



Municipio XIII Roma Aurelio
Direzione Socio Educativa
Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO
AGLI ORGANISMI ISCRITTI AL REGISTRO UNICO MUNICIPALE DI ACCREDITAMENTO
RICOGNIZIONE OFFERTE PROGETTUALI DEI SERVIZI DI CURA DOMICILIARE ANZIANI
AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'IDONEITA'

Il Municipio XIII Roma Aurelio, a norma dell'art. 9, comma 9 e 10 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2005 e nel rispetto di quanto previsto dalle Deliberazioni della Giunta Capitolina n. 355/2012, e n. 191/2015, intende procedere ad una ricognizione progettuale degli Organismi accreditati iscritti al R.U.C. per il Municipio Roma XIII per l'**area ANZIANI**, al fine di valutarne l'idoneità, pertanto

INVITA

gli Organismi accreditati al RUC per il Municipio XIII per l'area Anziani in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, **a presentare offerte progettuali per i servizi di cura domiciliare rivolti agli anziani medesimi.**

Ciascun Organismo, coerentemente con quanto stabilito dalle deliberazioni del C.C. n. 90/2005 e della G.C. n. 355/2012, e n. 191/2015 dovrà formulare una proposta progettuale diretta a evidenziare le modalità e le risorse mediante le quali intende raggiungere gli obiettivi finalizzati alla realizzazione dei Piani Individuali di intervento di ciascun beneficiario del servizio.

Il singolo Organismo iscritto può concorrere solo in forma individuale, a pena di esclusione.

Alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte progettuali, si procederà alla nomina della *Commissione di Valutazione*.

L'elenco degli organismi idonei sarà pubblicato sul sito del Municipio XIII Roma Aurelio ed avrà durata biennale.

La formalizzazione dell'affidamento del servizio di cura domiciliare avverrà attraverso la sottoscrizione di apposito Schema Quadro di Intesa formale (Allegato C al presente atto) intercorrente tra il Municipio e gli enti gestori che abbiano presentato offerte valutate idonee.

L'intesa avrà la durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa. come stabilito con deliberazione CC n. 90/2005.

Ai fini della presentazione dell'offerta, ciascun Organismo, iscritto al al RUC per l'area anziani per il Municipio XIII, in apposito plico debitamente sigillato, dovrà inserire:

- Busta A**, debitamente sigillata, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa – come sotto precisato-
- Busta B**, debitamente sigillata, contenente l'offerta progettuale come sotto precisato.

Contenuto della BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMM.VA

La busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla ricognizione, con annessa **Dichiarazione Sostitutiva** di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta in carta libera, secondo i MODELLI ALLEGATI A, B e D del presente Avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo.

Le dichiarazioni, qualora non rese utilizzando la modulistica predisposta dalla stazione appaltante, dovranno comunque contenere tutti gli elementi nella stessa indicati ed essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante.

2. Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione. *(Per ciascun sottoscrittore è sufficiente produrre una sola copia del documento di identità, anche in caso di più dichiarazioni su più fogli distinti).*

3. Copia del "**Protocollo d'Integrità di Roma Capitale**" in allegato, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40/2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2023-2024-2025 approvato con D.G.C. n. 154 del 04/05/2023 da restituire debitamente sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

4. **Numero e tipologia dei piani di intervento** che l'Organismo è disponibile a realizzare:

Contenuto della BUSTA B - OFFERTA PROGETTUALE

La "BUSTA B- OFFERTA PROGETTUALE", dovrà contenere:

- Elaborato progettuale**, in formato cartaceo, rilegato in un unico documento con numerazione progressiva e sottoscritto dal legale rappresentante. Dovrà essere composto da un massimo di 20 pagg., formato A4, dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione dei criteri di selezione riportati più avanti.
Il Progetto, oltre al numero e la tipologia dei piani di intervento che l'Organismo è disponibile a realizzare, dovrà tenere conto delle prescrizioni, indicazioni e riferimenti contenuti nel paragrafo "REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITA' TECNICA S.A.I.S.A.", esplicitando tutti quegli elementi essenziali che saranno oggetto di valutazione dall'apposita Commissione.
- Carta dei servizi**, ovvero una sintetica scheda informativa relativa al servizio che si intende offrire.
- Elenco e i curricula** delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio ed i rispettivi curricula, che dovranno riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ed essere sottoscritti dagli interessati
- Curriculum dell'Organismo partecipante.**

