

AVVISO PUBBLICO

Iscrizione e istituzione dell'Albo Municipale degli Organismi per lo svolgimento delle attività integrative presso le Scuole Capitoline dell'Infanzia del Municipio Roma XIII Aurelio.

1. Premesse pedagogiche

Le Scuole dell'Infanzia Capitoline, in accordo con il Modello Educativo della scuola dell'Infanzia di Roma Capitale, elaborano il Piano di Offerta Formativa pluriennale (PTOF) che, partendo dall'osservazione dei bisogni del territorio e dell'utenza, rappresenta la carta d'identità di ogni struttura educativa e definisce un percorso didattico volto allo sviluppo armonico dei bambini.

Ad ampliamento dell'Offerta formativo-didattica possono essere previste attività esterne - con contributo economico a pieno carico delle famiglie - che, tenendo conto delle esigenze del contesto culturale e sociale, in coerenza con il progetto educativo della scuola, contribuiscano all'arricchimento del curriculum scolastico.

2. Obiettivo dell'Albo

In ottemperanza di quanto disposto dall'art.13 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 261 del 17 dicembre 1996 recante "Regolamento della Scuola dell'Infanzia" e delle successive note QM/43361 del 21 dicembre 2007 con oggetto "Attività integrative-Chiarimenti", QM/59247 del 13/11/2018 avente come oggetto "Attività integrate nei servizi educativi e scolastici di Roma Capitale" e QM/0009480 del 18/03/2022 con oggetto "Ripresa delle attività integrative nelle scuole dell'infanzia di Roma Capitale", il Municipio Roma XIII Aurelio, al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativo-didattica presso le Scuole dell'Infanzia comunali, intende istituire un Albo Municipale di Associazioni e Singoli esperti del settore educativo/culturale per l'acquisizione di progetti che abbiano come scopo la promozione culturale ed educativa in coerenza con i piani dell'offerta formativa predisposti dai Collegi docenti all'interno delle scuole dell'infanzia del Municipio Roma XIII Aurelio. L'Albo avrà una durata di tre anni.

Per le Associazioni e i Singoli esperti operanti nel settore delle attività educative culturali, l'iscrizione all'albo rappresenta la condizione necessaria per presentare la propria attività professionale come possibile ampliamento dell'offerta formativa presso le scuole dell'infanzia comunali del Municipio Roma XIII Aurelio.

I progetti proposti dalle Associazioni e dai Singoli esperti dovranno contenere percorsi educativi secondo una metodologia pedagogica aggiornata e rappresentare opportunità ludico didattiche qualitativamente innovative, volte a favorire lo sviluppo armonico di competenze e abilità dei bambini e delle bambine per la fascia di età 3/6 anni e condotte da esperti qualificati del settore.

In coerenza con gli orientamenti previsti nei PTOF elaborati dalle scuole, i progetti proposti potranno essere attivati presso le diverse scuole dell'infanzia all'interno del percorso educativo, previa approvazione da parte dei Consigli Scuola, in accordo con l'Assemblea dei genitori, e in continuità con il percorso dell'offerta formativa proposta da ogni singola scuola al fine di non sovrapporre e/o sostituire le attività educative istituzionali proprie delle insegnanti.

3. Requisiti per l'ammissione all'Albo

Possono presentare domanda Associazioni e Singoli esperti che perseguono finalità socio-educative pedagogiche e siano in possesso di titoli idonei alle attività proposte e abbiano maturato esperienze proprie alle materie per le quali propongono le attività.

4. Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le Associazioni e i Singoli esperti richiedenti l'iscrizione all'Albo Municipale dovranno far pervenire l'istanza, completa di tutta la documentazione richiesta al Protocollo del Municipio Roma XIII Aurelio **entro le ore 13:00 del giorno 02.05.2023 esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it**

Non saranno prese in considerazione le proposte che perverranno oltre il termine stabilito e in modalità di invio diverse dalla Pec.

La mail Pec dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **"Iscrizione all'Albo Municipale finalizzato allo svolgimento di attività integrative in orario scolastico presso le Scuole dell'infanzia"**.

