

CENTRI RICREATIVI INVERNALI NEL MUNICIPIO ROMA XIII – AURELIO 2022

AVVISO PUBBLICO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI INVERNALI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA XIII

PREMESSA

con l'avvicinarsi delle festività natalizie si ritiene necessario programmare una attività di affiancamento ed di sostegno alle famiglie residenti nel territorio municipale proponendo attività ludico ricreative diffuse, con garanzia di sicurezza sanitaria e di qualità del servizio rivolte a bambini/e e ragazze/i dai 3 ai 14 anni e in per i/le bambini/e e ragazzi/e disabili fino dai 3 ai 17 anni.

Si è deciso di proporre l'attivazione di alcuni Centri Ricreativi diffusi sul territorio del Municipio Roma XIII – Aurelio garantendo la presenza di almeno un Centro Ricreativo in ogni lotto nel quale è stato suddiviso il territorio del Municipio, in modo da consentire a tutte le famiglie che lo richiedano di poter usufruire dei servizi offerti;

1 OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di proposte progettuali relative alla attivazione e alla gestione di Centri Ricreativi diffusi sul territorio del Municipio Roma XIII – Aurelio da parte di organismi qualificati. I Centri dovranno essere attivati a partire dal 12 dicembre 2022 fino al 5 gennaio 2023, compreso, secondo le seguenti modalità:

Settimana	Orario
Dal 12 al 16 Dicembre 2022	Cinque giorni da 4 ore con apertura ore 15.00 e chiusura ore 19.00
Sabato 17 Dicembre 2022	Una giornata di 9 ore con apertura alle ore 9.00 e chiusura alle ore 18.00
Dal 19 al 22 Dicembre 2022	Quattro giorni da 4 ore con apertura ore 15.00 e chiusura ore 19.00
Venerdì 23 Dicembre 2022	Una giornata di 9 ore con apertura alle ore 9.00 e chiusura alle ore 18.00
Sabato 24 Dicembre 2022	Una giornata di 9 ore con apertura alle ore 9.00 e chiusura alle ore 18.00 (salvo diversa indicazione dell'utenza – va garantita comunque l'apertura dalle ore 9.00 alle 16.00)
Dal 27 al 30 Dicembre 2022	Quattro giornate di 9 ore con apertura alle ore 9.00 e chiusura alle ore 18.00
Sabato 31 Dicembre 2022	Una giornata di 9 ore con apertura alle ore 9.00 e chiusura alle ore 18.00 (salvo diversa indicazione dell'utenza – va garantita comunque l'apertura dalle ore 9.00 alle 16.00)
Dal 2 al 5 gennaio 2023	Quattro giornate di 9 ore con apertura alle ore 9.00 e chiusura alle ore 18.00

I Centri Ricreativi resteranno chiusi tutte le domeniche del mese di dicembre, nelle giornate dell'8, del 25, del 26 dicembre e del primo gennaio 2023.

2 SUDDIVISIONE IN AREE DEL MUNICIPIO

Il Municipio Roma XIII – Aurelio mette a disposizione un finanziamento totale di € 123,811,00 (euro centoventitremilaottocentoundici/00 cent) compresa IVA al 22%.

Al fine di garantire la diffusione dell'iniziativa sul territorio del Municipio, questo è stato suddiviso nei seguenti quattro lotti:

- A. Montespaccato – Collina delle Muse
- B. Boccea - Val Cannuta

C. Gregorio VII – Piazza di Villa Carpegna
D. Casalotti - Casalselce – Castel di Guido

Per ogni lotto il finanziamento massimo che verrà concesso sarà di € 30.952,75 (euro trentamilanovecentocinquantadue/75 cent) iva 22% compresa. Gli organismi potranno partecipare per tutti i Centri ma sarà assegnato un solo Centro per organismo fatto salvo il caso in cui per un'area territoriale non vengano presentati altri progetti.

3 CARATTERISTICHE E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Ogni organismo potrà partecipare massimo a due lotti. Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ordine di preferenza tra i due lotti.

