



**RICHIESTA DI CONCESSIONE  
PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO  
DELIBERAZIONE A.C. 23 LUGLIO 2014 N° 39  
(LAVORI EDILI, TRASLOCHI, POTATURE ALBERI, ECC.)**

Riservato all'Ufficio  
  
Cartella .....

**PERSONA FISICA:**

Cognome, Nome:

Nato a ( ) il / /

Residente in ( ) via n°

c.a.p. Tel. / , e-mail @ , PEC @

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PERSONA GIURIDICA:**

Ragione sociale

Con sede in ( ) via n°

P. I. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Rappresentante legale:**

Cognome, Nome:

Nato a ( ) il / /

Residente in ( ) via n°

c.a.p. Tel. / , e-mail @ pec

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE CHE GLI VENGA RILASCIATA**

- CONCESSIONE**
- CONCESSIONE CON RIDUZIONE COSAP** (Ai sensi della Delib. A.C. 23 luglio 2014 n. 39 art.19 bis c. 3)
- CONCESSIONE CON ESENZIONE COSAP** (Ai sensi della Delib. A.C. 21 ottobre 2015 n. 331 art. 1 p. 1) e 2)
- REGOLARIZZAZIONE ART. 11 DELIB. A.C. 39/14 e s.m.i., comunicato con Fax del**  
(la comunicazione d'urgenza ai sensi dell'art. 11 deve essere sempre motivata – ved. Relazione tecnica punto 3)
- PROROGA DELL'O.S.P. n° del con scadenza**  
  - senza modifica della superficie**
  - con modifica della superficie**
- TRASLOCO/LAVORI EDILI**
- PASSO CARRABILE PROVVISORIO**
- INTEGRAZIONE ALL'O.S.P. prot. del**



### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- ✓ n° 1 copia del presente modulo, con marca da bollo di valore corrente;
- ✓ n° 1 copia della Relazione Tecnica;
- ✓ n° 1 copia degli Elaborati grafici;
- ✓ n° 1 copia della documentazione fotografica
- ✓ Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto denunciante;
- ✓ Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Progettista e D.L.;
- ✓ In caso di interventi ai sensi dell'art. 11, copia del fax di comunicazione di inizio lavori;
- n° 1 fotocopia del libretto di circolazione dell'automezzo *(se necessario)*
- ogni altra eventuale documentazione prevista dalla disposizioni vigenti in materia di tutela ambientale, artistica e paesaggistica, nonché storica ed archeologica ;
- Altro: ;
- Altro: ;

IL RICHIEDENTE

Firma leggibile per esteso (con timbro se persona giuridica)

---

IL PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI

Timbro e firma per accettazione dell'incarico

---

## RELAZIONE TECNICA

Fase 1

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

Fase 2

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

IL PROGETTISTA e D.L.  
(Timbro e firma)

## RELAZIONE TECNICA

Fase 3

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

Fase 4

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Giorni
Ponteggio transitabile				
Ponteggio non transitabile				
Mantovana				
Mezzo d'opera				
Area di cantiere				
Passo carrabile provvisorio				

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire e le eventuali fasi di lavorazione:

IL PROGETTISTA e D.L.  
(Timbro e firma)

## **PROCEDURA D'URGENZA (Delib. A.C. 39/14 art. 11)**

Descrizione delle motivazioni che hanno portato all'adozione della procedura d'urgenza:

(Considerato che l'occupazione eccezionalmente consentita dall'art. 11 è da intendersi soltanto per gli interventi di immediata ed improrogabile urgenza, realizzati mediante idonee opere provvisorie atte a tutelare la pubblica incolumità da stati di pericolo, si considerano regolarizzabili solo le opere volte al raggiungimento di tale obiettivo.

Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di forza maggiore o delle motivazioni di rilevante interesse pubblico, l'occupazione dovrà, pertanto, essere considerata abusiva.)

**IL PROGETTISTA e D.L.**  
(Timbro e firma)

## NOTE ED AVVERTENZE

**Il presente modulo è obbligatorio per la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori edili, traslochi, potature alberi, ecc.**

**A. La richiesta di O.S.P., presentata in triplice copia, deve essere obbligatoriamente:**

- a) presentata su modulistica di Roma Capitale scaricabile dal sito di Roma Capitale, Municipio con competenza territoriale dell'intervento;
- b) completa in ogni sua dichiarazione (i campi in grigio sono obbligatori);
- c) firmata dal richiedente e dal Progettista e Direttore Lavori;

