

**Avviso di indizione gara. Manifestazione di interesse per l'individuazione di organismi da invitare alla successiva procedura competitiva con negoziazione indetta ai sensi dell'art.62 del D.lgs.50/2016 ss.mm.ii., in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Tutto Gare di Roma Capitale, per l'affidamento di n.3 (tre) Centri Interculturali Giovanili del Municipio VII, servizi finanziati con i fondi L.285/97, suddivisi in n.3 Lotti: • Lotto 1: CAG 1 Centro (inter)culturale giovanile Scholè – Villa Lazzaroni (Scheda X/1) • Lotto 2: CAG 2 Centro (inter)culturale giovanile - Via G. Belloni n.30 (Scheda IX4/A) • Lotto 3: CAG 3 Centro (inter)culturale giovanile - Via M. Dino Rossi n.9 (Scheda X2) - Periodo: 2022-2023, a decorrere dalla data di protocollazione del Contratto, salvo rinnovo e fatte salve eventuali situazioni impreviste ed imprevedibili dovute alla situazione emergenziale causata da Covid-19 – Importo massimo complessivo: € 70.000,00 annue per ciascun lotto (Iva inclusa, se e quando dovuta al massimo del 22%) ossia € 57.377,05 annue per ciascun lotto (al netto dell'IVA al 22%).**

NUMERO GARA 8387890

LOTTO 1 – GIG 9027003687

LOTTO 2 – CIG 9027107C58

LOTTO 3 – CIG 90271385EF

Determinazione Dirigenziale rep.CI/3408/2021

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Roma Capitale - Municipio VII - Direzione Socio Educativa

Portale istituzionale: [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - sezione Municipi, Municipio VII.

Pec: [protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it)

RUP: Funzionario Amministrativo Dott.ssa Alessandra Ciampa – email: [alessandra.ciampa@comune.roma.it](mailto:alessandra.ciampa@comune.roma.it) - Tel. 06-69609603

DEC: Assistente Sociale Dott.ssa Ivana Capomasi – email: [ivana.capomasi@comune.roma.it](mailto:ivana.capomasi@comune.roma.it)

Istruttori Amministrativi: Francesca Valentini, Giuseppina Lattanzio – email: [francesca.valentini@comune.roma.it](mailto:francesca.valentini@comune.roma.it); [giuseppina.lattanzio@comune.roma.it](mailto:giuseppina.lattanzio@comune.roma.it) - Tel.06-69610644/649

#### **DENOMINAZIONE, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Trattasi di n.3 (tre) Centri Interculturali Giovanili, finanziati con i fondi L.285/97.

Importo massimo complessivo: € 70.000,00 annue per ciascun lotto (Iva inclusa, se e quando dovuta al massimo del 22%) ossia € 57.377,05 annue per ciascun lotto (al netto dell'IVA al 22%).

Periodo: 2022-2023, a decorrere dalla data di protocollazione del Contratto, salvo rinnovo e fatte salve eventuali situazioni impreviste ed imprevedibili dovute alla situazione emergenziale causata da Covid-19.

È fatta salva la possibilità di rinnovo dei predetti servizi, purché permangano i presupposti di legge e le condizioni richieste dal presente Avviso, nonché previa verifica della disponibilità dei fondi.

Alla presente procedura di gara si applicano i commi 1, 11, 12 dell'art.106; l'art. 63, comma 5; l'art.125 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 51 del Dlgs.50/2016 ss.mm.ii., al fine di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, nonché al fine di gestire più proficuamente i servizi de quo, la Stazione appaltante suddivide il presente bando in n.3 Lotti:



- Lotto 1: CAG 1 Centro (inter)culturale giovanile Scholè – Villa Lazzaroni (Progetto L.285/97, Scheda X/1)
- Lotto 2: CAG 2 Centro (inter)culturale giovanile - Via G. Belloni n.30 (Progetto L.285/97, Scheda IX4/A)
- Lotto 3: CAG 3 Centro (inter)culturale giovanile - Via M. Dino Rossi n.9 (progetto L.285/97, Scheda X2)

Si precisa che ogni operatore economico (singolo o associato) può presentare un'offerta (completa di domanda di partecipazione e di tutti i documenti richiesti dal presente Avviso) per ciascuno di tutti e 3 i lotti, ma potrà risultare aggiudicatario solo di 1 di essi. Ciò in ossequio ai principi di par condicio, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, ragionevolezza e proporzionalità ai sensi del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.

