

## AVVISO PUBBLICO

### ACCREDITAMENTO ENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### “CENTRI LUDICO - EDUCATIVI ESTIVI” - ANNO 2018.

#### PREMESSA

Il Municipio Roma VII intende istituire, per l'anno 2018, un Albo di accreditamento riservato agli Organismi del privato sociale che operano nel settore didattico/ludico/ricreativo e dell'animazione giovanile, con lo scopo di realizzare i Centri Ludico - Educativi Estivi per minori dai 3 ai 14 anni, residenti nel territorio del Municipio Roma VII o che frequentino le scuole del Municipio stesso.

Il progetto si estende all'intero territorio, con particolare attenzione alle zone periferiche ed esterne al Grande Raccordo Anulare, in considerazione della necessità di creare per bambini e ragazzi, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, quando è più marcata la carenza di proposte ricreative dedicate, opportunità di crescita culturale, relazione educativa e socializzazione, venendo incontro alle esigenze delle famiglie in modo che possano avere punti di riferimento stabili per i loro figli.

Al contempo lo svolgimento di attività educative, aggregative e culturali diffuse nel territorio potrà rappresentare uno strumento prezioso per la valorizzazione del territorio stesso e la prevenzione di possibili situazioni di degrado.

#### FINALITÀ

Il servizio vuole assicurare ai bambini/ragazzi che frequentano i Centri Estivi un clima di vacanza e di svago favorevole allo sviluppo della socializzazione, attraverso percorsi ricreativi ricchi di iniziative utili ad aumentare le conoscenze e stimolare la curiosità, prevedendo attività di carattere artistico-culturale e sportivo.

Gli organismi interessati dovranno quindi impiegare personale specializzato in molteplici attività (p.e.: animazione teatrale, laboratori di pittura – musica – mimo, attività sportive, ecc.), con l'obiettivo di offrire occasione di apprendimento di nuove discipline e sviluppo di diverse abilità attraverso il gioco e laboratori ludico-educativi.

Si vuole inoltre educare i minori ad una gestione responsabilizzata degli spazi, dei materiali e delle attrezzature usate, favorendo un rapporto di collaborazione reciproca e di condivisione degli obiettivi comuni ai soggetti facenti parte della comunità del Centro Ludico - Educativo Estivo.

#### DURATA DEL PROGETTO

L'iscrizione all'Albo rappresenta la condizione necessaria per consentire, agli Organismi interessati, lo svolgimento delle attività presso strutture scolastiche appartenenti al patrimonio municipale, ovvero presso propri spazi, per conto del Municipio VII, ricomprese nel periodo 11 Giugno / 14 settembre 2018.

Poiché il servizio è considerato ad ogni effetto di pubblico interesse, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo per dimostrata “causa di forza maggiore”.

#### ORGANISMI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa di seguito elencati:

- requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale: Organismi con esperienza nel settore educativo, ricreativo e dell'animazione giovanile, almeno triennale.

Inoltre l'Organismo non deve svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche.

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Ciascun Centro dovrà essere rivolto a minori di età compresa dai 3 ai 14 anni residenti nel territorio del Municipio o che frequentino le scuole insistenti nel Municipio.

Il Municipio VII si riserva la possibilità di inserire bambini e ragazzi per i quali sussiste un piano d'intervento richiesto dai servizi sociali municipali, concordando il numero, i modi e tempi di inserimento.

Il Municipio VII si riserva altresì la possibilità di inserire bambini e ragazzi disabili, secondo un piano individuale concordato con il Servizio Sociale del Municipio.

### **LOCALITÀ E ORARIO DI SVOLGIMENTO**

I Centri Estivi dovranno essere realizzati presso le strutture scolastiche del patrimonio municipale o, in alternativa, presso strutture disponibili ricercate dall'organismo concorrente (centri sportivi, ludoteche e altri locali di cui si abbia piena e legittima disponibilità).

Il proponente, con proprie risorse e mezzi, è tenuto a garantire il pieno funzionamento del Centro assicurando il regolare svolgimento sia per quanto riguarda l'aspetto igienico-sanitario, sia per quello concernente l'aspetto pedagogico-educativo, garantendo, nell'ambito della realizzazione del servizio, le ottimali condizioni di pulizia ed igiene, badando ad assicurare la giusta guardiania e la custodia dei locali in cui vengono svolte le attività.

