

AVVISO PUBBLICO
“VILLAGGIO DI NATALE – ATTIVITA’ COMMERCIALE”,
approvato con D.D. Municipio XIII n.1506 del 16/11/2022

Art. 1
Premesse e finalità dell’Avviso Pubblico

Premesso che:

- Con Risoluzione n. 22 del 13 ottobre 2022 del Consiglio del Municipio 13 Roma Aurelio e con successiva Direttiva di Giunta n. 38 del 26 ottobre 2022, l’Amministrazione Municipale ha espresso l’intendimento di voler promuovere, nell’area parcheggio sita in Piazza De La Salle, eventi ed iniziative di carattere socio culturale/ricreativo e commerciale.

Considerato che:

- nei periodi delle festività natalizie è tradizione offrire alla cittadinanza occasioni di incontro ed aggregazione sociale, caratterizzati proprio dallo svolgimento dei suddetti eventi di natura socio/culturale/ricreativa e commerciale;
- l’Amministrazione intende proporre ai cittadini romani ed ai turisti in vacanza, un’offerta di animazione ed intrattenimento, anche di natura commerciale, nell’area sopra richiamata, ove allestire, nel periodo compreso fra il giorno 8 dicembre 2022 e il giorno 6 gennaio 2023, un villaggio denominato “*VILLAGGIO DI NATALE*”.

Premesso e considerato quanto sopra, con il presente AVVISO PUBBLICO si intende avviare una procedura selettiva, volta all’assegnazione temporanea della suddetta area per le finalità sopra esplicitate, con specifico riferimento alle attività di natura commerciale.

Art. 2
Periodo di svolgimento, area riservata ed attività minime obbligatorie

L’assegnazione dell’area riservata all’iniziativa commerciale sarà concessa, compresi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, nel periodo compreso tra il 7 dicembre 2022 ed il 9 gennaio 2023.

L’iniziativa commerciale dovrà, a pena d’esclusione, iniziare (apertura al pubblico) il giorno 8 dicembre 2022, nonché prevedere una durata, senza interruzioni, sino al 6 gennaio 2023, estensibile fino al giorno 8 gennaio 2023, esclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti.

La manifestazione commerciale dovrà essere realizzata nell’area parcheggio sita in Piazza De La Salle, come da planimetria allegata, con esclusione dell’area di mq 25 circa, destinata allo svolgimento di attività socio/culturali/ricreative.

Alla Domanda di Partecipazione deve essere allegato il Progetto, a pena d’esclusione, nel quale deve essere descritta nel dettaglio l’iniziativa proposta e le modalità di svolgimento della stessa.

In particolare il Progetto deve prevedere, a pena d’esclusione, i seguenti spazi e attività, da intendersi quali requisiti minimi obbligatori:

- 1) installazione di casette di legno per gli stand di vendita o in alternativa di casette o altra ti-

- pologia di installazione, che richiamino comunque l'atmosfera natalizia;
- 2) almeno il 50% degli stand dovrà essere destinato ad artigiani ed operatori commerciali del settore di vendita non alimentare, specializzati nella vendita di prodotti di categorie merceologiche riferibili alla tradizione natalizia;
 - 3) almeno il 40% degli stand dovrà essere destinato alla vendita di prodotti enogastronomici della tradizione natalizia/invernale;
 - 4) almeno un punto di ristoro specializzato in cucina invernale, collegato alle tradizioni delle festività;
 - 5) allestimento generale (luci ed addobbi) a tema natalizio;
 - 6) bagni uomo/donna/disabili, da prevedere in quantità adeguate alla normativa vigente in merito, posti in strutture (container/prefabbricati) mobili, con almeno n. 1 addetto alle pulizie presente ogni giorno della manifestazione durante gli orari di apertura.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'area SOLO previa acquisizione dei pareri, rilasciati dalle Autorità competenti e nel rispetto dei contenuti e prescrizioni dettati dagli stessi.

