

Per utenti con specifiche esigenze nutrizionali è possibile richiedere dei Menù diversificati rispetto al “Menù comune”, adeguati alle necessità individuali, attenendosi alle seguenti istruzioni:

Consegnare il Modello 1 (compilato in modo completo, chiaro e leggibile), esibendo al personale dell’Ufficio un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di **delega è necessario allegare alla stessa una copia del documento**, in corso di validità, dell’interessato/genitore/esercitante la patria potestà.

- **Utenti con esigenza di seguire una Dieta personalizzata per Motivi etico-religiosi:**

E’ necessario specificare gli alimenti da eliminare.

Per gli utenti del Nido, in caso di richiesta di dieta per motivi etici (vegetariani o vegani), è necessario allegare certificato del medico curante che attesti di essere a conoscenza che il bambino/a segue una dieta vegetariana o vegana. Inoltre è necessario che il genitore specifichi gli alimenti da eliminare e loro eventuali sostituti.

- **Utenti con esigenza di seguire una Dieta personalizzata per Motivi di salute:”Allergie/Intolleranze alimentari” - “Patologie croniche o transitorie” = allegare il Modulo 2 (Patologia cronica o transitoria o Allergie/Intolleranze alimentari redatto in modo completo e dettagliato Deve essere obbligatoriamente riportata la patologia e la tipologia di dieta da seguire o, in alternativa, gli alimenti da eliminare. Devono essere obbligatoriamente riportate la diagnosi, la sintomatologia, eventuali annotazioni, ovvero l’indicazione dell’allergene/ingrediente/sostanza da escludere dalla dieta/indicazione dieta priva di.....) provvisto di data, timbro e firma del Medico curante.**

Avviso: Con prescrizione di Dieta che esclude le *Proteine del latte vaccino*, viene eliminata anche la carne bovina – salvo diversa indicazione del medico curante, Dieta che esclude *l’Uovo e Affini (o derivati)* vengono eliminati anche la carne di Pollo, di Tacchino e la Mela – salvo diversa indicazione del medico curante. *Per Patologie dismetaboliche (es. iperinsulinemia, diabete, ecc...), nefropatie/iperezotemia, ecc..., è necessario che il medico indichi tipologia e relativo quantitativo di alimento/i o di macro-nutriente/i da somministrare ad ogni pasto consumato a scuola (Spuntino delle ore 9,30 e Pranzo).*

Certificazione medica, non redatta sul previsto Modello 2 predisposto dall’Amministrazione, potrà, comunque, essere accolta, se **presentata in originale e completa di tutti i dati richiesti nei citati moduli**. Qualora detta certificazione è costituita da più pagine, ciascuna deve essere, inequivocabilmente, riconducibile all’utente ed alla prescrizione sanitaria.

Ogni eventuale correzione, aggiunta o cancellatura devono essere controfirmate dal medico.

N.B.: Non potranno essere accolte prescrizioni mediche incomplete e/o sprovviste dei requisiti richiesti

Il **modello 2**, ovvero il certificato medico presentato per la richiesta di dieta, **salvo** diversa indicazione del medico, o fino alla presentazione di nuova certificazione che modifichi o annulli la precedente per sopraggiunte e mutate esigenze, è **valido per la durata di ogni ciclo scolastico** (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado). Pertanto, nel passaggio dalla scuola dell’infanzia alla primaria e da questa alla secondaria di I grado, dovrà essere presentata nuova documentazione medica.

In caso di TRASFERIMENTO dell’utente in altra scuola, **E’OBBLIGATORIO** presentare al Municipio – Ufficio Dietiste, l’apposito **Modello 3**. In tal caso NON sarà necessario produrre nuova certificazione medica.

Le Dietiste del Municipio, **se valutata positivamente la documentazione presentata**, provvederanno ad attivare la procedura per dare corso alla somministrazione della Dieta richiesta.

- Per la RIATTIVAZIONE della **“DIETA LIBERA”** = consegnare il **Modello 1**(compilato come descritto sopra) **con allegato il Modello 2** o certificazione equivalente (presentata in originale e completa dei dati richiesti nei citati moduli) che attesti l’idoneità dell’utente a seguire il regime ordinario, **provvisto/a di data, Timbro e Firma del Medico curante.**

N.B.: Il personale della Ditta che eroga il servizio di refezione scolastica è tenuto a somministrare DIETE SOLO SE AUTORIZZATE dalla Dietista del Municipio.

E’ prevista, eccezionalmente ed **attuabile per un massimo di tre giorni consecutivi**, la somministrazione di “Dieta leggera”, previa richiesta firmata dal genitore e consegnata all’insegnante.

In caso di particolari necessità, per presentare la documentazione in orari e/o giorni diversi, è indispensabile richiedere un APPUNTAMENTO.

**Nei periodi di chiusura delle Scuole le domande si accettano SOLO previo appuntamento
(TELEFONO 06 69615681 - FAX 06 69615614)**

Nota: Estensioni dell’orario, previste per l’inizio dell’anno scolastico (mese di settembre), sono comunicate sul sito www.comune.roma.it nelle pagine dedicate al Municipio XI.