Il criterio di accesso degli utenti sarà garantito da ogni singolo organismo che ha la responsabilità della gestione del Centro sulla base dell'ordine di presentazione delle richieste da parte dell'utenza. Si procederà fino ad esaurimento dei posti disponibili o della quota affidata. Resta ferma la priorità dovuta agli utenti segnalati dai Servizi Sociali del Municipio o a questi Servizi da da altre Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 95 c.7 del D.Lgs. 50/2016 per ogni bambino/a e ragazzo/a normodotato il Municipio corrisponderà una quota di € 20,00 (iva 22% inclusa) per le giornate di 4 ore e di € 50,00 (iva 22% inclusa) per le giornate di 9 ore e per le eventuali due giornate del 24 e del 31 dicembre di 7 ore.

Il Municipio inoltre garantisce, sempre all'interno dell'importo totale del finanziamento erogato ad ogni organismo, una quota fissa di € 50,00 iva 22% inclusa per le giornate di 4 ore e di € 100,00 iva 22% inclusa per le giornate di 7 ore e di 9 ore a copertura delle spese fisse (affitto locali, utenze e pasti) sostenute dall'organismo.

Per i bambini e adolescenti diversamente abili è richiesta la presenza di un operatore specializzato dedicato in rapporto 1 a 1. Per tale assistenza viene prevista, per ogni bambino/a o ragazzo/a, una quota giornaliera di € 91,24 (iva 22% inclusa) per i giorni dal lunedì al venerdì e di € 202,86 (iva 22% inclusa) per l'intera giornata del sabato. Per ogni Centro, se accoglie utenti di una singola fascia di età, o per ogni fascia d'età presente nel Centro dovranno essere disponibili almeno quattro posti per i/le bambini/e o i/le ragazzi/e diversamente abili. L'importo della quota dedicata all'assistenza dei bambini e dei ragazzi con diversa abilità è già compresa nel totale del finanziamento che riceverà l'affidatario.

In ogni caso al fine della liquidazione dell'importo affidato faranno fede i fogli firma siglati da coloro che esercitano l'autorità genitoriale e dei dipendenti dell'organismo. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei sopralluoghi o delle verifiche presso i Centri o sulla documentazione per tutto il periodo di durata dell'affidamento.

Lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante le attività rimane a carico del soggetto che gestisce il Centro. L'Amministrazione si riserva di richiedere la restituzione di eventuali spese sostenute nel caso di un eventuale intervento di rimozione di rifiuti avvenuta in surroga dell'organismo gerente il Centro.

4 MODALITÀ E IMMOBILI

I Centri dovranno svolgere le proprie attività nel territorio Municipale nel periodo compreso tra il 12 dicembre e il 5 gennaio 2023 con apertura articolata su 6 giorni alla settimana dal lunedì al sabato compreso. Nella giornata della domenica i Centri rimarranno chiusi. L'orario di apertura nelle giornate dal lunedì al venerdì sarà dalle ore 15.00 alle ore 19.00. Nella giornata di sabato e l'8 dicembre i Centri dovranno garantire un orario di apertura continuativo dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Dal 23 dicembre al 31 dicembre dovrà essere seguito l'orario dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Nelle giornate del 24 e 31 dicembre l'orario potrà variare sulla base delle richieste degli utenti, garantendo comunque l'apertura dalle ore 9,00 alle 16,00. Nelle giornate tra lunedì e venerdì dovrà essere prevista a metà pomeriggio una merenda mentre nella giornata di sabato dovranno essere previste una merenda sia a metà mattinata che a metà pomeriggio e un pranzo a metà giornata. I cibi dovranno essere adeguati all'età dei bambini e dei ragazzi che frequentano e rispettare le indicazioni culturali e mediche di ogni singolo/a utente.