Pertanto, qualora non pervengano le suddette necessarie determinazioni ovvero pervengano pareri negativi, l'Amministrazione non potrà procedere al perfezionamento del provvedimento di assegnazione dell'area e l'Aggiudicatario non potrà adire, a nessun titolo, azioni di rivalsa e di qualsivoglia altra sorta nei confronti dell'Amministrazione.

Sono comunque fatte salve le eventuali prescrizioni e/o limitazioni imposte dalla Questura di Roma per problemi di ordine pubblico, correlate ad eventi nelle zone limitrofe, nonché eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari o di carattere sociale e/o sanitario (ad es. emergenza COVID-19).

Il presente Avviso non prevede alcuna voce di spesa da parte dell'Amministrazione.

Qualsiasi onere per la realizzazione dell'evento sarà a carico dell'Assegnatario, compreso il pagamento del canone per l'O.S.P. e per il mantenimento del decoro e della pulizia dell'area nel periodo della manifestazione.

Art. 3

Requisiti di partecipazione del concorrente

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle imprese (ditte individuali e società), associazioni, fondazioni, Onlus, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- 2) essere in possesso di Partita IVA;
- 3) prevedere fra gli scopi statutari, o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili a mostre/mercato e/o manifestazioni con annessa attività di vendita;
- 4) possedere esperienza almeno biennale nella organizzazione di eventi analoghi, comprovata mediante produzione in copia dei provvedimenti autorizzativi/concessori emessi in proprio favore;
- 5) non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
- 6) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D.lgs n.59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei propri confronti, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D.lgs n.159/2011 (antimafia) né di esclusione ai sensi dell'art 80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- 7) essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva.

Art. 4
Modalità di partecipazione

Pena esclusione, i partecipanti dovranno far pervenire la documentazione richiesta, esclusivamente mediante consegna a mano o mediante racc. a/r, all'Ufficio Protocollo del Municipio 13 Roma Aurelio, sito in Via Aurelia 470 (per gli orari di apertura consultare il sito istituzionale) **entro le ore 12.00 del giorno 28/11/2022.**

In entrambi i casi la documentazione richiesta dovrà pervenire, A PENA D'ESCLUSIONE, in busta chiusa, non trasparente, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in maniera tale da impedire ogni accesso o prevenire un eventuale tentativo di apertura, riportante, al suo esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura:

- ▣ “**AVVISO VILLAGGIO DI NATALE – ATTIVITA' COMMERCIALE**”
- ▣ “**NON APRIRE**”;

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo del Municipio 13 Roma Aurelio oltre il termine sopra indicato o con altra modalità.

L'invio della documentazione richiesta è adempimento ad esclusivo rischio del mittente

Il plico sigillato dovrà contenere n. 2 buste chiuse:

1. BUSTA N. 1 – DOMANDA

Busta chiusa recante all'esterno la dicitura “**DOMANDA**”, oltre alla scritta “**AVVISO VILLAGGIO DI NATALE – ATTIVITA' COMMERCIALE**”, gli estremi del soggetto richiedente .

Tale busta dovrà contenere:

- a) La **domanda di partecipazione**, redatta, **pena esclusione**, in conformità al modello **in allegato** al presente Avviso, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **corredata da marca da bollo da euro 16,00**;
- b) Copia dell'**atto costitutivo** e dello **statuto** dell'Organismo;
- c) Copia del **verbale di nomina del legale rappresentante** (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo);
- d) Copia dell'**iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura**;
- e) **Dichiarazione circa le autorizzazioni/concessioni** relative a mostre-mercato già organizzate dall'Organismo partecipante, per attestare l'esperienza in eventi analoghi, **corredata dall'elenco delle stesse autorizzazioni/concessioni** presentate in copia.
- f) **Copia delle autorizzazioni/concessioni** elencate nella dichiarazione precedente;
- g) Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (in **ALLEGATO**);
- h) Copia del Documento Unico di Regolarità contributiva (**DURC**), regolare e in corso di validità, **o, in alternativa, dichiarazione**, timbrata e firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, nella quale si specifichi che l'**Organismo non è soggetto a DURC** e non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;
- i) Informativa sul trattamento dei dati personali (in **ALLEGATO**);

