

# ROMA



Gabinetto della Sindaca  
Il Direzione  
Relazioni Interistituzionali ed Internazionali e Cerimoniale



ORDINE DI SERVIZIO  
N.18 DEL 29/09/2021  
IL DIRETTORE

Premesso che

con Determinazione Dirigenziale rep. n. GB/1340/2021 del 15.09.2021, prot. n. GB/74166/2021, acquisita agli atti di questa Struttura con prot. n. RA/53533 del 17.09.2021, la F.A. dott.ssa Emanuela Chiarinelli è stata assegnata al Servizio Trasparenza e Partecipazione della U. O. "Supporto strategico agli organi di governo" della I Direzione del Gabinetto della Sindaca;

con Determinazione Dirigenziale rep. n. 299 del 25 luglio 2019, in coerenza con il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale – Deliberazione di Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017, n. 152 del 7 agosto 2018 e ss.mm.ii. – è stata ridefinita l'articolazione organizzativa del Gabinetto della Sindaca;

con Determinazione Dirigenziale rep. n. 63 del 7 febbraio 2020 e con Determinazione Dirigenziale rep. n. 309 dell'8 luglio 2020 sono stati ridefiniti sia l'assetto funzionale degli Uffici di Gabinetto sia l'assegnazione delle risorse umane ai n.4 Uffici del Servizio Trasparenza e Partecipazione: Ufficio Integrità e Trasparenza, Ufficio Redazione Pagine Web, Ufficio Punto d'Ascolto e Ufficio Centralino;

con nota prot.n. RA/32237 del 4 giugno 2021 questa Direzione ha richiesto n. 4 risorse (n.1 in sostituzione della I.A. Isabella Diana, trasferita senza sostituzione nel dicembre 2019; n. 1 per reintegrare la messa in quiescenza della I.A. Orietta De Simone, avvenuta in aprile 2020; n. 1 per reintegrare la messa in quiescenza della I.A. Elisabetta Bocconi, avvenuta in luglio 2020; n.1 in previsione della messa in quiescenza della I.A. Leonarda Minguzzi, prevista in dicembre 2021), richiesta successivamente ribadita nell'ambito della ricognizione di fabbisogno dell'intera struttura di Gabinetto trasmessa dal Vice Capo Gabinetto Vicario, con nota prot. RA/44896/2021;

successivamente, con nota prot.n. GB/65016/2021, acquisita agli atti con prot. RA/46042/2021, l'Istruttore Processi Comunicativi e Informativi Andrea Marchetti (cat. C6), assegnato all'Ufficio Redattori Pagine Web di questo Servizio, è stato comandato, a far data dal 1° settembre 2021, presso il Ministero della Salute, ai sensi e per gli effetti della D.D. n. 936 del 18.06.2021, prot. n. GB/49921/2021, nonostante le criticità rappresentate con nota prot.n. RA/ 36062/2021;

entro il 31 dicembre 2021, come detto, è prevista la messa in quiescenza dell'I.A. Leonarda Minguzzi, unica risorsa rimasta assegnata all'Ufficio Centralino;

con Ordine di Servizio n. 5 del 05/04/2021, prot. n. RA/18220/2021, e le conseguenti disposizioni trasmesse con nota prot. n. RA/22314 del 22.04.2021, i dipendenti assegnati all'Ufficio Punto d'Ascolto dovranno provvedere alla supplenza dell'Ufficio Centralino, per garantirne l'efficienza fin tanto dovessero persistere le criticità riscontrate;

considerato che tali circostanze stanno rendendo particolarmente onerosa l'attività dell'Ufficio Punto d'Ascolto;

Visti:

il d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

il d.lgs.n. 165/2001 s.mm.ii.;

# ROMA



Gabinetto della Sindaca

Il Direzione

Relazioni Interistituzionali ed Internazionali e Cerimoniale

lo Statuto di Roma Capitale (deliberazione A.C. n. 8/2013 ss.mm.ii.);

il CCNL comparto EE.LL. 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

la deliberazione G.C. n. 236 del 15.10.2019

Il CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale sottoscritto in data 18.10.2019

La deliberazione di G.C. n. 222 del 9.10.2017 e s.mm.ii.;

la Determinazione Dirigenziale n. 449 del 24.11.2020, prot. n. RA/60144/2020

## DISPONE

Per i motivi di cui in premessa, a partire dal 22 settembre 2021, data della presa in servizio presso gli Uffici di Gabinetto:

- di assegnare la F.A (cat. D.) Emanuela Chiarinelli all'Ufficio Punto d'Ascolto del Servizio Trasparenza e Partecipazione della U. O. "Supporto strategico agli organi di governo" della I Direzione del Gabinetto della Sindaca, con l'attribuzione di incarico di specifica responsabilità, così come previsto all'art. 14, co 5 del vigente CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale, sottoscritto in data 18.10.2019, in particolare con le seguenti funzioni:
  1. la responsabilità del procedimento relativo alla gestione delle richieste del cittadino riguardo alle istanze di accesso agli atti, accesso civico ed accesso civico generalizzato (cd. FOIA) di competenza degli Uffici di Gabinetto, a parziale modifica della Determinazione Dirigenziale rep. n. 309 dell'8.07.2020;
  2. il coordinamento della gestione delle istanze del cittadino relativamente alle petizioni, interrogazioni e mozioni municipali;
  3. il supporto alla P.O. per il coordinamento delle sostituzioni all'Ufficio Centralino, previste dal combinato disposto relativo all'O.d.S. n. 5/04/2021, prot. n. 18220/2021.
- di inserire la F.A (cat. D.) Emanuela Chiarinelli nelle disposizioni previste per il Servizio Trasparenza e Partecipazione relative alla prestazione di lavoro in modalità agile.

Il Direttore  
Luca Trifone