

## **Servizio Demografico – Sede di P.zza di Cinecittà 11**

**(chiusura temporanea della sede di Via Fortifiocca, fino a data da destinarsi)**

### **Modalità di accesso al Servizio**

In attuazione delle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sanitaria in atto, al fine di tutelare la salute dei cittadini e dei dipendenti, per l'accesso agli uffici municipali è obbligatorio indossare la mascherina protettiva, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea senza contatto e compilare il modulo di autocertificazione sull'assenza di condizioni di isolamento fiduciario.

È fatto divieto assoluto di accesso per coloro che presentino una temperatura superiore ai 37.5 gradi.

L'accesso è contingentato e organizzato in modo tale da rispettare la distanza minima di sicurezza di 1 metro e tutte le altre misure previste dai Decreti presidenziali.

Tenuto conto delle caratteristiche degli spazi interni, l'accesso al pubblico nelle strutture municipali sarà consentito:

- su appuntamento per i servizi sotto specificati
- con erogazione limitata di numeri all'apertura degli uffici per il rilascio di carte di identità urgenti.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

Lunedì – Mercoledì - Venerdì: 8:30-13:00 Martedì e Giovedì: 8:30-17:00

Dal 1° ottobre 2019 i certificati anagrafici possono essere richiesti direttamente sul Portale di Roma Capitale nell'area servizi on line oppure presso gli Uffici Postali e le edicole convenzionate, previa presentazione dell'apposito modulo di domanda. L'elenco delle edicole convenzionate, suddiviso per municipi potrà essere reperito sul portale istituzionale

Dal 21<sup>a</sup> giugno 2021 le prenotazioni relative alla richiesta di: Dichiarazioni Sostitutive di Atti Notori/Autentiche di documenti e Certificati ed Estratti, per i soli residenti nel Municipio Roma VII, verranno rilasciate solo previo appuntamento con il sistema TUPASSI al seguente link: [www.tupassi.it](http://www.tupassi.it)

Dal 21<sup>a</sup> giugno 2021 il rinnovo e la sostituzione delle tessere elettorali per i residenti del Municipio Roma VII, verrà effettuato previo appuntamento con il sistema TUPASSI al seguente link: [www.tupassi.it](http://www.tupassi.it)

Le prenotazioni delle carte d'identità elettroniche (C.I.E.) devono essere effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Ministero dell'Interno al seguente indirizzo: [www.prenotazionicie.interno.gov.it/](http://www.prenotazionicie.interno.gov.it/)

Si informa inoltre che è necessario munirsi del riepilogo della prenotazione CIE, con numero di prenotazione della stessa, inviata solo ed esclusivamente dal Ministero dell'Interno in PDF all'indirizzo di posta elettronica fornito dal cittadino al momento della registrazione poiché, il cittadino dovrà registrare la sua presenza presso il TOTEM ubicato all'interno del salone demografico, prima di recarsi allo sportello.

## **Rilascio carte di identità urgenti**

Per l'erogazione del servizio, limitatamente ai soli residenti nel Municipio Roma VII, gli Uffici anagrafici (sede Cinecittà) sono aperti la mattina dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e il martedì e giovedì dalle 8:30 alle 16:30, con erogazione limitata di numeri all'apertura degli uffici. L'urgenza dovrà essere indifferibile e documentata e non si dovrà essere in possesso di altro documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di furto o smarrimento occorre produrre in originale la denuncia effettuata presso la competente autorità).

Il ritiro delle Carte di Identità Elettroniche si effettua senza appuntamento nei seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – il Martedì ed il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Di seguito Le modalità per il ritiro della carta identità elettronica (CIE):

- In caso di ritiro personale della carta d'identità CIE, è necessario esibire la ricevuta rilasciata allo sportello anagrafico al cittadino al momento dell'emissione della stessa;
- La persona interessata può delegare per il ritiro, direttamente all'atto dell'emissione della ricevuta CIE allo sportello una terza persona;
- Nel caso in cui la persona interessata non possa recarsi allo sportello per il ritiro della propria CIE e sul modello di ricevuta non ci sia il nominativo della persona indicata quale delegata al ritiro, è necessario presentare una delega in originale del delegante con allegato un documento di riconoscimento dello stesso.

