

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

volto ad acquisire manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera e) del D. Lgs n. 36/2023, per la realizzazione del servizio denominato "Orientamento e Benessere per anziani ed adulti del territorio del Municipio VII" per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, ovvero dalla data di affidamento del servizio per un periodo complessivo di 36 mesi.

Determinazione Dirigenziale n. CI/3918 del 15 dicembre 2023.

Con il presente Avviso il Municipio VII intende acquisire informazioni, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e trasparenza di cui all'articolo 3, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, riguardo l'assetto dei potenziali operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione del contraente in oggetto.

L'Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcuna pretesa/aspettativa sul successivo invito alla procedura, non costituisce avvio di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola la scrivente Amministrazione che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di che trattasi, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa. In caso di sospensione e annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'adesione alla presente indagine consentirà agli operatori economici interessati di comunicare all'Amministrazione la propria disponibilità ad essere interpellati per la presentazione di una offerta progettuale, ma non è costitutiva di diritti concorrenti all'espletamento della procedura.

L'indagine ha l'unico scopo di permettere alla stazione appaltante di acquisire informazioni su un potenziale mercato di riferimento di operatori economici cui inviare eventuale successiva richiesta di offerta progettuale. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, purché valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare una procedura con l'unico operatore economico interessato.

Stazione appaltante

Roma Capitale - Municipio VII Direzione Socioeducativa, sede Piazza di Cinecittà 11- 00175

Portale istituzionale www.comune.roma.it sezione Municipi, Municipio VII.

Pec protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it

Responsabile Unico di Progetto

Antonia Buccolo

e-mail antonia.buccolo@comune.roma.it

telefono 0669610459

Importo complessivo presunto dell'appalto

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intero periodo previsto dell'affidamento al netto dell'IVA è pari ad euro 517.627,80 al netto dell'IVA, comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Periodo

L'appalto avrà durata, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, ovvero dalla data di affidamento del servizio per un numero complessivo di 36 mesi. Alla scadenza del periodo di affidamento del servizio il rapporto contrattuale costituito si intenderà comunque risolto di diritto, senza obbligo né oneri di disdetta e senza possibilità di tacito rinnovo.

Finalità del servizio

Il servizio si rivolge a persone in condizioni di disagio sociale attraverso interventi finalizzati al miglioramento della qualità della vita, per evitare fenomeni di isolamento e di emarginazione. Il servizio si realizza attraverso l'erogazione di prestazioni di tipo informativo socio assistenziale, personalizzate e diversificate secondo i bisogni dei beneficiari e gli obiettivi da raggiungere.

Il Servizio inoltre, si propone di prevenire i percorsi di regressione, di isolamento, di incuria della propria persona, e dell'abitazione.

Il progetto si propone di:

- realizzare politiche attive di prevenzione, recupero, inclusione e integrazione sociale per anziani/adulti in condizioni di abbandono;
- attivare risorse per casi socio sanitari complessi che spesso vivono in situazioni di isolamento domestico;
- creare una rete solidale informale a supporto e prevenzione delle manifestazioni legate al barbonismo domestico e la disfosofobia;
- Contrastare l'isolamento sociale di persone anziane e/o adulti in situazione di fragilità socio-assistenziale, nelle sintomatologie meno gravi ma degne di azioni di aiuto e di prevenzione.

In particolare le attività sono volte a:

- verificare e riattivare eventuali relazioni con le figure familiari o amicali di riferimento da coinvolgere nel processo di aiuto;
- verificare lo stato di salute della persona con il coinvolgimento del medico di medicina generale; verificare e ripristinare le condizioni igienico-sanitarie dell'abitazione con servizi ASL competenti;
- verificare il grado di autonomia nell'alimentarsi con conseguente attivazione di eventuali interventi idonei;
- verificare le condizioni minime di abitabilità della dimora e rapportarsi per le criticità con l'Assistente Sociale coordinatore del progetto;
- prevedere la raccolta, elaborazione e diffusione dei dati ed elaborazione di un report contenente buone prassi, per una cultura del cambiamento nei confronti degli interventi sociali rivolti alle persone coinvolte nel progetto.

Destinatari del servizio

Il Servizio è rivolto a:

- persone anziane e adulte residenti nel territorio del Municipio VII in condizioni di grave disagio sociale o che versano in stato di fragilità psico-sociale ed economica e di grave isolamento sociale.
- persone che per le loro situazioni personali, familiari, relazionali necessitano di un sostegno nell'espletamento delle attività della vita quotidiana necessarie alla loro re-integrazione sociale e riattivazione delle resilienze.
- familiari degli utenti che necessitano di sostegno nel gestire le situazioni più complesse e che desiderano orientarsi su possibili percorsi assistenziali.

Sedi

Per lo svolgimento del servizio l'organismo dovrà garantire la disponibilità di due sedi distinte, dislocate l'una sul territorio dell'ex Municipio IX (zona Appio) e l'altra sul territorio dell'ex Municipio X (zona Tuscolano), comprovandone la proprietà o l'effettiva disponibilità tramite apposita documentazione.

I locali dovranno risultare adeguati per ampiezza di superficie e per le condizioni generali relative alla agibilità, sicurezza e climatizzazione secondo le norme vigenti, facilmente raggiungibili, privi di barriere architettoniche e disporre di spazi sufficientemente ampi, in buone condizioni di vivibilità e manutenzione igienica, dotati di caratteristiche e dimensioni adeguate alla loro destinazione d'uso. L'organismo dovrà inoltre prevedere la dotazione di mezzi informatici, di materiale di cancelleria e di ogni altra strumentazione utile e necessaria a svolgere quanto previsto dalle attività.

Dovrà infine essere resa disponibile anche una vettura adatta allo svolgimento di uscite ed attività esterne, nonché per l'eventuale accompagnamento degli utenti in caso di particolari esigenze. L'automezzo dovrà essere regolarmente assicurato ed in adeguate condizioni meccaniche.

Agli utenti trasportati dovrà essere fatta firmare apposita liberatoria.

Orari

Si richiede una organizzazione funzionale articolata in base ad attività articolate su 4 giorni a settimana.

In ogni sede territoriale le attività di sportello saranno garantite da un operatore addetto, nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì ore 90:00 – 14:00
- Martedì ore 90:00 – 14:00
- Mercoledì ore 90:00 – 14:00
- Giovedì ore 90:00 – 14:00

contestualmente alla presenza di due assistenti domiciliari dedicati allo svolgimento di tutte le altre attività di seguito descritte.

Attività previste

Il Servizio dovrà articolarsi secondo una pluralità di moduli, svolgendo una serie di azioni con previsione di una fase di informazione ed attivazione di ogni risorsa istituzionale e informale e di una fase di accoglienza con e per l'utente presso il domicilio.

Modulo per l'informazione e l'orientamento:

- ricerca di soluzioni ad hoc, pubbliche e private, utilizzando vari strumenti di ricerca (B/D risorse del territorio, internet, testimoni privilegiati, risorse di rete formali e informali precedentemente attivate, ecc.)
- orientamento all'accesso ai servizi (requisiti e procedure, distribuzione modulistica, appuntamenti, ecc.)
- accompagnamento all'utilizzo delle risorse e dei servizi, in collegamento e in rete con organismi attivi e presenti sul territorio (compilazione e consegna della modulistica, invio mirato, ecc.);

Modulo per gli interventi diretti:

- monitoraggio telefonico e domiciliare calendarizzato di tutti i casi a rischio di disagio acuto;
- colloqui e consulenze in sede su specifiche difficoltà;
- accompagnamento fisico tramite automezzi in dotazione dell'Organismo affidatario con relativo autista, verso centri sanitari in zone limitrofe o attraverso Associazioni in rete;
- sostegno nelle piccole difficoltà della vita quotidiana (ritiro e consegna farmaci e documentazione a domicilio, piccola spesa, ecc.);
- interventi domiciliari temporanei a richiesta del Servizio Sociale Municipale (non riconducibili alla logica dei pacchetti di servizio) volti alla prevenzione ed alla cura del cosiddetto barbonismo domestico e per particolari situazioni di fragilità transitoria, comprensive della cura della persona e dell'ambiente di vita, della supervisione nella confezione dei pasti.

Modulo per lo sviluppo e la cura delle reti di integrazione:

- Raccordo e collaborazione operativa con i medici di base (condivisione di percorsi assistenziali, attivazione medicina programmata, richiesta e ritiro certificati medici, ecc.);
- attivazione, coinvolgimento e raccordo con servizi pubblici ASL (DSM – servizio sociale e psichiatrico -, Medicina Legale – invalidità e ausili -, CAD, RSA, medici specialistici, servizi sociali ospedalieri, ecc.);
- invio e accompagnamento da e verso altri servizi e risorse (SAISA, centro diurno unità anziani fragili e unità Alzheimer, Telesoccorso, Casa del volontariato, ecc.)
- raccordo con altri servizi pubblici (Polizia Municipale – NAE - Sala Operativa Sociale, Ufficiali giudiziari per situazioni di sfratto);
- raccordo e attivazione con centri di volontariato parrocchiale e non: scambio di invii e segnalazioni, interventi congiunti su casi condivisi, ecc.;
- facilitazione alla ricerca e inserimento di assistenti familiari (in collegamento con centri di ascolto Caritas, con i CAF per l'assunzione e gestione buste paga);
- attivazione e sostegno alla rete di prossimità (interazione con i familiari, amici, vicini e volontari) per facilitare una loro co-responsabilizzazione e laddove possibile per armonizzare gli interventi.

