

Roma Capitale – Municipio VII

Direzione Socio Educativa

Ufficio Sport-Cultura

**CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DEI CENTRI LUDICO-EDUCATIVI ESTIVI ANNO 2018**

TRA

l'organismo denominato..... con sede in Roma,  
via..... tel .....

Mail ..... legalmente rappresentato da.....

C.F. .... per l'anno 2018 nella struttura scolastica

.....

E

**Il Municipio Roma VII**, nella persona del Direttore della Direzione Socio Educativa D.ssa Annamaria Graziano,

Premesso che con determinazione dirigenziale n. del è stata approvata la graduatoria degli organismi operanti con esperienza nel settore educativo, ricreativo e dell'animazione giovanile;

che detta graduatoria costituisce l'Albo municipale di accreditamento di detti organismi per la realizzazione del progetto "Centri Ludico-Educativi Estivi" – anno 2018;

considerato il progetto prot. n. ...., presentato dall'Organismo in sede di gara di accreditamento dei Centri Ludico-Educativi Estivi, denominato .....

Si conviene quanto segue:

**Art.1****(affidamento del servizio)**

All'Organismo suindicato, di seguito denominato Ente, viene affidata la realizzazione di un centro ludico-educativo estivo nel rispetto delle indicazioni e delle premesse contenute nell'atto di accreditamento del Municipio Roma VII e nell'Avviso Pubblico allegato alla D.D. n.

Il Centro viene realizzato presso il plesso.....dell'I.C. ....nei locali indicati ed individuati in collaborazione con il Dirigente scolastico per un massimo di 60 bambini/ragazzi per il periodo.....

Nel Centro si svolgono attività di carattere ludico-ricreativo e formativo presentate nel progetto dall'Ente in fase di accreditamento.

**Art.2****(organizzazione del servizio)**

Il Centro è riservato ai bambini/ragazzi dai 3 ai 14 anni **residenti nel territorio del Municipio Roma VII, o che frequentano le scuole insistenti nel Municipio VII**, ed è attivo di norma, nel rispetto del seguente orario:



..... con possibile estensione.....

Il Centro è attivo, senza interruzione, tutti i giorni della settimana (esclusi sabato domenica e festivi) per il periodo..... Eventuali interruzioni nel mese di Agosto dovranno essere comunicate, in tempo utile, alle famiglie e al Municipio Roma VII.

L'Ente con proprie risorse e mezzi è tenuto a garantire il pieno funzionamento del Centro assicurando il regolare svolgimento sia per quanto riguarda il servizio igienico-sanitario, sia per quello concernente l'aspetto pedagogico-educativo.

L'Ente si impegna a non sospendere o abbandonare il servizio, salvo per dimostrate cause di "forza maggiore".

L'Ente è tenuto alla massima cura e pulizia degli ambienti avuti in consegna per la realizzazione del servizio, badando ad assicurare la giusta guardiania e custodia dei locali in questione.

E' fatto divieto l'utilizzo, da parte dell'Ente di locali, spazi ed attrezzature non concordati con i Responsabili del Municipio e i Dirigenti Scolastici.

L'Ente si impegna a prendere conoscenza, presso la segreteria della scuola, dei piani di emergenza predisposti dal responsabile della sicurezza della scuola ed assume la responsabilità diretta, in materia di sicurezza – v. DLgs 81/08 s.m.i. – per i locali, gli spazi, le infrastrutture e le attrezzature concesse in uso. L'Ente provvederà a fornire alla Direzione scolastica e al Municipio VII copia del piano di sicurezza ed evacuazione che formulerà in proprio per la specifica attività svolta, per il proprio personale ed utenza, valido per tutto il periodo d'uso.

L'Ente all'atto dell'inizio dell'attività deve comunicare alla Direzione scolastica l'elenco del personale, le qualifiche, i nominativi e i curricula degli operatori addetti, che non potranno avere età inferiore ad anni 18 anagraficamente compiuti.

Il personale utilizzato deve essere munito di distintivo di riconoscimento nominativo.

