

Procedimento	Richiesta di gratuito patrocinio Roma Capitale - Municipio V Procedimento volto a richiedere al Presidente del Municipio V di Roma Capitale da parte di enti, associazioni ed organismi per iniziative di carattere culturale, artistico, sociale, scientifico e sportivo. <u>Memoria di Giunta comunale del 23 gennaio 1995.</u>
Referente	Ufficio di Presidenza tel. 06.69606.232 - 219 - 320 <i>e-mail: presidenza.mun05@comune.roma.it</i>
Atti, Documenti e Modulistica da allegare all'istanza di parte	Compilazione dell'apposito modulo dove sono indicati anche i documenti da allegare all'istanza, firma per presa visione della informativa allegata alla presente. La richiesta e la documentazione vanno trasmesse all'indirizzo <i>e-mail: presidenza.mun05@comune.roma.it</i>
Modalità reperimento informazioni relative al procedimento in corso	L'interessato potrà ricevere le informazioni relative al procedimento in corso presso l'Ufficio di Presidenza del Municipio V.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionali riconosciuti dalla legge in favore dell'istante.
Link di accesso al servizio on-line	Previsto per il modello da compilare.
Modalità effettuazione dei pagamenti	Procedimento gratuito per il richiedente.
Risultati indagine di customer satisfaction	Non previsto.
Tempi entro i quali va presentata l'istanza	Almeno 15 giorni prima dell'evento/manifestazione.
Concessione Occupazione Suolo Pubblico (O.S.P.)	Qualora l'evento/manifestazione venga svolta <u>su suolo pubblico con allestimenti di attrezzature varie (palchi, gazebo, tavoli, sedie ecc...)</u> occorre presentare specifica istanza di O.S.P. al seguente indirizzo pec: protocollo.municipioroma05@pec.comune.roma.it

REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL GRATUITO PATROCINIO DI MUNICIPIO ROMA V:

1. Requisiti generali per la concessione del gratuito patrocinio municipale

Il patrocinio municipale è concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:

- a. apportino un significativo contributo scientifico, culturale ed informativo, nell'ambito ed a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti;
- b. coinvolgano esperti o persone di particolare rilievo nell'ambito di attività sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche;
- c. identifichino chiaramente i soggetti destinatari dell'iniziativa ed il numero dei potenziali fruitori;
- d. siano realizzate nel territorio del Municipio Roma V, o comunque, se svolte fuori dal territorio municipale, l'ente trae vantaggio in termini di immagine;
- e. non siano in contrasto con gli obiettivi contenuti nel Piano Generale di Sviluppo, nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione;

2. Soggetti richiedenti

Il patrocinio municipale è concesso alle singole iniziative realizzate da:

- a. enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
- b. enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere sociale, culturale, educativo, sportivo, scientifico, turistico ed economico che operano senza finalità di lucro;
- c. istituzioni sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche di interesse municipale, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ordini e collegi professionali, Università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali di interesse nazionale;
- d. altri enti nazionali ed esteri di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali del Municipio Roma V;
- e. soggetti commerciali;
- f. soggetti di rappresentanza – istituzionale e/o economica – di altri Paesi;
- g. persone fisiche

3. Requisiti per la concessione del gratuito patrocinio a iniziative promosse da soggetti commerciali con finalità lucrative

Il patrocinio municipale può essere concesso ai soggetti di cui al precedente punto 2, lettera e) per le iniziative che soddisfano, oltre a quanto previsto alle lettere "a", "b", "c", "e" e "f" del precedente punto 1, il seguente requisito:

- a. devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle quote e dei soggetti beneficiari e la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento; in caso di inottemperanza a quanto previsto l'Amministrazione non concederà ulteriori patrocini al soggetto richiedente per almeno tre anni;

4. Esclusioni dalla concessione del gratuito patrocinio municipale

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- a. che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 3;
- b. che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- c. non coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente;
- d. organizzate da soggetti il cui rappresentante legale ricopre una carica istituzionale all'interno dell'Ente.

