

Avviso Pubblico per l'utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico presso gli Istituti Comprensivi del Municipio XIII, per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile. A.S. 2022-2023.

Il Municipio Roma XIII Aurelio, al fine di promuovere il ruolo centrale della scuola come punto di riferimento del territorio e valorizzare il proprio patrimonio scolastico a vantaggio dei cittadini e del servizio pubblico, intende concedere temporaneamente, per l'anno scolastico 2022/2023, i locali delle scuole ubicate nel territorio municipale per lo svolgimento di attività culturali, educative, ricreative e sociali, in orario extrascolastico, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Possono presentare la richiesta per l'utilizzo dei locali gli Organismi **senza fine di lucro** costituiti a termine di legge, che svolgano attività o corsi di promozione culturale, sociale e civile nel territorio e che rientrino nelle categorie ammesse dall'art. 3 della Deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8/1983.

Per attività sociali sono da intendersi le attività finalizzate alla socializzazione e non attinenti all'ambito dei servizi sociali. Sono escluse, inoltre, le attività sportive, ivi comprese tutte le pratiche yoga e tutti i generi di danza.

Non rientrano nelle autorizzazioni i seguenti locali scolastici: uffici di direzione e amministrativi, sale docenti, gabinetti scientifici, laboratori tecnici, palestre, alloggi di servizio e le biblioteche.

I locali scolastici potranno essere utilizzati a partire dal mese di ottobre 2022 e non oltre la fine dell'anno scolastico, e potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico. In ogni caso, le attività non potrà protrarsi oltre le ore 20.00.

Gli Organismi interessati dovranno presentare, per ogni scuola richiesta, apposita domanda, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modello **Allegato A** del presente Avviso. Nella domanda si dovranno indicare il plesso scolastico, il numero di locali, i giorni e orari che si intendono utilizzare, la data di inizio e di fine attività.

Tale domanda dovrà pervenire al Municipio Roma XIII Aurelio, pena esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 20/06/2022**. Farà fede la data di acquisizione del protocollo. Il recapito tempestivo dei plichi è a esclusivo rischio dei mittenti. Si potrà utilizzare una delle seguenti modalità:

- via pec, all'indirizzo protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it
- in busta chiusa, riportante all'esterno la dicitura "*Municipio Roma XIII Aurelio – Ufficio Sport, Cultura ed Eventi – Richiesta locali scolastici A.S. 2022-2023*", consegnata a mano o spedita all'Ufficio del Protocollo del Municipio Roma XIII Aurelio, via Aurelia n. 470 - 00165 Roma.

La stessa domanda, corredata dal progetto delle attività da svolgere, deve essere inoltrata contestualmente al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto della scuola presso cui si intende svolgere la propria attività, per l'acquisizione del parere motivato, obbligatorio e vincolante del Consiglio d'Istituto.

La domanda per il Municipio, sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo di € 16,00 (sedici/00) tranne nei casi di esclusione previsti dalla normativa vigente, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- ✓ programma dettagliato delle attività che si intendono svolgere, con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione delle stesse;
- ✓ elenco degli operatori impiegati, corredato dal loro curriculum vitae;
- ✓ deliberazione del parere espresso dal Consiglio d'Istituto in merito allo svolgimento delle attività proposte, se già deliberato. *In caso contrario*, detto parere dovrà essere acquisito prima del provvedimento di autorizzazione;
- ✓ copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Organismo, regolarmente registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, e copia dell'atto di nomina del Legale Rappresentante, ed eventuali successive variazioni degli stessi. *Qualora detti atti siano già in possesso del Municipio Roma XIII Aurelio*, sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati;
- ✓ rendiconto economico relativo all'anno precedente;
- ✓ copia del "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" (**Allegato B**), sottoscritta e timbrata su ogni sua pagina dal Legale Rappresentante dell'Organismo;
- ✓ dichiarazione di impegno al rispetto integrale dei contenuti del citato Patto di Integrità (**Allegato C**), compilata e sottoscritta del Legale Rappresentante;
- ✓ modello 45 (**Allegato D**), debitamente compilato e sottoscritto;
- ✓ *solo per le domande inviate tramite pec, qualora l'Organismo non fosse esente dall'imposta di bollo*, dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato E**);
- ✓ copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta.

Il Municipio Roma XIII Aurelio, acquisita e verificata la documentazione inviata, ha la facoltà di provvedere con apposito atto dirigenziale a concedere l'autorizzazione dell'uso dei locali richiesti.

L'Organismo sarà tenuto al rispetto dei protocolli e delle misure di sicurezza al momento vigenti per la prevenzione e il contenimento del contagio da Covid-19.

A copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, l'Organismo dovrà stipulare, prima dell'atto di autorizzazione, apposita polizza di assicurazione R.C.T. ed incendio secondo la normativa vigente, relativa ai soli locali interessati, con la quale si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare a persone e cose, esonerando di conseguenza il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

L'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico è gratuito. Tuttavia, a rimborso delle spese relative al consumo di energia elettrica e acqua sostenute da Roma Capitale, l'Organismo assegnatario è tenuto al pagamento anticipato, per ogni locale scolastico, di una cifra forfettaria mensile quantificabile, per l'A.S. 2022-2023, in € 35,42 (trentacinque/42), aggiornato alla variazione ISTAT per l'anno in corso.

Prima dell'inizio delle attività, i richiedenti autorizzati dovranno:

- versare un deposito cauzionale a garanzia della regolarità dei pagamenti, pari alle spese previste per un trimestre di utilizzazione, che sarà restituito al termine delle attività;
- consegnare una dichiarazione resa da ciascuno degli operatori impegnati, corredata da una copia dei rispettivi documenti di riconoscimento in corso di validità, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. e sulla base di un modello che verrà fornito, riguardante l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. Altresì, gli operatori dovranno impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione sulle dichiarazioni rese.

Dopo l'inizio delle attività, i legali rappresentanti degli Organismi autorizzati dovranno informare l'Amministrazione in merito a ogni eventuale cambiamento nell'elenco degli operatori impegnati, e quindi, per i nuovi operatori, presentare le auto-dichiarazioni sopra citate.

Il soggetto utilizzatore dei locali scolastici deve farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali, nonché di tutte le spese connesse all'utilizzo degli stessi e allo svolgimento delle attività.

L'eventuale rinuncia all'utilizzo delle aule scolastiche andrà inoltrata alla Direzione Socio Educativa – Ufficio Sport, Cultura ed Eventi del Municipio Roma XIII Aurelio, entro il 30 novembre 2022.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Capitolina fino al perfezionamento degli atti autorizzativi. Il Municipio Roma XIII Aurelio si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente procedimento senza alcun diritto di rivalsa da parte degli Organismi partecipanti.

Tutti i dati personali comunicati dalle Parti sono lecitamente trattati dalle stesse sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto instaurato tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Avviso. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegato al presente Avviso.

Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

Le Parti riconoscono reciprocamente che per lo svolgimento del servizio Roma Capitale e le Organismi agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Sport, Cultura ed Eventi ai numeri telefonici 06/69618670-672 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali, o attraverso l'email sportecultura.mun13@comune.roma.it

Il Direttore
Marcello Visca

Riferimenti normativi: Legge n. 517/1977, art. 12; Decreto Legislativo n. 297/1994, art. 96; Decreto n. 129/2018, art. 38; Deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8/1983; Circolare del Segretario Generale n. 36021/1994; Circolare del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche n. 20977/2003; Circolare del Segretario Generale n. 19906/2015.