



AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'UTILIZZO A TITOLO GRATUITO DELL'AREA VERDE DENOMINATA "COLLINETTA BOCCEA" PER ATTIVITÀ SPORTIVE DURANTE L'ESTATE 2020.

PREMESSA

I primi mesi dell'anno in corso sono stati segnati dal blocco della maggior parte delle attività che prevedano una interazione tra le persone, motivato dall'esigenza di fronteggiare la crisi epidemica da Covid-19. Anche la pratica sportiva di gruppo è stata pertanto fortemente compromessa.

Con l'evolversi della situazione sanitaria e del contestuale assetto normativo, è adesso possibile riprendere questi momenti di incontro, benessere e socializzazione, in un nuovo corso segnato dalle opportune e regolamentate misure di cautela e prevenzione.

Il Municipio Roma XIII Aurelio, sulla base della Direttiva di Giunta n. 15 del 16 giugno 2020, intende promuovere e coadiuvare la ripresa dell'attività fisica e motoria territoriale concedendo a titolo gratuito l'area verde denominata "Collinetta Boccea" alle Associazioni Sportive Dilettantistiche durante il corso della stagione estiva 2020.

Il presente Avviso pubblico ha funzione di mera consultazione, teso a individuare le Associazioni del territorio interessate a condividere la passione dello sport con la popolazione. Non si indice alcuna procedura di gara né di affidamento concorsuale. Il presente Avviso non prevede alcuna voce di spesa da parte dell'Amministrazione e la pubblicazione dello stesso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al successivo rilascio dell'autorizzazione. La realizzazione dell'iniziativa avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia e delle indicazioni illustrate nel presente Avviso.

1. OGGETTO

Le Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio che dovessero rispondere al presente Avviso con una proposta idonea potranno utilizzare gratuitamente per la pratica sportiva, durante l'estate 2020 e secondo i termini descritti nel presente Avviso, l'area verde "Collinetta Boccea", compresa tra via Apricale e via Aloisi Massella. Poiché sono contemporaneamente previsti lavori di manutenzione straordinaria, lo spazio a disposizione per le attività sportive è quello che, nell'elaborato grafico allegato, risulta all'interno del perimetro dell'area con l'esclusione della zona recintata destinata al cantiere.

Ogni Associazione dovrà corredare la propria manifestazione di interesse con una proposta che illustri le attività che si intendono svolgere.

Requisiti delle proposte

- Garantire l'intera organizzazione dell'iniziativa, nonché il supporto tecnico e il coordinamento necessari per la realizzazione della stessa, senza alcun contributo da parte dell'Amministrazione.

- Prevedere il più ampio coinvolgimento dei cittadini.
- Garantire la partecipazione libera, gratuita e non discriminatoria degli utenti. Le attività sportive che si svolgono nell'area **non dovranno prevedere alcuna forma di pagamento da parte dei partecipanti**.
- Garantire che l'iniziativa, nelle sue varie articolazioni, sia in regola con la normativa in materia di sicurezza e si svolga nel rispetto di tutte le disposizioni in merito al contrasto al Covid-19.
- Ogni attività sportiva deve svolgersi con sessioni da un massimo di 20 partecipanti a turno e nel rispetto del distanziamento fisico confacente alle normative e disposizioni vigenti.

Gestione degli spazi e turni

- Il periodo di utilizzo dell'area è compreso tra il 13 luglio e il 15 settembre 2020.
- I giorni della settimana a disposizione sono:
 - dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio;
 - sabato, solo mattina.
- Nella sua proposta, l'Associazione indica una preferenza di utilizzo dell'area in fasce orarie e giornaliere, con la consapevolezza che alla fine si stabiliranno dei turni sulla base delle domande pervenute. In caso di sovrapposizione tra varie Associazioni e nell'impossibilità di giungere a un accordo preventivo, il diritto di scelta seguirà l'ordine di arrivo delle manifestazioni di interesse (si veda l'articolo 3 del presente Avviso).
- Nell'ampia area a disposizione, sarà possibile prevedere anche la compresenza di due Associazioni che svolgano contemporaneamente le proprie attività, indipendentemente l'una dall'altra e in due zone differenti, con un distanziamento reciproco che garantisca un adeguato contrasto alla diffusione della pandemia.
- L'Associazione deve garantire l'adeguamento dell'area.
- L'Associazione non deve precludere in alcun modo la libera fruizione dell'area da parte di chi non è coinvolto nell'iniziativa.
- L'Associazione è tenuta al rispetto dei luoghi e a garantire in proprio la pulizia e lo smaltimento dei rifiuti.
- L'Associazione deve ripristinare l'area al termine dell'attività giornaliera, lasciandola sgombra da qualsiasi struttura e attrezzatura che sia stata utilizzata all'uopo.
- Potranno essere previste soltanto attività sportive in linea con quanto stabilito dalle normative anti-covid vigenti.

