

ROMA



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore



ALL. D.D. n. CS/982/2023

OGGETTO: Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di eventi inclusi nella rassegna "Estate Romana" del Municipio Roma XIII da realizzare in Villa Carpegna e nell'area esterna del parcheggio della Basilica di Santa Sofia.

Il Municipio Roma XIII con il presente avviso pubblico, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, intende ricevere proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati per la copertura dei costi relativi agli allestimenti per gli eventi inclusi nella rassegna "Estate Romana" del Municipio Roma XIII - per la quale il bando è in corso di predisposizione a cura della Direzione Socio Educativa del Municipio - da realizzare in Villa Carpegna e nell'area esterna del parcheggio della Basilica di Santa Sofia, come meglio definiti al punto 3 del presente Avviso.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

A tal fine i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, possono presentare apposita istanza.

Il Municipio Roma XIII si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1 - SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione è il Municipio Roma XIII, che assume il ruolo di "sponsee".

2 - FORMA DI SPONSORIZZAZIONE RICHIESTA

Il presente Avviso mira a reperire offerte di sponsorizzazione di tipo tecnico relative alla prestazione di cui al seguente punto 3 consistente nel noleggio/fornitura di servizi accessori agli eventi in oggetto, quali palco, service audio luci, 199 sedute, n. 2 bagni chimici (n. 1 uomo, n. 1 donne/diversamente abili), necessari alla realizzazione degli eventi della programmazione estiva, per la quale il bando è in corso di predisposizione a cura della Direzione Socio Educativa del Municipio.

1
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per evento, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale. In considerazione del valore economico del servizio sponsorizzato offerto, nei limiti del costo complessivo stimato dall'Amministrazione, verrà garantita una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor

3 - OGGETTO DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Il Municipio Roma XIII intende acquisire proposte di sponsorizzazione a carattere tecnico, senza alcun costo per l'Amministrazione, per la copertura dei costi relativi ai servizi a supporto delle seguenti iniziative culturali, che verranno prossimamente bandite a cura della Direzione Socio Educativa e si svolgeranno nel mese di Luglio 2023:

- a) iniziativa per la durata di due/tre giorni di tipo teatrale, musicale, cabaret, in Villa Carpegna: palco, service audio luci, 199 sedute, n. 2 bagni chimici (n. 1 uomini, n. 1 donne/diversamente abili), - date da definire;
- b) iniziativa nell'Area parcheggio della Basilica Santa Sofia: palco, service audio luci, 199 sedute, n. 2 bagni chimici (n. 1 uomini, n. 1 donne/diversamente abili), - data da definire.

Si precisa, in ogni caso, la non concomitanza dei vari eventi culturali in programmazione.

I soggetti interessati alla sponsorizzazione hanno facoltà di scegliere l'iniziativa o le iniziative e la tipologia di servizio per le quali intendono offrire il proprio supporto.

L'Amministrazione, come controprestazione, offre la possibilità di associare il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili del soggetto proponente, nel rispetto delle prescrizioni indicate al successivo articolo 10, a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto/ iniziativa sponsorizzata (ad esempio: opuscoli, pubblicazione e condivisione notizie nei materiali interattivi dell'evento).

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere inviata attraverso l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

4 – ELEMENTI DELL'ACCORDO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili al Municipio Roma XIII servizi funzionali alla realizzazione delle iniziative culturali di cui all'art. 3 del presente Avviso.

I rapporti tra il Municipio Roma XIII, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

²
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

Altri elementi non previsti dall'Avviso potranno essere definiti tra sponsor e sponsee, anche in considerazione delle esigenze degli aggiudicatari della programmazione estiva del Municipio Roma XIII.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di eventuali imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

5 – VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA inclusa) della proposta di sponsorizzazione valutata tenendo conto dei costi e del ritorno pubblicitario e di immagine

EVENTO	OGGETTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	COSTO COMPLESSIVO STIMATO (IVA inclusa)
VILLA CARPEGNA	Allestimento palco, n. 199 sedute, n. 2 bagni chimici e Service audio luci	€ 11.000,00
AREA ESTERNA DEL PARCHEGGIO DELLA BASILICA DI SANTA SOFIA	Allestimento palco, n. 199 sedute, n. 2 bagni chimici e Service audio luci	

6 – DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione in termini di ritorno di immagine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino allo smontaggio delle strutture, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il 31.07.2023

7 – SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali, imprese, ditte, società, associazioni senza fine di lucro, enti, fondazioni, cooperative, e istituzioni in genere ecc., come individuati dall'art. 45 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che intendono stipulare un contratto di sponsorizzazione con Roma Capitale, in possesso dei requisiti di partecipazione soggettivi indicati al successivo punto 8.