Personale messo a disposizione dall'organismo

L'Organismo attuatore dovrà garantire la copertura del servizio con le seguenti figure professionali per il monte ore settimanale indicato, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante:

n. 1 Assistente Sociale con funzioni anche di coordinamento (20 ore settimanali) D2

n. 2 Operatori di Sportello (20 ore settimanali) C2

n. 4 Assistenti domiciliari muniti di patente B (20 ore settimanali) C1

Durante la realizzazione del servizio l'ente aggiudicatario dovrà prevedere il rispetto scrupoloso di tutte le disposizioni di legge e regolamentari dettate dalla normativa vigente in materia di emergenza sanitaria al momento della attuazione. Sarà onere a carico dell'affidatario, qualora ne sia previsto l'uso obbligatorio, dotare tutto il personale dei DPI per lo svolgimento delle attività.

Modalità di svolgimento della procedura

Procedura in modalità telematica

La procedura si svolge attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso. Gli operatori economici aderenti dovranno necessariamente essere accreditati alla piattaforma.

La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare».

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" reperibili nella home page della piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 8955000024.

In caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

Indagine di mercato – Manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse.

Le istanze dovranno essere predisposte su carta libera, utilizzando il modello Allegato "A1" al presente Avviso, o comunque riportandone dichiarazioni e informazioni contenute, e dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica "TuttoGare".

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che:

- non risultino sottoscritte dal legale rappresentate dell'operatore economico o da altra persona munita di specifici poteri di firma;
- non siano accompagnate da un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- siano pervenute oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- siano incomplete o non rispondenti a quanto indicato nel fac simile di istanza di cui all'allegato "A1" del presente avviso.

Procedura negoziata

La stazione appaltante, espletata l'indagine di mercato, si riserva di invitare coloro che abbiano formulato valida manifestazione di interesse a presentare offerta per l'affidamento del servizio.

Nella successiva lettera di invito saranno ulteriormente specificate le modalità di svolgimento della procedura di gara, i criteri per la valutazione delle offerte, le eventuali prescrizioni a garanzia, le dichiarazioni inerenti i requisiti, la documentazione da produrre, le condizioni contrattuali. L'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura con l'unico concorrente partecipante.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla indizione della successiva procedura di gara.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, singoli o raggruppati in RTI, di cui all'articolo 65 del D.Lgs n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di ordine speciale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa di seguito elencati.

Requisiti di ordine generale

- sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023;
- sono parimenti esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione in ragione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001;

- la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

Requisiti di idoneità professionale

Gli enti dovranno attestare l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto ovvero l'iscrizione al registro previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente per lo specifico settore per attività attinenti l'oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022) nel settore dei servizi sociali non inferiore all'importo di euro 300.000,00 IVA esclusa.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di servizi in un settore inerente l'erogazione di servizi sociali.

Rimane fermo che l'espressione di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (Allegato A1) o conforme allo stesso, debitamente compilato in ogni sua parte in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante, o da altra persona munita di specifici poteri di firma, unitamente ad una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 gennaio 2024, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica del portale Tutto Gare di Roma capitale, e riportando la dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio "Orientamento e Benessere dei cittadini anziani ed adulti del Municipio VII. Anni 2024/2026".

Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte al RUP mediante contatti telefonici o per mail.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs 101/2018, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 101/2018, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato D. Lgs 101/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Municipio Roma VII nonché i Dirigenti apicali che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 101/2018.

Pubblicità sull'Avviso

Tutta la documentazione di gara, nonché le comunicazioni ad essa riferite, saranno visionabili all'indirizzo URL www.comune.roma.it sul portale istituzionale sezione Municipi, Municipio Roma VII, Bandi e Avvisi, nonché sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di gara", e sulla piattaforma informatica denominata "TuttoGare".

Il Direttore
Giovanni Giaquinto