoscritto acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte dell'Amministrazione capitolina che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Alatri, 07.06.2022

STILE LIBERO - società cooperativa sociale Onlus e sportiva dilettantistica
Il presidente del c.d.a. e legale rappresentante
Sara PIETROBONO
(Firmato digitalmente ex D.Lgs n. 85/2005 e ss.mm.ii)

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo, la diffusione dei dati forniti con tale scheda, unitamente alla Carta dei servizi, al fine di permettere la scelta dell'Organismo da parte delle famiglie.

Alatri, 07.06.2022

STILE LIBERO - società cooperativa sociale Onlus e sportiva dilettantistica
Il presidente del c.d.a. e legale rappresentante
Sara PIETROBONO
(Firmato digitalmente ex D.Lgs n. 85/2005 e ss.mm.ii)