



Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CS/581/2024 del 27/03/2024

NUMERO PROTOCOLLO CS/31610/2024 del 27/03/2024

OGGETTO: Determinazione Dirigenziale di Istituzione dell'Ufficio di Piano del Municipio XIII Roma Aurelio ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n.11 del 2016

IL DIRETTORE

SABRINA TRIVELLONI

Responsabile del procedimento: Giorgio Casciola

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

SABRINA TRIVELLONI

PREMESSO CHE

la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” attribuisce agli Enti Locali, alle Regioni e allo Stato la competenza nella programmazione e nell’organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ai sensi del D. L gs. 31 marzo 1998, n. 112;

all’art.19 della medesima legge viene stabilito che i Comuni, d’intesa con le Aziende Sanitarie Locali, provvedono, nell’ambito delle risorse disponibili e secondo le indicazioni del Piano Regionale, a definire il Piano Sociale di Zona;

la Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio” stabilisce all’art. 45 che i Comuni del Distretto socio-sanitario si debbano dotare di un Ufficio tecnico-amministrativo, denominato Ufficio di Piano avente funzioni propositive, organizzative, di gestione dei servizi erogati e di predisposizione del Piano Sociale di Zona curandone la sua attuazione;

la Delibera del Consiglio Regionale n. 1 del 24 gennaio 2019 approva il Piano Sociale Regionale denominato “Prendersi cura, un bene comune” come previsto dalla Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 prevedendo che, nell’ambito dell’organizzazione territoriale, i Distretti sociosanitari, attraverso l’Ufficio di Piano, devono organizzarsi con risorse, competenze, professionalità e una metodologia proprie per lo svolgimento delle funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione;

la Delibera di Giunta Regionale del 02 marzo 2018, n.149 “Legge regionale 10 agosto 2016 n. 11, capo VII Disposizioni per l’integrazione sociosanitaria. Attuazione dell’articolo 51, commi 1-7, art. 52, comma 2, lettera c) e art. 53, commi 1 e 2” stabilisce che “per l’organizzazione coordinata e integrata delle prestazioni sociosanitarie, il Direttore del Distretto sanitario o suo delegato e il Responsabile dell’Ufficio di Piano operano d’intesa, per il raggiungimento degli obiettivi fissati nei Programmi delle Attività Territoriali e nei Piani Sociali di Zona”;

la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n.1062, come rettificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale 19 gennaio 2021 n.10, ha approvato le Linee Guida in ordine all’organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento degli Uffici di Piano del Comune di Roma Capitale, ai sensi dell’art. 45 della Legge Regionale n. 11 del 2016 unitamente ai criteri e modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 4 bis dell’art. 45 della l.r.11/2016;

la citata Deliberazione tesa ad uniformare la composizione minima degli Uffici di Piano dei Distretti del Lazio, all’art. 3 dell’Allegato A, ha dichiarato: *E’ compito degli organismi di indirizzo e programmazione di cui all’art. 44 della L.r. 11/2016 istituire l’Ufficio di Piano....dotare l’UdP, in via prioritaria con personale interno alle loro amministrazioni...un responsabile preferibilmente con qualifica dirigenziale o in mancanza, un funzionario con pari qualifica ai sensi dell’art. 109 co 2 del TUELL ...due funzionari di categoria D....un istruttore amministrativo di categoria C....una o più unità di personale dell’azienda sanitaria locale di riferimento....relativamente ai Distretti sociosanitari con popolazione pari o superiore ai 50.000 abitanti.....possono affiancarsi altri profili...;*

con D.G.C. 27 luglio 2023 n° 284 è stata recepita la Deliberazione della Giunta Regionale 6 agosto 2020 n.585 recante “Linee guida per la redazione, concertazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del Piano sociale di zona per il Comune di Roma Capitale e gli ambiti territoriali ricompresi nel suo territorio” demandando al Direttore del Dipartimento Politiche Sociali e Salute, dott.ssa Michela Micheli, di avviare i lavori del Piano Regolatore Sociale 2024/26;

con Ordinanza Sindacale di Roma Capitale 23 dicembre 2021 n. 245, è stato conferito l’incarico di Direttore del Dipartimento Politiche Sociali e Salute alla dott.ssa Michela Micheli per la durata di tre anni;

