

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
Procedura aperta per l'affidamento del servizio "Centro diurno per Anziani Fragili "(CEDAF)  
del Municipio Roma XI  
CIG 80064668C0  
GARA N.7514646

## **SOMMARIO**

- 1) OGGETTO DELL'APPALTO**
- 2) FINALITÀ E OBIETTIVI**
- 3) DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- 4) LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- 5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**
- 6) DURATA DELL'APPALTO**
- 7) ATTIVITÀ E INTERVENTI**
- 8) METODOLOGIA DI LAVORO**
- 9) GRUPPO DI LAVORO**
- 10) ORARI ED APERTURA DEL CENTRO**
- 11) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

## 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il Municipio Roma XI, ai sensi delle Deliberazioni di G.C. n. 355/2012 e n. 191/2015, intende continuare a fornire, attraverso il servizio Centro Diurno per Anziani Fragili, una concreta risposta alle esigenze dei cittadini anziani per i quali gli effetti dell'invecchiamento e delle malattie sono spesso complicati da problematiche di tipo socio-economico e possono essere soggetti a un rischio elevato di rapido deterioramento della salute e dello stato funzionale.

Il Servizio di semi-residenzialità si colloca a livello intermedio fra il servizio di assistenza domiciliare e le strutture residenziali, rispondendo ai bisogni degli anziani che hanno difficoltà a rimanere nel loro domicilio per l'intera giornata, spesso in solitudine, rappresentando quindi un momento di prevenzione secondaria rispetto alla precoce istituzionalizzazione.

Il Centro Diurno per anziani fragili rappresenta un nodo essenziale nella rete di sostegno e di aiuto delle politiche sociali e degli interventi attivati dal Servizio Sociale Professionale.

## 2) FINALITA' E OBIETTIVI

Il Centro Diurno ha la finalità di:

- mantenere l'anziano nel proprio ambiente di vita evitando o ritardando il processo di istituzionalizzazione;
- favorire la partecipazione alla vita sociale e comunitaria degli anziani in condizioni di fragilità;
- contrastare le condizioni di isolamento/esclusione sociale;
- mantenere e stimolare le capacità residue, stimolando le capacità comunicative e relazionali;
- favorire il sostegno alle famiglie, garantendo supporto nella cura, riducendone il carico assistenziale;
- offrire orientamento e informazione per facilitare l'accesso a tutti i servizi dedicati agli anziani.

## 3) DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ad anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti a rischio di perdita dell'autonomia e comunque con serie difficoltà nella gestione della vita quotidiana presso il proprio domicilio.

I destinatari del servizio sono gli anziani residenti nel Municipio XI (donne a partire dai 60 anni e uomini a partire dai 65 anni) individuati dal Servizio Sociale Professionale che provvederà anche alla valutazione del livello di bisogno assistenziale.

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Capitolina 355/2012, il Servizio Sociale predisporrà un Piano di Intervento Individuale in cui verranno evidenziati bisogni, obiettivi e interventi relativi ad ogni singolo utente.

L'ammissione al Centro è disposta dal Servizio Sociale, anche sulla base delle disponibilità finanziarie del Municipio.

E' prevista la compartecipazione ai costi del servizio da parte dell'utente sulla base della Dichiarazione ISEE.

La sospensione della frequenza al Centro Diurno verrà disposta nei seguenti casi:

- ricovero ospedaliero;
- motivi di salute comprovati da certificazione medica;

Il Direttore

- assenze per un periodo non superiore a 45 giorni consecutivi.

Eventuali ulteriori richieste di sospensione temporanea del servizio potranno essere prese in considerazione dal Servizio Sociale.

Le dimissioni dal Centro sono disposte dal Servizio Sociale a seguito di:

- dichiarazione di rinuncia da parte dell'utente o dei suoi familiari;
- trasferimento in altro municipio o in altro comune;
- ricovero definitivo presso strutture residenziali;
- peggioramento delle condizioni cliniche dell'anziano non più compatibili con la permanenza dello stesso all'interno della struttura;
- assenze per un periodo superiore a 45 giorni consecutivi.

In caso di conclusione anticipata di un piano di intervento individuale, non è previsto alcun diritto dell'Organismo alla contestuale assegnazione di un altro utente.

In considerazione delle risorse economiche attualmente disponibili, il Centro potrà prevedere un numero medio di presenze giornaliere pari a 12.

#### 4) LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per la realizzazione del servizio il Municipio metterà a disposizione dell'organismo aggiudicatario la struttura situata in via di Pino Lecce snc, in zona Colle del Sole, costituita da un casale su due livelli dotato di ampio spazio verde all'esterno (si allega planimetria), autorizzata ad ospitare un numero massimo di persone pari a 55.

Gli organismi che intendono partecipare al bando potranno effettuare un sopralluogo concordando l'appuntamento con la Segreteria della Direzione Socio – Educativa e/o il referente del servizio A.S.

Maurizio Lopetuso: tel. 0669615 – 602 oppure 622;

indirizzo mail: interventipsicosociali.mun11@comune.roma.it; dirsocioeducativa.mun11@comune.roma.it

#### 5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Per lo svolgimento del servizio il Municipio XI metterà a disposizione l'importo complessivo di **€ 228.805,00** al netto dell'IVA al 22% (oneri della sicurezza per interferenza stimati pari a zero) così suddivisi:

Anno 2020	Anno 2021	Totale
€ 114.402,50	€ 114.402,50	€ 228.805,00

#### 6) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio prenderà avvio dal mese di gennaio 2020, e comunque dalla data di affidamento, e si concluderà il 31 dicembre 2021.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

## 7) ATTIVITA' ED INTERVENTI

Nella proposta progettuale gli organismi dovranno descrivere il servizio e la metodologia operativa nonché le modalità di presa in carico e di raccordo con il servizio sociale municipale. Dovranno inoltre descrivere la giornata tipo e illustrare la programmazione settimanale, mensile e annuale (cronoprogrammi).

