

**AVVISO PUBBLICO**

approvato con Determinazione dirigenziale rep. CI/295/2021

Utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico per attività culturali e sociali - anno 2021.

Il Municipio VII, in conformità con quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 297/94 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*), da integrare con i D.I. 44/01 e 129/2018, per l'anno 2021 intende concedere agli enti, istituzioni e associazioni culturali di cui all'art. 3 della Delibera del Consiglio scolastico provinciale 8/1983, che ne facciano richiesta, l'utilizzo temporaneo e precario di locali scolastici in orario extrascolastico presso gli istituti comprensivi del territorio municipale, per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile senza fine di lucro.

L'utilizzo temporaneo di locali scolastici in orario extrascolastico può essere richiesto per un periodo compreso tra febbraio e dicembre 2021, e gli organismi interessati possono presentare domanda – sottoscritta dal legale rappresentante, compilata secondo l'apposito modello (Allegato 1) e completa dei relativi allegati – entro e non oltre le ore 11:00 del 30 novembre 2021, a pena di esclusione.

Restano escluse dal presente avviso le richieste relative alla realizzazione di centri ludico-educativi estivi per minori, il cui affidamento è subordinato all'approvazione dell'Albo municipale di accreditamento degli organismi operanti nel settore educativo, ricreativo e dell'animazione giovanile.

Mensilmente l'Ufficio sport e cultura provvederà a valutare le domande pervenute, e – nel caso in cui la documentazione sia ritenuta completa – verrà emanato il provvedimento di autorizzazione all'uso dei locali scolastici.

L'utilizzo di questi può essere richiesto per più scuole appartenenti ad istituti comprensivi diversi.

Si precisa che i locali potranno essere concessi **in uso temporaneo e precario per il solo orario extrascolastico**, variabile a seconda dell'istituto per il quale si presenta la richiesta; in ogni caso l'utilizzo non potrà protrarsi oltre le ore 20:00.

Non rientrano nelle autorizzazioni i seguenti locali: uffici amministrativi e di direzione, sale docenti, laboratori scientifici e tecnici, palestre, alloggi di servizio e biblioteche.

È necessario allegare il **parere obbligatorio e vincolante del Consiglio d'istituto** della scuola nella quale si intende svolgere la propria attività, il quale potrà richiedere che vengano adottate specifiche misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Allo scopo di acquisire tale parere, copia della domanda (Allegato 1), in carta semplice e senza allegati, dovrà essere preventivamente inoltrata al dirigente scolastico dell'istituto comprensivo individuato come sede dell'attività. Si allega, a tal fine, l'elenco degli istituti comprensivi del municipio (Allegato 4). Nel caso in cui al dirigente pervengano più domande spetterà al Consiglio d'istituto pronunciarsi favorevolmente o meno sulla base della disponibilità dei locali e delle attività e dei progetti presentati dagli organismi.

Alla domanda dovrà inoltre essere apposta una marca da bollo da € 16,00, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente per le associazioni iscritte al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato, le onlus, le cooperative sociali e le asd riconosciute dal Coni.

L'autorizzazione all'uso dei locali scolastici può essere revocata unilateralmente qualora intervenga un prevalente interesse pubblico all'utilizzo istituzionale e amministrativo, per cause di forza maggiori o, su richiesta del dirigente, per esigenze scolastiche. La medesima decade qualora vengano a mancare i requisiti indispensabili per cui è stata concessa. In caso di revoca o di decadenza gli organismi dovranno lasciare liberi da persone o cose i locali in uso, entro il termine di 60 giorni dall'atto di revoca o dalla dichiarazione di decadenza.

Nel corso del periodo di utilizzo è possibile modificare il numero dei locali già autorizzati presentandone formalmente richiesta all'Ufficio sport e cultura e allegando sempre il parere favorevole, obbligatorio e vincolante, del Consiglio d'istituto.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo **protocollo.municipio07@pec.comune.roma.it** e, contestualmente, anche via email all'indirizzo **sportcultura.mun07@comune.roma.it**.

Ai fini della ricezione della domanda nei tempi indicati farà comunque fede l'esclusivo invio della pec.

La pec e l'email dovranno riportare come oggetto la dicitura **"Avviso pubblico per l'utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico per attività culturali e sociali – anno 2021"**.