In fase di affidamento del Centro, per la stipula della convenzione, l'ente affidatario provvederà a fornire al Municipio, Ufficio Sport e Cultura, copia del piano di sicurezza ed evacuazione che formulerà in proprio per la specifica attività svolta, per il proprio personale ed utenza, valido per tutto il periodo di attuazione del progetto.

Il Centro dovrà assicurare come servizio minimo garantito tutti i giorni ad esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi, nel seguente orario: 8,00-14,30 con possibile estensione alle ore 16,30, se richiesto dai genitori dei bambini aderenti all'iniziativa.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il rapporto minimo operatori/utenti è il seguente:

- n. 1 operatore ogni 8 bambini per la fascia 3/5 anni
- n. 1 operatore ogni 12 bambini per la fascia 6/9 anni
- n. 1 operatore ogni 15 ragazzi per la fascia 10/14 anni

In presenza di bambini/ragazzi disabili dovrà essere assicurato un adeguato aumento del numero di operatori (1 / 1 per i casi gravi, 1 / 2 per i casi medio gravi).

Il progetto dovrà esplicitare tutte le attività svolte descrivendo lo svolgimento di una giornata tipo e tutte le azioni settimanali previste, con l'indicazione delle tariffe praticate a carico dell'utenza e il numero massimo degli utenti ammissibili.

La proposta progettuale dovrà specificare le figure professionali, gli animatori e quanti altri coinvolti con diverse mansioni fornendo uno specifico organigramma.

Trattandosi di attività ludico/ricreative da svolgersi nel periodo estivo, si sottolineano le precauzioni da adottare nell'organizzazione della giornata, al fine di evitare gli effetti negativi sulla salute dei bambini e ragazzi a causa delle eventuali ondate di calore. Nelle giornate "a rischio" si dovrà porre massima attenzione alla protezione dal sole e dovrà essere garantito un consumo congruo di

acqua, oltre alla riduzione dell'attività fisica all'aria aperta durante le ore più calde della giornata (a partire dalle ore 12:00).

Il progetto dovrà comprendere il programma settimanale che, in sede di realizzazione del servizio, dovrà essere affisso, a cura del responsabile del Centro, per opportuna conoscenza di tutti i soggetti interessati.

In merito all'organizzazione del servizio è previsto il rapporto diretto tra l'Ente affidatario e gli utenti, i quali dovranno essere preventivamente informati dei programmi, delle attività che vengono svolte, delle caratteristiche tecniche e professionali dell'Ente e di ogni eventuale cambiamento dei programmi e delle iniziative previste.

L'utenza corrisponderà direttamente all'Ente gestore la quota relativa ad ogni minore, differenziata secondo le seguenti fasce orarie:

dalle ore 8:00 alle ore 14,30 fino a un massimo di € 50 settimanali;

dalle ore 8:00 alle ore 16,30 fino a un massimo di € 70 settimanali.

La proposta progettuale potrà contenere offerte migliorative rispetto alle fasce orarie, nei limiti delle quote già sopra stabilite.

Il pasto sarà a carico dell'utenza e potrà essere previsto, nella proposta progettuale, il relativo costo aggiuntivo, che comunque non dovrà superare € 5 a pasto se richiesto dai genitori. Nel caso di fornitura dei pasti gli Organismi sono tenuti ad attenersi alle LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA (Conferenza Unificata Provvedimento 29 aprile 2010, Intesa ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, G.U. n. 134 del 11-6-2010).

Sono escludibili dal costo base particolari attività (es. gite, spettacoli teatrali, ecc.), da concordarsi di volta in volta con l'utenza.

Il Municipio VII si riserva la possibilità di inserire bambini e ragazzi per i quali sussiste un piano d'intervento richiesto dai servizi sociali municipali, concordando il numero, i modi e tempi di inserimento. Il Centro dovrà prevedere anche l'inserimento di bambini e ragazzi disabili, secondo un piano individuale concordato con il Servizio Sociale del Municipio.