Per la realizzazione del Centro Diurno dovranno essere garantite le seguenti attività:

- attività di pubblicizzazione e promozione del servizio;
- lavoro di rete che preveda il coinvolgimento delle altre istituzioni/risorse presenti sul territorio;
- servizio trasporto, da e per il domicilio dell'utente, con mezzi attrezzati anche per eventuali disabilità;
- somministrazione pasti (pranzi e merende), tramite servizio catering, con adattamento del menù alle esigenze sanitarie del singolo utente, quando certificate. È necessaria la certificazione HACCP
- attività laboratoriali motorie, occupazionali, ricreativo-culturali e di scambio intergenerazionale;
- attività finalizzate alla stimolazione sensoriale per il rallentamento del decadimento cognitivo;
- iniziative di informazione su tematiche specifiche di interesse per i cittadini anziani fruitori del Centro.

L'organismo affidatario dovrà predisporre, nel rispetto della normativa vigente sulla tutela e trattamento dei dati personali, una documentazione costantemente aggiornata che comprenda:

- registro delle presenze degli ospiti;
- cartella personale per ogni singolo utente, concernente i dati personali, amministrativi e sanitari, nonché il piano personalizzato di assistenza e le relative valutazioni periodiche;
- registro delle presenze del personale con indicazione dei turni di lavoro e le mansioni svolte;
- quaderno delle consegne giornaliere;
- tabella dietetica, adeguata alla tipologia di utenza.

## 8) METODOLOGIA DI LAVORO

Gli interventi dovranno essere svolti da una equipe multidisciplinare che in costante collaborazione con il servizio sociale municipale assicurerà le seguenti azioni:

- elaborazione e realizzazione dei Piani Individuali di Assistenza (intensità bassa, media, medio-alta, alta), con specificazione degli interventi di mantenimento, valorizzazione e miglioramento delle capacità fisiche, cognitive e relazionali;
- coinvolgimento degli utenti e delle famiglie nelle fasi di elaborazione, attuazione e verifica dei Piani di Assistenza;

- riunioni d'equipe interna al Centro (con frequenza almeno mensile) finalizzate alla verifica del lavoro svolto, della corretta attuazione dei Piani di Intervento e della programmazione delle attività;
- riunioni periodiche di confronto e verifica con il Servizio Sociale Municipale.

## 9) GRUPPO DI LAVORO

L'equipe dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali:

- n. 1 Coordinatore del Centro con qualifica di Assistente Sociale o Psicologo;
- n. 1 Educatore professionale;
- Operatori Socio Sanitari (OSS);
- Altro personale necessario allo svolgimento delle attività proposte

Il rapporto operatori/utenti dovrà essere in linea con le indicazioni fornite dalla Del. G.C. 191/2015.

Fermo restando che il rapporto operatore/utente degli OSS dovrà essere pari a 1 operatore ogni 6 utenti, l'organismo dovrà presentare un numero massimo di curricula pari a 4.

Dovranno essere presentati i curricula del personale che verrà effettivamente impiegato nell'esecuzione del servizio e che pertanto dovrà essere confermato prima dell'aggiudicazione definitiva.

Il Coordinatore del servizio dovrà mantenere costanti rapporti con il servizio sociale municipale.

L'offerta progettuale dovrà essere corredata dalle dichiarazioni degli operatori (All. 7) e da un prospetto riassuntivo del personale che l'Organismo intende impiegare (All. 6) con le relative qualifiche, la funzione/ruolo attribuiti nello svolgimento del progetto e il monte ore settimanale assegnato.

Nei casi previsti dalle normative vigenti gli operatori dovranno essere iscritti agli appositi Ordini Professionali.

## 10) ORARI ED APERTURA DEL CENTRO

Il Centro Diurno sarà aperto dal lunedì al venerdì per n. 8 ore giornaliere.

Le attività del Centro avranno inizio alle ore 9,30 e si concluderanno alle ore 16,30; è previsto il servizio di trasporto degli utenti, che inizierà alle ore 8.30 nei vari punti di raccolta successivamente individuati.

I mezzi di trasporto a disposizione per il servizio di accompagnamento dovranno essere adeguati al numero ed alla tipologia di utenza nonché al rispetto degli orari di apertura e chiusura del centro.

Potranno essere previsti, oltre alle festività da calendario, ulteriori periodi di chiusura, definiti ed autorizzati dalla Stazione Appaltante anche in considerazione del numero dei frequentanti, delle loro caratteristiche e delle disponibilità finanziarie.

## 11) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il Servizio Sociale manterrà compiti di indirizzo, programmazione, verifica delle attività di cui al presente bando nonché compiti di controllo del livello qualitativo delle prestazioni e della regolare esecuzione del servizio, attraverso attività specifiche di monitoraggio.

Il Direttore

L'Organismo dovrà produrre, anche al fine della liquidazione delle fatture, report bimestrali su:

- numero di utenti fruitori del servizio;
- numero e tipologia di interventi/attività realizzati;
- raggiungimento degli obiettivi individuati per ogni anziano;
- statistiche inerenti l'andamento del servizio, finalizzate a verifiche periodiche sull'efficienza e l'efficacia degli interventi.

Dovranno essere inoltre concordati con il Servizio Sociale sistemi di rilevazione del gradimento del servizio da parte degli utenti e dei loro familiari.

Il Direttore  
Mario Fiore