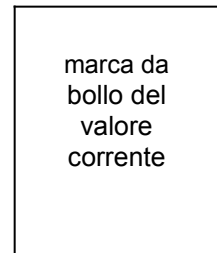


**Al Sindaco di Roma Capitale  
Dipartimento Tutela Ambientale  
U.O. Rifiuti e Risanamenti  
Sportello Unico ROMA Ambiente  
Circonvallazione Ostiense, 191  
00154 - Roma**



DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE per una **VARIANTE<sup>1</sup>** all'ATTIVITÀ ESTRATTIVA

Il/la sottoscritto/a<sup>2</sup>.....  
Nato/a.....il.....domiciliato in.....  
Via/P.za..... Cap.....  
in qualità di rappresentante legale della Società .....  
con sede legale in Via/P.zza ..... Cap.....  
C.F.....P.IVA.....

**chiede** con la presente l'autorizzazione per una **variante dell'attività estrattiva**

denominata.....  
relativa all'area sita in località..... Municipio.....  
e il cui perimetro di progetto interessa le seguenti particelle distinte al Catasto:  
Sezione..... Foglio degli Allegati n..... Foglio n..... particelle n.  
.....  
Sezione..... Foglio degli Allegati n..... Foglio n..... particelle n.  
.....  
Sezione..... Foglio degli Allegati n..... Foglio n..... particelle n.  
.....

di cui ha disponibilità per l'esecuzione del recupero fino alla data del:  
.....  
di cui ha disponibilità per l'esecuzione del recupero fino alla data del.....

Dichiara a tal fine che la variante non comporta variazioni della perimetrazione della zona di attività estrattiva, né aumento della profondità massima autorizzata, né ampliamento del perimetro del cantiere estrattivo e/o aumento del materiale utile estraibile.

<sup>1</sup> Per la definizione di variante si fa riferimento all'art. 10 del Regolamento Regione Lazio 5/2005.  
<sup>2</sup> Compilare tutti i campi.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA LA SEGUENTE **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** SUL PROPONENTE/SOCIETÀ:

a) Modelli di autocertificazione: mod.1/a da compilare a cura del Rappresentante Legale della Società, mod.1/b da compilare a cura del Direttore Tecnico, mod.1/c per gli altri eventuali membri della Società medesima.

b) Copia contratto di proprietà e/o affitto, oppure atto notorio dal quale si evinca la disponibilità dell'area per l'intero periodo di attività.

c) Foglio o estratto di mappa catastale con l'esatta ubicazione e delimitazione dell'area di intervento, rilasciato in data non anteriore ai sei mesi, sottoscritto dal richiedente e sottoscritto da un tecnico abilitato, con indicazione del perimetro di ZAE e Cantiere Estrattivo.

d) Lettera di nomina, da parte del Rappresentante Legale della Società, del Direttore Tecnico Responsabile e di accettazione dell'incarico del Direttore Tecnico medesimo.

e) Quietanze di pagamento per l'anno in corso del premio relativo alle fidejussioni prestate dal titolare dell'autorizzazione e dal titolare del recupero ambientale di ex cava, nel caso di polizze per le quali è previsto il pagamento annuale.

f) Dichiarazioni asseverate del progettista

1) della zona di P.R.G. nella quale ricade l'area di progetto;

2) della presenza o assenza di vincoli nell'area di progetto (qualora siano presenti vincoli dovranno essere elencati e forniti gli elaborati di progetto necessari al rilascio di N.O. da parte dell'Autorità che ha apposto il vincolo).

g) Impatto acustico

Domanda di rilascio di N.O. di impatto acustico relativa alla variante presentata, redatta in conformità a quanto previsto dal Dipartimento Tutela Ambientale – Servizio "Pianificazione e gestione acustica del territorio", che verrà inoltrata a cura del S.U. Roma Ambiente.

h) Procedura di VIA-Verifica di VIA

Copia della domanda inoltrata alla Regione Lazio - Area VIA.

i) Emissioni in atmosfera

Copia della domanda inoltrata alla Provincia di Roma per l'ottenimento del N.O. alle emissioni in atmosfera, relativa alla variante presentata.