CONSIDERATO CHE

nelle more dell’individuazione del nuovo modello organizzativo dei Servizi Sociali, il Dipartimento Politiche Sociali e Salute con circolare prot. QE 89623 del 18 dicembre 2013 indica nei Municipi e nei Distretti socio-sanitari l’ambito privilegiato per la costituzione degli Uffici di Piano Municipali e nell’Ufficio di Piano del Dipartimento Politiche Sociali e Salute l’assetto organizzativo privilegiato per il loro coordinamento;



la citata circolare individua nel Direttore di Direzione Socio Educativa, in qualità di Responsabile del sistema di interventi e servizi sociali, il promotore di tutte le azioni dell'Ufficio di Piano, operando in stretta sinergia con il Responsabile dell'Ufficio di Piano che è individuato preferibilmente nell'incaricato di E.Q. Tecnica del Servizio Sociale o delegato;

con Determinazione Dirigenziale n. QE/3589/2021 dell'08 novembre 2021 il Dipartimento Politiche Sociali e Salute ha istituito l'Ufficio di Piano di Roma Capitale, dotandosi di una struttura organizzativa tecnico - amministrativa adeguata alle funzioni di programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione, osservatorio dei dati e gestione del Sistema dei Servizi Sociali, supporto ai Municipi e coordinamento fra il livello centrale e territoriale di Roma Capitale in materia di Piano Sociale;

con Determinazione Dirigenziale n. QE/3085/2023 del 28 luglio 2023 di integrazione alla Determinazione Dirigenziale n. QE/3589/2021 del 08 novembre 2021 il Dipartimento Politiche Sociali e Salute ha costituito, nella Cabina di Regia, nell'Ufficio di Piano Sociale di Roma Capitale (UdP "allargato") e nell'azione di coordinamento tra Responsabile UdP dipartimentale e Responsabili UdP municipali, i tre livelli di *governance* indispensabili al raggiungimento degli obiettivi del nuovo Piano Regolatore Sociale di Roma Capitale 2024-2026;

nel corso del periodo settembre/dicembre 2023 l'Ufficio di Piano e PNRR del Dipartimento Politiche Sociali e Salute, unitamente all'Università Roma Tre ha effettuato incontri in plenaria presso l'Università con gli operatori degli Uffici di Piano dei Municipi e in presenza presso l'Ufficio di Piano di ciascun Municipio, allo scopo di effettuare uno scambio per la costruzione partecipata del Piano Regolatore Sociale 2024-2026 di Roma Capitale e, in particolare, per la condivisione di un modello co costruito e condiviso dei Piani di Zona dei Municipi;

considerato che in data 6 novembre 2023, l'Assessore alle Politiche Sociali e alla Salute di Roma Capitale, unitamente al Sindaco, ha presentato alla cittadinanza, presso il Campidoglio - Sala della Protomoteca le Linee Programmatiche e dei processi partecipativi per il Piano Sociale 2024/2026 di Roma Capitale, documento da incrementare con il concorso di tutti gli organismi del Terzo Settore e già condiviso con gli Assessori alle Politiche sociali dei Municipi;

si rende pertanto necessario procedere all'aggiornamento della composizione dell'Ufficio di Piano del Municipio Roma XIII Roma Aurelio, sulla base di uno schema organizzativo omogeneo per tutti i Municipi, nel rispetto delle specifiche caratteristiche territoriali di ciascun Municipio;

con Ordinanza Sindacale n. 5 del 13/01/2023, è stata nominata Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio XIII Roma Aurelio la dott.ssa Sabrina Trivelloni

viene individuato quale RUP l'incaricata di E.Q. Tecnica Giorgio Casciola della Direzione Socio-Educativa;

DATO ATTO CHE

si accerta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

si adempie agli obblighi di pubblicazione in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.i. nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