5. Elementi connessi alla concessione del gratuito patrocinio municipale

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno. Per i progetti che prevedono una durata superiore all'anno è consentita la concessione del patrocinio con un unico provvedimento. La concessione del patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS. La concessione del patrocinio non comporta la messa a disposizione gratuita di strutture o servizi di pertinenza dell'Ente. L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente all'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, risultasse non rispondente ai criteri dettati con il presente atto da Municipio Roma V senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Amministrazione si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

6. Tempi per la presentazione delle richieste

La richiesta per la concessione di un patrocinio da parte di Municipio Roma V deve essere presentata almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa. I patrocini non verranno concessi per iniziative già concluse o già avviate al momento della presentazione della domanda.

Il sottoscritto _____ sotto la propria personale responsabilità, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dichiara di aver letto e compreso i requisiti qui di sopra indicati.

Roma, li _____

In fede

N.B.: SI RACCOMANDA DI COMPILARE E FIRMARE ANCHE IL MODULO DI SEGUITO ALLEGATO.

Richiesta di gratuito patrocinio

Al Presidente del Municipio Roma V
Mauro Caliste

Il/la sottoscritto/a nato/a il

- in qualità di Legale rappresentante di:
- Ente Pubblico
 - Associazione
 - Fondazione
 - Istituzione
 - Società
 - Altro.....

Denominazione

Codice Fiscale..... Partita Iva..... con

Sede in Via CAP tel.

..... e-mail..... pec

.....

chiede

alla Presidenza del Municipio Roma V la concessione di gratuito patrocinio per l'iniziativa

.....

Tipologia

- Manifestazione
- Convegno
- Congresso
- Iniziative di studio
- Ricerca e documentazione
- Altro (specificare)

Attività a carattere

- Sociale
- Culturale
- Educativo
- Sportivo
- Scientifico
- Turistico
- Economico
- Altro (specificare)

dichiara inoltre che:

L'iniziativa non ha finalità di lucro, l'accesso sarà gratuito al pubblico e consiste

in.....

Descrizione di eventuali azioni di inclusione sociale rivolte a soggetti minoritari e deboli.....

.....

1) si svolgerà dal..... al..... dalle ore..... alle ore.....
a..... presso.....
via/piazza.....

2) è rivolta a.....
con una previsione di n° partecipanti e di n° spettatori.

3) La gestione dell'iniziativa:

- sarà curata direttamente dal soggetto richiedente
- sarà affidata alla seguente organizzazione specializzata:

.....
.....
.....
.....
.....

4) si impegna ad inserire lo stemma del Municipio V nel seguente materiale informativo:

.....

e di sottoporre all'esame preventivo dell'Ufficio di Presidenza una copia del materiale cartaceo/digitale prodotto per la promozione dell'iniziativa (es. manifesti, dépliant, foto ecc.)

dichiara ulteriormente che:

- Non sono stati e non si intende richiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati.
- Sono stati o si intende richiedere patrocini a:

Ente/Società	Rilascio Patrocinio in data

- 2) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- 3) di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda ai fini della concessione del patrocinio;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- 5) di aver adempiuto all'interno del proprio Ente/Società agli obblighi di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

A tale fine e sotto la propria personale responsabilità, così come prevista all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, si allegano:

- a) Il progetto dell'evento;
- b) Relazione della manifestazione da cui emerga in particolare la ricaduta dell'evento sulla città ed eventuali vantaggi per cittadini o per l'amministrazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante);
- c) Stato e/o Atto costitutivo dell'Ente promotore;
- d) Copia del documento di identità del Legale Rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda;
- e) altra documentazione.....

Infine, qualora l'evento/manifestazione venga svolta su **suolo pubblico con allestimenti di attrezzature varie (palchi, gazebo, tavoli, sedie ecc.)** occorre presentare istanza al seguente indirizzo pec: protocollo.municipioroma05@pec.comune.roma.it