



**RICHIESTA DI CONCESSIONE
PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
DELIBERAZIONE A.C. 23 LUGLIO 2014 N° 39
(LAVORI EDILI, TRASLOCHI, POTATURE ALBERI, ECC.)**

Riservato all'Ufficio
Cartella

PERSONA FISICA:

Cognome.....Nome

Nato a () il

Residente in.....() via.....n°..... CAP.....

Tel.Fax.e-mail

PEC

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONA GIURIDICA:

Ragione sociale

Con sede in..... (.....) via..... n°.....

P. I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rappresentante legale:

Cognome.....Nome

Nato a () il

Residente in.....() via.....n°..... CAP.....

Tel.Fax.e-mail

PEC

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE,
ai sensi della vigente normativa, il rilascio di:

- Concessione
- Concessione con riduzione del canone per l'occupazione di suolo pubblico
- Concessione con esenzione del canone per l'occupazione di suolo pubblico
- Regolarizzazione (comunicata con motivazione con fax del.....)
- Proroga della occupazione di suolo pubblico (n° del) con scadenza
- Senza modifica/con modifica della superficie
- Passo carrabile provvisorio
- Integrazione alla occupazione di suolo pubblico (prot.n.del)
- Trasloco/lavori edili

Ad occupare il suolo pubblico per una superficie di mq. per un totale di giorni.....
In via..... n°.....

Con
Per eseguire lavori di.....

Autorizzati con n°..... del.....
(in caso di lavori a carattere edilizio per i quali è necessario un titolo autorizzatorio)

DICHIARA

di aver preso visione della Delib. A.C. n° 39/14 in ogni sua parte;

di attenersi al disposto dell'art. 31 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del codice della Strada (D.P.R. 495/92) in materia di segnalazione e delimitazione dei cantieri stradali;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci;

di essere a conoscenza del fatto che si è responsabili di qualsiasi danno o nocumento che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione.

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA:

- ✓ al pagamento del canone determinato nell'atto di concessione e relativi diritti comunali;
- ✓ alla costituzione di un deposito cauzionale a garanzia della regolare esecuzione dei lavori;
- ✓ al rispetto delle norme legislative e regolamentari, vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione e nel parere di competenza della U.I.T.S.S.;

IL RICHIEDENTE

Firma leggibile per esteso (con timbro se persona giuridica)

IL PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI

Timbro e firma per accettazione dell'incarico

RELAZIONE TECNICA

Fase 1

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

Fase 2

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

IL PROGETTISTA e D.L.
(Timbro e firma)

RELAZIONE TECNICA

Fase 3

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

Fase 4

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

IL PROGETTISTA e D.L.
(Timbro e firma)

PROCEDURA D'URGENZA (Delib. A.C. 39/14 art. 11)

Descrizione delle motivazioni che hanno portato all'adozione della procedura d'urgenza:

(Considerato che l'occupazione eccezionalmente consentita dall'art. 11 è da intendersi soltanto per gli interventi di immediata ed improrogabile urgenza, realizzati mediante idonee opere provvisorie atte a tutelare la pubblica incolumità da stati di pericolo, si considerano regolarizzabili solo le opere volte al raggiungimento di tale obiettivo.

Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di forza maggiore o delle motivazioni di rilevante interesse pubblico, l'occupazione dovrà, pertanto, essere considerata abusiva.)

IL PROGETTISTA e D.L.
(Timbro e firma)

NOTE ED AVVERTENZE

Il presente modulo è obbligatorio per la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori edili, traslochi, potature alberi, ecc.

A. La richiesta di O.S.P., presentata in triplice copia, deve essere obbligatoriamente:

- a) presentata su modulistica di Roma Capitale scaricabile dal sito di Roma Capitale, Municipio con competenza territoriale dell'intervento;
- b) completa in ogni sua dichiarazione (i campi in grigio sono obbligatori);
- c) firmata dal richiedente e dal Progettista e Direttore Lavori;

B. La documentazione allegata, presentata in triplice copia, deve essere obbligatoriamente completa di:

- 1) Relazione tecnica, redatta dal Tecnico incaricato, deve essere completa in ogni sua dichiarazione e asseverazione, priva di eventuali correzioni e/o integrazioni eseguite a mano non controfirmate e timbrate dallo stesso Progettista e contenente la descrizione dei lavori e le fasi di lavorazione;
- 2) Elaborato grafico, ai sensi della Delib. A.C. 39/2014 art. 3-ter lett. a), b), c) e d) contenente, obbligatoriamente:
 - 2.a) Stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:50;
 - 2.b) Pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti – tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi – e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto Pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermata ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
 - 2.c) Pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
 - 2.d) Particolare in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:50;
 - 2.e) Relazione tecnica;
- 3) Documentazione fotografica a colori in triplice copia comprendente tre foto d'ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm 18x24 (ex art. 3-ter lett e) Delib. A.C. 39/2014 e s.m.i.);
- 4) Qualora l'occupazione richiesta venisse effettuata con automezzo di qualsiasi natura, copia **integrale in triplice copia** del libretto di circolazione (propedeutico al parere di competenza dell'U.T.S.S.);
- 5) Eventuali nullaosta preventivi di Enti ed Amministrazioni preposte alla tutela dei beni vincolati insistenti sull'area oggetto di intervento (Sevizi Giardini, Soprintendenze, ...) o delle Società erogatrici di pubblici servizi (ATAC, AMA, ...) per ridurre i tempi necessari al rilascio della concessione; l'ottenimento di detti nullaosta è obbligatorio nel caso di adesione agli incentivi previsti dalla Delib. G.C. 331/15, così come previsto dall'art. 6 p. 9) della citata delibera;
- 6) Nel caso di lavori edili che necessitino di titolo edilizio, allegarne copia alla richiesta (Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