La domanda (Allegato 1) dovrà essere integrata con la seguente documentazione:

- programma delle attività che il richiedente intende svolgere, con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione;
- deliberazione del Consiglio di Istituto contenente il parere obbligatorio e vincolante ed eventuali prescrizioni;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro dell'organismo, e copia dell'atto di nomina del rappresentante legale ed eventuali verbali di assemblea che confermino la carica in corso. Nel caso in cui l'amministrazione sia già in possesso di tali documenti sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 2);
- copia del documento di identità del legale rappresentante dell'organismo proponente;
- polizza assicurativa RCT ed incendio a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, secondo la normativa vigente con la quale i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possa derivare a persone e cose, esonerando il dirigente scolastico, l'amministrazione scolastica e l'ente proprietario da ogni responsabilità per i danni stessi;
- copia del patto di integrità di Roma Capitale (Allegato 3), debitamente firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- autocertificazione attestante la regolarità contributiva dell'organismo (Allegato 5). L'amministrazione si riserva di richiedere il Durc dell'organismo prima di procedere con la concessione. In caso di organismi non soggetti, gli stessi dovranno attestare nell'autocertificazione che allo stato attuale non occupano lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi, e che non presentano alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;
- dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6);
- mod. 45 cod. creditore/debitore di Roma Capitale (Allegato 7);
- informativa sulla privacy (Allegato 8);
- (solo per gli organismi che negli anni 2019 e 2020 siano stati autorizzati all'uso dei locali scolastici) rendiconto economico che attesti l'assenza di utili per l'attività esercitata.

Ai sensi dell'art. 96 c. 4 del D.Lgs. 297/1994 l'amministrazione provvederà con apposito atto dirigenziale a rendere la concessione all'uso dei locali scolastici, previa verifica:

- dei requisiti di legittimità;
- della completezza della documentazione richiesta;
- dell'acquisizione del parere preventivo favorevole, obbligatorio e vincolante, del Consiglio d'istituto della scuola presso la quale si intende svolgere l'attività;
- del versamento tramite bonifico, da parte dell'organismo assegnatario, di un **deposito cauzionale** a Roma Capitale pari a un trimestre di utilizzo dei locali. La cauzione sarà restituita al termine delle attività.

Il soggetto utilizzatore deve farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali, nonché di tutte le spese connesse all'utilizzo. Eventuali opere di manutenzione ordinaria sono a totale carico dell'organismo, mentre non è consentito effettuare opere di manutenzione straordinaria. Il soggetto autorizzato si impegna altresì a non installare nei locali scolastici attrezzi fissi o mobili che possano ridurre l'attività primaria degli stessi, e a provvedere alle spese di pulizia dei locali concessi per l'uso, in modo che siano immediatamente messi in condizione di agibilità ai fini dell'utilizzo in sicurezza per le successive attività scolastiche, altresì per ciò che concerne la pulizia degli ambienti e il rispetto di tutte le procedure di igienizzazione necessarie ad attuare la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il soggetto utilizzatore ha inoltre l'obbligo di inserire, a titolo gratuito ed entro il limite del 5% del totale degli iscritti alle attività, i soggetti segnalati all'Ufficio sport e cultura dal Servizio sociale municipale o dalle Istituzioni scolastiche dove questo opera.

L'organismo autorizzato assume altresì l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali corrispondenti alla cifra mensile forfettaria che, per l'anno 2021, è pari ad **€ 32,14 per ogni aula scolastica**, a titolo di rimborso per il consumo di acqua, energia elettrica e riscaldamento. L'importo è soggetto annualmente a verifica di aggiornamento in base alle variazioni degli indici Istat.

L'utilizzo dei locali deve avvenire rispettando tutte le norme in materia di sicurezza secondo le direttive emanate dal DPCM del 14/01/2021 e successivi atti. In particolare si specifica che i locali dovranno essere igienizzati dopo il loro utilizzo, e i dirigenti scolastici potranno richiedere ulteriori adempimenti da parte del gestore.

Al termine dell'utilizzo dei locali, e comunque entro il termine dell'autorizzazione all'utilizzo, l'organismo dovrà presentare il relativo rendiconto economico che attesti l'**assenza di lucro** (entrate/uscite) **dell'attività svolta** ed una relazione di accompagnamento. Eventuali utili di esercizio comporteranno l'esclusione da successive autorizzazioni all'utilizzo dei locali.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo sportcultura.mun07@comune.roma.it o, telefonicamente, ai seguenti recapiti: 06.69609883-682-884.

Il presente avviso – non vincolante per l'Amministrazione Capitolina, che si riserva di modificarlo, integrarlo e revocarlo – è pubblicato in Amministrazione trasparente e sul portale municipale nella sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi": <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vii.page>.