- j) Copia del “Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati”, approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss.mm.ii., **debitamente timbrata e sottoscritta su ogni pagina** (in **ALLEGATO**);
- k) **Dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma e di tutti gli Organismi partecipati”** (in **ALLEGATO**);
- l) **Dichiarazione di rispetto** in caso di affidamento, nel corso della manifestazione, delle vigenti disposizioni in materia di commercio per le attività di vendita, delle norme igienico sanitarie, di sicurezza antincendio, di impatto acustico e in merito alle emissioni di odori molesti;
- m) **Dichiarazione** di impegno a stipulare, in caso di affidamento, apposita **Polizza assicurativa**, la cui copia dovrà essere consegnata contestualmente alla istanza di OSP, dichiarando di assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose e/o persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione, manlevando in tal modo l’Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni;
- n) **Dichiarazione** d’impegno a stipulare, in caso di affidamento, apposito contratto con con soggetti autorizzati, in base alla normativa vigente di settore, per il conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati, prodotto durante lo svolgimento della manifestazione, la cui copia dovrà essere consegnata contestualmente alla istanza di OSP;
- o) **Dichiarazione** d’impegno che le attività svolte all’interno della manifestazione dovranno avvenire nel rispetto della normativa in materia di Safety e Security, secondo le direttive del Capo della Polizia e le linee guida della Prefettura di Roma, **con consegna del relativo Piano Safety e Security contestualmente alla istanza di OSP**;
- p) **Dichiarazione** d’impegno al rispetto delle prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid 19, vigenti al momento dello svolgimento della manifestazione;
- q) **Dichiarazione** d’impegno al pagamento del canone per l’occupazione suolo pubblico, prima del rilascio del titolo concessorio;
- r) **Dichiarazione** d’impegno a presentare, in caso di aggiudicazione, prima della data di inizio della manifestazione, l’elenco degli operatori partecipanti, in possesso di autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica, con l’indicazione degli estremi delle singole autorizzazioni amministrative;
- s) **Dichiarazione** di autenticità delle informazioni (in **ALLEGATO**);
- t) Copia del **documento di riconoscimento** del legale rappresentante in corso di validità.

2. **BUSTA N. 2 – PROGETTO**

Busta chiusa recante all’esterno la dicitura “**PROGETTO**”, oltre alla scritta “AVVISO VILLAGGIO DI NATALE – ATTIVITA’ COMMERCIALE” e gli estremi del soggetto richiedente.

Tale busta dovrà contenere:

- a) N. 1 copia del PROGETTO della manifestazione, dettagliato e completo, formulato alla luce delle attività minime obbligatorie, indicate nell’art 2 del presente Avviso; all’interno del Progetto andrà, altresì, indicata la data di inizio (primo giorno apertura al pubblico) e la data di fine manifestazione (ultimo giorno di apertura al pubblico), ESCLUSE attività di montaggio e smontaggio, orario di svolgimento dell’iniziativa commerciale nei giorni feriali e nei giorni festivi.
- b) N.1 copia di un elaborato tecnico in scala 1:200, che riproduca l’esatto stato dei luoghi,

recante l'indicazione dell'occupazione di suolo pubblico , con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, firmato, oltre che dal soggetto partecipante alla selezione, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'Ordine Professionale di appartenenza:

- c) N.1 copia di una relazione, sottoscritta dal soggetto partecipante alla selezione, recante l'elenco delle tipologie di attività commerciali presenti e delle categorie merceologiche da porre in vendita, con la precisazione che non è ammessa la vendita di: merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi proiettili; biglietti della lotteria e qualsiasi altra attività riferibile alla ludopatia nonché riconducibile al gioco d'azzardo; merci che risultino offensive al pubblico decoro; apparecchi elettrici ed elettronici se non strettamente connessi: alle festività Natalizie (es. decorazioni o altri accessori per allestire un albero di natale o un presepe), ad attività sportive, agonistiche e non, tipicamente invernali o montane. Non sono inoltre ammesse attività riconducibili a: oroscopo, cartomanzia (o attività simile), giochi d'azzardo.

e) N. 1 copia su supporto elettronico (DVD, chiavetta USB, ecc.) di tutto il materiale sopra indicato.