C. Avvertenze

- A. La concessione di O.S.P. temporanea può essere rinnovata su richiesta motivata (in bollo) a firma del titolare **prima della scadenza** e dovranno, comunque, essere versati i diritti di istruttoria e sopralluogo ed il canone dell'O.S.P. calcolato per i giorni richiesti;
- B. Per il ritiro, **OBBLIGATORIO**, delle licenze, occorre portare una marca da bollo di valore corrente;
- C. Il mancato ritiro della concessione e/o il mancato rispetto delle condizioni di lavoro inserita nella stessa e/o le difformità dell'O.S.P. dal progetto presentato, comporteranno le **SANZIONI PECUNIARIE** di cui al vigente Codice della Strada e al regolamento COSAP di Roma Capitale;
- D. Qualora il Direttore dei Lavori intendesse posizionare gli stabilizzatori delle macchine operatrici sul marciapiede, lo stesso si assume in toto la responsabilità civile e penale rispetto a qualsiasi tipo di danno causato, direttamente o indirettamente, da tale procedura e dovrà avere cura di effettuare tutte le opportune verifiche tecniche preventive del caso atte a garantire l'integrità di pavimentazione, chiusini, sottoservizi, griglie, lucernai, ecc. e di predisporre ogni accorgimento atto ad un'adeguata ripartizione dei carichi;
- E. In caso di realizzazione di passo carrabile provvisorio, resta in capo al richiedente l'obbligo del mantenimento delle quote esistenti, di non manomissione del marciapiede, del mantenimento della carreggiata libera da qualsiasi forma di detriti e la presenza di movieri durante il transito dei mezzi;
- F. In caso di richiesta di O.S.P. con automezzo per servizi di trasloco o per potature di essenze arboree, comunque per un periodo non superiore a 3 gg. e di limitate dimensioni (Delib. A.C. 39/14 art. 3-ter p. 3) non rimane obbligatorio l'incarico di un tecnico abilitato per gli elaborati grafici e la Direzione dei lavori, fermo restando la responsabilità oggettiva da parte del richiedente ed Impresa esecutrice dei lavori per qualsiasi tipo di difformità sulla normativa vigente in materia di esecuzione lavori, sicurezza e pubblica incolumità ed il divieto assoluto di movimentazione delle masserizie al di sopra di zone destinate al transito veicolare non adeguatamente protette;

- G. Durante le fasi di allestimento e smontaggio del ponteggio, andrà sempre garantito il transito pedonale in sicurezza, con indicazione del relativo percorso;
- H. In caso di comunicazione di occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, i lavori provvisori devono essere finalizzati esclusivamente all'eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità, rimandando alla richiesta di concessione ordinaria il completamento delle opere di ristrutturazione, pena la contestazione di OSP senza titolo; alla fine dei lavori dichiarati nell'art. 11, dovrà essere trasmesso Certificato di Cessato Pericolo, a firma del tecnico incaricato, come da modello pubblicato sul sito del Comune di Roma.
- I. In caso di richiesta di proroga della concessione da presentare almeno **10 giorni prima della scadenza**, ove ci sia una modifica della superficie richiesta, è obbligatorio ripresentare l'intera documentazione in triplice copia, con la sovrapposizione, nell'elaborato grafico, della variazione della superficie rispetto a quella richiesta inizialmente.
- L. In caso di richiesta di **concessione con esenzione del pagamento COSAP**, per beneficiare a quanto previsto dalla Delib. A.C. 331/15 art. 1 p. 1) e 2) ed art. 3 p. 1), è **obbligatorio** presentare comunicazione dell'intervento presso il competente ufficio dell'Ispettorato Edilizio, corredato degli eventuali N.O. degli enti preposti al vincolo, prima della richiesta di concessione O.S.P. L'esenzione sopraddeffa è subordinata a quanto previsto dalla Delib. A.C. 331/15 art. 4 p. 1).

Ai sensi della Delib. A.C. 23.07.2014 n° 39 art. 3-bis p. 2, non saranno ritenute ricevibili le richieste carenti della documentazione richiesta ai punti precedenti.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Urbanistica, edilizia privata e SUE (Sportello Unico Edilizia)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Le finalità relative ai dati raccolti in relazione alla tematica di appartenenza sono, a titolo esemplificativo:

- inserimento nelle anagrafiche e nei data base informatici capitolini;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere alle richieste dei servizi da fornire all'utenza di riferimento, nello specifico connesse alle seguenti attività:
 - Rilascio e/o perfezionamento titoli edilizi (CILA, SCIA, PdC);
 - Rilascio titoli edilizi in sanatoria (procedure condono edilizio e accertamento di conformità);
 - Segnalazione certificata agibilità, Attestazione agibilità, Certificato agibilità, Certificato agibilità immobili condonati;
 - Contributi eliminazione barriere architettoniche;
 - Autorizzazioni paesaggistiche;
 - Affrancazione vincolo prezzo massimo di cessione;
 - Emissione parere paesaggistico ex art. 32 L. 47/1985;
 - Revoca acquisizione immobili al Patrimonio dell'Amministrazione;
 - Provvedimenti rimborso del contributo di costruzione;
 - Certificati di destinazione urbanistica;
 - Altro connesso alla tematica edilizia/urbanistica;
 - Gestione sul sistema SUE, per usufruire, in modalità telematica, dei servizi per l'edilizia;
- assolvere a sue specifiche richieste.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il SUE è un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione e del controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Le pratiche vengono gestite da Roma Capitale che provvede alla loro evasione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)



Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Dritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.