3

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale

Via Aurelia , 470 – 00165 Roma

Tel.: 06.69618301-302-303-304

email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita; in tal caso dovrà essere conferito mandato con rappresentanza – anche in una fase successiva alla presentazione della candidatura - ad uno degli Organismi, individuato come “capogruppo”, e dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

Nel caso in cui il mandato con rappresentanza venga conferito in una fase successiva alla presentazione della candidatura, l'Amministrazione si farà carico di promuovere la costituzione del raggruppamento temporaneo e l'individuazione del “capogruppo” con cui intraprendere le azioni volte alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor) – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc. - purché muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che, comunque dovrà essere presentata prima dell'eventuale aggiudicazione.

Qualora il soggetto intendesse eseguire direttamente la prestazione oggetto del presente Avviso dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti speciali di cui al successivo punto 9.

Qualora l'offerente non fosse in possesso dei predetti requisiti speciali, dovrà individuare un soggetto in possesso dei citati requisiti.

8 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE

Potranno essere ammessi alla presente procedura pubblica i soggetti che:

- sono regolarmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo;
- sono in possesso di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016;
- non incorrono nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della Legge 24 novembre 1999, n. 686 e di ogni altra situazione considerata dalla Legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- non incorrono in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
- non incorrono in ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'art. 53, co. 16-ter del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165;

4
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

- non incorrono in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- non hanno in atto controversie di natura legale e/o giudiziaria con l'Amministrazione Capitolina;
- non sono una forza politica e non svolgono attività politiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- non sono un'organizzazione sindacale.

Lo sponsor deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo, altresì, le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. Tali requisiti devono essere, altresì, posseduti dall'eventuale esecutore, nonché dai singoli soggetti componenti il raggruppamento temporaneo di imprese, nonché dal soggetto collettore di sponsor e dallo sponsor individuato dal collettore.

9 - REQUISITI SPECIALI DEGLI ESECUTORI

Il progettista/esecutore deve essere in possesso dei seguenti speciali:

- abilitazione all'installazione di palchi, impianti audio/luci e video,
- requisiti previsti dal D.M.37/2008 lettera A e B.

10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare quanto di seguito indicato:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico, redatta secondo il modello allegato, contenente, altresì, l'accettazione delle condizioni contenute nell'avviso, sottoscritta dal rappresentante legale, nonché il consenso al trattamento dei dati personali e la presa visione dell'informativa privacy (ALLEGATO 1a, 1b o 1c e 5) e dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;

5

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale

Via Aurelia , 470 – 00165 Roma

Tel.: 06.69618301-302-303-304

email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara il possesso dei requisiti indicati all'articolo 8 (Allegato 2, in caso di soggetto esecutore diverso dal soggetto sponsor anche l'Allegato 2BIS);

d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2) in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente non incorre in alcuna delle ipotesi previste dal Regolamento e in particolare:

- dall'articolo 3, comma 1 lett. b) – esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;

- dall'articolo 3, comma 1, lett. d) – la garanzia di salvaguardia dell'integrità ante contratto della proprietà comunale costituente ed interessata dallo strumento pubblicitario;

- dall'articolo 14 comma 2 – sponsorizzazione avente ad oggetto pubblicità vietate in tutto o in parte dalla normativa vigente, quelle di propaganda da parte dei partiti o altre forze istituzionalmente rappresentate, diffusione di messaggi offensivi, incluse forme di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

- dall'articolo 14 comma 3 – rispetto nello svolgimento delle proprie attività dei principi come definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei diritti umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti;

- dall'articolo 14 comma 4 – coinvolgimento a qualunque titolo nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari); per le banche: coinvolgimento nel finanziamento all'export di armi;

- dall'articolo 14 comma 5 – realizzazione di riduzioni collettive illegittime di personale;

- dall'articolo 14 comma 6 – sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; promozione di sale da gioco e giochi d'azzardo;

e) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

PROPOSTA TECNICA:

f) la relazione illustrativa, sottoscritta dal legale rappresentante, della proposta di sponsorizzazione che dovrà contenere la descrizione:

- della prestazione dei servizi oggetto della sponsorizzazione tecnica e del valore stimato degli stessi;

