

MUNICIPIO ROMA XIII

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CS/966/2017 del 06/07/2017

NUMERO PROTOCOLLO CS/63284/2017 del 06/07/2017

Oggetto: Ricognizione dell'assetto organizzativo del Municipio XIII Roma Aurelio e assegnazione delle risorse umane

IL DIRETTORE

TIZIANA ORSI

Responsabile procedimento: tiziana orsi

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

TIZIANA ORSI

PREMESSO CHE

che, con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 82 del 28 aprile 2017, sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 384 del 25-26 ottobre 2013 e ss.mm.ii.;

che, in relazione al grado di autonomia riconosciuto ai Municipi dallo Statuto di Roma Capitale, per le Strutture di linea territoriali è prevista la possibilità di definire il proprio assetto organizzativo interno in ragione della peculiarità del territorio e degli obiettivi prioritari del Programma Amministrativo;

che si ritiene necessario ridefinire l'attuale assetto organizzativo alla luce delle intervenute istituzioni di nuovi uffici e servizi e della necessità di crearne ulteriori nell'ambito del Municipio XIII Roma Aurelio;

che, tuttavia, attesa l'Ordinanza dell'On.le Sindaca n. 97 del 28.06.2017 che ha previsto la sostituzione dell'Arch. Chiara Cecilia Cuccaro con l'Ing. Rodolfo Gadio quale Direttore della Direzione Tecnica del Municipio, si reputa necessario sottoporre la proposta afferente la Direzione Tecnica al neo Direttore;

che, pertanto, si annulla l'efficacia della Determinazione Dirigenziale repertorio n. CS/667/2014 del 09.05.2014 limitatamente alla Direzione di Struttura Territoriale – U.O. Amministrativa e Affari Generali e alla Direzione Socio Educativa ;

che, conseguentemente, occorre allocare i dipendenti assegnati alla Direzione di Struttura Territoriale – U.O. Amministrativa e Affari Generali e alla Direzione Socio Educativa presso i Servizi e gli Uffici in cui si articola la nuova micro-organizzazione del Municipio ;

che con il presente provvedimento di ridefinizione della micro-organizzazione del Municipio sono riconfermati e attribuiti gli incarichi di responsabilità, di ambito e di procedimento che sono da considerarsi ciascuno di elevata complessità;

che il presente atto non assume rilevanza contabile in quanto la riconferma e l'attribuzione dei predetti incarichi non comporta maggiori oneri sul fondo delle risorse decentrate;

che sono state acquisite le proposte dei Direttori di Direzione facenti capo alla Struttura, Dott.ssa Anna Maria Manzi e Arch. Chiara Cecilia Cuccaro;

che la proposta del Direttore della Direzione Tecnica, Arch. Chiara Cecilia Cuccaro, verrà sottoposta all'esame dell'Ing. Rodolfo Gadio quale Direttore della Direzione Tecnica del Municipio, giusta Ordinanza dell'On.le Sindaca n. 97 del 28.06.2017 ;

che, quindi, la proposta di riorganizzazione della Direzione Tecnica verrà adottata con successivo provvedimento integrativo del presente atto.

Visto lo Statuto di Roma Capitale;

Visto il DLgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale ;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa,

di annullare l'efficacia della Determinazione Dirigenziale repertorio n. CS/667/2014 del 09.05.2014 per quanto attiene alla Direzione di Struttura Territoriale – U.O. Amministrativa e Affari Generali e alla Direzione Socio Educativa ;

e la ridefinizione della micro organizzazione del Municipio XIII e l'assegnazione delle risorse umane nell'ambito dei servizi e uffici, come da allegati A (Direzione di Struttura Territoriale - U.O. Amministrativa e Affari Generali) e B (Direzione Socio Educativa) che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

Sarà cura dei Direttori preposti assicurare l'efficiente ed efficace gestione del personale assegnato secondo criteri di flessibilità organizzativa e di fungibilità delle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Per quanto concerne gli incarichi di specifiche responsabilità già attribuiti al personale di categoria D, sarà cura dei Direttori responsabili delle singole Direzioni, verificarne la coerenza in relazione al nuovo assetto organizzativo e/o provvedere a eventuali rimodulazioni.