Alla data della presentazione della domanda il richiedente deve dichiarare di avere la disponibilità di un locale o di un immobile, di proprietà o altra forma di possesso, e che il locale/immobile rispetta le normative edilizia, igienico-sanitaria e di sicurezza per quanto riguarda gli impianti e le

attrezzature. Il locale/immobile deve essere dotato inoltre delle autorizzazioni necessarie, e in corso di validità, per le attività che vi si svolgono. Nella domanda di partecipazione andrà indicata la superficie del locale/immobile e il numero massimo di bambini/e e ragazzi/e che si ritiene di poter ospitare. Non saranno ammesse domande di organismi che dispongono di locali/immobili aventi una superficie minore di mq 80 (ottanta). In caso di compresenza nello stesso immobile di bambini/e e ragazzi/e di fasce di età diversa si dovrà specificare come verranno separati gli spazi interni in modo da mantenerle separate.

Le attività che si organizzeranno dovranno essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di genere e di etnia, lingua, religione. Il rapporto operatori/utenti dovrà essere il seguente:

1. 3/5 anni: con rapporto minimo di un adulto ogni 6 bambini;
2. 6/11 anni: con rapporto minimo di un adulto ogni 8 bambini;
3. 12/14 anni: con rapporto minimo di un adulto ogni 10 adolescenti.
4. È consentita l'iscrizione di ragazzi e ragazze disabili fino a 17 anni di età.

Rispetto al rapporto operatore/alunno sopra indicato si dovrà prevedere un ulteriore educatore professionale o un mediatore culturale a supporto dell'eventuale presenza di minori che vivono fuori dalla famiglia d'origine, minori stranieri, con famiglie in difficoltà economica o non accompagnati.

5 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Al fine di uniformare l'offerta sul territorio i Centri Ricreativi dovranno svolgere attività educative, motorie ludiche e sportive. La natura e la tipologia delle attività proposte viene lasciata ai singoli proponenti. In ogni caso le attività, come le attrezzature e i materiali utilizzati, dovranno essere adeguati all'età dei bambini/e e ragazzi/e ai quali si rivolgono e rispettare le normative di sicurezza specifiche. Il soggetto organizzatore dovrà rendere accessibile in maniera gratuita alle famiglie le informazioni sul progetto e sulle modalità di organizzazione del servizio.

I tempi della giornata

Nel progetto dovranno essere indicate le attività che verranno svolte nelle diverse giornate e la loro programmazione giornaliera.

L'ambiente interno

Si dovrà dare una sommaria descrizione dei locali/immobili utilizzati e delle attività che vi si intende svolgere. Inoltre dovrà essere indicata la tipologia di disponibilità (proprietà, possesso, concessione, uso gratuito, ecc); del locale/immobile

Personale impiegato

Nel progetto si dovrà indicare l'elenco del personale impiegato, nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopraindicato, e individuare una figura specifica per il coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori e che funga anche da referente per i rapporti con l'Amministrazione.

Per le retribuzioni degli educatori animatori, educatori professionali, salvo che la retribuzione oraria sia superiore che dovrà essere mantenuta, il riferimento al costo orario è il costo orario indicato nel CCNL Cooperative sociali secondo la tabella "settembre 2020" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. In caso di aggiornamento dei valori indicati nella tabella si dovrà adeguare il costo orario ai nuovi valori. Il rimborso spese di eventuali volontari rimane a carico dell'organismo che gestisce il Centro.

Tutto il personale e/o gli operatori coinvolti devono essere adeguatamente formati quali animatori, educatori professionali o profilo professionale equivalente.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso si rivolge a:

- **Enti del terzo settore ed in particolare:** le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento,

senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del terzo settore. Per gli Enti del terzo settore dovrà essere dimostrata l'iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

- **Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva.** Per le associazioni o società sportive dilettantistiche affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;

- **Altri soggetti privati che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.** I soggetti privati che intendono partecipare alla presente procedura dovranno dimostrare di essere iscritti al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), il cui oggetto sociale attiene ad attività con finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori; se Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al punto sopra, e l'iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

Inoltre si dovrà dimostrare:

- possesso di esperienza pregressa nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località ;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

