

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO e per SUCCESSIONE ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001

SOGGETTO LEGITTIMATO:

Il/La sottoscritto/a – La Società _____
 nato/a a _____ il ____/____/____ residente/sede in _____
 Via/Piazza _____ n. ____ cap. _____ Tel. _____
 e-mail (NO PEC) _____
 codice fiscale/ Partita Iva: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

In qualità di:

- Erede del De Cuius: Sig./ Sig.^{ra} _____ deceduto a _____ il ____/____/____
- Imputato / Incolpato nel procedimento penale n. _____ alla data del ____/____/____
- Ricorrente nel procedimento di accertamento di valore, relativo all'atto stipulato:
 in data ____/____/____ Notaio _____ Rep. _____
 Racc. _____ n° protocollo _____ / _____ accertamento Agenzia Entrate
- Interessato da Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o Amministrativa:
 indicare riferimento _____
- Storico generico: alla data del ____/____/____ oppure dal ____/____/____ al ____/____/____

Se trattasi di Società inserire di seguito i Dati del Rappresentante legale della Società:

Rappresentante legale della Società _____
 nato/a a _____ il ____/____/____ residente in _____
 Via/Piazza _____ n. ____ cap. _____ Tel. _____
 codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

RICHIESTE

Il certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art.30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001,
 dell'immobile sito in Roma distinto all'Agenzia del Territorio *

Foglio n. _____ Particella/e** per un massimo di 7 contigue _____

* *l' Estratto di mappa deve essere aggiornato ad un massimo di 3 mesi antecedenti la richiesta del certificato.*

** *Il certificato di destinazione urbanistica sarà rilasciato **esclusivamente** per le particelle leggibili sull'estratto di mappa allegato; qualora le particelle non siano desumibili sul Sistema informativo dell'Agenzia del Territorio, sarà necessario presentare anche copia della planimetria di variazione catastale e dell'avvenuto deposito, al fine del rilascio del C.D.U.*

Il CDU verrà rilasciato in **formato digitale .p7m tramite invio (unico non ripetibile) all'indirizzo PEC di inoltro della richiesta oppure, in alternativa, barrare una delle caselle di seguito indicate:**

- rilasciato in formato digitale .p7m tramite invio (unico non ripetibile) all'indirizzo PEC di seguito indicato:

Per garantire l'autenticità del documento l'inoltro non è ripetibile ed, in particolare, non sarà possibile l'invio del Certificato ad un indirizzo diverso da quello espressamente indicato nel presente modulo.

- Richiesta del Certificato in forma cartacea: il ritiro potrà avvenire esclusivamente a cura del richiedente o suo delegato presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento previo appuntamento.

Si precisa che non sono previste altre modalità, quale l'inoltro via posta ordinaria.

Si precisa che il comma 2 dell'art. 30 del DPR 380/2001 stabilisce: "Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscono pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati".

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000) dichiaro che l'immobile oggetto della presente richiesta è pervenuto in mio possesso con:

Atto Notarile Contratto Successione Altro _____

data ____/____/____ Notario _____ Rep. _____ Racc. _____ n°
 protocollo _____ / _____ registrazione Agenzia Entrate;

Altro _____

Allega alla presente richiesta la seguente documentazione:

1. Estratto di mappa catastale formato A4 con perimetrazione in rosso delle particelle interessate***
2. Copia del documento di identità del **SOGGETTO LEGITTIMATO**
3. Copia del documento di identità del **SOGGETTO DELEGATO** se presente
4. Copia avvenuto pagamento della REVERSALE: Diritti di Segreteria € 150,00 (ai sensi D.G.C. 7/2021) e Marche da bollo € 32,00 (ove richieste)
5. Eventuale dichiarazione di esenzione del pagamento delle marche da bollo ai sensi della tabella B allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 e s.m.i.

N.B. Non saranno evase le richieste che risultino carenti della documentazione sopra elencata dal punto 1 al punto 5 e la richiesta sarà sospesa d'Ufficio.

*** Qualora le particelle non siano desumibili sul Sistema informativo dell'Agenzia del Territorio, sarà necessario presentare anche copia della planimetria di variazione catastale e dell'avvenuto deposito, al fine del rilascio del C.D.U.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del "Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Data _____

IL SOGGETTO LEGITTIMATO

e timbro della Società

Il comma 3 e 4 dell'art. 30 del DPR 380/2001 stabiliscono:

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE E ALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO

L'invio della richiesta e la ricezione del Certificato di Destinazione Urbanistica possono essere effettuati anche da persona diversa dal SOGGETTO LEGITTIMATO, previa compilazione della sottostante delega:

Sig./Sig.^{ra} _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____ Tel. _____

e-mail (NO PEC) _____

codice fiscale: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Si allega, in applicazione della legge 16/06/1998 n. 191 e s.m.i. copia del documento di riconoscimento del Delegato.

IL DELEGATO

IL SOGGETTO LEGITTIMATO

e timbro della Società

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE**

Informativa Interessati – Urbanistica, edilizia privata e SUE (Sportello Unico Edilizia)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Le finalità relative ai dati raccolti in relazione alla tematica di appartenenza sono, a titolo esemplificativo:

- inserimento nelle anagrafiche e nei data base informatici capitolini;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere alle richieste dei servizi da fornire all'utenza di riferimento, nello specifico connesse alle seguenti attività:
 - Rilascio e/o perfezionamento titoli edilizi (CILA, SCIA, PdC);
 - Rilascio titoli edilizi in sanatoria (procedure condono edilizio e accertamento di conformità);
 - Segnalazione certificata agibilità, Attestazione agibilità, Certificato agibilità, Certificato agibilità immobili condonati;
 - Contributi eliminazione barriere architettoniche;
 - Autorizzazioni paesaggistiche;
 - Affrancazione vincolo prezzo massimo di cessione;
 - Emissione parere paesaggistico ex art. 32 L. 47/1985;
 - Revoca acquisizione immobili al Patrimonio dell'Amministrazione;
 - Provvedimenti rimborso del contributo di costruzione;
 - Certificati di destinazione urbanistica;
 - Altro connesso alla tematica edilizia/urbanistica;
 - Gestione sul sistema SUE, per usufruire, in modalità telematica, dei servizi per l'edilizia;
- assolvere a sue specifiche richieste.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il SUE è un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione e del controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Le pratiche vengono gestite da Roma Capitale che provvede alla loro evasione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)



Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Dritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.