6
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

- la descrizione delle modalità richieste per il ritorno di immagine dello sponsor, la scelta grafica e stilistica, l'ampiezza dello spazio di visibilità riservato ai loghi di Roma Capitale, la presenza di messaggi augurali, le dimensioni della superficie occupata a scopi pubblicitari;

Per i soggetti già organizzati, o che intendano organizzarsi, in forma riunita:

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo";
- la documentazione di cui all'elenco precedente dovrà essere integrata con la copia dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o la dichiarazione dalla quale risulti l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione tra l'Amministrazione Capitolina e il soggetto individuato quale "capogruppo";
- la documentazione sub b), c) e d) dovrà essere prodotta relativamente a ciascun soggetto partecipante.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un collettore di sponsor dovrà essere prodotta, oltre la documentazione di cui al presente articolo, la procura o l'impegno a munirsi di procura prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione; nonché l'indicazione dello sponsor. Non è ammesso il cambio dell'indicazione dello Sponsor già comunicato.

Nel caso in cui il soggetto esecutore sia diverso dallo sponsor, l'esecutore dovrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui alle lettere c), e d) secondo il modello allegato 4BIS al presente Avviso Pubblico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal soggetto promotore o dal soggetto esecutore qualora diverso dallo sponsor, il candidato sarà escluso dalla presente procedura. Qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile e si procederà alle dovute comunicazione agli organi competenti.

11 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

A) termini di presentazione della proposta

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente con firma digitale o con firma autografa e la prescritta documentazione di cui all'articolo 10, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 03.07.2023**,

7

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo
protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it il cui oggetto dovrà riportare la dicitura:

"Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di eventi inclusi nella rassegna "Estate Romana" del Municipio Roma XIII da realizzare in Villa Carpegna e nell'area esterna del parcheggio della Basilica di Santa Sofia"

B) modalità di presentazione della proposta

La presentazione delle proposte implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679.

Il presente Avviso Pubblico, pubblicato all'Albo pretorio on line di Roma Capitale, è disponibile altresì all'indirizzo web www.comune.roma.it - Municipio Roma XIII nella sezione "Ultimi bandi, avvisi e concorsi".

12 - VERIFICA DI AMMISSIBILITA'

Gli uffici competenti procederanno a verificare l'ammissibilità delle proposte alla procedura di selezione, sulla base di quanto previsto agli articoli 7 e 8, punti A) e B) e 13 punto A) del presente Avviso Pubblico.

Le operazioni di verifica si svolgono sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 10 del presente Avviso Pubblico, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, secondo quanto indicato al seguente articolo 22 (Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico), a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 3 giorni.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, il Municipio Roma XIII – a proprio insindacabile giudizio – si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale di Roma Capitale.

Il Municipio Roma XIII, inoltre, si riserva di non definire la presente procedura qualora, in presenza di più candidature:

8
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

- 1) non sia stato individuato un "capogruppo" con cui la Pubblica Amministrazione definisca il rapporto contrattuale di sponsorizzazione;
- 2) non sia raggiunta complessivamente la somma occorrente per l'espletamento del servizio oggetto di sponsorizzazione.

Lo sponsee, infine, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In esito alla valutazione delle proposte, l'Amministrazione procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Ogni modifica, variazione o sospensione del presente Avviso sarà prontamente comunicata sul sito internet istituzionale del Municipio Roma XIII.

Si precisa che l'Amministrazione emetterà fattura allo sponsor e che la sponsorizzazione è soggetta alla disciplina dell'IVA. Sia lo sponsee che lo sponsor emetteranno una fattura di pari importo.

Lo sponsor dovrà emettere fattura elettronica in conformità a quanto disciplinato dal DM 55/2013 e successive integrazioni.

13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso pubblico.

A. cause di esclusione concernenti le modalità di adesione e partecipazione all'Avviso Pubblico:

- 1) il mancato rispetto dei termini previsti dall'articolo 11 lettera A) del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
- 2) la presentazione della documentazione richiesta in adesione al presente Avviso con una modalità diversa dalla posta elettronica certificata;
- 3) la mancata presentazione della domanda di partecipazione, fatta salva l'ipotesi prevista dal successivo art. 16 del presente Avviso;
- 5) l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;

9
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it





Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

6) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui agli artt. 8 e 9 del presente Avviso Pubblico, sia al momento della presentazione della domanda, che durante lo svolgimento della procedura;

7) l'avvenuto accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 al soggetto promotore;

B. cause di esclusione concernenti le attività che svolgono i soggetti proponenti:

Sono esclusi i soggetti che nello svolgimento delle proprie attività non rispettino i principi definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei diritti umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, in particolare:

- rispettare il diritto a pari opportunità e trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);
- rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- rispetto dei diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
- rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
- rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure ai sensi della normativa vigente);
- rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).

Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

10

::/Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale

Via Aurelia , 470 – 00165 Roma

Tel.: 06.69618301-302-303-304

email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

Sono escluse le banche che risultano coinvolte nel finanziamento all'export di armi come da relazione annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prevista dalla Legge n. 185/1990 e ss.mm.ii.

Sono escluse le organizzazioni che promuovono sale da gioco e giochi d'azzardo leciti.

Sono escluse le sponsorizzazioni offerte da imprese che realizzino riduzioni collettive illegittime (accertate con sentenze) di personale.

C. cause di esclusione concernenti la proposta di sponsorizzazione:

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre forze istituzionalmente rappresentate, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale.

Inoltre, l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora:

- a) non sussistano le condizioni indicate all'art. 3 del Regolamento per la disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 23 del 7 marzo 2019 (perseguimento dell'interesse pubblico, esclusione di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata; conseguimento di un risparmio di spesa nella realizzazione da parte dell'Amministrazione Capitolina di un'iniziativa di pubblico interesse; la garanzia di salvaguardia dell'integrità ante contratto della proprietà comunale costituente ed interessata dallo strumento pubblicitario);
- b) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica di Roma Capitale e delle Società partecipate e quella dello sponsor;
- c) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività.

14 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al/ai soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce una tipologia di veicolazione della rispettiva immagine in funzione dell'entità del sostegno apportato:

- inserimento del nome/marchio/logo/ragione sociale dello sponsor nei materiali di comunicazione della manifestazione e/o negli strumenti di comunicazione previsti dal progetto;

11

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale

Via Aurelia , 470 – 00165 Roma

Tel.: 06.69618301-302-303-304

email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

- pubblicizzazione, sui canali di comunicazione istituzionali, del nome/marchio/logo/ragione sociale negli spazi dedicati alla rassegna "Estate Romana" del Municipio Roma XIII 2023;
- visibilità del nome/marchio/logo/ragione sociale nella eventuale conferenza stampa di presentazione del progetto sponsorizzato e nelle eventuali conferenze stampa informative relative al palinsesto eventi promossi dall'Amministrazione nell'ambito della rassegna "Estate Romana" del Municipio Roma XIII 2023;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- esposizione di cartelloni con nome/marchio/logo/ragione sociale dello sponsor (fondali palco).

Le specifiche delle diverse modalità sono di seguito definite in base al valore economico del servizio messo a disposizione dallo sponsor e restano comunque soggette a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Municipio.

Specifiche delle diverse modalità di veicolazione dell'immagine dello sponsor in funzione dell'entità del sostegno apportato nei limiti del costo stimato dall'Amministrazione
<p style="text-align: center;">ESPOSIZIONE NOME/LOGO</p> <p>Esposizione del nome/marchio/logo/ragione sociale in grandezza variabile in funzione dell'entità del sostegno apportato</p>
<p style="text-align: center;">AREA HOSPITALITY (eventuale)</p> <p>Pagoda/gazebo da posizionare – laddove possibile - nel contesto dell'evento. La personalizzazione e gestione sono a carico dello sponsor</p>
<p style="text-align: center;">BANDIERE</p> <p>Esposizione bandiere, con nome/marchio/logo/ragione sociale, all'interno delle aree degli eventi</p>
<p style="text-align: center;">STRISCIONI</p> <p>Esposizione di striscioni con nome/marchio/logo/ragione sociale dello sponsor all'interno delle aree degli eventi</p>
<p style="text-align: center;">FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA</p>

12

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale

Via Aurelia , 470 – 00165 Roma

Tel.: 06.69618301-302-303-304

email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

Esposizione di cartelloni con nome/marchio/logo/ragione sociale dello sponsor
TOTEM e MANIFESTI PUBBLICITARI
Esposizione del nome/marchio/logo/ragione sociale dello sponsor su totem, manifesti e locandine
GADGET
Possibilità di consegnare a tutti i partecipanti un gadget personalizzato con nome/marchio/logo/ragione sociale dello sponsor
SITO INTERNET
Logo e hyper -link sponsor sul sito istituzionale del Municipio Roma XIII
SOCIAL NETWORK
Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor nei materiali interattivi dell'evento (facebook, instagram, youtube)
INVITI RISERVATI
Presenza dello sponsor all'inaugurazione dell'evento

15 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la prestazione dei servizi oggetto della sponsorizzazione tecnica.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor, anche in veste di capogruppo, è tenuto ad individuare il logo (o i loghi) con il/i quale/i intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello/degli stesso/i nonché una illustrazione grafica delle sue (loro) modalità di utilizzo.