**B. La documentazione allegata, presentata in triplice copia, deve essere obbligatoriamente completa di:**

- 1) Relazione tecnica, redatta dal Tecnico incaricato, deve essere completa in ogni sua dichiarazione e asseverazione, priva di eventuali correzioni e/o integrazioni eseguite a mano non controfirmate e timbrate dallo stesso Progettista e contenente la descrizione dei lavori e le fasi di lavorazione;
- 2) Elaborato grafico, ai sensi della Delib. A.C. 39/2014 art. 3-ter lett. a), b), c) e d) contenente, obbligatoriamente:
  - 2.a) Stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:50;
  - 2.b) Pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti – tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi – e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto Pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermata ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
  - 2.c) Pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
  - 2.d) Particolare in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:50;
  - 2.e) Relazione tecnica;
- 3) Documentazione fotografica a colori in triplice copia comprendente tre foto d'ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm 18x24 (ex art. 3-ter lett e) Delib. A.C. 39/2014 e s.m.i.);
- 4) Qualora l'occupazione richiesta venisse effettuata con automezzo di qualsiasi natura, copia **integrale in triplice copia** del libretto di circolazione (propedeutico al parere di competenza dell'U.T.S.S.);
- 5) Eventuali nullaosta preventivi di Enti ed Amministrazioni preposte alla tutela dei beni vincolati insistenti sull'area oggetto di intervento (Sevizi Giardini, Soprintendenze, ....) o delle Società erogatrici di pubblici servizi (ATAC, AMA, ....) per ridurre i tempi necessari al rilascio della concessione; l'ottenimento di detti nullaosta è obbligatorio nel caso di adesione agli incentivi previsti dalla Delib. G.C. 331/15, così come previsto dall'art. 6 p. 9) della citata delibera;
- 6) Nel caso di lavori edili che necessitino di titolo edilizio, allegarne copia alla richiesta (Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

**C. Avvertenze**

- A. La concessione di O.S.P. temporanea può essere rinnovata su richiesta motivata (in bollo) a firma del titolare **prima della scadenza** e dovranno, comunque, essere versati i diritti di istruttoria e sopralluogo ed il canone dell'O.S.P. calcolato per i giorni richiesti;
- B. Per il ritiro, **OBBLIGATORIO**, delle licenze, occorre portare una marca da bollo di valore corrente;
- C. Il mancato ritiro della concessione e/o il mancato rispetto delle condizioni di lavoro inserita nella stessa e/o le difformità dell'O.S.P. dal progetto presentato, comporteranno le **SANZIONI PECUNIARIE** di cui al vigente Codice della Strada e al regolamento COSAP di Roma Capitale;
- D. Qualora il Direttore dei Lavori intendesse posizionare gli stabilizzatori delle macchine operatrici sul marciapiede, lo stesso si assume in toto la responsabilità civile e penale rispetto a qualsiasi tipo di danno causato, direttamente o indirettamente, da tale procedura e dovrà avere cura di effettuare tutte le opportune verifiche tecniche preventive del caso atte a garantire l'integrità di pavimentazione, chiusini, sottoservizi, griglie, lucernai, ecc. e di predisporre ogni accorgimento atto ad un'adeguata ripartizione dei carichi;
- E. In caso di realizzazione di passo carrabile provvisorio, resta in capo al richiedente l'obbligo del mantenimento delle quote esistenti, di non manomissione del marciapiede, del mantenimento della carreggiata libera da qualsiasi forma di detriti e la presenza di movieri durante il transito dei mezzi;
- F. In caso di richiesta di O.S.P. con automezzo per servizi di trasloco o per potature di essenze arboree, comunque per un periodo non superiore a 3 gg. e di limitate dimensioni (Delib. A.C. 39/14 art. 3-ter p. 3) non rimane obbligatorio l'incarico di un tecnico abilitato per gli elaborati grafici e la Direzione dei lavori, fermo restando la responsabilità oggettiva da parte del richiedente ed Impresa esecutrice dei lavori per qualsiasi tipo di difformità sulla normativa vigente in materia di esecuzione lavori, sicurezza e pubblica incolumità ed il divieto assoluto di movimentazione delle masserizie al di sopra di zone destinate al transito veicolare non adeguatamente protette;

- G. Durante le fasi di allestimento e smontaggio del ponteggio, andrà sempre garantito il transito pedonale in sicurezza, con indicazione del relativo percorso;
- H. In caso di comunicazione di occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, i lavori provvisori devono essere finalizzati esclusivamente all'eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità, rimandando alla richiesta di concessione ordinaria il completamento delle opere di ristrutturazione, pena la contestazione di OSP senza titolo; alla fine dei lavori dichiarati nell'art. 11, dovrà essere trasmesso Certificato di Cessato Pericolo, a firma del tecnico incaricato, come da modello pubblicato sul sito del Comune di Roma.
- I. In caso di richiesta di proroga della concessione da presentare almeno **10 giorni prima della scadenza**, ove ci sia una modifica della superficie richiesta, è obbligatorio ripresentare l'intera documentazione in triplice copia, con la sovrapposizione, nell'elaborato grafico, della variazione della superficie rispetto a quella richiesta inizialmente.
- L. In caso di richiesta di **concessione con esenzione del pagamento COSAP**, per beneficiare a quanto previsto dalla Delib. A.C. 331/15 art. 1 p. 1) e 2) ed art. 3 p. 1), è **obbligatorio** presentare comunicazione dell'intervento presso il competente ufficio dell'Ispettorato Edilizio, corredato degli eventuali N.O. degli enti preposti al vincolo, prima della richiesta di concessione O.S.P. L'esenzione sopraddetta è subordinata a quanto previsto dalla Delib. A.C. 331/15 art. 4 p. 1).

**Ai sensi della Delib. A.C. 23.07.2014 n° 39 art. 3-bis p. 2, non saranno ritenute ricevibili le richieste carenti della documentazione richiesta ai punti precedenti.**