Attestata la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del TUPELL,

**VISTO**

il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs., n. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. ii.;

lo Statuto di Roma Capitale approvato con Deliberazione C. C. n. 8 del 2013;

il Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale approvato con Deliberazione n. 10 dell'8 febbraio 1999;

il Regolamento di Organizzazione dei Servizi Sociali approvato con D.A.C. 22 giugno 2021 n.57;

il Testo Unico sul Pubblico Impiego (T.U.P.I.) D.lgs n.165/2001;

il Regolamento Generale del Personale del Comune di Roma;

il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con DGC n. 285/2023;

il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi dirigenziali a contratto di cui all'art.110 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) approvato con D.G.C. n.369/2021;

il P.I.A.O. 2023-2025 di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina 4 maggio 2023 n. 154

DETERMINA

di costituire l'Ufficio di Piano Sociale del Municipio XIII Roma Aurelio, di seguito denominato UdP, incardinato presso la Direzione Socio Educativa sotto la responsabilità del **Direttore della Direzione Socio Educativa dott.ssa Sabrina Trivelloni**:

- Responsabile UdP l'incaricato di E.Q Tecnica di Servizio Sociale **Funzionario Assistente Sociale Direttivo dott. Giorgio Casciola**, il quale delega come Responsabile UdP la **Funzionaria Assistente Sociale dott.ssa Jessica Maria Licchelli** per la responsabilità tecnica;
- due Funzionari Assistenti Sociali **dott.ssa Zhara Paolantoni e dott.ssa Anna D'Aquino** uno dei quali dedicato esclusivamente all'Ufficio Di Piano;
- Funzionario incaricato di E.Q. Amministrativa **dott.ssa Roberta Nicoli** con supporto dell' **I.A. Daniela Vaccher** con funzione di programmazione, monitoraggio e rendicontazione della spesa, contabilità e procedimenti amministrativi, procedure di gara, bilancio, adempimenti amministrativi;
- Referenti Integrazione socio-sanitaria (con delega del Direttore del Distretto Socio-Sanitario **dott.ssa Donatella Biliotti**



della A.S.L. Roma 1 – Distretto 13 con prot. ASL 42099 del 14/03/2024) con funzioni di rilevazione del fabbisogno sociosanitario, programmazione, monitoraggio, nonché di gestione del budget unico di distretto la **dott.ssa Maria Lucia Martini** e la **dott.ssa Laura Migeri**.

- Referenti Tecnici del Servizio Sociale (Funzionari Assistenti Sociali) per aree tematiche: **Laura Pitone** (Tutela dei Minori/Gruppo Integrato di Lavoro), **Simona Carbone** (Contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione attiva), **Lorena Lucaroni** (Minori Territorio), **Stefania Nardantonio** (Persone con disabilità), **Lugia Minafra** (Anziani);
- Referente Servizi Educativi del Municipio **E.Q. Giulia Di Carlo**
- Referente U.R.P. e comunicazione del Municipio **E.Q. Filippa Daniela Gentile**

Sulla base delle necessità organizzative e degli specifici temi trattati, potranno essere invitati alle riunioni dell'Ufficio di Piano referenti di altre istituzioni pubbliche, del Terzo Settore, della società civile, ecc.

Le riunioni dell'Ufficio di Piano avranno carattere di permanenza, con cadenza almeno mensile.

Per facilitare i lavori dell'Ufficio di Piano si provvederà all'individuazione di locali, anche tra gli spazi degli uffici sia per il personale dedicato prioritariamente all' UdP, che per le altre figure. Sarà a disposizione anche una delle sale riunioni del Municipio, dotate di adeguato arredo e strumenti tecnici, collocati ai piani IV e V della Direzione Socio-Educativa

Il presente atto non ha rilevanza contabile.

Si dispone, infine, la trasmissione del presente atto ai componenti dell'Ufficio di Piano.

IL DIRETTORE
SABRINA TRIVELLONI



Elenco allegati

DESCRIZIONE
Nessun allegato presente per la richiesta.