**IL DIRETTORE
TIZIANA ORSI**

DESCRIZIONE

MICRO_2017_DIREZIONE_DI_STRUTTURA_TERRITORIALE.rtf
--

Micro_DIREZIONE_SOCIO_EDUCATIVA.docx

ALLEGATO A

DIREZIONE DI STRUTTURA TERRITORIALE
U.O. AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
Dott. ssa TIZIANA ORSI

SEGRETERIA DI DIREZIONE

GIOVANNA AVENIA	50%	Istruttore Amministrativo	C
MARIA TERESA DALLA VEDOVA		Istruttore Amministrativo	C
AMELIA PAVIN		Istruttore Amministrativo	C
ANTONELLA PROIETTI		Educatore Asili Nido	C

ADDETTI AI SERVIZI DI SUPPORTO E CUSTODIA E INFORMAZIONI

MARIA GRAZIA CABRAS			
ANNA MARIA IOBBI			
DANTE PELLEGRINI			
GIOVANNA PELLIZZARO			
PAOLO PRIMI			
CARLA PROIETTI			

SERVIZIO TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Filippa Daniela Gentile

UFFICIO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E IDENTITA' VISIVA

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Filippa Daniela Gentile (Responsabile di ambito e procedimento)

SOANA ATZERI	50%	Istruttore Amministrativo – Redattore pagine web	C
GIOVANNA AVENIA	50%	Istruttore Amministrativo – Redattore pagine web	C
YLENIA GIANTOMMASI	50%	Istruttore Amministrativo	C

REDAZIONE PAGINE WEB, SITO WEB

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Filippa Daniela Gentile (Responsabile di ambito e procedimento)

SOANA ATZERI	50%	Istruttore Amministrativo – Redattore pagine web	C
YLENIA GIANTOMMASI	50%	Istruttore Amministrativo	C
LAMBERTO POLITI	50 %	Istruttore Amministrativo – Redattore pagine web	C

UFFICIO GESTIONE RETE LAN MUNICIPALE, ASSISTENZA APPLICATIVI INFORMATICI

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Giorgio Specchio (Responsabile di ambito e procedimento)

ARIANNA DE VINCENTIS		Istr. Proc. Com. e Infor.,	C
LAMBERTO POLITI	50 %	Istruttore Amministrativo – Redattore pagine web	C
ANGELO SANTINELLI		Istruttore Amministrativo	C

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS. 81/2008

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Stefania Crispini – R.S.P.P (Responsabile di ambito e procedimento)**Roberta Liberati** – F.S.P.P: Attività di collaborazione con il medico competente sopralluoghi nei luoghi di lavoro (Responsabile di ambito e procedimento)**SERVIZIO MONITORAGGIO DEI SERVIZI E DI INFORMAZIONE FORMAZIONE, STRESS LAVORO CORRELATO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Maria Cristina Vergari – F.A. Coordinamento del monitoraggio (Responsabile di ambito e procedimento)**Angelita Cicco** – F.S.P.P.: Ambito Asili Nido (Responsabile di ambito e procedimento)**Marielisa Missori** – F.S.P.P.: Ambito Scuole Infanzia (Responsabile di ambito e procedimento)

MARINELLA LOTAURO	Ins. Sc. Inf.	C
PAOLA TERAMO	E.A.N.	C
PATRIZIA VESPASIANI	Ins. Sc. Inf.	C

UFFICIO ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA A SUPPORTO DEL MEDICO COMPETENTE

Incarico di responsabilità di cat. "D" – F.S.P.P.