Gli sponsor che intendano produrre autonomamente materiale informativo sull'evento per cui hanno proposto la sponsorizzazione devono condividere preventivamente il suddetto materiale con il Municipio, per tramite dell'Ufficio Redazione Pagine Web.

Con riferimento alla specificità di ogni singola proposta di sponsorizzazione, lo sponsor, a propria cura e spese, dovrà:

- rispettare le prescrizioni che verranno successivamente indicate concernenti le modalità di installazione degli allestimenti;

13
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

- progettare le installazioni - anche in sinergia con il soggetto individuato per l'organizzazione dell'evento culturale -, realizzare/installare, mantenere e rimuovere le strutture oggetto del contratto di sponsorizzazione, nei limiti del valore stimato;
- garantire lo smontaggio di qualsiasi installazione entro e non oltre giorno 31 luglio 2023 e comunque a conclusione dell'evento culturale programmato dal Municipio Roma XIII;
- garantire, a propria cura e spese, una opportuna sorveglianza delle suddette installazioni;
- stipulare e produrre idonea assicurazione RC comprensiva di Responsabilità Civile verso terzi nonché a copertura di qualsiasi danno arrecato a terzi e al patrimonio di Roma Capitale nell'esecuzione della prestazione;
- farsi carico delle eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (a titolo esemplificativo: Dichiarazione di Conformità alla conclusione collaudata dell'installazione, prima dell'evento, certificazione tecnico statica per l'installazione di tralicci con carichi sospesi, certificato di idoneità statica, a firma di tecnico abilitato, di ogni singola struttura/attrezzatura installata, firmato e timbrato in originale; Collaudo del palco o Certificato di corretto montaggio, etc.);
- sostenere tutti i costi e oneri inerenti la realizzazione dell'installazione, compresi i costi per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica e quelli conseguenti alla sponsorizzazione;
- sostenere le spese relative al pagamento di eventuali imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti dalla normativa vigente derivanti dall'esecuzione del contratto;
- sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per eventuali danni a cose e persone derivanti dalle installazioni oggetto del presente avviso pubblico;
- impegno, in caso di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, a non cedere ad altri soggetti terzi il diritto di utilizzare lo strumento pubblicitario oggetto del contratto;
- indicare i corrispettivi degli eventuali esecutori della sponsorizzazione;
- assegnare i lavori ad una ditta installatrice abilitata all'esercizio dell'attività in materia di elettricità ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37;
- presentare agli uffici competenti dell'Amministrazione al termine dei lavori di installazione la dichiarazione di conformità degli impianti al D.M. 37/2008 di avvenuta realizzazione a regola d'arte, il certificato di collaudo, la documentazione fotografica delle opere realizzate;
- in sede di installazione, i palchi e relative attrezzature sceniche vanno installati e smontati nel pieno rispetto delle misure di sicurezza (la Ditta installatrice deve fornire proprio POS e PIMUS per ogni allestimento);

14

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

- verificare il buono stato di conservazione e di funzionamento degli impianti e delle loro strutture di sostegno fino alla completa rimozione;
- effettuare tutti gli interventi necessari dalla data di inizio delle installazioni fino alla data di rimozione di tutte le strutture impegnando personale tecnico titolato e competente;
- adempiere nei tempi richiesti a tutte le prescrizioni impartite dalle competenti autorità sin dal momento del rilascio dell'autorizzazione e fino alla rimozione di tutte le strutture, senza che questo possa comportare alcun onere per l'Amministrazione;
- procedere all'immediata rimozione dell'impianto, in caso di conclusione anticipata del contratto di sponsorizzazione per inadempimento o in caso di recesso a norma di legge o in caso di decadenza o revoca dell'autorizzazione derivanti da insussistenza delle condizioni di conformità alla normativa vigente e di sicurezza prescritte, o per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, o a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Capitolina;
- pulizia dell'area al termine dell'allestimento;
- assolvimento degli oneri relativi al codice unico di fatturazione elettronica, alla tracciabilità di cui alla legge 136/2010, alle modalità di pagamento, regime IVA applicabile e split payment.

16. PROPOSTE SPONTANEE DI SPONSORIZZAZIONE

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsor si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente Avviso.

17 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Al termine delle procedure previste nel presente avviso pubblico, l'Amministrazione stipula in forma scritta il contratto di sponsorizzazione con il soggetto individuato quale sponsor, ovvero con il "caogruppo".