### **FINALITÀ E OGGETTO DELL'APPALTO**

I Centri interculturali giovanili sono spazi polifunzionali dove i ragazzi possono incontrarsi e sviluppare nuove competenze attraverso attività ricreative, formative e culturali e sono nati per offrire ai più giovani opportunità positive di crescita, con l'obiettivo di prevenire forme di disagio e fornire un aiuto concreto nell'affrontare problemi relativi alla sfera scolastica e familiare.

I Centri costituiscono una risorsa complementare alle istituzioni formali ed informali che sono presenti sul territorio, laddove riescano ad organizzare iniziative comuni da svolgere creando così degli spazi in cui pre-adolescenti, adolescenti e giovani adulti possano discutere, documentarsi, giocare, proporre iniziative, stare insieme e crescere.

### **OBIETTIVI GENERALI**

Il Centri Interculturali giovanili sviluppano due funzioni di notevole importanza: quella ludica e quella educativa. Da un lato agiscono come centri orientati all'aggregazione tra coetanei ed alla socializzazione culturale e al protagonismo sociale degli adolescenti, dall'altro contribuiscono al loro processo formativo inteso come costruzione della personalità, all'arricchimento culturale, all'apprendimento di competenze e abilità sociali e più complessivamente alla costruzione di un sano rapporto con il mondo adulto e con le istituzioni che lo regolano.

Quanto detto trova riscontro anche in ambito internazionale in quanto Il quadro dell'azione strategica della Unione Europea, a cui fanno riferimento tutti i programmi attuali dell'UE, è inteso a incoraggiare la partecipazione dei giovani alla vita democratica dell'Europa dove ciascun giovane rappresenta una risorsa per la società mettendo in risalto l'importanza di affermare il diritto dei giovani di partecipare all'elaborazione delle politiche che hanno ripercussioni sulla loro vita mediante un dialogo strutturato costante.

I Centri sono anche luoghi che mettono a disposizione spazi materiali, strumenti e competenze per aiutare i giovani a costruire ed esprimere i propri interessi culturali, in una logica di sviluppo basata sul coinvolgimento diretto nella costruzione di situazioni d'interesse per gli adolescenti e il territorio. Questi spazi dovranno avere una struttura generalmente flessibile e adattabile per favorire l'accesso ad attività formative e culturali quali musica, teatro, cinema, danza, pittura, disegno e attività manuali ed espressive, nuovi sport, multimedialità, comunicazione, informazione e media, e che sono anche dedicati allo studio e al libero accesso al wi-fi per permettere anche attività da remoto oltre che spazi di lavoro (co-working) e di sperimentazione e ricerca (fab lab).

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

Attraverso i centri interculturali giovanili si perseguono i seguenti obiettivi specifici:



- la comprensione delle potenzialità e delle risorse dei ragazzi e delle ragazze;
- la promozione di iniziative ideate dai giovani realizzate per i giovani, favorendo lo scambio di esperienze personali e di progettualità;
- l'offerta di attività ed iniziative rispondenti agli interessi dei ragazzi e delle ragazze tenendo fede al ruolo educativo e di prevenzione che si propone;
- l'offerta di attività di sostegno scolastico e attività laboratoriali, fornendo ai ragazzi un aiuto concreto nell'affrontare problemi sia nell'ambiente scolastico che familiare;
- la prevenzione della dispersione scolastica in collaborazione con altre istituzioni attive nel territorio favorendo la capacità dei ragazzi di costruire progetti di vita;
- l'interazione interazioni con il servizio sociale municipale al fine di individuare precocemente situazioni a rischio di disagio;
- collaborazione con le ludoteche presenti sul territorio in un'ottica di continuità educativa;
- il contrasto attraverso l'ascolto e la vicinanza, forme di disagio familiare e socio-ambientale prevedendo l'attivazione laddove possibile di uno spazio di ascolto grazie alla presenza di un operatore specializzato nell'ambito della prevenzione primaria;
- prevenzione e diffusione di contrasto al consumo di sostanze psicotrope e alcool;
- il contrasto dei fenomeni di bullismi e del cyberbullismo;
- promuovere una cultura dell'affettività, della sessualità, delle differenze di genere e delle identità di genere e dei generi;
- promozione della cultura dello sport, della salute e cura del corpo e della sana alimentazione.