9 PROPOSTA PROGETTUALE ED ECONOMICA

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche di bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale. Il progetto dovrà contenere una descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- Individuazione del lotto o i lotti per cui si presenta domanda con indicazione dell'ordine di preferenza;
- Numero minimo e massimo di bambini/ ragazzi che si intende accogliere a settimana;
- Indirizzo del luogo dove si svolge il Centro con indicazione se la sede è pubblica privata o in concessione o altro;
- Fascia o fasce di età dei partecipanti;
- Elenco e tipologia delle attività svolte;
- Descrizione di una giornata tipo con le attività svolte;
- Modalità di fruizione del pranzo e delle merende;
- Recapiti per informazioni e prenotazioni;
- Modalità di iscrizione

Il progetto, inoltre, dovrà contenere, la proposta economica composta da: 1) numero di utenti suddivisi per fascia di età che possono accedere al Centro; ; 2) importo complessivo proposto per l'inserimento del numero degli utenti indicato.

10 PARTECIPAZIONE DEL MUNICIPIO

Il Municipio, nei confronti dei soggetti selezionati dalla presente procedura che attiveranno i Centri Ricreativi si impegna a:

- pubblicizzare le attività dei soggetti operatori sul proprio sito istituzionale.
- promuovere la frequenza delle attività da parte di minori appartenenti alle famiglie in difficoltà o disabili;

11 RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il soggetto gestore sarà l'unico responsabile della gestione dei Centri Ricreativi Invernali e delle attività ivi svolte. Gli organizzatori sono tenuti ad iscriverne ai propri Centri i/le bambine/i e ragazzi/e fino al raggiungimento del numero massimo consentito. Le presenze possono essere distribuite nel corso di tutto il periodo di apertura del Centro Ricreativo. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Municipio a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore. Il soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Municipio sarà sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi. Inoltre il gestore dovrà garantire:

- l'accesso prioritario a bambini/e e ragazze/i indicati dai Servizi Sociali del Municipio
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Municipio;
- il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;

13 PENALI

L'importo di eventuali giornate di chiusura dovute a cause imputabili agli impianti e ai locali utilizzati dall'organismo gestore (quali per esempio perdite di acqua dovute all'impianto dei locali, avarie dell'impianto di riscaldamento e simili) saranno detratti integralmente dal finanziamento dell'affidamento concesso.

14 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli Organismi interessati potranno presentare la propria manifestazione d'interesse, compilando la domanda di partecipazione "Allegato A," sottoscritta dal legale rappresentante e facendola pervenire entro le ore 18:00 di venerdì 02 dicembre 2022, a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it.

In ogni caso faranno fede gli estremi di ricezione del protocollo del Municipio. L'oggetto della mail dovrà essere obbligatoriamente il seguente: "AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI INVERNALI 2022" .

Alla domanda dovranno essere allegate:

- Domanda di partecipazione redatta secondo "Allegato A" con copia fotostatica del documento d'identità valido del firmatario;
- Progetto delle attività del Centro;
- Proposta economica con elenco dei vari costi suddivisi per voci di spesa;
- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socioculturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi 10 anni
- Personale impiegato (certificazioni, abilitazioni, diplomi, ecc.);
- Regolarità contributiva (DURC);

e le seguenti dichiarazioni ai sensi degli Art.46 e 47 del DPR 445/2000:

- di inesistenza cause di esclusione previste dall'art.80 del Dlgs 50/2016;
- di avere attivato una adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art.2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di avere nel proprio Statuto e/o atto costitutivo come oggetto sociale finalità relative allo svolgimento dei servizi in oggetto;

- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati particolari ed alla privacy;
- di farsi carico della normativa riguardante la tracciabilità finanziaria (Legge 136 del 13 agosto 2010)