## **PERSONALE IMPIEGATO**

Il Centro Estivo dovrà avvalersi di personale specializzato, competente nello svolgimento delle varie attività, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Si dovrà quindi indicare: l'elenco del personale, le qualifiche e i curricula degli operatori addetti, che non potranno avere età inferiore ad anni 18, anagraficamente compiuti. Eventuali variazioni del personale andranno tempestivamente comunicate alla Direzione Socio Educativa del Municipio

## **PROGETTO**

Il progetto proposto dovrà prevedere:

1. una o più idee innovative che comprendano iniziative, opportunamente articolate, di carattere ludico, artistico, culturale, laboratori, attività sportive, ecc.
2. organigramma, qualifica tecnica e curricula degli operatori impiegati nelle attività, da cui si evinca l'esperienza maturata dagli stessi nel rispetto del settore di attività;
3. Proposte migliorative senza ulteriori costi per l'utenza:
  - Quota di frequenza inferiore di almeno il 10% rispetto al massimale previsto
  - Prolungamento orario del servizio prima delle ore 08.00 ed oltre le 16.30
  - Rimodulazione per minor frequenza
  - Agevolazioni per ogni ulteriore figlio/a
4. preferenza per un massimo di n. 2 strutture scolastiche del patrimonio municipale, alla quale - nel caso di Istituti Comprensivi statali - dovrà essere allegato il parere favorevole, vincolante, dell'Istituzione Scolastica di appartenenza;
5. la eventuale disponibilità di una struttura, propria o resa disponibile dal proprietario ovvero da chi ne abbia piena e legittima disponibilità, fornita di area esterna, adatta ad ospitare un

- Centro Ludico-educativo Estivo per un numero congruo di bambini (almeno n. 30), qualora la proposta non riguardi edifici scolastici;
6. la disponibilità a sottoscrivere la convenzione (allegati A/1 o A/2).

**N.B.**

La dichiarazione di cui al punto 6 si riferisce alla Convenzione (All. A/1) da stipularsi con la Direzione Socio Educativa e con il Dirigente Scolastico, se il Centro si svolge in una struttura scolastica del patrimonio municipale, o alla Convenzione (all. A/2) con la Direzione Socio Educativa, qualora il Centro sia attivato in una struttura di cui l'Organismo abbia la disponibilità.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La richiesta dovrà essere **racchiusa in un plico unico sigillato**, sul quale dovrà essere riportata la dicitura **Direzione Socio Educativa - Accreditamento Enti per la realizzazione del progetto "Centro Ludico - Educativo Estivo" Anno 2018 – NON APRIRE**, e dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa e progettuale:

1. Domanda redatta sul modulo allegato 1, completa di tutti i dati dell'Organismo, di partita IVA o codice fiscale, sottoscritta dal legale rappresentante legale dell'Organismo stesso e corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità dello stesso, in corso di validità;
2. Dichiarazioni di cui all'allegato 2 del presente Avviso Pubblico;
3. Tabella (allegato 3) per la classificazione del rischio (Safety) contenuta nelle "Linee guida per i provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni" (Direttiva Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017);
4. Una delle due schede contenenti informazioni in merito alla regolarità contributiva del soggetto richiedente (allegati nn. 4/a e 4/b), necessarie per la richiesta del D.U.R.C. (L.266/2002 e ss.mm.ii.), da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente (dichiarazione NO dipendenti o dichiarazione di occupare o di aver occupato dipendenti);
5. Modello 45 ("Richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione") debitamente compilato, allegato 5 del presente Avviso Pubblico;
6. Copia del "Protocollo di integrità", debitamente sottoscritta su ogni pagina (Allegato 6);
7. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità, opportunamente sottoscritta;
8. Atto costitutivo e Statuto Registrati dell'Organismo, qualora non siano già in possesso dell'amministrazione, dai quali si evincano le finalità e gli obiettivi nel campo delle attività educative, ricreative e dell'animazione a favore di bambini e ragazzi;
9. Curriculum dell'Organismo attestante l'attività svolta con particolare riferimento agli ultimi tre anni (2015/2016/2017);
10. Il progetto ludico/educativo, ben articolato, che tenga conto in primo luogo delle necessità:
  - a) ricreative e di apprendimento;
  - b) di socializzazione;
  - c) di movimento dei bambini e dei ragazzi.

