ALLEGATO 1

DOMANDA PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – A.S. 2018-2019

Al Municipio Roma VII
Direzione Socio Educativa
Servizio Sport e Cultura
Al Dirigente Scolastico
I.C. …….

Il/la sottoscritto/a …….nato/a
……
Il …….residente in
…….Via……n……C.A.P……
Tel…….
Legale Rappresentante dell'Organismo
……
con sede legale in…….Via……..n……
C.A.P…….. C.F. e/o P.I.
……..…..
tel. Fax…….
e-mail:……
PEC…….

CHIEDE

La concessione temporanea dell'utilizzo di locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico ai sensi della normativa vigente
Plesso scolastico presso cui si intende svolgere l'attività……..
Via……..n……..
appartenente all'**Istituto Comprensivo……**
Attività che si intende svolgere:
……..
n. locali scolastici richiesti ……..data di inizio attività…….data fine attività……..…….
giorni di utilizzo nella settimana……..……dalle ore ……alle ore…….
Nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:
Cognome e Nome:
……

Allega in copia la seguente documentazione (barrare le singole voci):

1) programma preciso delle attività che si intendono svolgere, indicando le finalità e le modalità di realizzazione delle stesse;
2) rendiconto economico e delle attività svolte relativi all'anno precedente;
3) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, regolarmente registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, e copia dell'atto di nomina del Legale Rappresentante ed eventuali successive variazioni degli stessi,
4) codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione
5) indicazione delle persone che si assumono la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa e copia dei documenti d'identità;
6) copia del documento d'identità del Legale Rappresentante;

7) parere favorevole e vincolante del Consiglio d'Istituto in merito allo svolgimento delle attività richieste, se già deliberato, altrimenti sarà acquisito prima del provvedimento di autorizzazione;
8) dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45, 46, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2)
9) copia del "Protocollo di Integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 e novellato per il PTPCT 2018/2020 con D.G.C. n.10 del 31 gennaio 2018) debitamente sottoscritta e timbrata, su ogni pagina dal Legale Rappresentante (Allegato 3):

Si impegna:

1. a consegnare all'Ufficio Sport e Cultura copia della quietanza della Polizza Assicurativa R.C.T. ed incendio prima che dell'inizio dell'attività extrascolastica.
2. a versare a garanzia della regolarità dei pagamenti un deposito cauzionale, pari alle spese previste per un trimestre di utilizzazione, per ogni locale concesso, che verrà svincolato a fine attività.

Si precisa che per ogni scuola richiesta è necessario presentare una singola domanda

IL Legale rappresentante

_____