### **DESTINATARI**

Tutti i ragazzi e le ragazze tra gli 11 - 18 anni (senza precludere l'accesso anche a quei ragazzi/e più grandi laddove venga rilevato un bisogno specifico non connotandosi così ad un target specifico di età). E' facoltà dell'ente attuatore individuare delle sottofasce così ripartite:

- a) pre-adolescenza dagli 11 ai 13
- b) adolescenza dai 14 ai 18

### **LOCALIZZAZIONE**

- Lotto 1: CAG 1 Centro (inter)culturale giovanile Scholè – Villa Lazzaroni
- Lotto 2: CAG 2 Centro (inter)culturale giovanile - Via G. Belloni n.30
- Lotto 3: CAG 3 Centro (inter)culturale giovanile - Via M. Dino Rossi n.9

### **PERSONALE**

Per la realizzazione dei servizi de quo, occorre predisporre una struttura organizzativa formata da professionisti competenti in grado di gestire il progetto.

Le figure professionali richieste sono:

- n.1 **RESPONSABILE CON FUNZIONI DI COORDINATORE**, in possesso di Laurea in Educazione Professionale, che abbia esperienza nel settore di almeno 3 anni;
- n. 3 **EDUCATORI PROFESSIONALI**, che abbiano titolo di studio ed esperienza almeno annuale nel settore, nel numero funzionale alle attività previste dal progetto;
- **MAESTRI D'ARTE** che abbiano titolo di studio ed esperienza almeno annuale nel settore per la conduzione dei laboratori ludico-ricreativi.

Inoltre, è possibile prevedere la figura di uno **SPECIALISTA** per attivare uno spazio di ascolto, laddove si reputi necessario.

Il Centro si potrà avvalere della collaborazione di altre figure professionali, anche in funzione delle attività da svolgere. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'individuazione del personale che



opererà per la buona riuscita del progetto. Il personale dovrà avere disponibilità a “mettersi in gioco” nelle relazioni, avere la capacità di cogliere i cambiamenti, i processi cognitivi ed emotivi e le dinamiche di gruppo, essere in grado di intervenire sul territorio e sulla rete di scambi possibili e realizzabili.

L'orario previsto per gli operatori impegnati non potrà in alcun modo essere frazionato tra più figure professionali. Eventuali ulteriori figure professionali utilizzate per lo svolgimento delle attività dovranno essere proposte in qualità di volontari collaboratori in un apposito elenco visionabile dalla Dec, e non potranno gravare in alcun modo sul costo previsto del progetto che dovrà essere rendicontato unicamente per il personale richiesto, per l'orario previsto e per i costi di gestione definiti nel piano finanziario allegato all'avviso pubblico.

Gli operatori proposti dovranno essere regolarmente iscritti all'eventuale relativo albo professionale ed inquadrati nelle rispettive categorie del vigente CCNL.

L'affidatario dovrà assicurare l'adempimento nei confronti dei propri collaboratori e dipendenti di tutti gli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali, nonché garantire una pronta sostituzione in caso di assenze con personale di egual titolo ed esperienza, previa comunicazione al Dec ed autorizzazione da parte del medesimo Dec.

Ulteriori e dettagliate informazioni relative al personale saranno fornite nella lettera d'invito.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura si svolge attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso. Gli operatori economici aderenti dovranno necessariamente essere accreditati alla piattaforma.

La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare».

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle “Norme tecniche di utilizzo” reperibili nella home page della piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 8955000024.

In caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita Manifestazione di interesse.

Le Domande di partecipazione dovranno essere predisposte utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso e dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica “Tutto Gare”.

Successivamente, previa verifica della rispondenza e della completezza a quanto richiesto dal presente Avviso, saranno invitati a presentare offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che:



- non risultino sottoscritte dal legale rappresentate dell'operatore economico o da altra persona munita di specifici poteri di firma;
  - non siano accompagnate da un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
  - siano pervenute oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
  - siano incomplete o non rispondenti a quanto indicato nella Domanda allegata al presente Avviso.
- Rimane fermo che la suddetta espressione di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

### **PROCEDURA NEGOZIATA**

La Stazione appaltante, una volta ricevute e valutate le Manifestazioni d'interesse, si riserva di invitare coloro che abbiano formulato valida manifestazione di interesse a presentare offerta per l'affidamento del servizio.