Per la valutazione del progetto, si applicheranno i criteri e sotto-criteri e i relativi punteggi come riportati nella sottostante Tabella, **fermi restando i requisiti – standard minimi richiesti dal Dipartimento delle Politiche sociali ai fini dell'iscrizione al Ruc.**

Tabella - Valutazione del PROGETTO sulla base dei seguenti criteri:

1) Capacità progettuale e metodologie di intervento con riferimento agli obiettivi ed ai destinatari dell'intervento - punti 35

Sub-criteri	Punti max
Qualità della proposta tecnica progettuale e della metodologia di intervento	10
Idoneità delle risorse strutturali e logistiche.	10
Scheda informativa del servizio per gli utenti (chiarezza-fruibilità)	5
Ulteriori risorse strutturali e logistiche messe disposizione	5
Caratteristiche innovative del progetto	5

2) Adeguatezza dei sistemi di gestione, monitoraggio, coordinamento, supervisione ed autovalutazione della qualità del servizio - punti 20

Sub-criteri	Punti max
Tempi e modalità della presa in carico - cronoprogramma delle attività previste con la definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione	10
Metodo di raccolta, elaborazione dati, monitoraggio dell'intervento e misurabilità dell'efficacia dell'intervento	5
Sistema interno di valutazione della qualità dei servizi erogati	5

3) Capacità di attivazione della rete territoriale - Integrazione e partecipazione territoriale nella realizzazione del progetto - punti 20

Sub-criteri	Punti max
Azioni di rete a supporto del progetto, con particolare riferimento agli altri attori già attivi sul territorio.	12
Coinvolgimento del volontariato, del privato sociale, degli altri Enti del Terzo settore, nonché di altri soggetti pubblici e privati nella gestione del servizio, per lo svolgimento di attività complementari.	8

4) Esperienza e professionalità delle figure professionali impiegate - punti 20 -

Sub-criteri	Punti max
Esperienza e qualificazione professionale desunte dal curriculum delle varie figure professionali impiegate	15
Numero di figure professionali impiegate oltre quelle minime necessarie ai fini dell'iscrizione al RUC	5

5) Esperienza dell'Organismo – punti 5

	Punti max
Esperienza dell'organismo nella realizzazione di servizi analoghi a quelli richiesti	5

Non saranno considerate idonee le offerte progettuali che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 60/100.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale nr. 90/2005, in esito alle valutazioni del servizio di cura domiciliare S.A.I.S.A., si procederà all'adozione di apposito elenco contenente tutti gli Organismi ritenuti idonei.

REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITA' TECNICA S.A.I.S.A.

Il "Servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale della persona anziana" - SAISA è rivolto alle persone anziane (donne oltre i 60 anni e uomini oltre i 65 anni in condizioni di temporanea o permanente limitazione della propria autonomia, parzialmente autosufficienti o non autosufficienti. Fornisce prestazioni socio assistenziali a coloro che si trovano in situazioni di disagio, e/o a rischio di emarginazione, si pone come obiettivo la promozione ed il mantenimento dell'autonomia, e/o delle abilità residue, favorendo la permanenza nel proprio ambiente di vita o nel proprio nucleo familiare, prevenendo e ritardando il ricorso all'istituzionalizzazione. Le prestazioni sono parte di un progetto globale finalizzato al mantenimento della persona anziana nel proprio ambiente di vita, attraverso lo sviluppo e la conservazione dell'autosufficienza, dell'autonomia e dell'interazione con la rete familiare e sociale.

Il servizio ha anche la finalità di supportare e offrire sollievo ai familiari in caso di carico assistenziale elevato.

L'affidamento all'Organismo dei piani di intervento individuali avverrà sulla base della scelta dell'utente. L'utente, salvo casi eccezionali, può esercitare la facoltà di scelta una volta l'anno.

L'offerta progettuale dovrà essere elaborata tenendo conto della natura e delle caratteristiche del servizio richiesto secondo le modalità sancite con Deliberazioni G.C. n. 355/2012 e n. 191/2015. e nel rispetto dell'art. 9 , commi 7 e 8 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2005 art. 9 commi 7 e 8.

