

ROMA



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione Socio Educativa

Il Direttore

Prot. CS/_____

Spett.le

Oggetto: Procedura telematica, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della realizzazione del **Progetto "Dopo di Noi" sesto bimestre 2021, mediante invito sulla piattaforma TuttoGare** di Roma Capitale. **SMART CIG**

In seguito all'approvazione della graduatoria definitiva unica cittadina delle domande per la realizzazione degli interventi e dei servizi a sostegno dei Progetti Personalizzati, in attuazione alla Legge 112/2016, detta legge sul "Dopo di Noi", ai sensi della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 45/2020 e dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 1424/2020, sono stati assegnati al Municipio i fondi per la realizzazione dei singoli progetti.

Questo Municipio, *sulla base della preferenza espressa dai cittadini aventi diritto ai Fondi* per la realizzazione dei Progetti in parola

INVITA

Codesto Organismo a manifestare la propria disponibilità a voler erogare le prestazioni specificate nell'**allegato A** alla presente lettera d'invito e a presentare progetto dettagliato per la realizzazione delle stesse, nonché a fornire tutta la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti di ordine generale e dei requisiti minimi di idoneità professionale richiesti dalla normativa in materia.

L'affidamento è disciplinato:

- dalla presente lettera;
- dalla **Legge 22 giugno 2016, n. 112**, riportante le "Disposizioni in materia di assistenza in favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare", anche detta legge sul "Dopo di Noi";
- dal **Decreto interministeriale del 23/11/2016** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro della Salute e Ministro dell'economia e delle Finanze, che detta le caratteristiche attuative per il raggiungimento delle finalità del "Dopo di Noi";
- dalla **Deliberazione n. 454 del 25/07/2017 con cui la Giunta Regionale Lazio** ha emanato le **linee guida operative regionali**;
- dalla **Deliberazione n. 45 del 13/03/2020 con cui la Giunta Capitolina** ha approvato le **linee guida cittadine** per l'attivazione dei suddetti interventi, in attuazione della L.112/2016;
- dall'Avviso Pubblico e i relativi allegati approvato con D.D. n. 1424/2020 e ss.mm.ii.

Per la realizzazione delle progettualità di cui all'allegato A per il sesto bimestre 2021, il Municipio mette a disposizione di Codesto Organismo l'importo complessivo di €....., di cui €..... per imponibile e €..... per IVA al 5%, specificare la normativa di riferimento se l'IVA non è dovuta, in tal caso l'importo assegnato sarà pari all'imponibile. L'importo assegnato è stato determinato sulla base dei costi fissati dal

Roma Capitale

Via Aurelia 470- 00165 Roma

Tel.: 0669618601

e-mail: marcello.visca@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione Socio Educativa

Il Direttore

Dipartimento con riferimento ai "costi previsti per i servizi analoghi regolamentati da Deliberazione di Giunta Capitolina n. 355/12 e s.m.i. ed altri atti comunali" specificati **alla pagina 4 dell'Allegato 1 - Progetto Personalizzato** - come integrato e sostituito dalla Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Politiche Sociali QE/2383 del 16/07/2021, che si allega alla presente.

L'affidamento decorrerà dalla firma della lettera d'incarico/contratto.

Requisiti generali e requisiti minimi di idoneità professionale

Codesto Organismo dovrà essere in possesso dei seguenti *requisiti di ordine generale*:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione, come indicato all'art. 80 del Codice dei contratti;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (*clausola antipantouflage*);
- impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Patto di integrità" di Roma Capitale, approvato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021-2022-2023 approvato con D.G.C. n. 34 del 19 febbraio 2021;

In ordine ai *requisiti minimi di idoneità professionale* è necessario che gli organismi siano:

- iscritti ai registri regionali degli Enti del Terzo Settore (Registro dell'Associazione della Regione Lazio – Legge Regionale 22/1999 – o Albo delle Cooperative Sociali della Regione Lazio - Legge Regionale 24/1996);

e siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **essere accreditati al Registro Unico Cittadino (RUC)** per la tipologia di servizi di *disabilità adulti*, di cui alla D.C.C. 90 del 28/04/2005;
- **essere iscritti nell'Elenco degli Enti Gestori accreditati per strutture residenziali socio-assistenziali** per *disabili adulti* residenti nel Comune di Roma;
- **aver maturato esperienza almeno triennale nel settore** della *disabilità adulti*, come previsto dalla Delibera di Giunta Capitolina n. 45/2020.

Modalità di presentazione dell'offerta

Codesto Organismo dovrà allegare sulla piattaforma TuttoGare le dichiarazioni e la documentazione di seguito specificata, **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale**:

1. Allegato 1 - Dichiarazione di disponibilità a voler realizzare le progettualità di cui all'allegato A alla presente lettera d'invito e dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;
2. Allegato 2 – DGUE;
3. Allegato 3 – Patto di integrità di Roma Capitale;
4. Allegato 4 – Modulo Contatti e Privacy;
5. Allegato 5 – Prospetto per invio elenco nominativi per verifica anti-pantouflage;

Roma Capitale

Via Aurelia 470- 00165 Roma

Tel.: 0669618601

e-mail: marcello.visca@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione Socio Educativa

Il Direttore

6. Allegato 6 – Modello 45 della Ragioneria Generale per tracciabilità flussi;

Dovrà inoltre allegare:

7. Curriculum dell'Organismo;

8. **progetto dettaglio** finalizzato alla realizzazione degli interventi di cui ai progetti personalizzati specificati nell'allegato A alla presente lettera d'invito, con la specifica del personale da impiegare, di max 5 cartelle dattiloscritte;

L'affidamento sarà subordinato:

1. all'adozione della Determina di affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016;
2. alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016 e dei requisiti minimi di idoneità professionale;

Il rapporto negoziale verrà instaurato con la firma della lettera d'incarico/contratto, mediante firma digitale da parte dello scrivente Direttore e di Codesto organismo per accettazione.

Qualora, in seguito ai controlli effettuati sul possesso dei requisiti, venga accertata l'assenza degli stessi, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione del progetto;
3. Pagamento, al netto della penale del 10% del valore del progetto realizzato, delle fatture per la prestazione resa, purché eseguiti correttamente;
4. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
5. Ogni ulteriore azione prevista dalla vigente normativa (*segnalazione all'ANAC*).

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Marcello Visca

Roma Capitale

Via Aurelia 470- 00165 Roma

Tel.: 0669618601

e-mail: marcello.visca@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it