Nella lettera di invito a presentare offerta saranno ulteriormente specificate le modalità di svolgimento della procedura di gara, i criteri per la valutazione delle offerte, le prescrizioni a garanzia, le dichiarazioni inerenti i requisiti, la documentazione da produrre, le condizioni contrattuali e tutte le informazioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura con l'unico concorrente partecipante.

La successiva aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti, singoli o raggruppati in RTI/ATI, di cui all'articolo 45 del D.Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di ordine speciale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa di seguito elencati.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Trattasi di requisiti obbligatori ai sensi della normativa vigente.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. Antipantouflage).

Costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della L. 190/2012, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Gli enti dovranno attestare l'iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto ovvero l'iscrizione al registro previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente per lo specifico settore per attività attinenti l'oggetto dell'appalto.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

Trattasi di requisiti obbligatori ai sensi della normativa vigente.



Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, si richiede un Fatturato minimo annuo non inferiore all'importo indicato a base di gara per ciascun lotto (esclusa IVA, se e quando dovuta fino ad un massimo del 22%) per ogni anno del triennio 2018 - 2019 - 2020 nel settore di attività oggetto dell'appalto.

In caso di operatore associato, il requisito di capacità economico-finanziaria dev'essere soddisfatto dal Raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso.

La Stazione appaltante richiede un fatturato minimo, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire la solidità economica e finanziaria dei partecipanti, nonché per assicurare il corretto adempimento delle prestazioni e il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente procedura di gara.

Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti ed i documenti a comprova saranno specificati nella lettera di invito a presentare offerta.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Esecuzione negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) di servizi svolti nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti ed i documenti a comprova saranno specificati nella lettera di invito a presentare offerta.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato, debitamente compilato in ogni sua parte in lingua italiana e sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante, o da altra persona munita di specifici poteri di firma, unitamente ad una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il termine di n.20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, utilizzando la piattaforma informatica del portale Tutto Gare di Roma Capitale, e riportando la dicitura: **Manifestazione di interesse per l'affidamento di n.3 (tre) Centri Interculturali Giovanili del Municipio VII, finanziati con i fondi L.285/97 – Lotto/i n. .... - ....** (specificando il lotto o i lotti per il quale/i quali si intende partecipare, nonché la denominazione del/i lotto/i).

Il suddetto termine di venti giorni è motivato da ragioni di urgenza qualificata, ai sensi dell'art.62, comma 5 del Codice, al fine di garantire la continuità di servizi di rilevante importanza sociale rivolti a minori e famiglie.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è regolato dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari" ai sensi dell'art.4, comma1 lettera e) del D.Lgs n. 101/18, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge,



regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11 comma 1 del citato D.Lgs. n. 101/18.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Roma Capitale. Responsabile del trattamento dati personali è il Direttore del Municipio Roma VII, nonché i Dirigenti apicali che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9,10 del suddetto D.Lgs. n. 101/18.

### **PUBBLICAZIONE**

Il suddetto Avviso, i relativi Allegati, tutta la documentazione di gara, le comunicazioni ad essa riferite, nonché gli esiti del successivo iter procedurale sono soggetti a pubblicazione ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'eventuale protrarsi ovvero un improvviso aggravamento dell'attuale situazione di emergenza sanitaria potrebbe comportare una interruzione, sospensione o anche una rimodulazione delle attività previste, delle quali si darà conto con uno specifico provvedimento atto a disciplinare modalità e condizioni di svolgimento degli interventi.

In ogni caso, durante la realizzazione del servizio, l'affidatario dovrà prevedere il rispetto scrupoloso di tutte le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di emergenza Covid-19: in particolare, sarà onere dell'affidatario dotare tutto il personale dei DPI e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere/modificare/annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura di gara, senza che i partecipanti possano vantare alcunchè.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e pertanto non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento de quo, senza che i richiedenti possano vantare alcunchè.

Ulteriori e dettagliate informazioni relative alla presente procedura saranno fornite nella Lettera d'invito.

Il Direttore Direzione Socio Educativa  
Il Direttore Luca Di Maio