Nel rispetto del processo di valutazione del bisogno svolto dal servizio sociale municipale attualmente i beneficiari del servizio erogato in forma diretta allo stato sono n. 184 così suddivisi in relazione al bisogno rilevato:

Numero	livello
4	Bassa intensità assistenziale
72	Media intensità assistenziale
90	Medio/Alta intensità assistenziale
18	Alta intensità assistenziale

I pacchetti di servizio dei diversi livelli d'intensità sopra individuati potranno subire variazioni in relazione ad una successiva diversa valutazione del bisogno e delle disponibilità delle risorse economiche collegate.

Inoltre, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione di questo Municipio, è previsto l'accesso al servizio di ulteriori beneficiari del servizio anziani.

Inoltre, sulla base delle disponibilità finanziarie e delle esigenze della popolazione anziana, il Municipio si riserva la possibilità di attivazione dei seguenti **ulteriori interventi**:

1. Pacchetti di servizio flessibili, di intensità pari a n. 9 ore settimanali, con la finalità di soddisfare esigenze temporanee e urgenti di persone in particolari condizioni di fragilità, per un periodo non superiore ai 3 mesi (come da Deliberazione G.C. n. 355/2012).

2. Pacchetti di dimissioni protette: il servizio viene attivato nel corso del ricovero dell'anziano in strutture ospedaliere presenti sul territorio municipale o limitrofo, in previsione delle sue dimissioni e del rientro al domicilio.

L'equipe ospedaliera invia la scheda di richiesta del servizio al Municipio, che effettua la valutazione prima delle dimissioni per attivare il servizio.

Il servizio é assimilabile al SAISA, relativamente alle tipologie delle prestazioni/attività; i pacchetti non potranno superare n. 10 ore settimanali, per un periodo massimo di 30 giorni, rinnovabili su valutazione del servizio sociale per un ulteriore periodo.

L'organismo affidatario dovrà dare avvio alle attività previste nel progetto entro 48 ore dalla segnalazione del servizio sociale.

Il Direttore della Direzione Socio Educativa, unitamente al funzionario e agli assistenti sociali responsabili, (qualora necessario, anche con i rappresentanti di istituzioni eventualmente coinvolte nell'erogazione dei servizi) e i responsabili tecnici dell'organismo/gli organismi selezionati – sulla base del progetto presentato e delle linee/direttive progettuali indicate dall'Amministrazione, potrà aprire un tavolo di confronto al fine di individuare eventuali variazioni e/o integrazioni migliorative delle offerte, nonché le linee operative di esecuzione del servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

A pena di esclusione dalla gara, il plico generale, contenente la busta A e la busta B, dovrà rispettare quanto segue:

- riportare al suo esterno:
 - la denominazione dell'Organismo offerente, con relativo indirizzo e telefono e fax.
 - la dicitura **NON APRIRE – Ricognizioni - Proposta progettuale per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare nell'area ANZIANI"**
 - indirizzo del destinatario: Municipio XIII Roma Aurelio – Via Aurelia, n. 470, - 00165 – ROMA

pervenire, idoneamente sigillato, entro le **12,00 del 27/03/2024 a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio – Via Aurelia, n. 470 – 00165 - Roma. Non saranno presi in considerazione i plichi che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno al protocollo oltre il termine stesso. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di trattamento dei dati personali, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della procedura, dell'eventuale successiva stipula dell'Intesa Formale e dell'espletamento del servizio e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Municipio XIII Roma Aurelio.

L'Organismo, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, è tenuto ad indicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali che verrà designato con apposito atto, unitamente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge 241/1990 e s.m.i. e negli artt. 13 e 79 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, facendo richiesta all'URP del Municipio XIII Roma Aurelio – Via Aurelia, 470 – 00165 – Roma, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Il presente Avviso, con i suoi allegati, sarà pubblicato a partire dal **27/02/2024** fino al **27/03/2024** compreso, presso l'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Municipio 13 Roma Aurelio.

Le Deliberazioni della Giunta Capitolina n. 355/2012 e 191/2015 possono essere scaricate dal sito di Roma Capitale nel link dedicato alle Deliberazioni e Atti.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti presso il Servizio Sociale del Municipio XIII Roma Aurelio – via Aurelia 470 – tel.06/69618644-648.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso avanti all'Autorità competente, nei modi e nei termini di legge.

Responsabile del Procedimento: il Funzionario titolare di Elevata Qualificazione Dott.ssa Roberta Nicoli

IL DIRETTORE
Sabrina Triyelloni

