

ROMA



Marca da bollo

Euro 16,00

Al Municipio

Oggetto: **Domanda per la concessione di occupazione suolo pubblico nell'ambito di eventi o manifestazioni pubbliche, a scopi sociali, sportivi, culturali/commerciali.**

Il/la sottoscritto/a
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) artt. 21, 38, 46 e 47, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 T.U.)

dichiara di:

essere nato/a a (Prov.) il di essere residente a
..... in Via/Piazza n.

Codice fiscale

Partita I.V.A. (tel.)

Indirizzo PEC (obbligatorio, ai sensi del D.L.n.179/2012, conv.L.n.221/2012)

.....@.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETÀ /ASSOC.NE/ONLUS/ENTE

in qualità di legale rappresentante della Società /Ass.ne/Onlus/Ente

.....
sede legale in Via/P.zza n.

Codice fiscale

Partita I.V.A. (tel.)

PEC.....@.....

chiede

la concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea per lo svolgimento di

.....
.....
..... in (via/piazza).....

di mq (*indicare la superficie o estensione lineare dell'occupazione*).....

per il periodo.....

descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l'occupazione

.....
.....
.....;

Il/la sottoscritto/a si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, e di ogni altra descrizione contenuta nell'atto di concessione.

- Provvede al pagamento di due Marche da bollo di € 16,00 ciascuna (istanza-concessione), salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente.

Si impegna a pagare il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione.

Pagati i diritti di istruttoria di €con reversale/bonifico bancario n.
del.....

Dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, del vigente Regolamento capitolino in materia di C.O.S.A.P.

Roma,

In fede

estremi documento di identità in corso di validità

(L'addetto allo Sportello Unico)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, P.E.C.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. la ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria.
Il versamento dei diritti di istruttoria non è dovuto nei casi di cui all'art.3- ter, comma 5, Delib. A.C.n.39/2014:
 - occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione a tematiche connesse alle proprie attività, con carattere nazionale o operanti in almeno due regioni;
 - occupazioni realizzate per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di volontariato.
2. I seguenti elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:
 - a. stralcio planimetrico della strada, piazza o simile, in scala 1:50;
 - b. pianta della strada, piazza o simile, in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti- tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi – e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
 - c.pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
 - d. particolari in dettaglio delle attrezzature previste, in scala non superiore ad 1:50;
 - e.tre foto di ambiente e 3 foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 X 24;

f. relazione tecnica.

3. Gli elaborati tecnici indicati al precedente *punto 2.*, lettere da *a)* a *d)*, devono essere prodotti in numero non inferiore a tre copie e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale di appartenenza. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico ricada nel territorio della Città Storica, gli elaborati tecnici suddetti devono essere prodotti in numero non inferiore a sei copie.

4. In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a tre giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici di cui al *punto 2.* possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare.

Per le occupazioni realizzate con tende, faretti e insegne, gli elaborati tecnici da allegare alla domanda sono quelli indicati alle lettere *c)*, *d)* ed *e)* dell'articolo 3-ter, comma 1, della delib.A.C.n.34/2014.

5. Copia polizza assicurativa RCT/O a copertura degli eventuali danni provocati ai beni ed al patrimonio di Roma Capitale (Associazioni/Enti/Società che organizzano manifestazioni ricreative/culturali su spazi ed aree pubbliche verdi).

- ❑ In ottemperanza alla circolare del Vice Capo di Gabinetto della Sindaca di Roma Capitale, Prot. n.RA/53379 del 31 agosto 2017 e giuste le circolari n. 555/OP0001991/2017/1 del 07/06/2017 del Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, n. Prot. 0216711 del 19/06/2017 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile e n. 11001/110(10) del 28/07/2017 del Ministero dell'Interno, per le occupazioni relative allo svolgimento di manifestazioni o eventi dovranno essere obbligatoriamente prodotti l'allegata tabella per la classificazione del rischio ("safety"), da compilare a cura degli organizzatori, e il piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008 secondo le prescrizioni della Circolare del Gabinetto del Ministro dell'Interno prot. n. 11001/110 (10) del 28/7/2017.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Commercio e Attività Produttive (SUAP)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- gestione e tenuta della banca dati ad oggi in uso;
- gestione delle attività connesse alla erogazione dei servizi dello sportello telematico SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo della Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo autorizzatorio;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività e ai procedimenti per i quali il SUAP è stato individuato dalla normativa accesso unico per l'utente;
- gestione e tenuta degli atti relativi ai procedimenti attinenti alla concessione di suolo pubblico;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.