

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI
IMPIANTI DI PRIMA E SECONDA LAVORAZIONE TEMPORANEI A SERVIZIO DI
ATTIVITA ESTRATTIVE**

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

La domanda deve essere in carta legale con bollo, sottoscritta dal richiedente unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Oppure la domanda può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

Per le Ditte individuali: telefono fax

Per le Società sede legale telefono fax generalità, residenza, domicilio del rappresentante legale

codice fiscale del soggetto richiedente e/o P. IVA

oggetto della domanda

ubicazione dell'impianto: foglio e particelle catastali

denominazione dell'attività estrattiva a cui è connesso l'impianto estremi

dell'autorizzazione dell'attività estrattiva a cui è connesso

l'impianto elenco della documentazione prodotta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Modelli di autocertificazione 1/a, 1/b, 1/c, da compilare rispettivamente a cura del R.L. della Società, del Direttore Tecnico, di altri eventuali Amm.ri della Società medesima.

Direttore Tecnico

Nomina del direttore tecnico responsabile

Dichiarazione di accettazione dell'incarico del direttore tecnico responsabile;

Disponibilità area

copia contratto di proprietà o di affitto da cui si evinca la disponibilità dell'area per l'intero periodo dell'attività;

Foglio o estratto di mappa catastale rilasciato dal Catasto in data non anteriore ai 6 mesi con l'esatta ubicazione e delimitazione dell'area dell'impianto, dei servizi, spogliatoi, WC, ecc. sottoscritta da un tecnico abilitato e dalla Ditta Verifica particelle in disponibilità

Altro

Dichiarazione asseverata del progettista da cui risultino: Indicazione della zona di P.R.G. nella quale l'immobile ricade presenza o assenza di vincoli presenza o assenza di vincolo di uso civico.

Domanda di N.O. di impatto acustico per l'impianto

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Relazione tecnica degli impianti in cui sia esposto:

Studio di inquadramento territoriale Cartografia a corredo dello Studio di inquadramento territoriale descrizione tecnica dell'impianto ciclo produttivo e organizzazione dell'attività produttiva allacci servizi igienici spogliatoi riciclaggio delle acque
computo metrico estimativo del costo della demolizione dell'impianto al termine dell'attività estrattiva e sistemazione dell'area.

Elaborati grafici in scala 1:1000 in cui risulti in pianta la disposizione dei macchinari e dei servizi.

Elaborati grafici in cui risulti il lay-out dell'impianto

Elaborati grafici in scala 1:100 (pianta, sezioni, prospetti) dei servizi igienici firmati dal richiedente.

Documentazione fotografica.

Relazione per N.O. di impatto acustico ai sensi del L.447/95 firmata da tecnico abilitato in acustica ambientale (elenchi disponibili in Regione).

INOLTRE

In mancanza di rete fognante:

Progetto di impianto di smaltimento delle acque nere mediante evapotraspirazione contenente:

Relazione tecnica con dimensionamento dell'impianto Stralcio catastale scala appropriata

Elaborati grafici in scala 1:1000 in cui risulti in pianta la disposizione dei macchinari e dei servizi

Particolari dell'impianto di smaltimento e della rete di adduzione idrica scala 1:500

Piante e sezioni della vasca e del pozzetto scala 1:20 e 1:50

In mancanza di rete di adduzione idrica:

Titolo di autorizzazione del pozzo rilasciato dall'Ufficio Genio Civile della Regione Lazio o domanda di sanatoria.

Progetto del pozzo contenente: Relazione tecnica del pozzo Stralcio catastale scala appropriata Stratigrafia del terreno trivellato Schema della distribuzione idrica con eventuali impianti di trattamento e utenze approvvigionate.

Piante e prospetti in cui siano descritti la cabina accessibile contenente l'opera di presa del pozzo (Decreto 26/3/91 all. II punto 2-A.2) e la pavimentazione impermeabile su sottofondo di cemento di raggio 5 metri intorno al pozzo (Regolamento d'Igiene del Comune di Roma art. 138)

In via informale è consigliabile eseguire preventivamente alcune analisi sulle acque del pozzo (protocolli C3 chimico e C3 microbiologico) per verificarne la potabilità, prima che tali analisi siano eseguite formalmente dalla ASL RM C

In caso di richiesta di Concessione edilizia:

Perizia giurata contributi concessori Copia autentica di eventuali contenziosi tra confinanti Documentazioni leggi 13/89 e 104/92 e successive modifiche Modelli Istat e comunali per statistica attività edilizia.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Ambiente ed ecologia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE)
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini ed elaborazione statistiche interne;
- interventi di contrasto e prevenzione dei maltrattamenti e dei reati in danno agli animali;
- autorizzazioni/pareri per spettacoli, manifestazioni ed eventi con animali;
- richiesta prestazioni veterinarie in convenzione;
- richiesta cibo colonie feline;
- istanza adozione/realizzazione aree cani;
- comunicazioni interventi contro la zanzara tigre;
- richiesta non ammissione animali all'interno del proprio esercizio commerciale;
- richiesta per trasportare, introdurre, esportare armi nel territorio della Riserva naturale statale del Litorale Romano;
- autorizzazioni all'attività estrattive, agli impianti e approvazione progetti recupero ambientale;
- richieste autorizzazioni all'esercizio di attività di autodemolizione;
- dichiarazione produzione rifiuti da costruzione e demolizione da presentare in allegato alle istanze edilizie;
- istruttoria e presentazione alla città metropolitana delle richieste di escavazione nuovi pozzi delle acque potabili;
- iniziative riguardanti la gestione del verde urbano (adozione aree verdi, permessi ingressi parchi e ville, occupazioni suolo pubblico su aree verdi);
- rilascio dell'autorizzazione abbattimento alberi situati in aree sottoposte a vincolo paesaggistico, autorizzazioni al taglio boschivo, visura vincolo paesaggistico;
- adempimenti correlati ai sinistri avvenuti su suolo pubblico per danni causati da essenze arboree ed arredi;
- adempimenti relativi agli orti urbani;
- rilascio autorizzazioni degli scarichi idrici di acque reflue domestiche ed industriali;
- pareri per le istanze di rilascio di conformità acustica ambientale e autorizzazioni in deroga ai limiti acustici;
- corsi di formazione in materia di giardinaggio e visite guidate;
- adempimenti correlati alla realizzazione di progetti presentati da Aziende, cittadini e associazioni ed alle relative autorizzazioni ambientali (sponsorizzazioni attività di volontariato per la manutenzione occasionale del verde);
- attività di controllo per il rispetto della normativa in tema di inquinamento acustico ed elettromagnetico svolte a seguito di segnalazione ed esposti;
- gestione delle spiagge ed arenili liberi anche mediante appositi interventi di manutenzione;
- questionario sui consumi energetici, informazioni sugli incentivi per efficientamento energetico e installazione fonti rinnovabili;
- gestione manifestazione di interesse per la partecipazione a futuri progetti pilota per le comunità energetiche;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.roma.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.