In merito all'organizzazione del servizio è previsto il rapporto diretto tra l'Ente affidatario e gli utenti, i quali dovranno essere preventivamente informati dei programmi, delle attività che vengono svolte, delle caratteristiche tecniche e professionali dell'Ente, e di ogni eventuale cambiamento dei programmi e delle iniziative previste.

### **Art.3 (contenuti del servizio)**

L'Ente organizza le attività del Centro nel rispetto delle linee progettuali contenute nel programma pedagogico-educativo dell'Ente medesimo e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione Capitolina.

Trattandosi di attività ludico/ricreative da svolgersi nel periodo estivo si ricordano le precauzioni da adottare, nell'organizzazione della giornata, al fine di evitare gli effetti negativi sulla salute dei bambini ed adolescenti a causa delle ondate di calore . Nelle giornate "a rischio" si dovrà porre grande attenzione alla protezione dal sole e dovrà essere garantito un consumo congruo di acqua, e deve essere ridotta l'attività fisica all'aria aperta durante le ore più calde della giornata (a partire dalle ore 12,00).

Le precauzioni suindicate devono essere inserite nel programma giornaliero, con specifica anche dei consumi d'acqua garantiti a ciascun utente.



Il rapporto minimo operatori-bambini/ragazzi utenti è il seguente: 1 operatore ogni 8 bambini per la fascia prescolare 3/5 anni; 1 operatore ogni 12 ragazzi per la fascia scolare 6/9 anni, 1 operatore ogni 15 ragazzi per la fascia scolare 10/14 anni. **In presenza di utenti diversamente abili dovrà essere assicurato un numero di operatori in rapporto alla gravità della diversità, secondo la segnalazione della struttura sanitaria.**

#### **Art.4**

##### **(obblighi dell'affidatario)**

L'Ente, all'inizio dell'attività, deve far pervenire ai competenti Uffici Municipali:

- Il programma delle attività corredato dal progetto inerente allo svolgimento di una giornata tipo e tutte le azioni settimanali previste, comprensivo delle tariffe praticate a carico dell'utenza.
- L'elenco del personale, le qualifiche, i nominativi e i curricula degli operatori addetti, che non potranno avere età inferiore ad anni 18 anagraficamente compiuti. Eventuali variazioni di personale andranno tempestivamente comunicate al Municipio Roma VII.
- Copia di idonea polizza assicurativa, a copertura dei rischi di gestione, organizzazione, animazione e conduzione del Centro, sia per quanto riguarda le persone e le cose.
- Dichiarazione di impegno a rispettare, per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore.
- Dichiarazione di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68 relativamente agli obblighi di assunzione.

Presso il Centro l'Ente operante dovrà affiggere, per opportuna conoscenza di tutti i soggetti interessati, il programma settimanale delle attività, sottoscritto dal Responsabile dell'Ente stesso.

L'Ente sarà tenuto a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti nell'esecuzione del Servizio che dovessero accadere a persone e cose o ai terzi in generale. A tal fine, l'Affidatario sarà tenuto a stipulare un idoneo contratto di assicurazione, per responsabilità civile verso terzi e cose, per l'intera durata del servizio.

L'Ente si impegna ad adottare tutte le iniziative e gli interventi idonei a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali come previsto dal decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i.

#### **Art.5**

##### **(monitoraggio e verifica del servizio)**

Il Municipio si riserva, anche tramite periodici sopralluoghi, di controllare e monitorare il rispetto degli adempimenti assunti, la qualità e l'efficienza del servizio reso ed adotterà ogni utile iniziativa per valutare il gradimento da parte dell'utenza, al fine di rilevare gli standard qualitativi dell'Ente, indispensabili al mantenimento dello stesso nell'Albo di Accreditamento.



## **Art.6** **(costo del servizio)**

L'utenza è tenuta a corrispondere direttamente all'Ente gestore la quota relativa ad ogni minore, differenziata secondo le seguenti fasce orarie:

dalle ore 08,00 alle ore 14,30 € ..... settimanali

dalle ore 08,00 alle ore 16,30 € ..... settimanali.