La mail Pec dovrà contenere:

1. Domanda di iscrizione con gli allegati richiesti.

2. Proposta di percorso didattico.

1. Domanda d'iscrizione (Allegato A) redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, e contenente le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- b) di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di antipedofilia ai sensi del D.Lgs n.39 del 4 marzo 2014;
- c) di aver formulato la proposta progettuale tenendo conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- d) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/10 e s.m., in caso di esecuzione delle attività; la corresponsione della quota contributiva, richiesta alle famiglie, dovrà avvenire solo tramite Conto Corrente Postale o Bonifico Bancario - nessuna transazione economica dovrà avvenire all'interno della Struttura Scolastica;
- e) di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente Avviso;
- f) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di avvio delle attività, la polizza assicurativa per gli operatori impegnati nelle attività integrative che li assicuri nello svolgimento delle prestazioni e polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni che possano derivare a persone e cose dall'uso dei locali e delle attrezzature;
- g) di impegnarsi, in caso di avvio delle attività, ad esentare dal pagamento i bambini appartenenti a nuclei familiari in carico al Servizio Sociale Territoriale, ad esentare dal pagamento i bambini D.A., di applicare la riduzione pari al 50% dal secondo figlio frequentante la stessa scuola;
- h) di sottoscrivere il Protocollo d'Integrità di Roma Capitale del G.C. n.40/2015 siglato in ogni sua pagina e debitamente firmato dal legale rappresentate (*Allegato B*);
- i) di sottoscrivere dichiarazione antimafia (*Allegato C*);

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente **documentazione**:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di persona giuridica;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- curriculum dell'Organismo/Libero Professionista attestante la coerenza delle esperienze e delle attività con la proposta di attività che si andranno a svolgere;
- elenco del personale a disposizione che sarà impiegato in caso di collaborazione con le strutture educative;
- curriculum, in formato europeo, del personale impiegato attestante la formazione e le esperienze lavorative;

2. Ambito del Percorso didattico

Il Percorso didattico proposto, relativo all'attività integrata, dovrà essere il più possibile dettagliato ed articolato in un **massimo di 10 pagine a pena di esclusione**;

- Titolo/Tipologia del Percorso didattico che preveda lo svolgimento delle attività per un massimo di 6 ore settimanali;
- nominativo del Responsabile del servizio con funzioni di coordinamento e di collegamento con il Referente della Scuola ;
- nominativo/i del personale idoneo e qualificato da impiegare per lo svolgimento dell'attività;
- scheda analitica della proposta progettuale;

5. Commissione di valutazione delle domande

Con successivo Atto dirigenziale verrà nominata la Commissione di valutazione delle domande pervenute. La Commissione avrà la medesima durata triennale dell'Albo.

La Commissione procederà all'apertura della documentazione pervenuta entro il termine prescritto, secondo l'ordine di arrivo al protocollo, per verificare la regolarità, l'integrità e la completezza della documentazione e procederà, contestualmente, alla valutazione del Percorso didattico proposto, procedendo alla stesura dell'elenco, in ordine alfabetico, degli Organismi in regola con i requisiti richiesti. Le eventuali carenze di elementi formali della domanda potranno essere sanate mediante invio della documentazione mancante su invito della Commissione.

6. Valutazione dei curricula e della progettazione

Verifica del curriculum delle Associazioni e dei Singoli esperti:

- Verifica dell'esperienza del soggetto proponente nell'area educativo-pedagogica in attività rivolte alla fascia di età 3/6 anni.
- Verifica delle competenze e della professionalità degli operatori:
- Lettura dei curricula con verifica dell'attinenza tra esperienze formative del soggetto e attività proposte nel Percorso didattico proposto.

Esame del Percorso didattico proposto:

- Verifica della multidisciplinarietà e innovazione delle attività proposte ad arricchimento delle attività curriculari contemplate nel modello educativo di Roma Capitale.
- Esame della modalità organizzativa e della congruità delle voci di spesa.
- Analisi dei tempi, delle metodologie, degli strumenti e dei materiali impiegati con particolare riferimento all'utilizzo dell'attività come strumento di sviluppo e consolidamento di specifiche competenze.

7. Ammissione, Pubblicazione e durata dell'iscrizione all'Albo Municipale Aperto

A conclusione dei lavori la Commissione di valutazione provvederà a definire l'elenco delle Associazioni e dei Singoli esperti ritenuti idonei.

La redazione dell'Albo non comporta graduatoria e il posizionamento degli Organismi avrà come criterio l'ordine alfabetico.

L'iscrizione all'Albo non costituisce titolo di merito, è gratuita, resta in vigore per la durata triennale del bando e non comporta alcun diritto da parte dei soggetti richiedenti di ottenere incarichi di collaborazione.

Con successivo provvedimento il Direttore della Direzione Socio Educativa approverà l'elenco delle Associazioni e dei Singoli esperti ammessi all'Albo che verrà pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet del Municipio Roma XIII Aurelio e costituirà a tutti gli effetti notifica per tutti gli interessati e comporterà la contestuale abrogazione dell'albo istituito con Determinazione Dirigenziale n. CS/1289 del 02.10.2019.

Eventuali variazioni ed aggiornamenti dei progetti da parte delle Associazioni e dei Singoli esperti già accreditati con il presente Avviso pubblico, potranno pervenire **dal 01 marzo al 30 aprile** di ogni anno con le stesse modalità stabilite al punto 3 e 4 del presente Avviso.