Nel contratto di sponsorizzazione sono individuati l'oggetto e le finalità del contratto, il corrispettivo contrattuale e i corrispettivi degli esecutori; obblighi a carico dello sponsor; obblighi a carico dell'Amministrazione Capitolina; le modalità di pubblicizzazione del nome/logo/marchio dello sponsor; la durata, le penali in caso di inadempimento; la garanzia definitiva; le prescrizioni in materia di controversie e di spese contrattuali, la disciplina della risoluzione e della facoltà di recesso, le modalità con cui l'Amministrazione esercita i controlli, la decadenza nell'ipotesi in cui vengano meno i requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

15

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale

Via Aurelia , 470 – 00165 Roma

Tel.: 06.69618301-302-303-304

email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

18. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i prodotti per i canali web e social e i prodotti audiovisivi (ad es. spot promozionali, video-documentazione), realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare i marchi istituzionali, gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione Capitolina e secondo le modalità prescritte, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina quale sponsee.

Tutti i layout degli strumenti di comunicazione e i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dagli uffici dell'Amministrazione Capitolina e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata al ritorno di immagine dello sponsor e quella destinata a Roma Capitale.

Il soggetto beneficiario dovrà trasmettere con completezza, tempestività e costante aggiornamento i dati, informazioni e materiali richiesti dai competenti Uffici di Comunicazione, indispensabili per assicurare una completa ed affidabile comunicazione e promozione nell'ambito della campagna di comunicazione istituzionale realizzata dall'Amministrazione.

19 - ASPETTI FISCALI

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 19, comma 4 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione sarà soggetto a doppia fatturazione, ovvero a fatturazione dello sponsor all'Amministrazione del valore della fornitura soggetto a IVA e di fatturazione dell'Amministrazione allo sponsor di un pari importo, soggetto a IVA per l'attività di sponsorizzazione.

20 -TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si informano gli interessati che i dati forniti, o comunque acquisiti a tal fine da Roma Capitale, verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di avviso de quo ed avverrà presso il Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda da parte di personale

16
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei tempi necessari per perseguire le predette finalità.

Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo si informa che:

- a) il titolare del trattamento è l'Ente Roma Capitale nella persona del Sindaco pro tempore;
- b) il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: rdp@comune.roma.it;
- c) i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di sostegno inerenti la presente procedura e per finalità di comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni culturali;
- d) i dati personali forniti saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- e) l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, oltre al diritto di opporsi al trattamento dei dati;
- f) l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; g) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.

21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Archivio Storico Capitolino, Alessandro Salone.

22 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it;
- b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it - Municipio Roma XIII nella sezione "Ultimi bandi, avvisi e concorsi".

L'esito del presente Avviso Pubblico ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

17
://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale
Via Aurelia , 470 – 00165 Roma
Tel.: 06.69618301-302-303-304
email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it
Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it



Municipio Roma XIII Aurelio

Direzione di Struttura Territoriale
U.O. Amministrativa e Affari Generali

Il Direttore

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) comunicata dal soggetto proponente.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione Capitolina valido ai fini delle eventuali comunicazioni è:

protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate al predetto all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.)

protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it o all'indirizzo e-mail:

alessandro.salone@comune.roma.it fino a 5 giorni prima della scadenza dell'Avviso Pubblico.

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico.

23 - Allegati

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

Allegato A - "Regolamento per la Disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 23 del 7 marzo 2019";

Allegato B - Patto di integrità di Roma Capitale (allegato alla sottosezione 2.3.5 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025" (PIAO) di Roma Capitale approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 17 maggio 2021, n. 80, con deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023)

Allegato 1A - Modello di domanda di partecipazione (soggetto singolo);

Allegato 1B - Modello di domanda di partecipazione (soggetto costituito in Raggruppamento temporaneo di impresa);

Allegato 1C - Modello di domanda di partecipazione (soggetto collettore di Sponsor);

Allegato 2 - Modello delle dichiarazioni del soggetto proponente;

Allegato 2BIS – Modello delle dichiarazioni del soggetto esecutore;

Allegato 3 - Modello di relazione illustrativa;

Allegato 4 - Modello di Piano Economico;

Allegato 5 - Informativa Privacy.

18

://Segreteria di Direzione_G.A.

Roma Capitale

Via Aurelia , 470 – 00165 Roma

Tel.: 06.69618301-302-303-304

email: francescaromana.nicastro@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it