Pubblicità

- Sul sito del Municipio Roma XIII Aurelio verrà pubblicato il programma delle attività, con l'indicazione chiara delle Associazioni che ne curano lo svolgimento.
- L'Associazione stessa potrà inoltre pubblicizzare il servizio attraverso i canali che reputerà idonei, utilizzando, oltre ai propri loghi, anche i loghi del Municipio, previa validazione dell'ufficio competente.
- Presso l'area verde, l'Associazione potrà esporre un cartello illustrativo delle attività, sul quale dovrà comparire il proprio logo e il logo del Municipio, previa validazione da parte dell'ufficio competente.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse e la relativa proposta di utilizzo dell'area le Associazioni Sportive Dilettantistiche **che svolgano la propria attività nel Municipio Roma XIII Aurelio** e siano affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali (FSN), alle Discipline Sportive Associate (DSA) e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS), in regola con l'iscrizione all'ufficio del Registro CONI.

Devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii.;

- avere la capacità di contrarre con la P.A. ovvero non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso, ai sensi della L. 55/90;
- essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei lavoratori (a tal fine, bisognerà indicare i dati necessari per la verifica della posizione contributiva);
- essere in regola con le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro e rispettare nei confronti del personale impiegato i vigenti C.C.N.L., nonché i contratti integrativi della categoria di riferimento;
- essere in regola con le disposizioni in materia di antipedofilia, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2014;
- essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento di tasse e imposte;
- non avere procedimenti o pendenze economiche e/o amministrative nei confronti del Municipio Roma XIII Aurelio e di Roma Capitale;
- non incorrere nelle cause di divieto, di sospensione o decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (Antimafia);
- conoscere e accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- fornire il consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto al contempo dell'informativa allegata al presente Avviso. I dati forniti potranno essere trattati per le finalità proprie dell'Albo di cui al presente Avviso, nonché per rispettare gli obblighi di trasparenza e pubblicità, e potranno essere comunicati ad altre strutture per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

3. ***DISTRIBUZIONE DEI TURNI***

La presente procedura non prevede una graduatoria. Una volta scaduti i termini di ricezione delle domande, il Dirigente della Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma XIII Aurelio, in sinergia con il Funzionario incaricato di P.O. e l'ufficio competente, verificherà che le manifestazioni di interesse e le proposte pervenute siano confacenti agli intendimenti dell'Amministrazione, escludendo solo le domande non ritenute idonee.

Sulla base delle preferenze indicate in ogni domanda, verrà stilato un calendario delle attività, con l'indicazione delle Associazioni che disporranno dei singoli turni.

In caso di sovrapposizione delle preferenze, l'Amministrazione cercherà di conciliare le esigenze di tutte le Associazioni. Solo qualora non si dovesse riuscire a trovare un accordo in tempi celeri, l'Amministrazione proporrà una divisione del tempo e delle zone a disposizione secondo un frazionamento ritenuto idoneo e darà la possibilità di effettuare la propria scelta alle Associazioni seguendo un rigido criterio di presentazione delle richieste (farà fede il ricevimento all'Ufficio Protocollo delle manifestazioni di interesse).

4. ***MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE***

Gli Organismi interessati dovranno trasmettere la propria manifestazione d'interesse avvalendosi dello schema di domanda allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritto, **corredato da quanto indicato nell'allegato stesso**.

La domanda e le dichiarazioni necessarie dovranno essere prodotte in originale ed essere sottoscritte dal legale rappresentante.

I partecipanti dovranno far pervenire quanto richiesto all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma XIII Aurelio, sede in Via Aurelia n. 470, **entro le ore 12.00 del giorno 07 luglio 2020**, in un **plico sigillato** controfirmato su entrambi i lembi, e riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- **la dicitura "Manifestazione di interesse sport Collinetta Boccea estate 2020";**
- **gli estremi del soggetto richiedente (comprensivo di recapito telefonico, email, pec, partita iva, codice fiscale).**

Non saranno prese in considerazione le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma XIII Aurelio oltre il termine suddetto. A tale scopo farà fede esclusivamente il timbro del Protocollo.

5. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AUTORIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'Organismo che verrà autorizzato a svolgere le attività dovrà:

- **gestire completamente l'iniziativa in ogni sua fase;**
- **rispettare tutte le normative e le linee guida** emanate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, e adattarsi tempestivamente a qualsiasi prescrizione attinente, soprattutto relativa al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- **realizzare l'iniziativa secondo quanto prescritto nel presente Avviso** (comprese le disposizioni vincolanti indicate all'articolo 1) **e concordato con l'Amministrazione sulla base della proposta progettuale.** Eventuali variazioni durante lo svolgimento dovranno essere autorizzate dal Municipio. In caso di mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa senza adeguata motivazione, il Municipio si riserva la facoltà di avviare la procedura di decadenza dall'autorizzazione;
- sottoporre al vaglio dell'Amministrazione l'**uso del logo e della dicitura "Roma Capitale - Municipio Roma XIII Aurelio"**;
- **dotarsi di polizza assicurativa** a copertura di qualsiasi danno verso terzi, animali e/o cose derivanti dalle attività svolte nel corso dell'iniziativa, per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
- **provvedere a ogni onere fiscale e assicurativo relativo agli operatori e ai partecipanti**, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione appaltante;
- assicurare, nello svolgimento della realizzazione, il **rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale;**
- **attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza**, tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danni alle persone e agli immobili;
- **non installare strutture che coinvolgano alberature o ostacolino il passaggio di eventuali mezzi di soccorso e di pronto intervento;**
- **garantire nell'area la presenza del defibrillatore** e personale con specifica qualifica a utilizzarlo durante lo svolgimento delle attività;
- **garantire che tutte le installazioni rispettino le normative e le disposizioni in materia;**
- **pulire e ripristinare interamente tutte le aree occupate** al termine di ciascuna giornata di svolgimento, precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali inadempienze e/o danni alle cose sarà a carico economico, civile e penale dell'Organismo;
- **segnalare tempestivamente al Municipio qualsiasi danno** arrecato all'area che si verifichi durante lo svolgimento dell'iniziativa;
- **sollevare l'Amministrazione** da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza, anche parziale, da parte del proponente delle disposizioni previste per la realizzazione dell'iniziativa e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere per la realizzazione della stessa;
- **essere responsabile anche dei contenuti degli eventi**, che non dovranno ledere la decenza, il decoro e l'immagine del Municipio e della cittadinanza. In caso di riscontro di tali violazioni, fatte salve le azioni risarcitorie;
- **garantire il libero passaggio dei pedoni nonché la libera fruizione dell'area;**
- **mantenere estraneo l'ente pubblico** ai rapporti tra lo stesso Organismo, gli utenti o eventuali terzi per qualunque controversia che dovesse insorgere, sollevando l'Amministrazione da ogni richiesta di indennizzo;
- **usare apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti** e installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici o ambientali, né potrà creare **barriere architettoniche.** Resta inteso che l'Organismo si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e dall'uso degli impianti;
- **munirsi di tutti gli eventuali permessi e autorizzazioni** che dovessero essere necessari al regolare svolgimento delle attività e adempiere a tutti gli obblighi di legge;
- **rispettare i seguenti divieti:** occupazione di spazi diversi o maggiori rispetto a quelli assegnati; mancato rispetto degli orari e turni previsti; emissioni sonore superiori ai limiti posti dalla normativa vigente in materia; messa in funzione di macchinari e apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas; utilizzo di qualunque materiale e/o sostanze che possa danneggiare il suolo. L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità

civile, penale e/o amministrativa con l'addebito di eventuali danni e la conseguente revoca dell'autorizzazione.

La realizzazione dell'iniziativa oggetto del presente Avviso non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra Roma Capitale e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, compresa la comunicazione ad altre strutture/enti per i controlli previsti.

7. PUNTI DI CONTATTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario incaricato di P.O. Alessandro Salone.
Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ufficio Sport, Cultura ed Eventi:

- tel.: 06.69618625 / 246 / 672
- email: sportecultura.mun13@comune.roma.it

8. NOTE FINALI

La manifestazione di interesse non è vincolante in alcun modo per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito ai successivi atti, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La struttura amministrativa di Roma Capitale responsabile per il presente Avviso è il Municipio Roma XIII Aurelio – Direzione Socio-Educativa – Ufficio Sport, Cultura ed Eventi, Via Aurelia 470, 00165 Roma.

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla sezione "Bandi e Avvisi" alle pagine istituzionali del sito internet www.comune.roma.it dedicate al Municipio Roma XIII, dove può essere scaricato integralmente assieme ai relativi allegati.

Nella pagina della sezione "Bandi e Avvisi" dove sarà pubblicato il presente Avviso, saranno pubblicate anche eventuali successive comunicazioni.

ALLEGATI

- Elaborato grafico "Collinetta Boccea" con area cantiere;
- Schema di domanda di partecipazione;
- Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation);
- Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale, aggiornato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016;
- Copia del "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati", approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 201772019 e novellato con D.G.C. n. 13 del 31/01/2020 di approvazione del PTPCT 2020/2022;

- Dichiarazione del/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Protocollo di Integrità di Roma Capitale” e, in caso di raggruppamento, presentata dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

Roma, 01/07/2020

Il Direttore
Donatella Donati