Ulteriori opzioni .....

Nel caso di fornitura dei pasti gli Organismi sono tenuti ad attenersi alle LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA (Conferenza Unificata Provvedimento 29 aprile 2010, Intesa ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, G.U. n. 134 del 11-6-2010). Il pasto sarà a carico dell'utenza e comunque non dovrà superare € 5 a pasto, se richiesto dai genitori. Sono escludibili dal costo base attività particolari riferite a gite e/o spettacoli teatrali.

L'Ente deve, giornalmente, riportare sugli appositi moduli, predisposti dal Municipio, il numero delle presenze dei bambini comprensive dei nominativi dei bambini assistiti dai servizi sociali e i nominativi dei bambini diversamente abili. Tali moduli dovranno essere consegnati settimanalmente al competente ufficio Municipale.

Il Municipio Roma VII si impegna a sostenere il costo di frequenza al Centro, pasti compresi, per i bambini e gli adolescenti per i quali sussiste un piano d'intervento richiesto dai Servizi Sociali Municipali nei limiti delle risorse disponibili..

Gli utenti regolarmente autorizzati dal servizio sociale municipale, potranno scegliere il Centro, e di conseguenza l'Organismo a cui rivolgersi, fermo restando che il numero massimo di minori seguiti dai servizi sociali sarà stabilito, per ogni periodo di attivazione del Centro, con apposito provvedimento dirigenziale e comunicata con lettera di affidamento.

La quota giornaliera, erogata dal Municipio, si intende omnicomprensiva, ed è pari a €14,00, comprensivo di IVA.

L'inizio della frequenza al Centro dei bambini seguiti dai servizi sociali verrà stabilito dal Municipio Roma VII.

## **Art.7** **(minori diversamente abili)**

Il Municipio Roma VII si impegna a concorrere al costo del servizio a favore di bambini ed adolescenti diversamente abili segnalati dal Municipio attraverso il Servizio Sociale nei limiti delle risorse disponibili.

Per avere diritto a quanto sopra i bambini e gli adolescenti diversamente abili devono necessariamente, **essere residenti** nel Municipio VII, e deve essere consegnata, qualora non sia già in possesso degli Uffici competenti, la documentazione sanitaria rilasciata da una struttura pubblica, che attesti il grado di gravità dell'handicap.

La quota giornaliera, erogata dal Municipio, si intende omnicomprensiva, ed è pari ad €40,00 comprensivi di IVA, per i casi gravi e ad €20,00 comprensivi di IVA, per i medio gravi, per un periodo non superiore a 10 giorni (due settimane). Gli utenti, regolarmente autorizzati dal servizio sociale municipale potranno scegliere il Centro, e di conseguenza l'Organismo a cui



rivolgersi, fermo restando che il numero massimo di minori diversamente abili sarà stabilito, per ogni periodo di attivazione del Centro, tramite lettera di affidamento del servizio nella quale sarà stabilito il compenso massimo dovuto all'Ente nei limiti delle risorse disponibili.

Come già previsto nell'art. 3 della presente convenzione, in presenza di minori diversamente abili dovrà essere assicurata dall'Ente la maggiorazione del numero degli operatori in rapporto alla gravità dell'handicap. 1/1 per i casi gravi, 1/2 per i casi medio gravi.

Per quanto non compreso nel presente disciplinare valgono le intese formali tra gli Enti affidatari ed il Municipio Roma VII, stabilite secondo le necessità.

### **Art.8 (inadempienze)**

Fermo restando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora, in sede di controllo, siano rilevati comportamenti difformi da quanto sottoscritto nella presente convenzione, e/o inadempienze a quanto previsto, la Direzione Socio Educativa, si riserva di effettuare contestazioni all'Ente e, nel caso di mancati o non soddisfacenti giustificativi, di provvedere alla cancellazione dall'Albo con motivato provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

ORGANISMO

IL DIRETTORE SOCIO EDUCATIVO  
Annamaria Graziano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO