ROMA

A ROMA CAPITALE

Alla Struttura

_____

Domanda di accesso ai documenti amministrativi

(Legge n°241/90 e ss.mm.ii. - DPR n°184/06 – Del. C.C. n°203/03)

Il sottoscritto/a*_____

nato/a*_____il*_____/_____/_____

codice fiscale*_____

residente in*_____via*_____n.*_____cap*_____

telefono/cell._____email_____

documento di riconoscimento in corso di validità* *(da esibire o allegare)*

_____ n._____

in rappresentanza di

:_____

(in caso di persona giuridica, indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale o P.IVA)

_____

_____

(in caso di persona fisica, allegare delega firmata e copia documento di identità in corso di validità)

_____

* I dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori

CHIEDE

☐ di prendere **visione e/o**
di ottenere **copia** ☐ semplice ☐ conforme all'originale (*allegare marca da bollo Euro 16,00, salvo i casi di esenzione*)

dei seguenti documenti *(indicare dettagliatamente gli atti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):*

_____

_____

_____

Di ricevere i documenti :

☐ **a mano** presso l'U.R.P. o l'Ufficio competente: ☐ in cartaceo ☐ su supporto informatico
☐ **via posta elettronica** al seguente indirizzo_____
☐ **via posta ordinaria** (costi di spedizione a carico dell'utente) al seguente indirizzo _____
☐ **via fax** al seguente numero_____

Motivi della richiesta resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 *(specificare gli interessi giuridici che si intendono curare o difendere tramite la conoscenza dei documenti richiesti)*

_____

_____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/06, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati.

Di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al momento del ritiro dei documenti richiesti, al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) .

Data _____ Firma _____

Qualora sia adottato un provvedimento espresso di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta (silenzio/diniego), è possibile presentare il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale oppure chiedere il riesame al Difensore Civico della Città Metropolitana di Roma Capitale (Via Quattro Novembre n.119/a-cap. 00187- tel. 06/67667117 - fax 06/67667386). In questo caso, il termine per proporre ricorso al T.A.R. si interrompe e ricomincia a decorrere dal ricevimento dell'esito dell'istanza al Difensore Civico

TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Deliberazione G.C.n. 245/2018
Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale anno 2019, ai sensi dell'articolo 172 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.).

DOCUMENTI IN VISIONE

La visione dei documenti è gratuita.

DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA SEMPLICE

copia fotostatica in bianco e nero	€ 0,25 a pagina formato A4 / € 0,50 a pagina formato A3
copia fotostatica a colori	€ 0,35 a pagina formato A4 / € 0,70 a pagina formato A3
Riproduzione digitale in formato non modificabile	€ 0,10 a pagina
Costo Cd	€ 2,00
Trasmissione via fax	€ 1,30 a pagina A4
Diritti di ricerca	€ 1,50 per ogni singolo documento

DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

L'estrazione di copia conforme all'originale è soggetta – oltre ai costi di ricerca e ai costi di riproduzione per copia semplice – anche all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Nel caso di diritto di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. esercitato in via informale con immediata presa visione o estrazione di copia, il pagamento dell'importo dovuto è corrisposto direttamente alla struttura responsabile del procedimento di accesso.

Negli altri casi, i **richiedenti saranno informati della somma complessivamente dovuta**, al termine del procedimento, così come, nel caso di estrazione di copia conforme all'originale, per la cui richiesta deve essere preventivamente assolto il pagamento dell'imposta di bollo, del numero di marche da bollo necessario per le copie conformi.

Il pagamento può essere effettuato:

- presso le Strutture abilitate, con POS;
- attraverso nodo PagoPA previa creazione di apposita reversale, da parte degli uffici, recante l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV);
- attraverso i servizi interattivi e di pagamento presenti nel Portale istituzionale di Roma Capitale;
- presso gli Uffici Postali, compilando il bollettino PA, o con il bollettino PA premarcato rilasciato dagli uffici;
- presso la Banca o altri istituti di pagamento, i tabaccai e le ricevitorie, e i supermercati integrati nel sistema PagoPA, utilizzando il codice IUV o il QR code o il codice a barre riportati;
- mediante il proprio home-banking, selezionando il circuito CBILL (questa modalità può essere utilizzata anche se la propria banca non è attestata sul nodo PagoPA), scegliendo Roma Capitale e inserendo lo IUV.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento
I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione
Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinunzia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati
Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

5. Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale: Palazzo Senatorio, via del Campidoglio n. 1, 00186 Roma- PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

6. Responsabile del trattamento
Il responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura che detiene i documenti richiesti.

7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati di Roma Capitale è contattabile ai seguenti indirizzi:
mail: rpd@comune.roma.it – PEC: rpd@pec.comune.roma.it –recapito tel.: 06-671072904

8. Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

9. Modalità di esercizio dei diritti
Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:
a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, lì .....

Firma.....