11. Parere positivo - nel caso di Istituti Comprensivi statali - del Consiglio d'Istituto della scuola statale per la quale si intende concorrere;
12. Dichiarazione di possesso o disponibilità, con descrizione analitica, di risorse logistico/strutturali (sede societaria, luoghi ed ambienti per attività istituzionali, mezzi e strumenti per il funzionamento delle attività oggetto del presente Avviso);
13. Figure professionali utilizzate, con proposta di organigramma, con le relative qualifiche.

Gli Organismi interessati dovranno presentare la loro richiesta a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VII, sede di Piazza Cinecittà n. 11, **entro le ore 12.30 del 4 Giugno 2018**. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo municipale.

### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE

Le domande di partecipazione, l'allegata documentazione e le relative proposte progettuali saranno valutate da una Commissione tecnica appositamente costituita, che terrà conto dei seguenti criteri:

| Criteria                      | Subcriteri  | Indicatori  | Punteggi  |
|-------------------------------|---|---|---|
| <b>1. PROGETTO<br/>MAX 65</b> | <b>1.</b> Progetto educativo/ludico/ricreativo, con differenziazione delle proposte per bambini e per ragazzi (es. attività artistico-pittorica o sportiva o espressivo-teatrale o musicale etc. differenziata per fasce d'età) e pertinenti forme di monitoraggio in itinere delle attività                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Più di 9 attività</li> <li>• 6 / 8 attività</li> <li>• 3 / 5 attività</li> <li>• 1 / 2 attività</li> </ul>                     | <p><b>25</b></p> <p><b>20</b></p> <p><b>15</b></p> <p><b>10</b></p> |
|                               | <b>2.</b> Comprovata esperienza maturata nel settore riportata nei curricula degli <b>operatori</b> coinvolti nell'attività, in relazione alle qualifiche tecniche e all'organigramma presentato  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Più di 10 anni</li> <li>• Da 5 a 9 anni</li> <li>• Da 2 a 4 anni</li> <li>• Fino a 1 anno</li> </ul>                           | <p><b>20</b></p> <p><b>16</b></p> <p><b>12</b></p> <p><b>8</b></p>  |
|                               | <b>3.</b> Dotazione degli strumenti di servizio messi a disposizione per il progetto coerenti con la proposta presentata, quali:<br>mezzi (es. vettura per spostamenti esterni)<br>materiali didattici<br>ausili tecnico – professionali (es. videoproiettore, attrezzature sportive, etc.)<br>attrezzature per ludoteche | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa</li> <li>• Adeguata</li> <li>• Inadeguata</li> </ul>  | <p><b>10</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>0</b></p>                    |
|                               | <b>4.</b> Proposte innovative e sperimentali che prevedano attività diversificate anche esterne alle strutture, senza oneri aggiuntivi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 2 a settimana</li> <li>• Almeno 1 a settimana</li> <li>• Almeno 1 ogni 15 giorni</li> <li>• Nessuna attività</li> </ul> | <p><b>10</b></p> <p><b>8</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>0</b></p>    |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>2. VANTAGGI ECONOMICI PER L'UTENZA:<br/>MAX 25</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quota di frequenza inferiore di almeno il 10% rispetto al massimale previsto</li> <li>2. Prolungamento orario del servizio di almeno 30' prima delle 8.00 e/o oltre le 16.30 senza oneri aggiuntivi</li> <li>3. Rimodulazione quota per minor frequenza settimanale (es. 3 o 4 giorni su 5)</li> <li>4. Agevolazioni per ogni ulteriore figlio/a iscritto/a (riduzione della tariffa di almeno il 25%)</li> </ol> | Vantaggi economici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 4</li> <li>• N. 3</li> <li>• N. 2</li> <li>• N. 1</li> </ul>           | <b>25</b><br><b>18</b><br><b>10</b><br><b>5</b> |
| <b>3. EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE<br/>MAX 5</b>   | Eventuale attivazione di una "rete attiva" con altre realtà territoriali per la realizzazione delle iniziative  | Presente<br>Non presente   | <b>5</b><br><b>0</b>                            |
| <b>4. Iscrizione al Registro delle Associazioni culturali e/o Albo delle Associazioni Sportive del Municipio Roma VII<br/>Max 5</b> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserito in entrambi</li> <li>• Inserito in un solo elenco</li> <li>• Non iscritto</li> </ul> | <b>5</b><br><b>3</b><br><b>0</b>                |