Marco Nebuloso al 50% (Responsabile di ambito e procedimento)

DOMENICO FEDELI	Istr. Pag. Web	C
ANNA MARIA MAGINI	Ins. Sc. Inf.	C

SERVIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Roberto Lugini**UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI**

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Roberto Lugini (Responsabile di ambito e procedimento)

MARIAROSA BARBUTO	Istruttore Amministrativo	C
EUGENIO CASTELLUCCIO	Istruttore Amministrativo	C
ANGELA COCO	Ins. Sc. Inf.	C
ORietta SEBASTIANI	Istruttore Amministrativo	C
DONATELLA TORDI	Ins. Sc. Inf.	C
MARIA TRAVISANO	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO GIUNTA

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Roberto Lugini (Responsabile di ambito e procedimento)

CATERINA MARZOLI	Istruttore Amministrativo	C
TIZIANA ORSINI	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO MESSI NOTIFICATORI

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Marco Nebuloso al 50 % (Responsabile di ambito e procedimento)

TIZIANA DI CENSI	Ins. Sc. Inf.	C
ANNA MARIA LATTANZI	Istruttore Amministrativo	C
MARCO POLSONI	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO PROTOCOLLO

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Maria Cristina Vergari (Responsabile di ambito e procedimento)

STEFANIA BELFIORE	Istruttore Amministrativo	C
MARIA PIA CALDARIGI	Istruttore Amministrativo	C
ANTONIA CERVONE	Istruttore Amministrativo	C
SARA CUSITORE	Istruttore Amministrativo	C
VALENTINA DE CARO	Ins. Sc. Inf.	C
MARIA DELINDA PECCI	Istruttore Amministrativo	C

SERVIZIO COMUNICAZIONE- RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Maria Cristina Vergari**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PUNTO DI ASCOLTO DI PRIMO LIVELLO**

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Maria Cristina Vergari (Responsabile di ambito e procedimento)

ANNAMARIA BIANCHINI	Istruttore Amministrativo	C
FRANCESCA CARMELA GRASSI	Istruttore Amministrativo	C
FRANCESCO SAVERIO GUERRIERI 50%	Istr. URP	C
MARIA MARCIANO'	Istruttore Amministrativo	C
IVANO TAMBURRINI	Istruttore Amministrativo	C
ROSELLA VITELLOZZI	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO PUNTO ROMA FACILE

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Maria Cristina Vergari (Responsabile di ambito e procedimento)

ANTONIETTA CAPOZZOLO	Ins. Sc. Inf	C
FRANCESCO SAVERIO GUERRIERI 50%	Istr. URP	C
ROSA MAURO	Istr. URP	C

UFFICIO PROGETTAZIONE EUROPEA E PROGETTI SPECIALI

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Maria Cristina Vergari (Responsabile di ambito e procedimento)

ALESSIA NERI	Istruttore Servizi Culturali Turistici e Sportivi	C

UFFICIO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'ANTICORRUZIONE

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Maria Cristina Vergari (Responsabile di ambito e procedimento)

PATRIZIA BOTTINI	Istruttore Amministrativo	C a decorrere da settembre 2017
ALESSIA NERI	Istruttore Servizi Culturali Turistici e Sportivi	C

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE

Incarico di responsabilità di cat. "D"

MARIA ADDOLORATA AMATO	Istruttore Amministrativo	C
PATRIZIA BOTTONI	Istruttore Amministrativo	C fino a agosto 2017
ROBERTA CAVALLI	Istruttore Amministrativo	C
ELISABETTA COLUSSO	Istruttore Amministrativo	C
PAOLA DOMENICONE	Istruttore Amministrativo	C
LORELLA ERCOLANI	Istruttore Amministrativo	C
FIGURELLA FERRARESE	Istruttore Amministrativo	C
PATRIZIA GIOVANNELLI	Istruttore Amministrativo	C
GIOVANNI GOGLIA	Istruttore Amministrativo	C
CINZIA IACOLUCCI	Ins. Sc. Inf.	C
LEONARDO LA PAGLIA	Istruttore Amministrativo	C
CLAUDIA LIBRALATO	Istruttore Amministrativo	C
ERNESTINA LOLLI	Istruttore Amministrativo	C
FRANCESCA LORENZETTI	Istruttore Amministrativo	C
MARINA MASSIMI	Istruttore Amministrativo	C
FRANCESCA PIOLA CASELLI	Ins. Sc. Inf.	C
VALENTINA PISTILLO	Istruttore Amministrativo	C
ENRICO SPERANZA	Istruttore Amministrativo	C
ADELE VENTURA	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO BILANCIO, CICLO DELLA PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Angela Pace (Responsabile di ambito e procedimento) in quiescenza dal 01.12.2017**Luisa Battiato** (Responsabile di ambito e procedimento) con decorrenza 01.12.2017

