

AVVISO PUBBLICO AGLI ORGANISMI ISCRITTI AL REGISTRO UNICO MUNICIPALE DI ACCREDITAMENTO

RICOGNIZIONE OFFERTE PROGETTUALI DEI SERVIZI DI CURA DOMICILIARE MINORI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'IDONEITA'

Il Municipio XIII Roma Aurelio, a norma dell'art. 9, comma 9 e 10 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2005 e nel rispetto di quanto previsto dalle Deliberazioni della Giunta Capitolina n. 355/2012, e n. 191/2015, intende procedere ad una ricognizione progettuale degli Organismi accreditati iscritti al R.U.C. per il Municipio Roma XIII per l'**area Minori** al fine di valutarne l'idoneità, pertanto

INVITA

gli Organismi accreditati al RUC per il Municipio XIII per l'area Minori in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, a presentare offerte progettuali per i servizi di cura domiciliare rivolti ai minori medesimi.

Ciascun Organismo, coerentemente con quanto stabilito dalle deliberazioni del C.C. n. 90/2005 e della G.C. n. 355/2012, e n. 191/2015 dovrà formulare una proposta progettuale diretta a evidenziare le modalità e le risorse mediante le quali intende raggiungere gli obiettivi finalizzati alla realizzazione dei Piani Individuali di intervento di ciascun beneficiario del servizio.

Il singolo Organismo iscritto può concorrere esclusivamente in forma individuale, a pena di esclusione.

Alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte progettuali, si procederà alla nomina della Commissione di Valutazione.

L'elenco degli organismi idonei sarà pubblicato sul sito del Municipio XIII Roma Aurelio ed avrà durata biennale.

La formalizzazione dell'affidamento del servizio di cura domiciliare avverrà attraverso la sottoscrizione di apposito Schema Quadro di Intesa formale (Allegato C al presente atto) intercorrente tra il Municipio e gli enti gestori che abbiano presentato offerte valutate idonee.

L'intesa avrà la durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, come stabilito con deliberazione CC n. 90/2005.

Ai fini della presentazione dell'offerta, ciascun Organismo, iscritto al RUC per l'area minori per il Municipio XIII, in apposito plico debitamente sigillato, dovrà inserire:

- Busta A**, debitamente sigillata, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, come sotto precisato.
- Busta B**, debitamente sigillata, contenente l'offerta progettuale come sotto precisato.

Contenuto della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla ricognizione, con annessa **Dichiarazione Sostitutiva** di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta in carta libera, secondo i MODELLI ALLEGATI A, B e D del presente Avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo.

Le dichiarazioni, qualora non rese utilizzando la modulistica predisposta dalla stazione appaltante, dovranno comunque contenere tutti gli elementi nella stessa indicati ed essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante.

2. Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione. *(Per ciascun sottoscrittore è sufficiente produrre una sola copia del documento di identità, anche in caso di più dichiarazioni su più fogli distinti).*

3. Copia del "**Protocollo d'Integrità di Roma Capitale**" in allegato, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40/2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2023-2024-2025 approvato con D.G.C. n. 154 del 04/05/2023 da restituire debitamente sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

4. **Numero e tipologia dei piani di intervento** che l'Organismo è disponibile a realizzare;

Contenuto della BUSTA B) - OFFERTA PROGETTUALE

La "BUSTA B - OFFERTA PROGETTUALE", dovrà contenere:

- Elaborato progettuale**, in formato cartaceo, rilegato in un unico documento con numerazione progressiva e sottoscritto dal legale rappresentante. Dovrà essere composto da un massimo di 20 pagg., formato A4, dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione dei criteri di selezione riportati più avanti. Il Progetto, oltre al numero e la tipologia dei piani di intervento che l'Organismo è disponibile a realizzare, dovrà tenere conto delle prescrizioni, indicazioni e riferimenti contenuti nel paragrafo "REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITA' TECNICA S.I.S.M.I.F.", esplicitando tutti quegli elementi essenziali che saranno oggetto di valutazione dall'apposita Commissione.
- Carta dei servizi**, ovvero una sintetica scheda informativa relativa al servizio che si intende offrire.
- Elenco** delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio ed i **rispettivi curricula**, che dovranno riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ed essere sottoscritti dagli interessati
- Curriculum dell'Organismo partecipante**

=====

Per la valutazione del progetto, si applicheranno i criteri e sotto-criteri e i relativi punteggi come riportati nella sottostante Tabella, **fermi restando i requisiti – standard minimi richiesti dal Dipartimento delle Dipartimento delle Politiche sociali ai fini dell'iscrizione al Ruc.**

Tabella - Valutazione del PROGETTO sulla base dei seguenti criteri:

1) Capacità progettuale e metodologie di intervento con riferimento agli obiettivi ed ai destinatari dell'intervento - punti 35

Sub-criteri	Punti max
Qualità della proposta tecnica progettuale e della metodologia di intervento	10
Idoneità delle risorse strutturali e logistiche.	10
Scheda informativa del servizio per gli utenti (chiarezza-fruibilità)	5
Ulteriori risorse strutturali e logistiche messe disposizione	5
Caratteristiche innovative del progetto	5

2) Adeguatezza dei sistemi di gestione, monitoraggio, coordinamento, supervisione ed autovalutazione della qualità del servizio - punti 20

