ROMA

Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative
Direzione Acquisizioni Consegne e Conservatoria

RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI DI ARCHIVIO mod. 2021	**AVVISO** **Qualora non venga fornita la posizione d'archivio la presente richiesta non può essere accolta, dovendosi procedere tramite individuazione del bene con la connessa tariffazione.**

Parte riservata al Richiedente

☐ Ente/Ufficio Pubblico — Denomin. ....

Ente/Ufficio Privato — Denomin. ....

Privato

Nominativo richied.te .....

Indirizzo .....C.a.p. .....

tel.....Fax.....

e-mail.....

Motivazione

.....

.....

....

.....

.....

Richiesta di consultazione

Indicazione obbligatoria: posizione d'archivio N .....

☐ Reperimento dati inventario

☐ Consultazione della documentazione patrimoniale collocata alla posizione

☐ Consultazione inventario: Volume ..... Categoria .....

☐ Altro, specificare .....

Il sottoscritto richiedente è consapevole della vigente disciplina provvisoria riportata sul retro del presente modulo

data ..... firma del richiedente .....

Parte riservata all'Ufficio

Disciplina per le richieste di: Individuazione e/o accertamento patrimoniale dei beni di Roma Capitale; visione o copia di atti depositati presso l'archivio della Conservatoria Immobiliare

Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative
Direzione Acquisizioni- Consegne e Conservatoria

Disciplina per le richieste di: Individuazione e/o accertamento patrimoniale dei beni di Roma Capitale; visione o copia di atti depositati presso l'archivio della Conservatoria.
Anno 2021

La **Deliberazione della Giunta Capitolina n.330/2020** conferma per l'anno 2021, le tariffe relative ai servizi del patrimonio e della casa, Dipartimento del Patrimonio e Politiche Abitative: "diritti d'istruttoria per l'accertamento e l'individuazione dei beni di proprietà comunale € 20,00." Si chiarisce che s'intende:

- *per individuazione del bene:* la ricerca, attraverso gli strumenti di cui la l'Ufficio Tenuta Banche Dati e Accertamenti Patrimoniali (di seguito Ufficio Banche Dati) dispone, di un fabbricato o area identificato dall'utente su una cartografia su base catastale.
- *per individuazione della documentazione patrimoniale*: la ricerca (simile a quella dell'individuazione dei beni) che sarà avviata sulla base delle informazioni fornite dall'utente. La documentazione reperita sarà posta in visione.
- *per accertamento*: la verifica della situazione patrimoniale risultante dagli atti depositati in Archivio.

La richiesta si effettua tramite l'apposita modulistica, in distribuzione presso l'Ufficio Banche Dati (piano I) e l'Ufficio Protocollo (piano terra).

Richieste di accertamento -Ciascuna richiesta dovrà essere redatta sul modello omonimo e potrà riguardare:

- per i fabbricati: ogni singola unità immobiliare di cui si chiedono notizie (ogni alloggio, o scuola o locale etc, di norma identificabile in base ad un proprio subalterno catastale);
- per le aree: ogni singola area avente le stesse caratteristiche (es: area a verde, parcheggio etc), con estensione non maggiore di mq 2.000, o identificata da non più di 3 particelle;
- per le strade: ciascun tratto stradale, con un tetto di 5 tratti.

Superati i limiti di cui sopra si dovrà avanzare ulteriore richiesta con i medesimi limiti, e così a seguire sempre con i medesimi limiti (es. tre alloggi = tre richieste; area di mq 3.000 con medesima destinazione=2 richieste; area di mq 1.900 con due destinazioni = due richieste).

Ove l'accertamento sia finalizzato alla fruizione delle agevolazioni fiscali previste dalla L. n. 160/2019 (c,d, "**bonus facciate**"), si invita alla preventiva consultazione della Nuova Infrastruttura Cartografica del Comune di Roma (https://www.comune.roma.it/TERRITORIO/nic-gwt/), attivando l'apposito tematismo "bonus facciate L. 160/2019" nella sezione "Piano regolatore Generale", onde poter verificare l'appartenenza alle "*zone A o B ai sensi del decreto del Ministro dei lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444*" come prescritto dall'art. 1 co. 219 della cit. L. n. 160/2019.

Corre l'obbligo rappresentare che il Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative è competente in materia di proprietà di immobili Capitolini, mentre la certificazione della destinazione urbanistica è rimessa alla competenza del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica.

Richieste di consultazione della documentazione depositata in Archivio -Ciascuna richiesta dovrà essere redatta sul modello omonimo e potrà riguardare un solo bene (es, una scuola, un edificio ad uso abitativo, un'area a verde, etc).

Caso **a) Se l'utente fornisce il numero di posizione d'archivio** la consultazione avverrà gratuitamente e la documentazione reperita sarà posta immediatamente in visione.

Caso **b) Se l'utente non è in grado di fornire la posizione d'archivio**, o altri dati efficaci per l'immediata individuazione della posizione d'archivio, si dovrà procedere all'individuazione del bene, attività soggetta a tariffazione. La consultazione, di norma, dovrà essere quindi differita ad altra data.

Richieste di rilascio copia della documentazione depositata in Archivio Il rilascio di copia avverrà su richiesta redatta sul modello omonimo. L'indicazione della posizione d'archivio è indispensabile. In mancanza di tale informazione si dovrà procedere come al precedente punto caso b) delle specifiche per la consultazione d'archivio.

La richiesta potrà riguardare la documentazione concernente un solo bene (es, una scuola, un edificio ad uso abitativo, un'area a verde, etc). È dovuto il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca con le seguenti tariffe:

- diritti di ricerca per documento € 1,50
- foglio riprodotto ad una sola facciata: formato A4 € 0,25; formato A3 € 0,50;

Presentazione della/e richiesta/e

a) ***compilazione della modulistica***: con le avvertenze sopra evidenziate;
b) ***preistruttoria dell'Ufficio Banche Dati***;
c) ***pagamento della reversale***: l'utente dovrà recarsi presso l'Ufficio Economato (V Piano) per il pagamento secondo la tariffa; l'Economato rilascerà l'apposita reversale annotandone gli estremi sul/i modulo/i stesso/i (od in alternativa allegando al modulo compilato la copia della relativa reversale);
d) ***presentazione al protocollo***: la/e richiesta/e dovrà/nno essere consegnata/e all'ufficio Protocollo (Piano Terra) -a cura dell'utente- completa/e della/e annotazione/i dell'Economato o di copia/e della/e reversale/i di pagamento.

Istruttoria

L'istruttoria è subordinata all'avvenuta corresponsione della tariffa dovuta. L'esito delle ricerche effettuate dall'ufficio sarà comunicato tramite posta ordinaria o fax, o -a richiesta dell'interessato- consegnato a mano direttamente negli orari di ricevimento del pubblico.

Non è quantificabile a priori la durata dell'istruttoria delle richieste di accertamento o individuazione; tale durata è strettamente connessa alla complessità della ricerca ed alla contestuale grave carenza del personale addetto.

Il Direttore
Donatella Donati