

**DISCIPLINARE DI GARA MEPA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:**  
**“SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SPORTELLO PUA E**  
**SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE”**

**Numero gara 7759718**  
**CIG 82963214AB**

**Premesso che:**

il presente “Disciplinare di gara” regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura aperta su piattaforma Me.PA. con l'utilizzo della R.d.O. aperta (Richiesta di Offerta) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'affidamento del Servizio di **“SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SPORTELLO PUA E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE”**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INVITA**

tutti gli operatori economici presenti nel catalogo Me.PA. fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla presente procedura presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica Me.PA., intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente disciplinare di gara, dalla R.d.O. Me.PA. dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, dalla scheda di progetto e dallo schema di contratto.

**SEZIONE I - Amministrazione Aggiudicatrice**

**1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto Amministrazione aggiudicatrice:**

Denominazione:

Roma Capitale Municipio XIII - Direzione Socio Educativa – Servizio Sociale

Indirizzo: Roma – 00165 Via Aurelia 470

PEC: [protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it)

E mail: [segreteria@direzionesocioeducativa.mun13@comune.roma.it](mailto:segreteria@direzionesocioeducativa.mun13@comune.roma.it)

Punti di contatto telefonici: Posizioni Organizzative e RUP di gara 06/69618647-8 - Segreteria di direzione 06/69618671-800

**2) Dirigente responsabile**

Dott.ssa Donatella Donati della Direzione Socio Educativa del Municipio XIII Roma Aurelio; contatto e-mail: [donatella.donati@comune.roma.it](mailto:donatella.donati@comune.roma.it)

**3) Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Ai sensi degli artt. 4-5-6 L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 comma 1 del Codice dei Contratti le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite alla Dott.ssa Roberta Maliani, contatto e-mail: [roberta.maliani@comune.roma.it](mailto:roberta.maliani@comune.roma.it)

**4) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Gara Me.PA. con R.d.O. aperta per l'affidamento del Servizio di *“Sportello di Segretariato Sociale, Sportello PUA e supporto al servizio sociale professionale”*.

**5) Comunicazioni:**

Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, lo Schema di Contratto, la Scheda Progetto e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito illimitato e diretto sulla piattaforma Me.PA. e sul sito istituzionale di Roma Capitale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori – Municipio XIII Roma Aurelio - anno 2020.

**Ulteriori informazioni** sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

**Eventuali richieste di chiarimenti** vanno inoltrate attraverso la piattaforma Me.PA.

Le offerte vanno redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dal presente Disciplinare e dalla piattaforma informatica Me.PA., **a pena di esclusione.**

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti si chiede ai candidati di fornire in sede di offerta indirizzo PEC valido e di segnalare tempestivamente qualsiasi modifica dello stesso.

## **SEZIONE II - Oggetto dell'Appalto**

- 1) **Tipo di appalto:** *Appalto di Servizi*, sotto soglia comunitaria, come indicato negli art. 35 co. 1, lett. d).
- 2) **Luogo di esecuzione, di consegna e di prestazione dei servizi:** le attività, di cui al presente bando, saranno svolte prevalentemente nella sede individuata dalla stazione appaltante, attualmente presso i locali del Municipio XIII Roma Aurelio, in via Aurelia 470, 00165 Roma, Piano Terra.
- 3) **Codice di gara**  
Numero gara: **7759718**  
CIG: **82963214AB**
- 4) **Oggetto dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto la realizzazione del servizio di *“Sportello di Segretariato Sociale, Sportello PUA e Supporto al Servizio Sociale Professionale”* come definito e descritto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.
- 5) **Suddivisione in Lotti:** Lotto unico.
- 6) **Subappalto:** Non ammesso
- 7) **Durata dell'appalto:** Il servizio prenderà avvio dal mese di giugno 2020, o comunque dalla data di effettivo affidamento, e si concluderà il 31 dicembre 2022.
- 8) **Valore stimato totale:** L'importo complessivo massimo oggetto di ribasso, non superabile pena l'esclusione dalla gara, è il seguente: **€ 487.488,00 al netto dell'IVA e oneri della sicurezza pari a zero.** La quantificazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico (o aziendale) spetta all'Operatore Economico ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice dei Contratti. Tali costi vanno indicati nell'offerta economica e devono comunque far parte dell'importo complessivo massimo non superabile e non sono soggetti a ribasso.
- 9) **Termini del bando, informazioni e chiarimenti:** Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma Me.PA., entro e non oltre 8 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno fornite tramite la stessa piattaforma e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale di Roma Capitale – Municipio XIII Roma Aurelio – e su Amministrazione Trasparente Bandi di Gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori – Municipio XIII Roma Aurelio - anno 2020. Il termine per il ricevimento delle offerte - a pena di esclusione, secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente - sarà indicato nella R.d.O. all'interno della procedura Me.PA.
- 10) **Durata dell'offerta:** Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

- 11) Tipo di procedura:** Affidamento, mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA., ai sensi dell'art. 36, co. 6 del Codice dei Contratti, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) aperta.
- 12) Criteri di aggiudicazione:** L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 3 del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata con riferimento ai criteri e sub criteri ed ai rispettivi punteggi e sub punteggi massimi a loro attribuibili indicati al paragrafo 8) Sezione III del presente Disciplinare. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, purché venga raggiunto il punteggio minimo necessario per l'acquisizione di idoneità (56/80) al fine di garantire la realizzazione di un servizio adeguato.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017). La stazione appaltante pubblica, sul sito istituzionale di Roma Capitale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori – Municipio XIII Roma Aurelio - anno 2020, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016, ss.mm.ii. potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

Roma Capitale – Municipio XIII Direzione Socio Educativa deciderà sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

- Punteggio tecnico massimo Punti 80
- Punteggio economico massimo Punti 20

## **SEZIONE III - Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

### **1) Condizioni di partecipazione**

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, le certificazioni e le dichiarazioni indicate nella presente sezione secondo le modalità tassativamente indicate, che verranno verificate in seduta pubblica allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, dal Seggio di Gara costituito con apposito provvedimento.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato decreto legislativo, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, il R.U.P. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

L'appalto è finanziato con Fondi di Bilancio Municipale e in parte con Fondi Regionali appositamente destinati per gli sportelli PUA sulla base delle progettualità approvate e assegnati ai singoli Municipi dal Dipartimento

Politiche Sociali. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nello schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara Me.PA.

### 3) Garanzia provvisoria

**A pena di esclusione**, l'offerta dovrà essere corredata da:

- una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, di **€ 9.749,76**;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità di seguito indicate, a pena di esclusione dalla gara:**

- mediante bonifico SEPA, versamento in contanti (solo qualora l'importo sia inferiore ad € 3.000 in conformità all'art. 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - Depositi Cauzionali – IT 69 P 02008 05117 000400017084, indicando il predetto codice iban e il codice ente n. 5;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con dichiarazione di impegno del garante a rinnovarla su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante in sostituzione della precedente a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.** Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva é sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**Si precisa che:**

- la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 59, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 56/2017, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La

garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

- La garanzia provvisoria, per i non aggiudicatari, verrà svincolata da Roma Capitale ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

#### 4) Partecipazione in forma associata

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di operatori economici costituiti da soggetti - tutti iscritti al mercato elettronico Me.PA. - appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

##### **Solo in caso di costituendo:**

- Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice;
  - Consorzio Ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice;
- dovrà essere presentata **dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'art. 48, comma 12 e 13 del Codice, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente), qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti; tale dichiarazione dovrà essere comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio (espresse anche in percentuali) che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio. La dichiarazione di impegno di cui al presente punto dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario. Il mandato e l'atto costitutivo dovranno essere presentati dal soggetto mandatario.

##### **Solo in caso di già formalmente costituito:**

- Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice;
  - Consorzio Ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice;
- dovrà essere presentato **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio, qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, che dovrà indicare le parti del servizio (espresse anche in percentuali) che saranno eseguite da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio. I consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dovranno, altresì, a pena d'esclusione, produrre l'atto costitutivo.

#### 5) Avvalimento

Ai fini della partecipazione l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - ed in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo citato - avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti **allega:**

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie



di cui è carente il concorrente;

- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica. Il Contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo alinea del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## **6) Sistema AVCPass per la verifica del possesso dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche professionali del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

L'art. 81, d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che "la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice e per il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti, è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici" e che, fino all'emanazione del decreto ministeriale che sancisce l'operatività della banca dati, si applica l'art. 216 comma 13 del codice secondo cui "le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC".

Pertanto, i concorrenti sorteggiati, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di apposita richiesta del R.U.P. dovranno comprovare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali, nonché di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dichiarati in sede di gara, esclusivamente tramite la documentazione indicata nel sistema AVCPass attraverso l'apposito PASSOE.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Ai fini della verifica sul sistema AVCPass dei requisiti generali e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, Roma Capitale, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo medesimo:

- per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo 80, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Ai sensi del comma 2-bis dello stesso art. 86, ai soli fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 in capo all'operatore economico che partecipa alla procedura, ai soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 nonché ai subappaltatori, i certificati e gli altri documenti hanno una durata pari a sei mesi dalla data del rilascio. Fatta eccezione per il DURC, la stazione appaltante, per i certificati e documenti già acquisiti e scaduti da non oltre sessanta giorni e qualora sia pendente il procedimento di acquisto, può procedere alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione con richiesta diretta agli enti certificatori di eventuale conferma del contenuto dell'attestazione già rilasciata. Gli enti certificatori provvedono a fornire riscontro entro trenta giorni dalla richiesta. Decorso tale termine il contenuto dei certificati e degli altri documenti si intende confermato. I certificati e gli altri documenti in corso di validità possono essere utilizzati nell'ambito di diversi procedimenti di acquisto.

Se del caso, uno Stato membro fornisce una dichiarazione ufficiale in cui si attesta che i documenti o i certificati di cui ai punti precedenti non sono rilasciati o che questi non menzionano tutti i casi previsti, tali dichiarazioni ufficiali sono messe a disposizione mediante il registro online dei certificati (e-Certis).

Ai fini della verifica sul sistema AVCpass dei requisiti dichiarati, l'organismo dovrà produrre la seguente documentazione a comprova degli stessi:

#### **Capacità economico-finanziaria:**

- fatture e/o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018).

#### **Capacità tecnica:**

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

## **7) Requisiti di partecipazione**

### **• Requisiti soggettivi di idoneità**

I requisiti di idoneità professionale di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese, Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente – ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7/12/95 N. 581 e s.m.i. ;

ovvero:

documenti statutari e costitutivi, per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8/11/2000 n. 328", per i quali non sussiste obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

**Si precisa che nell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nello Statuto dovranno essere esplicitamente indicate, tra le attività che l'organismo può svolgere, le attività oggetto della presente procedura, come definite negli atti di gara.**

- **iscrizione al Me.PA nella categoria "servizi sociali";**
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione come indicato all'art. 80 del Codice;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;



- di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del *“Patto di integrità”* di Roma Capitale, approvato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020.
- di impegnarsi ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'impresa uscente, subordinatamente alla compatibilità e all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, (**clausola Sociale**) (Linee Guida ANAC n. 13 recanti *“La disciplina delle clausole sociali”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019).

#### ● **Requisiti di Capacità economico-finanziaria**

Gli organismi dovranno produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione che il concorrente ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) un fatturato complessivo per il settore di attività nei servizi oggetto della gara, così come definiti nella Sez. II. 4, **non inferiore all'importo di € 250.000,00 al netto dell'IVA**;
- dichiarazione del titolare/i o dell/i legale/i rappresentante/i altra/e personale munita/e di specifici poteri di firma:
  - per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;
  - per le cooperative: di non avere, al momento della partecipazione alla gara, patrimonio netto negativo;
  - per tutti gli altri soggetti: di avere, al momento della partecipazione alla gara, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero.
- idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente rilasciata da un istituto di credito. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, **a pena di esclusione**, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario, costituiti o costituendi.

I suddetti requisiti si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento. Secondo quanto disposto all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 il soggetto capogruppo (mandatario) deve concorrere al raggiungimento per almeno il 40%, mentre ciascun mandante deve concorrere per almeno il 10%.

#### ● **Requisiti di Capacità tecnica e professionale**

Gli organismi dovranno produrre una dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, nel settore oggetto della gara – con riferimento ad entrambe le Azioni previste dal progetto – con l'indicazione del committente, degli importi, dei periodi e dei destinatari.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, **a pena di esclusione**, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario, costituiti o costituendi.

I suddetti requisiti si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento. Secondo quanto disposto all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 il soggetto capogruppo (mandatario) deve concorrere al raggiungimento per almeno il 40% mentre ciascun mandante deve concorrere per almeno il 10%.

#### ● **Inoltre i concorrenti dovranno produrre:**

- il **PASSOE** di cui alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'A.V.C.P., così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC;
- Il versamento del **contributo ANAC pari ad € 70,00**, a pena di esclusione.

## 7) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La valutazione complessiva è data dalla somma dei valori relativi alla "valutazione tecnica" (con peso massimo pari all'80% del punteggio complessivo) ed alla "valutazione economica" (con peso massimo pari al 20% del punteggio complessivo), secondo quanto disposto all'art. 95 comma 10 bis del Codice.

- Valutazione tecnica secondo i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX 80								
A) PROPOSTA PROGETTUALE		MAX 35								
1) Caratteristiche del servizio	<p><b>Sub criterio</b> Conoscenza delle caratteristiche del servizio e delle relative problematiche</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale ai <i>Capitoli 7 e 8</i></p>	3								
2) Attività di Front Office	<p><b>Sub criterio</b> Organizzazione, metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al <i>Cap. 7 punto a) e al Cap. 8</i></p>	9								
3) Attività di Back Office	<p><b>Sub criterio</b> Organizzazione, metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale <i>Cap. 7 punto b) e al Cap. 8</i></p>	9								
4) Attività di raccordo / supporto al Servizio Sociale Professionale	<p><b>Sub criterio</b> Conoscenza delle problematiche della presa in carico dei servizi socio-sanitari integrati</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al <i>Cap. 7 punto c) e al Cap. 8.</i></p>	9								
5) Elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta	<p><b>Sub criterio</b> Presenza di ulteriori elementi qualificanti l'offerta</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione quantitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale <i>Cap. 7 punto d).</i></p> <table border="1" data-bbox="532 1717 1328 1850"> <thead> <tr> <th>Attività offerte</th> <th>Punti assegnati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consulenza legale di almeno 8 chiamate annue</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mediatore culturale di almeno 12 chiamate annue</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Eventi Formativi a scelta</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Attività offerte	Punti assegnati	Consulenza legale di almeno 8 chiamate annue	2	Mediatore culturale di almeno 12 chiamate annue	2	Eventi Formativi a scelta	1	5
Attività offerte	Punti assegnati									
Consulenza legale di almeno 8 chiamate annue	2									
Mediatore culturale di almeno 12 chiamate annue	2									
Eventi Formativi a scelta	1									

<b>B) PROFESSIONALITA' DELL'ORGANISMO</b>		<b>MAX 5</b>										
<b>Professionalità dell'Organismo</b>	<p><b>Sub criterio</b> Professionalità dell'Organismo, rilevabile dal Curriculum allegato all'offerta tecnica, da cui risulti l'esperienza (espressa in anni/mesi) acquisita nell'ambito delle attività oggetto del bando di gara.</p> <p><b>Parametri:</b> Valutazione quanti-qualitativa dell'esperienza riportata nel curriculum dell'organismo: <b>1 punto per ogni 12 mesi di esperienza</b></p>	<b>5</b>										
<b>C) PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE</b>		<b>MAX 40</b>										
<b>1) Formazione del Coordinatore</b>	<p><b>Sub criterio</b> Professionalità dell'Assistente Sociale coordinatore del servizio rilevabile dal curriculum formativo</p> <p><b>Parametri:</b> Valutazione quanti-qualitativa del curriculum formativo con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei titoli di studio posseduti dal candidato (o titoli equipollenti) di seguito indicati:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Formazione</th> <th>Punti assegnati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laurea magistrale in Servizio Sociale con più di 1 master o più di 1 corso di specializzazione</td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione</td> <td><b>4</b></td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale in servizio sociale</td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>Laurea triennale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione</td> <td><b>2</b></td> </tr> </tbody> </table>	Formazione	Punti assegnati	Laurea magistrale in Servizio Sociale con più di 1 master o più di 1 corso di specializzazione	<b>5</b>	Laurea magistrale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	<b>4</b>	Laurea magistrale in servizio sociale	<b>3</b>	Laurea triennale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	<b>2</b>	<b>5</b>
Formazione	Punti assegnati											
Laurea magistrale in Servizio Sociale con più di 1 master o più di 1 corso di specializzazione	<b>5</b>											
Laurea magistrale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	<b>4</b>											
Laurea magistrale in servizio sociale	<b>3</b>											
Laurea triennale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	<b>2</b>											
<b>2) Esperienza del Coordinatore</b>	<p><b>Sub criterio</b> Professionalità dell'Assistente Sociale coordinatore del servizio rilevabile dall'esperienza (espressa in anni /mesi) nell'ambito delle attività oggetto del presente bando di gara.</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione quanti-qualitativa dell'esperienza nell'ambito delle attività oggetto del bando di gara rilevabile dal curriculum e sintetizzata nella dichiarazione sostitutiva di curriculum (Allegato 7): <b>1 punto per ogni 12 mesi di esperienza</b></p>	<b>6</b>										

<p><b>3) Formazione degli Assistenti sociali</b></p>	<p><b>Sub criterio</b> Professionalità degli Assistenti Sociali rilevabile dal curriculum formativo (escluso il coordinatore);</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione quanti-qualitativa del curriculum formativo di ciascun candidato. Verranno valutati i titoli di studio posseduti (o titoli equipollenti) dai candidati con l'attribuzione dei coefficienti, come di seguito indicati:</p> <table border="1" data-bbox="537 537 1328 869"> <thead> <tr> <th>Formazione</th> <th>Coefficiente attribuito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laurea magistrale in Servizio Sociale con più di 1 master o più di 1 corso di specializzazione</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale in servizio sociale</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Laurea triennale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione</td> <td>0,25</td> </tr> </tbody> </table> <p>successivamente verrà fatta la media dei coefficienti ottenuti dai singoli operatori proposti; il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio messo a disposizione per ottenere il punteggio finale.</p>	Formazione	Coefficiente attribuito	Laurea magistrale in Servizio Sociale con più di 1 master o più di 1 corso di specializzazione	1	Laurea magistrale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	0,75	Laurea magistrale in servizio sociale	0,50	Laurea triennale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	0,25	<p><b>12</b></p>		
Formazione	Coefficiente attribuito													
Laurea magistrale in Servizio Sociale con più di 1 master o più di 1 corso di specializzazione	1													
Laurea magistrale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	0,75													
Laurea magistrale in servizio sociale	0,50													
Laurea triennale in Servizio Sociale con 1 master o 1 corso di specializzazione	0,25													
<p><b>4) Esperienza degli Assistenti sociali</b></p>	<p><b>Sub criterio</b> Professionalità degli Assistenti Sociali rilevabile dall'esperienza (espressa in anni / mesi) nell'ambito delle attività oggetto del presente bando di gara.</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione quanti-qualitativa dell'esperienza maturata nell'ambito delle attività oggetto del bando di gara rilevabile dai curricula e sintetizzata nella dichiarazione sostitutiva di curriculum (Allegato 7) presentata da ciascun operatore rispetto al ruolo nel progetto (Allegato 6), sulla base della seguente tabella:</p> <table border="1" data-bbox="537 1325 1328 1566"> <tbody> <tr> <td>Esperienza <math>\geq</math> 5 anni</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 3 \leq 4</math> anni</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 2 \leq 3</math> anni</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 1 \leq 2</math> anni</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 0 \leq 1</math> anni</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>Esperienza = 0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>successivamente verrà fatta la media dei punteggi ottenuti dai singoli operatori proposti; il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo messo a disposizione per ottenere il punteggio finale.</p>	Esperienza $\geq$ 5 anni	1	Esperienza $> 3 \leq 4$ anni	0,8	Esperienza $> 2 \leq 3$ anni	0,6	Esperienza $> 1 \leq 2$ anni	0,4	Esperienza $> 0 \leq 1$ anni	0,2	Esperienza = 0	0	<p><b>12</b></p>
Esperienza $\geq$ 5 anni	1													
Esperienza $> 3 \leq 4$ anni	0,8													
Esperienza $> 2 \leq 3$ anni	0,6													
Esperienza $> 1 \leq 2$ anni	0,4													
Esperienza $> 0 \leq 1$ anni	0,2													
Esperienza = 0	0													

<p><b>5) Esperienza Operatori Amministrativi</b></p>	<p><b>Sub criterio</b> Professionalità degli Operatori Amministrativi proposti rilevabile dall'esperienza lavorativa (espressa in anni / mesi).</p> <p><b>Parametri</b> Valutazione quanti – qualitativa dell'esperienza lavorativa rilevabile dai curricula e sintetizzata nella dichiarazione sostitutiva di curriculum (Allegato 7) presentata da ciascun operatore rispetto al ruolo nel progetto (Allegato 6), sulla base della seguente tabella:</p> <table border="1" data-bbox="537 541 1328 783"> <tr> <td>Esperienza <math>\geq</math> 5 anni</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 3 \leq 4</math> anni</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 2 \leq 3</math> anni</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 1 \leq 2</math> anni</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>Esperienza <math>&gt; 0 \leq 1</math> anni</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>Esperienza = 0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>successivamente verrà fatta la media dei punteggi ottenuti dai singoli operatori proposti; il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo messo a disposizione per ottenere il punteggio finale.</p>	Esperienza $\geq$ 5 anni	1	Esperienza $> 3 \leq 4$ anni	0,8	Esperienza $> 2 \leq 3$ anni	0,6	Esperienza $> 1 \leq 2$ anni	0,4	Esperienza $> 0 \leq 1$ anni	0,2	Esperienza = 0	0	<p>5</p>
Esperienza $\geq$ 5 anni	1													
Esperienza $> 3 \leq 4$ anni	0,8													
Esperienza $> 2 \leq 3$ anni	0,6													
Esperienza $> 1 \leq 2$ anni	0,4													
Esperienza $> 0 \leq 1$ anni	0,2													
Esperienza = 0	0													

I punteggi riferiti agli **elementi qualitativi dell'offerta tecnica**, di cui ai **punti A 1), A 2), A 3) e A 4)** sopra indicati, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata nel modo seguente: ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Eccellente	0,90 - 1	All'interno della proposta progettuale si rinvergono tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo più che esaustivo, integrale, chiaro e concretamente attuabile.
Ottimo	0,75 – 0,89	All'interno della proposta progettuale si rinvergono tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo completo e dettagliato.
Buono	0,50 – 0,74	All'interno della proposta progettuale si rinvergono le azioni previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo complessivamente buono e rispondente alla totalità degli elementi, ma non dettagliatamente articolato.
Sufficiente	0,25 – 0,49	All'interno della proposta progettuale si rinvergono le azioni previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo complessivamente sufficiente, ma carente di dettagli e articolazioni operative.
Insufficiente	0 – 0,24	La proposta progettuale risponde in modo insoddisfacente alle caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

Con riferimento agli **elementi quanti-qualitativi dell'offerta tecnica, di cui ai punti B, C 2) e C4)** la Commissione verificherà che l'esperienza dichiarata dall'organismo e dagli operatori rientri effettivamente in

servizi oggetto della gara (valutazione qualitativa); successivamente provvederà all'attribuzione del punteggio sulla base del parametro quantitativo "anni/mesi di esperienza maturata".

Con riferimento agli **elementi quanti-qualitativi dell'offerta tecnica, di cui ai punti C 1) e C 3)** la commissione valuterà discrezionalmente – in accordo con il RUP – il punteggio da attribuire ai master (di primo e secondo livello) e ai corsi di specializzazione qualificati, in relazione alla tipologia dell'Istituto formativo presso il quale i titoli sono stati conseguiti, alla durata del corso (non inferiore a 30 ore), alla presenza o meno di esami finali (valutazione qualitativa), successivamente provvederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei coefficienti indicati nelle specifiche griglie.

Infine, con riferimento **all'elemento quantitativo di cui al punto A 5)**, la Commissione attribuirà il punteggio previsto nella griglia di valutazione sulla base della presenza o meno di uno o più dei suddetti elementi aggiuntivi/migliorativi.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione, attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

**Qualora il concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto non abbia però ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, si procederà alla riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti che non avranno raggiunto, per il **punteggio tecnico complessivo** un punteggio pari ad **almeno 56** non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento a garanzia della qualità del servizio.

#### ● Valutazione economica

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al punteggio economico sarà effettuata con la formula "*concava alla migliore offerta (Interdipendente) al ribasso*":

$$\text{Punteggio Economico} = PE \max \times \left( \frac{BA - P}{BA - P \min} \right)^\alpha$$

Dove:

PE max: Massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente

P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α: esponente che regola il grado di **concavità della curva pari a 0,3**

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.



Qualora anche i punteggi attribuiti al valore tecnico dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

## **7) Lingua di riferimento**

Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

## **8) Informazioni di carattere amministrativo**

Modalità di presentazione: l'operatore economico deve presentare offerta secondo le procedure previste nel mercato elettronico (MePa).

## **SEZIONE IV. Altre informazioni**

### **1) Informazioni procedurali**

Le specifiche prescrizioni riguardanti il servizio (criteri di aggiudicazione, elementi di valutazione, modalità di presentazione delle offerte, cause di esclusione dalla gara e altre informazioni) sono contenute nella documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica di anomalia, in base ai criteri e secondo la procedura di cui al disposto dell'art. 97, co. 3 del Codice.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla facoltà di Roma Capitale di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché venga raggiunto il punteggio minimo necessario per l'acquisizione di idoneità (56/80);
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio;
- sospendere, re-indirizzare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio.

La stazione appaltante si riserva ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice di fare ricorso alla proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Roma Capitale.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **2) Trattamento dei Dati**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003.

### 3) Accesso agli atti

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del Codice presso gli Uffici di seguito riportati:

- U.R.P. del Municipio Roma XIII – Aurelio – con sede in Via Aurelia 471 – 00165 ROMA – tel. 06/69618313-314-333;
- Direttore di Direzione Socio Educativa o al RUP tramite PEC all'indirizzo [protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it)

### 4) Ricorsi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma;

Presentazione di ricorsi: 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 204 del Codice.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice va impugnato, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis* del D. Lgs. n. 104/2010, nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante.

### 5) Trattamento delle informazioni

Per l'espletamento dell'attività richiesta il Municipio XIII fornirà tutte le informazioni in proprio possesso indispensabili alle attività, anche relative ai dati personali degli utilizzatori se indispensabili, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. L'appaltatore sarà responsabile del corretto trattamento dei dati medesimi.

### 6) Informazioni complementari

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste i concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni.

**In conformità al Vademecum “*Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*” adottato dall'AGCM con delibera del 18 settembre 2013, si rammentano le sanzioni previste dall'ordinamento giuridico nazionale per i casi di turbativa d'Asta ( ad es. art. 353 c.p. e 353 bis c.p.) e la possibilità per Roma Capitale di chiedere un risarcimento danni, nonché l'applicazione di eventuali sanzioni nell'ambito delle norme in materia di concorrenza. Si segnala che qualunque superamento degli importi previsti connesso a presunti aumenti di costi dei mezzi di produzione sarà oggetto di indagine approfondita.**

### 7) Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

L'affidamento agli aggiudicatari avverrà mediante sottoscrizione, con firma digitale, del documento di stipula generato dal sistema ai sensi delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (art. 50, 51, 52 e 53); I soggetti che risulteranno aggiudicatari definitivi, dovranno provvedere al pagamento delle spese di registrazione del documento di stipula e presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

### 8) Documentazione da presentare

Nella documentazione amministrativa e nella virtuale “busta tecnica” non bisogna inserire, **a pena di esclusione**, alcuna documentazione da cui risulti l'offerta economica proposta.

- **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

All'interno della sezione “documentazione amministrativa” della piattaforma MePA dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Il DGUE (All.1);

- Dichiarazioni di cui al fac simile Allegato 2;
- Copia del “*Patto di integrità*” di Roma Capitale, approvato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020, debitamente sottoscritta dal /i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (Allegato 3);
- Documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice;
- PASSOE;
- Idonea referenza bancaria;
- Ricevuta di versamento del contributo ANAC;
- Dichiarazioni di cui al fac simile Allegato 8 Contatti e Privacy
- Dichiarazione di impegno ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all’impresa uscente, subordinatamente alla compatibilità e all’armonizzazione con l’organizzazione d’impresa del medesimo (**clausola Sociale**).

**Sia il DGUE che tutte le altre dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale.**

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti**, di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, **consorzio** ordinario di concorrenti, di cui all’art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rilasciate da tutti i soggetti facenti parte del suddetto raggruppamento.

**In caso di avvalimento** (dei requisiti di altra impresa,) dovrà essere prodotta la documentazione indicata all’articolo 89, comma 1 del Codice.

- **“OFFERTA TECNICA”**

All’interno della sezione “offerta tecnica” dovrà essere inserito:

- l’offerta tecnica debitamente compilata secondo il modulo generato dalla Piattaforma MePA e firmata digitalmente per accettazione;
- il progetto debitamente elaborato secondo le indicazioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e degli altri atti di gara; dovrà essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun criterio di valutazione della proposta progettuale secondo quanto indicato alla Sezione III, punto 8 del presente Disciplinare; dovrà essere redatta in lingua italiana, con carattere “Arial 10”, interlinea 1,5 e contenere un massimo di n. 20 pagine; inoltre l’indice dovrà corrispondere all’effettiva articolazione dei capitoli e non dovrà contenere opuscoli pubblicitari;
- curriculum dell’Organismo;
- l’Allegato 6 (autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000): dichiarazione del rappresentante legale con l’elenco del personale che si intende utilizzare per la realizzazione del progetto con l’indicazione del nominativo, del titolo di studio, del ruolo nel progetto e del monte ore settimanale assegnato;
- l’Allegato 7 (autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000): dichiarazione compilata da ogni singolo operatore attestante il titolo di studio, l’eventuale iscrizione all’Ordine Professionale se prevista, l’esperienza nei servizi oggetto del bando di gara, specificando il servizio e l’organismo gestore;
- l’Allegato 7 e curriculum del Coordinatore del servizio;

L’intero contenuto dell’offerta tecnica (ad eccezione delle dichiarazioni dei singoli operatori) deve essere predisposto e sottoscritto digitalmente dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice da tutti i titolare legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all’art. 45 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).



A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 83, comma 6 del Codice, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

- **“OFFERTA ECONOMICA”**

All'interno della sezione “offerta economica” dovrà essere compilato il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Si precisa che l'offerta deve riportare l'indicazione del prezzo offerto dall'operatore economico al netto dell'IVA e non deve contenere proposte in aumento e/o condizionate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere predisposto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

**ALLEGATI:**

Allegato 1: DGUE

Allegato 2: Fac simile dichiarazioni (integrative DGUE)

Allegato 3: Patto di integrità di Roma Capitale

Allegato 4: Protocollo Prefettura

Allegato 5: Protocollo di Azione ANAC Roma Capitale

Allegato 6: Fac simile Dichiarazione Rappresentante Legale Elenco personale utilizzato nel progetto

Allegato 7: Fac simile Dichiarazione sostitutiva degli operatori

Allegato 8: Contatti e Privacy

Allegato 9: Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale

Il Direttore  
Donatella Donati