Ciascun documento inserito in entrambe le buste dovrà essere sottoscritto e timbrato.

Art. 5

Commissione e criteri di valutazione

Le domande pervenute nei termini verranno esaminate da un'apposita Commissione, che verrà nominata con successivo atto del Direttore Apicale del Municipio 13 Roma Aurelio.

La Commissione valuterà l'ammissibilità delle domande in seduta pubblica (BUSTA N.1), seguendo l'ordine di temporale di arrivo all'Ufficio Protocollo.

Il luogo, il giorno e l'ora di tale seduta saranno resi noti mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito Internet di Roma Capitale alla pagina del Municipio 13 Roma Aurelio, con un preavviso di almeno 24 ore, con valore di notifica per tutti gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Limitatamente alle domande ammesse, la Commissione si riunirà in seduta chiusa al pubblico per la valutazione del Progetto e l'attribuzione dei punteggi.

L'assegnazione del punteggio, pari a un massimo di 100 punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

N. Criterio	Criterio	Punteggio massimo attribuibile
1	Qualità del progetto nel suo complesso, valutando anche originalità,	20

	organicità, coerenza tra allestimento, merce esposta, nonché la capacità di valorizzazione estetica dell'area	
2	Qualità e varietà degli oggetti esposti e categorie merceologiche, con particolare riferimento alla loro tipicità, alla valorizzazione del territorio, alla presenza di prodotti artigianali e frutto dell'ingegno proprio degli espositori o provenienti dal mercato equo/solidale	25
3	Comprovata esperienza pregressa dell'Organismo nell'organizzare e realizzare eventi analoghi	20
4	Qualità, originalità e varietà degli arredi aggiuntivi, anche in relazione alla loro rispondenza al periodo natalizio	15
5	Livello di eco/sostenibilità e compatibilità ambientale dell'evento, anche con riferimento all'utilizzo di materiale riciclato/biodegradabile, risparmio energetico dell'impianto elettrico e di illuminazione, ecc.	10
6	Proposte aggiuntive di beni, servizi, benefici ricadenti sul territorio	10

Gli Organismi proponenti dovranno allegare idonea documentazione attestante quanto specificato nei criteri di valutazione.

Le offerte che avranno ottenuto un **punteggio inferiore a 50 non saranno considerate idonee.**

Un'eccessiva genericità del Progetto o la non corrispondenza dello stesso alle specifiche indicazioni riportate nel presente Avviso saranno considerati motivo di non idoneità.

In caso di parità di punteggio, si procederà a stabilire l'ordine mediante sorteggio a opera della medesima Commissione in seduta pubblica, il cui luogo, giorno e ora saranno resi noti mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito Internet di Roma Capitale alla pagina del Municipio 13 Roma Aurelio, con un preavviso di almeno 24 ore.

Concluse le operazioni di valutazione, si procederà, a cura della Commissione, alla redazione della graduatoria di merito.

La Commissione si riserva di verificare, anche successivamente al rilascio della concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false o mendaci si procederà nei termini di legge ed all'immediata revoca della concessione, che sarà causa di esclusione dalla partecipazione a successivi bandi del Municipio 13 Roma Aurelio.

La Commissione trasmetterà la graduatoria al Responsabile del Procedimento, per la predisposizione dell'atto di concessione OSP.