SONIA ALTAROCCA	Istruttore Amministrativo	C
PAOLA GUSAI	Istruttore Amministrativo	C
EMANUELA MARINI	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO ECONOMATO

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Luisa Battiato (Responsabile di ambito e procedimento) fino al 30.11.2017

LUCA DI GREGORIO	Istruttore Amministrativo – gerente economo	C
PATRIZIA BERTINI	Istruttore Amministrativo	C
VALERIO BUDANO	Istruttore Amministrativo	C
ANTONELLA CANALE	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO ENTRATE – MONITORAGGIO DELLE ENTRATE MUNICIPALI

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Raffaella Carissimi (Responsabile di ambito e procedimento)

ROMANA FRANZINI	Istruttore Amministrativo	C
-----------------	---------------------------	---

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Incarico di responsabilità di cat "D"

Rosanna Caliendo**UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO**

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Rosanna Caliendo (Responsabile di ambito e procedimento)

LUISA BORZONE	Istruttore Amministrativo	C
PAOLA CAPRIOTTI	Istruttore Amministrativo	C
PAOLA CIOPPETTINI	Istruttore Amministrativo	C
DANIELA D'ORAZIO	Istruttore Amministrativo	C
ANGELA DI MICHELE	Istruttore Amministrativo	C
PAOLA LANCIONI	Istruttore Amministrativo	C
FABIOLA MASTROTA	Ins. Sc. Inf.	C
CATERINA RONDA	Istruttore Amministrativo	C

UFFICIO PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

Incarico di responsabilità di cat. "D"

Rosanna Caliendo(Responsabile di ambito e procedimento)

GAUDENZIO CRISTIANI	Istruttore Amministrativo	C
PAOLA STORCHI	Istruttore Amministrativo	C
ROBERTO MEDORI	Istruttore Amministrativo	C
ROSELLA MUZI	Istruttore Amministrativo	C
CLAUDIA SILVI	E.A.N.	C

ALLEGATO B

DIREZIONE SOCIO EDUCATIVA Dirigente Dott.ssa Anna Maria Manzi			
SEGRETERIA		I.A. Pierina Tiburzi I.A. Adriana Balmas	
AREA EDUCATIVA CULTURALE E SPORTIVA			
SERVIZIO GESTIONE SCUOLA INFANZIA E ASILI NIDO			
Ufficio gestione utenza scuola dell'infanzia			
Coordinamento delle attività e processi amministrativi afferenti alla gestione delle scuole dell'infanzia		F.A. Franca Tiburzi Istr. URP Antonella Cosma Ins.Sc.Inf. Carla Tiscini	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio gestione utenza asili nido			
Coordinamento delle attività e processi amministrativi afferenti alla gestione degli asili nido municipali, ivi compreso il rilascio di autorizzazioni amministrative per l'esercizio privato dell'attività di asilo nido.		F.A. Franca Tiburzi I.A. Cecilia Angelini I.A. Lancioni Cesare I.A. Angela De Rosa Ed. A.N. Marisa Ciani	Responsabile di ambito e di procedimento
Uff. Gestione personale supplente scuola infanzia			
Coordinamento attività e processi lavorativi attinenti alla gestione del personale supplente, ivi comprese le attività di sostituzione del personale O.S.E.S. Referenza dei rapporti con la ditta che gestisce i servizi in global service limitatamente al servizio di assistenza e sorveglianza nelle scuole dell'infanzia municipali.		F.D.A. Roberta Tagliaferri I.A. Paola D'Erme I.A. Gina Achia I.A. Elisabetta Nanni	Responsabile di ambito e di procedimento
Uff. Gestione personale supplente asilo nido			
Coordinamento attività e processi lavorativi attinenti alla gestione del personale supplente, ivi comprese le attività di sostituzione del personale O.S.E.S. Referenza dei rapporti con la ditta che gestisce i servizi in global service limitatamente al servizio di assistenza e sorveglianza nelle scuole dell'infanzia municipali.		F.D.A. Roberta Tagliaferri I.A. Raffaella Sammartino I.A. Mara Lorenzi Ins.Sc.Inf. Fiorella Matiotti	Responsabile di ambito e di procedimento
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ALIMENTARE			
Ufficio Programmazione Alimentare			
Coordinamento delle attività di vigilanza della fatturazione passiva relativa all'acquisto delle derrate alimentari per gli asili nido municipali. Coordinamento delle attività amministrative relative alla procedura di richiesta dell'aiuto comunitario per la cessione dei latte e di prodotti lattiero-caseari agli allievi delle scuole di competenza municipale.		F.D.A. Roberta Tagliaferri I.A. Antonella Mollica Ins. Sc. Inf. Maria Teresa Valentini	Responsabile di ambito e di procedimento