15 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte progettuali saranno valutate da un gruppo di lavoro formato da personale interno alla Direzione del Municipio XIII, che esaminerà la validità delle proposte presentate sia dal punto di vista progettuale (professionalità dell'organismo proponente e del personale coinvolto, superficie locali utilizzati, attività quotidiane, inclusione diversamente abili, attrezzature e materiali di gioco utilizzati) secondo i criteri esposti di seguito sia dal punto di vista economico (congruità economica, valutazione dei costi con alla base il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) in un rapporto percentuale 80/20 tra progetto ed offerta economica. Il RUP potrà chiedere ad ogni partecipante supplementi di documentazione o di informazione ai fini della maggiore chiarezza e coerenza del progetto presentato. Del procedimento di selezione, il Presidente del gruppo di lavoro stilerà apposito verbale dove verranno indicati i soggetti che risulteranno essere stati selezionati. Con atto successivo, dopo avere verificato l'insussistenza di eventuali incompatibilità o cause di esclusione successivamente presentatesi, si procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Gli organismi potranno partecipare per tutti i Centri ma sarà assegnato un solo Centro per organismo fatto salvo il caso in cui per un'area territoriale non vengano presentati altri progetti. Che in caso di due o più proposte per la stessa area territoriale che ottengano lo stesso punteggio si procederà all'assegnazione valutando i progetti sulla base della migliore offerta economica e, in caso di ulteriore parità, in base alla data e all'orario di presentazione della domanda;

16 INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso. Il responsabile del Trattamento dati è il .

17 INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla home-page del Municipio Roma XIII alla pagina <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xiii.page> e nel sito "Tuttogare" di Roma Capitale: Il responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato di P.O. Vittorio De Santis. È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: direzionesocioeducativa.mun13@comune.roma.it.

18 STIMA DEI COSTI DEL PERSONALE

Qualifica operatore	Livello CCNL	Costo orario CCNL	Ore settimana	Costo orario settimanale
Addetto pulizie	Operaio livello 1	€ 17,31	10	173,10
Animatore	C2	€ 20,70	30	621,00
Coordinatore/Operatore specializzato	C3/D1	€ 21,33	30	639,90
Educatore professionale	D2	€ 22,54	30	676,20
Mediatore Culturale	D2	€ 22,54	30	676,20
Assistenza giornaliera singolo/a giorni feriali		€ 91,24	5 gg	456,20
Assistenza giornaliera singolo/a sabato		€ 202,86	1 gg	202,86

19 Criteri di valutazione del progetto

Criterio 1	Professionalità dell'organismo proponente		Max 9 punti
	Anni di attività nel campo specifico oggetto del progetto	Punteggio	
	Meno di 1 anno	1	
	2 – 3 anni	3	
	4 – 5 anni	5	
	Oltre i 5 anni	9	

Criterio 2	Professionalità Operatori		Max 5 punti
	Anni di lavoro nel settore dell'educazione e animazione	Punteggio	
	< 1 anno	1	
	2 – 5 anni	3	
	+ di 5 anni	5	

Criterio 3	Superficie locali intesa come superficie realmente utilizzabile per le attività		Max 9
	punti		
		Punteggio	
	< 100 mq	1	
	101 – 200 mq	3	
	201 – 300 mq	5	
> 300 mq	9		

Criterio 4	Inclusione bambini/e e ragazze/i diversamente abili	
	Numero dei bambini/e – ragazze/i che si intende inserire per singola fascia d'età	Punteggio Max 9 punti
	1 bambino/a - Ragazzo/a	1

	2 bambini/e - Ragazze/i	3
	3 bambini/e - Ragazze/i	5
	4 bambini/e - Ragazze/i	9

Criterio 5	Elaborato progettuale – Attività volte all'inclusione e alla integrazione Descrivere le attività rivolte all'inclusione e all'integrazione di bambini/e e ragazze/i stranieri o diversamente abili Max 9 punti	
		Punteggio
	Insufficienti	0
	Modeste	1
	Buone	5
	Ottime	9

Criterio 6	Elaborato progettuale – Descrizione delle attività della giornata tipo, loro completezza e diversificazione Max 9 punti	
		Punteggio
	Insufficienti	0
	Modeste	1
	Buone	5
	Ottime	9

Criterio 7	Elaborato progettuale – Materiali e attrezzature di gioco/educativi/sportivi/ utilizzati Max 9 punti	
		Punteggio
	Non presenti	0
	Modeste	1
	Buone	5
	Ottime	9

Punteggio minimo realizzabile: 4 punti

Punteggio massimo realizzabile: 59 punti