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line di Roma Capitale e sul sito istituzionale, sezione del Municipio 13 Roma Aurelio, con valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 Motivi di esclusione

Il soggetto proponente, oltre a dove già espressamente indicato, verrà escluso dalla procedura di aggiudicazione nei seguenti casi:

1. assenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente AVVISO PUBBLICO;

2. inosservanza dei mezzi di trasmissione della domanda e del termine previsto dall'art 4 del presente AVVISO PUBBLICO, dedicato alle modalità concorsuali;
3. assenza o carenza di dichiarazioni e/o documentazione richiesta ai sensi dell'art 4;
4. offerta che non abbia raggiunto il punteggio minimo di n.50 punti.

Art. 7

Rilascio dei provvedimenti concessori

Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, **l'Organismo aggiudicatario dovrà presentare all'Ufficio SUAP** del Municipio 13 Roma Aurelio una **regolare e completa richiesta di Occupazione di Suolo Pubblico**, secondo le modalità previste nella Del. A.C. n. 21/2021 e ss.mm.ii., corredata dagli opportuni allegati, con riferimento anche alla Polizza Assicurativa, al contratto conferimento rifiuti ed al Piano Safety e Security (si veda art 8).

All'Ufficio SUAP, competente per il rilascio della concessione, il R.U.P. trasmetterà l'atto dirigenziale contenente la graduatoria per tutti gli adempimenti conseguenti.

In caso di mancato assolvimento degli adempimenti richiesti per il rilascio dell'O.S.P. nei termini stabiliti, l'Organismo verrà considerato rinunciatario, inibito dalla presentazione al Municipio 13 Roma Aurelio di eventuali istanze di O.S.P. temporanea per 365 giorni. Conseguentemente si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Lo svolgimento degli eventi sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea, atto che verrà predisposto dopo aver acquisito i pareri obbligatori previsti dalla D.A.C. n.21/2021 e ss.mm.ii. e previo pagamento del canone concessorio.

Art 8

Ulteriori obblighi e divieti per l'Aggiudicatario

L'Organismo è tenuto a rispettare le seguenti specifiche disposizioni:

1. Provvedimento concessorio di occupazione di suolo pubblico:

- 1.1. La corresponsione del canone dovrà avvenire in un'unica soluzione anticipatamente al rilascio dell'O.S.P. temporanea.
- 1.2. Il Municipio, nel rispetto del superiore interesse pubblico o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento del rilascio del provvedimento di autorizzazione-concessione, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area della mostra mercato e/o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi e penali.
- 1.3. Qualora l'area oggetto di assegnazione fosse interessata nel periodo della concessione da qualsivoglia intervento, lavoro e/o opera pubblica, l'Organismo non potrà avanzare nei confronti del Municipio alcuna pretesa, né rivendicare la concessione di un'area diversa o per una data diversa.
- 1.4. Nel caso in cui la mostra mercato non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione municipale e alla Polizia Locale di Roma Capitale, ma non avrà comunque diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.
- 1.5. In caso di rinuncia non adeguatamente motivata alla concessione dell'area per la realizzazione della mostra mercato, l'Organismo non potrà richiedere/ottenere nuove concessioni di suolo pubblico per mostre mercato nel Municipio 13 Roma Aurelio per 365 giorni decorrenti dalla data della rinuncia stessa, senza diritto a ricevere rimborsi.
- 1.6. Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, la richiesta di OSP dovrà essere corredata *anche* dai seguenti documenti:

- a) documentazione tecnica già inserita nella busta “Progetto” di partecipazione all’Avviso, in un numero di copie previsto nella Del. A.C. n. 21/2021 e ss.mm.ii.;
- b) tabella per la classificazione del rischio sottoscritta in originale;
- c) documento di “Emergenza ed Evacuazione” coerente con il livello di rischio determinato dal questionario e con le indicazioni riportate nelle Linee Guida della Prefettura di Roma timbrato e firmato in ogni sua pagina dal soggetto organizzatore e da un Tecnico abilitato appositamente designato. Lo stesso Tecnico abilitato dovrà nominare, con apposito documento, un addetto alla sicurezza che abbia conseguito l’attestato Antincendio per eventi con “rischio elevato”;
- d) certificazione a firma di un tecnico abilitato qualificato ai sensi della Legge n. 186/68 e D.M. n. 37/08 sulla rispondenza degli impianti alla normativa CEI;
- e) polizza assicurativa RCT, per un massimale di € 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso della mostra-mercato e dell’allestimento e disallestimento delle postazioni, danni per i quali l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità. Detta polizza dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte della Direzione Tecnica Municipale dell’avvenuto corretto ripristino della situazione antecedente la manifestazione;
- f) contratto con l’AMA (o altra azienda abilitata), al fine di garantire il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della mostra-mercato, che si considerano ulteriori rispetto all’ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;