L'Albo è aperto e ulteriori richieste di iscrizione potranno pervenire nel corso dell'intero anno con le medesime modalità stabilite al punto 3 e 4 del presente Avviso e saranno oggetto di valutazione secondo i criteri di cui al punto 6.

La commissione di cui al punto 5 dovrà riunirsi almeno una volta all'anno, di norma tra il 2 e il 31 maggio di ciascun anno per valutare le eventuali variazioni ed aggiornare le nuove iscrizioni. Qualora giungessero nuove proposte progettuali nel corso dell'anno la Commissione si riunirà per la valutazione delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni sostitutive con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta, comporterà la decadenza dell'iscrizione all'Albo, ferme restando le responsabilità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

8. Avvio delle attività

Il Collegio docenti, di concerto con la POSES/F.E. nell'ambito della programmazione annuale delle attività didattiche potrà scegliere **una sola attività** integrata facoltativa, da inserire nel PTOF e svolgere nel periodo ottobre/giugno per un massimo di 6 ore settimanali, organizzata a sezione e/ o per gruppo omogeneo per età. Il servizio potrà essere attivato solo dopo **l'approvazione da parte del Consiglio di Scuola, a seguito dell'informativa esposta all'Assemblea dei Genitori e dopo regolare consenso espresso, in forma riservata, da parte delle famiglie.**

Nella scelta del soggetto attuatore, il Collegio docenti e il Consiglio di Scuola dovranno porre particolare attenzione ai titoli che rilevino un'esperienza almeno triennale attinente al percorso didattico prescelto.

Le Associazioni e i Singoli esperti selezionati nelle singole scuole potranno svolgere la loro attività esclusivamente per la durata del PTOF - e comunque **non oltre tre anni consecutivi**

presso la stessa struttura scolastica.

Dopo l'approvazione del Percorso didattico da parte degli Organi Collegiali, seguiranno le seguenti fasi operative:

- incontro preliminare tra il gruppo docenti e le Associazioni e i Singoli esperti fuori dell'orario scolastico per l'organizzazione dei tempi, dell'attività e/o evento finale;
- incontro conclusivo tra il gruppo docenti e le Associazioni e i Singoli esperti fuori dell'orario scolastico, a conclusione del percorso, quale momento di riflessione e confronto sull'attività svolta.

Si ricorda che lo svolgimento del percorso didattico dovrà avvenire nelle sezioni, in presenza dell'insegnante o, in caso di gruppi misti, coordinati da un insegnante individuata dal Collegio Docenti.

Prima dell'avvio delle attività si procederà a verificare che l'organismo prescelto per lo svolgimento delle attività integrative **non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e sia in regola con le disposizioni di legge in materia di antipedofilia.**

9. Personale

I soggetti incaricati dello svolgimento delle attività devono ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Organismo dovrà, inoltre, rispettare ed applicare le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

10. Obblighi assicurativi

Le Associazioni e i Singoli esperti saranno tenuti a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti nell'esecuzione delle attività che dovessero accadere a persone o cose o ai terzi in generale. A tal fine, il soggetto sarà tenuto a stipulare un idoneo contratto di copertura assicurativa per gli operatori impegnati nelle attività integrative che li assicuri nello svolgimento delle prestazioni e polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni che possano derivare a persone e cose dall'uso dei locali e delle attrezzature. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere trasmessa al Funzionario/POSES, o al Collegio Docenti in assenza degli stessi, al momento dell'avvio delle attività.

11. Pretese di terzi

Le Associazioni e i Singoli esperti incaricati dello svolgimento delle attività dovranno garantire in ogni tempo l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi pretesa di terzi, derivante dall'inosservanza, anche parziale, delle norme su citate e da inadempienze, nell'ambito delle attività e rapporti, comunque posti in essere, per lo svolgimento delle attività.

12. Interruzione attività integrative

Qualora si verificasse l'interruzione del servizio, anche per cause non imputabili alle Associazioni e ai Singoli esperti (a titolo esplicativo ma non esaustivo vedasi la chiusura delle scuole per la pandemia), la famiglia non sarà tenuta al pagamento delle quote relative ai mesi di interruzione. In caso di pagamento anticipato, allorché si verifichi quanto suddetto, l'Associazione dovrà corrispondere alla famiglia l'importo già versato.

13. Trattamento dati

In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: rpd@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

14. Punto di contatto e termine per i chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ufficio progetti innovativi sulle scuole entro e non oltre le ore 13:00 del 27.04.2023 al seguente indirizzo mail:

progettiscuole.mun13@comune.roma.it

15. Informazioni

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, è il Funzionario Archivio Storico incaricato di Posizione Organizzativa Alessandro Salone.

Roma, li 31.03.2023

Il Direttore

Sabrina Trivelloni