Ufficio Programmazione Alimentare – Attività fornitura derrate alimentari		
Responsabile tecnico del servizio di programmazione alimentare per gli asili nido e per le scuole di competenza municipale, nonché degli interventi di monitoraggio, controllo e verifica dei centri refezionali. Attività e controllo sulla qualità della fornitura e sulle modalità di conservazione delle derrate alimentari	Dietista Monica Rossi	Responsabile di procedimento
Ufficio Programmazione Alimentare – Attività andamento consumi e gradimento dei cibi		
Responsabile tecnico del servizio di programmazione alimentare per gli asili nido e per le scuole di competenza municipale, nonché degli interventi di monitoraggio, controllo e verifica dei centri refezionali. Attività di osservazione e verifica dell'andamento dei consumi e del gradimento dei cibi.	Dietista Anna Sinistro	Responsabile di procedimento
SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI		
Ufficio Contabilità, Coordinamento servizi scolastici di competenza statale e attività parascolastiche		
Coordinamento delle attività afferenti all'Ufficio contabilità finanziaria. Coordinamento delle attività afferenti al Servizio Coordinamento Scolastico ivi compreso il dimensionamento scolastico riguardante gli Istituti Comprensivi statali, nonché la procedure di affidamento di locali delle scuole dell'infanzia municipali per lo svolgimento delle attività extrascolastiche.	F.A. Anna Gullino I.A. Claudio Fuso I.A. Barbara Celani	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Trasporto Scolastico		
Coordinamento delle attività relative al servizio di trasporto degli utenti delle scuole di competenza municipale. Referenza dei rapporti con la ditta che gestisce i servizi in global service limitatamente al servizio di trasporto scolastico.	F.A. Anna Gullino I.A. Maria Grazia Carfagna	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Quote Contributive dei servizi scolastici		
Coordinamento delle attività inerenti l'Ufficio Quote Contributive del settore scolastico.	F.A. Alberto Minutillo I.A. Barbara Contini I.A. Stefania Liberti I.A. Mario Lucidi I.A. Norma Vecchione	Responsabile di ambito e di procedimento
SERVIZIO SPORT E CULTURA		
Ufficio Sport		
Coordinamento delle attività sportive,	F.Att. e Manif. Cult, Turist.	Responsabile di procedimento