1.7. Il soggetto organizzatore dovrà presentare **anteriormente all’allestimento della mostra-mercato**:

- a) comunicazione di inizio attività contenente l’elenco degli operatori commerciali partecipanti, con la specificazione merceologica di ciascuno di essi, unitamente all’elenco e alle autocertificazioni dei singoli espositori venditori del possesso dei requisiti morali di cui all’art. 71 D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59, nonché della dichiarazione di non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs n. 159/2011. In caso di variazioni degli operatori/venditori partecipanti dovrà essere integrato l’elenco, con la produzione di apposita comunicazione di inizio attività per gli stessi, prima dello svolgimento della mostra-mercato;
- b) per i generi del settore alimentare, D.I.A. sanitaria completa dell’attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria ASL.
- c) Per attività di somministrazione presentazione telematica di SCIA per attività di somministrazione temporanea legata ad eventi (Portale telematico SUAP).

2. Obblighi e responsabilità del concessionario:

- 2.1. **Il concessionario è tenuto a offrire pari opportunità agli espositori che facciano richiesta di utilizzo delle postazioni.** Ogni consenso o rifiuto dovrà essere adeguatamente motivato con apposita comunicazione sottoscritta consegnata al richiedente entro una settimana dalla richiesta. Una copia della comunicazione, attestante il processo non discriminatorio di selezione, dovrà essere prodotta all’Amministrazione in caso di richiesta.
- 2.2. In caso di mancata realizzazione di anche solo una giornata senza adeguata motivazione o in caso di esecuzione della manifestazione in maniera difforme rispetto al progetto presentato/approvato, il Municipio si riserva la facoltà di avviare la procedura di decadenza dalla concessione. È fatto obbligo all’Organismo di comunicare all’Amministrazione, preventivamente e con la massima tempestività, qualsiasi proposta di variazione dovesse rendersi necessaria per cause di forza maggiore, comprese quelle

relative al contrasto al Coronavirus, onde acquisire la necessaria approvazione, che l'Amministrazione si riserva di concedere a suo insindacabile giudizio.

- 2.3. Il soggetto richiedente è responsabile di quanto dichiarato all'interno dei moduli di autocertificazione, e l'Amministrazione si riserva comunque di effettuare successivi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e/o della documentazione presentata all'atto dell'istanza.
 - 2.4. Il concessionario assume ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte degli operatori, della normativa vigente, di quanto previsto nell'Avviso e nel presente documento, nonché delle disposizioni relative al contenimento della diffusione del Covid-19.
 - 2.5. Il concessionario si impegna a mantenere estraneo l'ente pubblico concedente ai rapporti tra lo stesso, gli espositori o eventuali terzi per qualunque controversia che dovesse insorgere, sollevando l'ente concedente da ogni richiesta di indennizzo.
 - 2.6. Il concessionario dovrà rispettare le disposizioni previste dalla Del. A.C. n. 21/2021 e ss.mm.ii. e, per quanto di attinenza, dalla Del. A.C. n. 30/2017.
 - 2.7. Il concessionario dovrà rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento concessorio di O.S.P. temporanea e nel provvedimento di disciplina provvisoria di traffico.
 - 2.8. Dovrà essere garantito il libero passaggio dei pedoni e di eventuali mezzi di soccorso e di pronto intervento.
 - 2.9. Non potrà essere esposta alcun tipo di pubblicità fine a se stessa, esclusa quella dell'evento, su nessun tipo di arredo o attrezzatura.
 - 2.10. Le strutture dovranno essere montate senza coinvolgere eventuali alberature o emergenze monumentali e artistiche.
 - 2.11. Il concessionario dovrà attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza, tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danni agli immobili.
 - 2.12. È fatto espresso divieto di occupare il suolo pubblico oltre quanto definito nel provvedimento di concessione. Le attività di vendita ed esposizione dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree concesse.
 - 2.13. Al termine di ciascuna giornata di svolgimento, tutte le aree oggetto di O.S.P. temporanea dovranno essere interamente pulite (in coerenza con gli orari stabiliti nell'Avviso), precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali inadempimenti e/o danni alle cose sarà a carico economico, civile e penale del concessionario.
 - 2.14. Il concessionario dovrà segnalare tempestivamente al Municipio qualsiasi danno arrecato all'area in concessione che si sia verificato durante lo svolgimento della mostra-mercato.
 - 2.15. Il concessionario è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità alle persone con disabilità. A tal fine, il concessionario si impegna a non creare barriere architettoniche e a usare, per gli impianti elettrici a servizio del banco, apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e a installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici o ambientali. Resta inteso che lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e dall'uso degli impianti.
3. Divieti:
- 3.1. È vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.
 - 3.2. Sono inoltre tassativamente proibiti:
 - a) l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;