A seguito dell'esame e della valutazione delle domande pervenute, verrà predisposta una graduatoria unica degli Organismi accreditati. Saranno considerati ammissibili gli Organismi il cui punteggio complessivo non sia inferiore a punti 55 (cinquantacinque).

Gli Organismi utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto dell'ordine di precedenza, potranno utilizzare per la realizzazione del progetto presentato n. 1 struttura scolastica, da individuarsi tra le due strutture indicate.

#### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ORGANISMO ACCREDITATO**

Gli Organismi affidatari saranno tenuti a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti nell'esercizio del servizio che dovessero accadere a persone o cose o a terzi in generale. A tal fine l'Organismo sarà tenuto a stipulare un idoneo contratto di assicurazione, per responsabilità civile verso terzi e cose, per l'intera durata del servizio. Copia della polizza dovrà essere trasmessa alla Direzione Socio educativa del Municipio VII, al momento dell'avvio delle attività.

L'Organismo affidatario è tenuto al pagamento di una cifra forfettaria mensile per l'utilizzo di ogni aula/locale, quale rimborso del consumo di energia elettrica ed acqua. Tale cifra per l'anno 2018 è parametrata in € 32,71 mensili per ogni aula/locale richiesto e soggetta a rivalutazione in base alla variazione percentuale degli indici ISTAT come da Circolari viventi.

L'attività potrà iniziare solo dopo la sottoscrizione della Convenzione, firmata dal Direttore Socio Educativo del Municipio Roma VII e dal Dirigente Scolastico di riferimento - nel caso di Istituti Comprensivi statali - di cui al modello allegato "A/1" del presente Avviso, ovvero della "Convenzione" allegato "A/2", esplicitivi delle modalità attuative, delle linee di indirizzo e dei reciproci diritti e doveri.

Nel caso l'Organismo affidatario decida di non operare nella scuola indicata, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare il servizio ad altro Organismo individuato validamente collocato, seguendo l'ordine di graduatoria, non assegnatario di altro Centro Ludico - Educativo.

Il Municipio si riserva, anche tramite periodici sopralluoghi, di controllare e monitorare il rispetto degli adempimenti assunti, la qualità e l'efficienza del servizio reso ed adotterà ogni utile iniziativa per valutare il gradimento da parte dell'utenza, al fine di rilevare gli standard qualitativi dell'Ente, indispensabili al mantenimento dello stesso nell'Albo di Accreditamento.

#### **PUBBLICITÀ**

La pubblicizzazione del Centro Ludico - Educativo Estivo è a carico dell'Organismo aggiudicatario. La stampa definitiva e la relativa diffusione del materiale divulgativo/comunicativo sarà subordinata alla preventiva autorizzazione del Municipio. Il Municipio provvederà alla pubblicizzazione dei Centri Ludico-educativi attivati mediante i propri canali istituzionali.

I dati dei quali l'Amministrazione entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (*"Codice in materia di protezione di dati personali"*).

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line Roma Capitale di cui al portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), accessibile dal link "Albo pretorio on line";
- b) pubblicazione all'indirizzo <http://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vii.page> sulla home page del Municipio Roma VII, sezioni Bandi di Gara e Avvisi Pubblici.

Il presente Avviso non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione del Municipio VII fino al perfezionamento della Convenzione.

Responsabile del Procedimento del presente Avviso Pubblico è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Sport e Cultura, Cinzia Matteucci – tel. 0669610685.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CINZIA MATTEUCCI

IL DIRETTORE SOCIO EDUCATIVO  
ANNAMARIA GRAZIANO