SI ALLEGA INOLTRE LA SEGUENTE **DOCUMENTAZIONE TECNICA**<sup>3</sup>:

1) Relazione tecnica illustrativa dell'intervento in variante.

2) Elaborati cartografici relativi alla situazione attuale del piano di coltivazione e di recupero ambientale.

3) Elaborati cartografici relativi alle varianti proposte al piano di coltivazione e recupero ambientale.

---

<sup>3</sup> Per il contenuto degli elaborati si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento Regione Lazio 5/2005. Gli elaborati devono recare il timbro e la firma del Legale Rappresentante della Società e del progettista incaricato.

- 4) Tempi necessari per il completamento dei lavori.
- 5) Computo metrico estimativo.
- 6) Aggiornamento del Piano di gestione dei rifiuti da estrazione<sup>4</sup>
- 7) Relazione previsionale di impatto acustico (due copie).
- 8) CD-R oppure DVD-R non riscrivibili, a sessione chiusa, in cui siano riportati i files.

Luogo e Data

Timbro e Firma

*Compilare e barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i e gli allegati prodotti.*

*Tutti gli allegati vanno presentati in copia unica all'infuori della Relazione previsionale di impatto acustico per la quale è necessario inviare due copie.*

*La domanda di autorizzazione e la documentazione amministrativa e tecnica allegata dovrà essere presentata presso il Dipartimento "Tutela Ambientale" - Ufficio Protocollo, sito in Circonvallazione Ostiense n.191 – 00154 Roma, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, ore 9,00-12,00 – il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,00.*

---

<sup>4</sup> Si veda al riguardo il D.Lgs. 117/2008.

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati – Ambiente ed ecologia**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE)
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini ed elaborazione statistiche interne;
- interventi di contrasto e prevenzione dei maltrattamenti e dei reati in danno agli animali;
- autorizzazioni/pareri per spettacoli, manifestazioni ed eventi con animali;
- richiesta prestazioni veterinarie in convenzione;
- richiesta cibo colonie feline;
- istanza adozione/realizzazione aree cani;
- comunicazioni interventi contro la zanzara tigre;
- richiesta non ammissione animali all'interno del proprio esercizio commerciale;
- richiesta per trasportare, introdurre, esportare armi nel territorio della Riserva naturale statale del Litorale Romano;
- autorizzazioni all'attività estrattive, agli impianti e approvazione progetti recupero ambientale;
- richieste autorizzazioni all'esercizio di attività di autodemolizione;
- dichiarazione produzione rifiuti da costruzione e demolizione da presentare in allegato alle istanze edilizie;
- istruttoria e presentazione alla città metropolitana delle richieste di escavazione nuovi pozzi delle acque potabili;
- iniziative riguardanti la gestione del verde urbano (adozione aree verdi, permessi ingressi parchi e ville, occupazioni suolo pubblico su aree verdi);
- rilascio dell'autorizzazione abbattimento alberi situati in aree sottoposte a vincolo paesaggistico, autorizzazioni al taglio boschivo, visura vincolo paesaggistico;
- adempimenti correlati ai sinistri avvenuti su suolo pubblico per danni causati da essenze arboree ed arredi;
- adempimenti relativi agli orti urbani;
- rilascio autorizzazioni degli scarichi idrici di acque reflue domestiche ed industriali;
- pareri per le istanze di rilascio di conformità acustica ambientale e autorizzazioni in deroga ai limiti acustici;
- corsi di formazione in materia di giardinaggio e visite guidate;
- adempimenti correlati alla realizzazione di progetti presentati da Aziende, cittadini e associazioni ed alle relative autorizzazioni ambientali (sponsorizzazioni attività di volontariato per la manutenzione occasionale del verde);
- attività di controllo per il rispetto della normativa in tema di inquinamento acustico ed elettromagnetico svolte a seguito di segnalazione ed esposti;
- gestione delle spiagge ed arenili liberi anche mediante appositi interventi di manutenzione;
- questionario sui consumi energetici, informazioni sugli incentivi per efficientamento energetico e installazione fonti rinnovabili;
- gestione manifestazione di interesse per la partecipazione a futuri progetti pilota per le comunità energetiche;
- assolvere a sue specifiche richieste.

**2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

### **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@comune.roma.it](mailto:rpd@comune.roma.it)

### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

### **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.