cura delle relative entrate e degli interventi di monitoraggio, controllo e verifica sulla gestione dei Centri Sportivi Municipali e delle manifestazioni sportive.	e Sportive Susanna Trevisan	
Ufficio Cultura		
Coordinamento Ufficio cultura e degli interventi di monitoraggio, controllo e verifica sulle attività culturali. Cura della procedura del rilascio dei contrassegni di circolazione per disabili.	F.Att. e Manif. Cult, Turist. e Sportive Umberto De Sanctis	Responsabile di procedimento
Ufficio Attività Extrascolastiche		
Coordinamento delle attività parascolastiche e progetti scolastici riferiti all'utilizzo di locali in orario extrascolastico e relative entrate. Cura degli interventi di monitoraggio, controllo e verifica sulla gestione delle attività affidate. Cura della predisposizione di atti riguardanti l'accesso a fondi comunitari.	F.Att. e Manif. Cult, Turist. e Sportive Rita Potestà	Responsabile di procedimento
AREA SOCIALE		
Ufficio AA.GG. e Posta		
Coordinamento attività di programmazione generale e posta	A.S.D. Giorgio Casciola I.A. Gabriella Venanzi I.A. Valentina Vita Ed. A.N. Anna Rita Donatelli	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Bilancio, Progettualità, Gare, Trasparenza e Statistiche		
Coordinamento delle attività relative al Bilancio del Servizio Sociale, assistenza nella predisposizione degli atti di gara di responsabilità dei singoli uffici del servizio Sociale, Statistiche	A.S.D. Giorgio Casciola I.A. Daniela Vaccher	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Assistenza Indiretta		
Coordinamento delle attività relative all'assistenza indiretta	A.S.D. Giorgio Casciola I.A. Stefania Conigliaro	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Assistenza Diretta		
Coordinamento delle attività relative alle case famiglia per minori, Legge 285/97, Centri Sociali per anziani, contributi economici, accoglienza notturna, mense sociali, obblighi di pubblicazione.	F.A. Maria Cristina Monarchi I.A. Rosa Pennisi I.A. Daniela Spione I.A. Luigi Maestri I.A. Marina Greco I.A. Beatrice Di Gangi	Responsabile di ambito e di procedimento

Ufficio Servizi alla Persona		
Coordinamento delle attività relative ai servizi domiciliari, ai Centri Diurni Disabili ed Anziani, alle case di riposo, alle RSA. Attività riabilitative e Centri Diurni Alzheimer, obblighi di pubblicazione	F.Bibl. Maria Teresa Ciaffoni I.A. Sabina Salvemini I.A. Francesca Romana Caruso I.A. Paola Giovannucci I.A. Giovanni Clementi Ins.Sc.Inf. Simonetta Ascanio	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio AEC e Rapporti con le scuole	Alle dirette dipendenze della Direzione Socio Educ	
Coordinamento delle attività relative agli AEC e alle azioni per l'integrazione nelle scuole, atti di liquidazione e corrispondenza, compiti inerenti la casistica Adozioni.	Psicologa Direttiva Giulia Granelli I.A. Daniela Vaccher I.A. Carla Gargiullo I.A. Ines Milano	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Tecnico Adozioni e Rapporti con le scuole	Alle dirette dipendenze della Direzione Socio Educ	
Coordinamento delle attività relative alle adozioni compresa la responsabilità per la UIM Adozioni e alle azioni per l'integrazione nelle scuole	Psicologa Direttiva Maria Luisa Lauteri I.A. Carla Gargiullo I.A. Ines Milano	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Tecnico Assistenti Sociali e GIL-Legge 285/97		
Coordinamento generale tecnico e delle attività relative alla UIM e della linea di servizio per il Sostegno alla genitorialità in situazioni di conflitto e del Centro Diurno Alzheimer-Legge285/97	A.S.D. Anna D'Aquino	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Gil Autorità Giudiziaria Competenze Organizzative		
Coordinamento della attività relative al GIL per minori sottoposti a provvedimento di magistratura, rappresentanza del Municipio presso il Coordinamento Tecnico Integrato(CTI) per le competenze di natura organizzativa derivanti dal protocollo d'intesa con la ASL Roma 1, coordinamento generale casistica autorità giudiziaria, assegnazione dei casi di Autorità Giudiziaria alle AA.SS di area, casistica autorità giudiziaria	A.S. Zhara Paolantoni I.A. Fabrizio Angeloni I.A. Mara Bruni	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Gil Autorità Giudiziaria Competenze Tecniche		
Coordinamento delle attività relative al GIL per minori sottoposti a provvedimento di Magistratura, rappresentanza del Municipio presso il Coordinamento	A.S. Jessica Maria Licchelli I.A. Fabrizio Angeloni	Responsabile di ambito e di procedimento

