

Guida alla Compilazione della Domanda - Modalità di Presentazione -

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio anagrafico del Municipio XIII - per residenza si intende la dimora abituale della persona - (**luogo dove la persona fisicamente si trova**).

La Dichiarazione di Residenza può essere presentata:

- tramite la nuova modalità online (**necessario avere lo SPID**) raggiungibile tramite l'indirizzo: <https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF879978> ;
- inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata: cambiresidenza.municipioroma13@pec.comune.roma.it;
- inviato all'Ufficio protocollo all'indirizzo PEC: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it;
- tramite raccomandata postale all'indirizzo: Municipio XIII, via Aurelia, 470 00165 Roma.
- E' possibile, inoltre, la consegna di persona, della Dichiarazione di Residenza, presso gli Uffici del Protocollo del Municipio Roma XIII sito al piano 0 della sede municipale di via Aurelia 470, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00

Per quanto riguarda la presentazione della Dichiarazione di Residenza attraverso posta elettronica certificata o tramite l'Ufficio protocollo, si specifica quanto segue:

La dichiarazione di residenza, recante la firma autografa del richiedente, deve essere acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica agli indirizzi telematici sopra specificati (il modulo debitamente compilato e la documentazione richiesta devono essere trasmessi in un unico file in formato PDF).

ATTENZIONE: I punti contrassegnati da asterisco (*) sono da ritenersi **OBBLIGATORI. La mancata compilazione degli stessi comporterà il rigetto della domanda per **IRRICEVIBILITA'** di cui alla L.241/90 s.m.i.**

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Nella pagina 1 deve essere indicato

a) il motivo di iscrizione

- Nel caso di dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune va indicato il comune di provenienza
- Nel caso di dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero va indicato lo Stato estero di provenienza
- Nel caso di dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero va indicato lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
- Nel caso di dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune è sufficiente mettere solo la crocetta (esempio cambio di municipio o all'interno dello stesso municipio)
- Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo: esempio in caso di cancellazione per irreperibilità accertata oppure fusione nucleo familiare o integrazione interno).

b) i dati anagrafici

Nella pagina 2 deve essere indicato l'indirizzo completo di interno specificando eventuali scala, palazzina ecc.. Si ricorda che l'interno è obbligatorio, fatto eccezione per villini già catastalmente individuati e nel caso deve essere specificato.

La pagina 3, nella parte in basso, deve essere compilata qualora nell'abitazione risiedano già altre persone che devono firmare il consenso e va specificato se sussistono rapporti di parentela e/ vincoli affettivi.

La pagina 4 del modulo è relativa al titolo in base al quale si occupa l'abitazione – specificare se trattasi:

- 1) **di proprietà** (indicare i dati catastali)
- 2) **di contratto di locazione** (indicare i dati di registrazione),
- 3) **di immobile ERP** (allegare copia del contratto o verbale di consegna),
- 4) **di comodato d'uso** (indicare dati di registrazione);

I punti 5) e 6) del modulo sono dedicati a casistiche non rientranti nelle precedenti (familiari di proprietari o locatari, usufruttuari, nuda proprietà, residenza con contratti di lavoro, collettività religiose etc). In tale caso si consiglia di indicare al punto 6 la seguente dicitura (es. ospite oppure figlio del Sig. titolare del contratto di affitto o proprietario indicando rispettivamente i dati di registrazione del contratto o i dati catastali).

E' consigliato: specificare email o PEC a cui si intende ricevere le comunicazioni.

Per i cittadini comunitari ed extracomunitari fare attenzione alla documentazione da allegare, in particolare:

- Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.
- Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).
- Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Si specifica inoltre che:

- qualora effettui il cambio di abitazione o residenza un genitore con un minore è necessario il consenso del genitore che non effettua il cambio (*vedi modulo allegato*).
- qualora effettui il cambio di abitazione o residenza una persona sprovvista di titolo ma ospite di un soggetto residente che ha un contratto di affitto deve allegare il modulo del proprietario unitamente a una copia del documento (*vedi modulo allegato*).
- qualora si provenga da stati di famiglia diversi è necessario presentare domande separate.
- qualora un soggetto sia stato cancellato per irreperibilità accertata è necessario presentare domanda senza altri componenti maggiorenni.
- in caso di collettività religiose si ricorda che deve essere allegata la dichiarazione del capoconvivenza (unitamente alla copia del documento di identità) in cui viene specificato che il soggetto entra a far parte della collettività e che le spese di vitto e alloggio sono a carico della collettività religiosa nel caso di cittadino comunitario.



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione Apicale
U.O. Coordinamento Servizi Generali,
Anagrafe e Stato Civile

Servizio Anagrafe e Stato Civile

Al Comune di Roma
Servizio Anagrafe e Stato Civile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa in conformita' dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445
(da compilarsi a cura del proprietario dell'immobile)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ___/___/___

residente a _____ Via _____ n. _____

con riferimento a quanto previsto dall'art.5 del decreto legge 28 marzo 2014 n. 47 , convertito in legge il 23/05/2014 n. 80 che dispone che, **chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza, nè l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge**

DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, di essere a conoscenza che:

1. Cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ il ___/___/___

2. Cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ il ___/___/___

3. Cognome _____ nome _____

Nato/a a _____ il ___/___/___

Ha/hanno chiesto la residenza anagrafica presso l'abitazione sita in Roma, in via _____ n. ___ pal. ___ sc. ___ int. ___ di cui il sottoscritto:

$\frac{1}{2\pi}$ E' proprietario (indicare dati catastali : Sezione _____; foglio _____; particella o mappale _____; subalterno _____)

Roma , ___/___/___

Firma del dichiarante

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante e consegnata all'ufficio competente anche via fax, a mezzo posta o via mail agli indirizzi in calce.

Roma Capitale

Via Aurelia 470 – 00165 Roma

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione Apicale
U.O. Coordinamento Servizi Generali,
Anagrafe e Stato Civile

Servizio Anagrafe e Stato Civile

Al Comune di Roma
Servizio Anagrafe e Stato Civile

DICHIARAZIONE PER CAMBIO DI ABITAZIONE/RESIDENZA MINORE

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a..... il

Consente

Che il minore.....

Nato/a a il.....

Vada a risiedere presso il Sig/Sig.ra.....

Nato/a a il.....

Residente in Roma in Via/Piazza.....

n.....palazzina.....scala.....interno.....

In qualità di (tipo di relazione).....

Ed è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e falsità negli atti d'ufficio.

Roma,

Firma del Dichiarante

.....

Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità