

**AI MUNICIPIO ROMA V
UFFICIO OSP COMMERCIALE
TEMPORANEA (codice prot. CFEN)**

**PEC:
protocollo.municipioroma05@pec.comune.ro
ma.it**

Oggetto: Domanda per la concessione di occupazione suolo pubblico nell'ambito di manifestazioni commerciali.

Il/la sottoscritto/a
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) artt. 21, 38, 46 e 47, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 T.U.)

DICHIARA DI

essere nato/a a (Prov.) il..... di essere residente
a in Via/Piazza n.....
Partita I.V.A. Codice Fiscale
Contatti telefonici
Indirizzo PEC (obbligatorio, ai sensi del D.L.n.179/2012, conv. L. n.221/2012)
.....
Indirizzo Mail

COMPILARE IN CASO DI SOCIETÀ /ASSOC.NE

in qualità di legale rappresentante della Società /Ass.ne
.....
sede legale in Via/P.zza n.....
Codice fiscale..... Partita I.V.A.
Contatti telefonici.....
Indirizzo PEC (obbligatorio, ai sensi del D.L.n.179/2012, conv. L. n.221/2012)
.....
Indirizzo Mail

CHIEDE

la concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea per lo svolgimento della manifestazione commerciale:
.....
.....
..... in Via/Piazza).....
per il periodo orario svolgimento manifestazione
comprensivo di montaggio e smontaggio strutture
descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l'occupazione indicandone i mq, le
quantità e le singole dimensione e i mq complessivi:

Il/la sottoscritto/a si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, e di ogni altra descrizione contenuta nell'atto di concessione.

Provvede al pagamento di n. 2 Marche da bollo di € 16,00 ciascuna (istanza e concessione).

Si impegna inoltre a pagare, il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione.

Pagare i diritti di istruttoria di € 81,20 con reversale n. del.....

Dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, de "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO" (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24 marzo 2021 e della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 436 del 21.12.2023)

Roma,

In fede

estremi documento di identità in corso di validità

.....

Documentazione da allegare alla domanda

1. copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. Statuto o Atto Costitutivo della Società o Associazione;
3. ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria;
4. elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:
 - a. stralcio planimetrico della strada, piazza o simile, in scala 1:50;
 - b. pianta della strada, piazza o simile, in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti - tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi – e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
 - c. pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
 - d. particolari in dettaglio delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:50;
 - e. tre foto di ambiente e 3 foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a 18 X 24cm;
 - f. relazione tecnica con eventuale indicazione laddove il sito di interesse ricada in Città Storica

Gli elaborati tecnici devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'Albo professionale di appartenenza.

5. Copia della polizza assicurativa RCT/O a copertura degli eventuali danni provocati ai beni ed al patrimonio di Roma Capitale nell'ambito delle manifestazioni commerciali.
6. In ottemperanza alle linee Guida della Prefettura di Roma del 7/08/2018 a seguito della Direttiva n. 11001/110(10) del 18/07/2018 del Gabinetto del Ministro dell'Interno, per le occupazioni relative allo svolgimento di manifestazioni o eventi, costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento degli stessi l'elaborazione di un Piano di Emergenza da redigere secondo i format allegati alla presente (modelli 1 e 2) dopo aver compilato la tabella di rischio (modello 3).

In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a gg. 3 (tre) e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici, possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare.

Nota bene: per il rilascio della concessione occupazione suolo pubblico sono necessari tra i 45 ed i 60 giorni prima dell'inizio dell'occupazione stessa per occupazioni che prevedano l'acquisizione del solo parere preventivo della Polizia Locale, e tra i 60 ed i 75 giorni prima dell'inizio per occupazioni che prevedano l'acquisizione dei pareri da parte del Dipartimento Tutela Ambientale, della Sovrintendenza Capitolina e della Soprintendenza Statale.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Ogni informazione inerente il Titolare, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma - PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.roma.it/web/it/informazione-di-servizio.page?contentId=IDS910495> I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it.