Il ripristino del PIN e PUK delle Carte d'identità elettroniche (C.I.E.) verrà effettuato previo appuntamento con il sistema TUPASSI al seguente link: [www.tupassi.it](http://www.tupassi.it)

N.B. Si informano i cittadini che è stata prorogata fino al 30 settembre 2021 la validità dei documenti di riconoscimento e di identità, scaduti o in scadenza e rilasciati da pubbliche amministrazioni. La validità ai fini dell'espatrio resta limitata alla data di scadenza.

### **- Ufficio Cambi di Residenza e Abitazione**

Le dichiarazioni di cambio di residenza e di abitazione vanno inoltrate esclusivamente on line inviando il relativo modello, (scaricabile sul portale istituzionale) debitamente compilato e sottoscritto e corredato da documento di identità in corso di validità ad uno dei seguenti indirizzi:

[cambiresidenza.municipioroma07@comune.roma.it](mailto:cambiresidenza.municipioroma07@comune.roma.it)

[cambiresidenza.municipioroma7@pec.comune.roma.it](mailto:cambiresidenza.municipioroma7@pec.comune.roma.it)

[protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it)

Può anche essere utilizzata la posta raccomandata, inviando il plico al seguente indirizzo:

Municipio Roma VII - Ufficio Cambi di Residenza e Abitazione - P.zza di Cinecittà 11 - 00174 - Roma

Le pratiche pervenute agli indirizzi diversi rispetto ai canali ufficiali su indicati non verranno prese in considerazione.

#### **- Cancellazioni Anagrafiche**

Per le cancellazioni anagrafiche inviare la documentazione esclusivamente a: protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it, utilizzando l'apposito modello reperibile sul portale, debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Può anche essere utilizzata la posta raccomandata, inviando il plico al seguente indirizzo:

Municipio Roma VII - Ufficio Cambi di Residenza e Abitazione - P.zza di Cinecittà 11 - 00174 – Roma

#### **- Attestati di soggiorno richiesti per vie/p.zze ricadenti nel territorio dell'ex Municipio**

**X.** Gli attestati di regolarità di soggiorno (temporanei o permanenti), potranno essere richiesti:

- previo appuntamento con il sistema TUPASSI al seguente link: [www.tupassi.it](http://www.tupassi.it)

#### **- Attestati di soggiorno richiesti per vie/p.zze ricadenti nel territorio dell'ex Municipio IX**

Gli attestati di regolarità di soggiorno (temporanei o permanenti), potranno essere richiesti:

- previo appuntamento con il sistema TUPASSI al seguente link: [www.tupassi.it](http://www.tupassi.it)

**- Ufficio Matrimoni** sede Via Fortifiocca 71

- Celebrazioni e Pubblicazioni Matrimoni

- DAT

L'Ufficio provvederà al solo espletamento delle celebrazioni e pubblicazioni e alle DAT esclusivamente previo appuntamento da concordarsi contattando la mail sotto riportata:

[matrimoni.municipioroma7@comune.roma.it](mailto:matrimoni.municipioroma7@comune.roma.it)

#### **- Convivenze di fatto per vie/p.zze ricadenti nel territorio dell'ex Municipio IX:**

Le dichiarazioni di convivenza di fatto delle persone maggiorenni residenti, coabitanti ed iscritte nel medesimo stato di famiglia sono effettuate inviando la relativa documentazione (modello scaricabile dal portale istituzionale, debitamente compilato e sottoscritto corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo:

protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it

#### **- Convivenze di fatto per vie/p.zze ricadenti nel territorio dell'ex Municipio X:**

Le dichiarazioni di convivenza di fatto delle persone maggiorenni residenti, coabitanti ed iscritte nel medesimo stato di famiglia sono effettuate inviando la relativa documentazione (modello scaricabile dal portale istituzionale, debitamente compilato e sottoscritto corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità). ai seguenti indirizzi:

- [cambiresidenza.municipioroma07@comune.roma.it](mailto:cambiresidenza.municipioroma07@comune.roma.it)
- [cambiresidenza.municipioroma7@pec.comune.roma.it](mailto:cambiresidenza.municipioroma7@pec.comune.roma.it)
- [protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it)