- b) il mancato rispetto degli orari previsti;
- c) tenere oggetti appesi alla struttura di copertura e di vendita;
- d) il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
- e) emissione di rumori fastidiosi e di cattivi odori;
- f) emissioni sonore superiori ai limiti posti dalla normativa vigente in materia;
- g) la messa in funzione di macchinari e apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
- h) l'utilizzo di qualunque materiale e/o sostanze che possa danneggiare il suolo di pertinenza della postazione.

4. SARS-CoV-2:

- 4.1. Il concessionario dovrà realizzare le mostre-mercato nel pieno rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti in materia di contenimento della pandemia da Covid-19.

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il Commercio su aree pubbliche, la Pubblica Sicurezza, la legislazione Tributaria, Fiscale e/o del Lavoro, nonché per ogni accertamento circa il **mancato rispetto di qualsiasi prescrizione, obbligo e indicazione riportati nel presente Avviso e nei suoi allegati e/o di quanto previsto nel progetto presentato in sede di domanda di partecipazione**, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, con l'addebito di eventuali danni, e il Municipio si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dalla concessione e, per gli effetti, di revocarla. In tal caso, l'Organismo verrà escluso dalla partecipazione ad altre simili iniziative per un periodo di 365 giorni dalla data di pronuncia della decadenza.

Art. 9

Pubblicità dell' AVVISO PUBBLICO

La pubblicità del presente AVVISO sarà garantita come segue: a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e fino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it; b) pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Municipio 13 Roma Aurelio, nella sezione Avvisi Pubblici e Bandi.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati dei quali il Municipio 13 Roma Aurelio entra in possesso a seguito del presente AVVISO PUBBLICO verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, di cui la D.lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. – Codice in materia di protezione dei dati personali – e pertanto nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente AVVISO PUBBLICO.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

1. i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente AVVISO PUBBLICO;
2. il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale concessione dei benefici previsti dal presente AVVISO PUBBLICO: pertanto l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza del diritto al beneficio;

4. titolare del trattamento dei dati è il Municipio 13 di Roma Capitale, con sede in Roma, via Aurelia 470, nella persona del suo legale rappresentante;
5. in ogni momento chiunque abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo le modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - il Responsabile del Procedimento è il F.A. Daniela Vecchi.

Art 12
Note finali

Il Foro di Roma sarà competente per ogni eventuale controversia relativa agli effetti del presente Avviso. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo è il TAR del Lazio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e dai relativi allegati, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Nella pagina della sezione "Bandi e Avvisi" dove sarà pubblicato il presente Avviso saranno pubblicate anche eventuali successive comunicazioni inerenti allo stesso.

Il Direttore
Francesca Romana Nicastro