Sub-criteri	Punti max
Tempi e modalità della presa in carico - cronoprogramma delle attività previste con la definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione	10
Metodo di raccolta, elaborazione dati, monitoraggio dell'intervento e misurabilità dell'efficacia dell'intervento	5
Sistema interno di valutazione della qualità dei servizi erogati	5

3) Capacità di attivazione della rete territoriale - Integrazione e partecipazione territoriale nella realizzazione del progetto - punti 20

Sub-criteri	Punti max
Azioni di rete a supporto del progetto, con particolare riferimento agli altri attori già attivi sul territorio	12
Coinvolgimento del volontariato, del privato sociale, degli altri Enti del Terzo settore, nonché di altri soggetti pubblici e privati nella gestione del servizio, per lo svolgimento di attività complementari.	8

4) Esperienza e professionalità delle figure professionali impiegate - punti 20

Sub-criteri	Punti max
Esperienza e qualificazione professionale desunte dal curriculum delle varie figure professionali impiegate	15
Numero di figure professionali impiegate oltre quelle minime necessarie ai fini dell'iscrizione al RUC	5

5) Esperienza dell'Organismo – punti 5

	Punti max
Esperienza dell'organismo nella realizzazione di servizi analoghi a quelli richiesti	5

Non saranno considerati idonei i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 60/100.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2005, in esito alle valutazioni del servizio di cura domiciliare S.I.S.M.I.F., si procederà all'adozione di apposito elenco contenente tutti gli Organismi ritenuti idonei.

REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITA' TECNICA S.I.S.M.I.F.

Il servizio di assistenza domiciliare ai minori "Servizio di Integrazione e Sostegno ai Minori in Famiglia"- S.I.S.M.I.F. ha la funzione di realizzare progetti di intervento in favore di nuclei e minori in difficoltà socio-ambientali. La sua finalità principale è di consentire la permanenza del minore nel suo ambiente di origine, perseguendo il cambiamento e il miglioramento delle condizioni di vita dell'intero nucleo familiare e agendo anche in termini preventivi su quei fattori che rischiano di compromettere le capacità di relazione del minore e di orientarlo verso comportamenti devianti.

L'offerta progettuale dovrà essere elaborata tenendo conto della natura e delle caratteristiche del servizio richiesto nel rispetto dei principi sanciti con le Deliberazioni G.C. n. 355/2012 e n. 191/2015 .

I beneficiari del servizio allo stato sono n. **72** così suddivisi:

Numero	livello
17	Bassa intensità assistenziale
49	Medio intensità assistenziale
6	Medio-Alta intensità assistenziale

I pacchetti di servizio dei diversi livelli d'intensità sopra individuati potranno subire variazioni in relazione ad una successiva diversa valutazione del bisogno e delle disponibilità delle risorse economiche collegate. La scelta dell'organismo gestore è affidata al Servizio Sociale Municipale.

Il Direttore della Direzione Socio Educativa, unitamente al Funzionario e agli assistenti sociali responsabili (qualora necessario, anche con i rappresentanti di istituzioni eventualmente coinvolte nell'erogazione dei servizi) e i responsabili tecnici dell'organismo/gli organismi selezionati – sulla base del progetto presentato e delle linee/direttive progettuali indicate dall'Amministrazione, potrà aprire un tavolo di confronto al fine di individuare eventuali variazioni e/o integrazioni migliorative delle offerte, nonché le linee operative di esecuzione del servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

A pena di esclusione dalla gara, il plico generale, contenente la busta A e la busta B, dovrà rispettare quanto segue:

- riportare al suo esterno:
 - la denominazione dell'Organismo offerente, con relativo indirizzo e telefono e fax.
 - la dicitura **NON APRIRE – Ricognizioni - Proposta progettuale per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare nell'area MINORI"**
 - indirizzo del destinatario: Municipio XIII Roma Aurelio – Via Aurelia, n. 470, - 00165 – ROMA
- pervenire, idoneamente sigillato, entro le **12,00** del **27/03/2024 a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio – Via Aurelia, n. 470 – 00165 - Roma. Non saranno presi in considerazione i plichi che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno al protocollo oltre il termine stesso. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di trattamento dei dati personali, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della procedura, dell'eventuale successiva stipula dell'Intesa Formale e dell'espletamento del servizio e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Municipio XIII Roma Aurelio.

L'Organismo, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, è tenuto ad indicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali che verrà designato con apposito atto, unitamente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge 241/1990 e s.m.i. e negli artt. 13 e 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, facendo richiesta all'URP del Municipio XIII Roma Aurelio – Via Aurelia, 470 – 00165 – Roma, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Il presente Avviso, con i suoi allegati, sarà pubblicato a partire dal **27/02/2024 fino al 27/03/2024** compreso, presso l'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Municipio 13 Roma Aurelio.

Le Deliberazioni della Giunta Capitolina n. 355/2012 e 191/2015 possono essere scaricate dal sito di Roma Capitale nel link dedicato alle Deliberazioni e Atti.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti presso il Servizio Sociale del Municipio XIII Roma Aurelio – via Aurelia 470 – tel. 06/69618644-648.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso avanti all'Autorità competente, nei modi e nei termini di legge.

Responsabile del procedimento: il Funzionario titolare di Elevata Qualificazione Dott.ssa Roberta Nicoli

IL DIRETTORE
Sabrina Trivelloni