Tecnico Integrato (CTI) per le competenze di natura tecnica derivanti dal protocollo d'intesa con ai ASL Roma 1, coordinamento generale casistica autorità giudiziaria, assegnazione dei casi di Autorità Giudiziaria alle AA.SS di area, casistica autorità giudiziaria	I.A. Mara Bruni	
Ufficio Minori Area territoriale *	* l'Ufficio si compone di personale esternalizzato	
Coordinamento delle attività relative alla casistica minorile non giudiziaria, delle azioni per l'integrazione nelle scuole, progettualità minori, SISS.		
Ufficio SISMIF		
Coordinamento delle attività relative al SISMIF, compresa la responsabilità del SISMIF per la UIM, casistica autorità giudiziaria	A.S. Maria Teresa Mancini	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Affidamento Familiare		
Coordinamento delle attività relative all'affidamento familiare compresa la responsabilità dell'affidamento familiare per la UIM, casistica autorità giudiziaria ed adozioni	A.S. Laura Pitone	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Centro Diurno Minori ed interventi a favore della popolazione nomade		
Coordinamento delle attività relative alla popolazione rom, casistica autorità giudiziaria ed adozioni	A.S. Domenica Patrizi	Responsabile di ambito e di procedimento

Ufficio Disabili e Centrale Accoglienza Casi Complessi	A.S. Bruna Arena	Responsabile di ambito e di procedimento
Coordinamento tecnico dei servizi relativi alla persona disabile, progetto SLA, SAISH, coordinamento generale casistica disabili, assegnazione casi disabili alle AASS di area, Centrale Accoglienza Casi Complessi in integrazione con la ASL, Coordinamento azioni per l'integrazione socio sanitaria, componente consulta municipale disabilità, componente consulta ASL disabilità		
Ufficio Anziani e Centrale Accoglienza Casi Complessi		
Coordinamento tecnico dei servizi relativi alla persona anziana, progetto SLA, SAISA, coordinamento generale casistica anziani, assegnazione casi anziani alle AASS di area, Centrale Accoglienza Casi	A.S. Luigia Minafra	Responsabile di ambito e di procedimento

Complessi in integrazione con la ASL, Coordinamento azioni per l'integrazione socio sanitaria, componente commissione provvidenze economiche disagiati. Responsabile Piano Sociale Municipale		
Ufficio Adulti, Centro Diurno Anziani, Segretariato Sociale e PUA integrato		
Coordinamento delle attività relative al CEDAF, SISS, Segretariato Sociale/PUA, progettualità adulti, casistica anziani ed adulti	A.S. Carla Zavattaro	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Amministrazione di sostegno, rapporti AAGG (esclusi i minori) SFD e Servizio Civile		
Coordinamento delle attività relative all'amministrazione di sostegno, ai progetti di servizio civile, SISS, Borse lavoro, SFD, casistica anziani ed adulti	A.S. Isabella Pizza	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Tecnico Assistenza Indiretta		
Coordinamento tecnico delle attività relative all'assistenza indiretta, borse lavoro, casistica adulti e disabili	A.S. Perla Flammia	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio CDH		
Coord.to tecnico delle attività relative al CDH, casistica adulti e disabili, progettualità disabili	A.S. Stefania Nardantonio	Responsabile di ambito e di procedimento
Ufficio Sia		
Sostegno per l'inclusione attiva	A.S.D. Giorgio Casciola ASD Anna D'Aquino I.A. Stefania Conigliaro I.A. Ines Milano E.A.N. Anna Rita Donatelli	Responsabile di ambito e di procedimento