



ORDINE DI SERVIZIO
N. 25 DEL 25 OTT 2021

IL VICE CAPO DI GABINETTO VICARIO

Premesso che

con Determinazione Dirigenziale del Capo di Gabinetto n. 299 del 25 luglio 2019:

- è stato ridefinito il nuovo assetto organizzativo del Gabinetto della Sindaca;
- si è proceduto, conseguentemente, all'articolazione della Struttura in Servizi ed Uffici, definendo le rispettive attribuzioni funzionali;
- è stato definito l'assetto delle Posizioni Organizzative individuando la corrispondente area di risultato;
- sono state individuate le risorse umane attribuite al Gabinetto della Sindaca;

con Determinazione Dirigenziale del Capo di Gabinetto n. 516 del 29/11/2019 si è proceduto al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa presso il Gabinetto della Sindaca;

con Determinazione Dirigenziale del Capo di Gabinetto n. 63 del 07/02/2020 è stato definito l'assetto funzionale del Gabinetto della Sindaca, sono stati determinati i processi di lavoro delle Direzioni e si è proceduto ad attribuire a ciascuna Direzione le risorse umane assegnate al Gabinetto della Sindaca, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dalla D.D. 299/2020;

con Determinazione Dirigenziale del Vice Capo di Gabinetto Vicario n. 280 del 16/06/2020 è stato definito l'assetto funzionale degli Uffici del Vice Capo di Gabinetto Vicario del Gabinetto della Sindaca ed è stato attribuito ai Servizi ed Uffici il personale assegnato, con l'individuazione dei livelli di responsabilità in coerenza con quanto previsto dal CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale sottoscritto in data 18 ottobre 2019;

con Ordine di Servizio n. 24 del 14 ottobre 2021 del Capo di Gabinetto sono stati assegnati, tra, l'altro al Servizio Supporto Giuridico-Amministrativo alle iniziative a valenza Strategica per l'Amministrazione e alla "Governance" degli Enti Partecipati nell'ambito organizzativo del Vice Capo di Gabinetto Vicario le seguenti dipendenti:

- il Funzionario Amministrativo Maria NARDONE CID 40005701 (Cat. D/1);
- l'Istruttore Amministrativo Flavia LAURENZANO CID 40005694 (Cat. C/1);

Ritenuto

ai fini di una maggiore funzionalità e di una ottimizzazione della distribuzione degli incarichi e dei correlati carichi di lavoro degli Uffici posti nell'ambito del Servizio Supporto Giuridico-Amministrativo alle iniziative a valenza Strategica per l'Amministrazione e alla "Governance" degli Enti Partecipati:

- di assegnare, a decorrere dalla data di adozione del presente Ordine di Servizio, il Funzionario Amministrativo Maria NARDONE CID 40005701 (Cat. D/1) all'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati e contestualmente, a supporto, dell'Ufficio Supporto alla "Governance" degli Enti Partecipati e alle Iniziative a valenza strategica;
- di assegnare, a decorrere dalla data di adozione del presente Ordine di Servizio, l'Istruttore Amministrativo Flavia LAURENZANO CID 40005694 (Cat. C/1) all'Ufficio Supporto alla "Governance" degli Enti Partecipati e alle Iniziative a valenza strategica e, contestualmente, a supporto dell'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati;



- di conferire, a decorrere dalla data del presente Ordine di Servizio, al Funzionario Amministrativo Maria NARDONE CID 40005701 (Cat. D/1) l'incarico di specifica responsabilità, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale sottoscritto in data 18/10/2019, nell'ambito dell'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati, quale Responsabile del processo di lavoro *"Predisposizione atti di nomina di competenza dell'Ente presso gli organi di controllo e di garanzia capitolina"*;
- di disporre, conseguentemente la cessazione parimenti a decorrere dalla medesima data, dell'incarico di specifica responsabilità, conferito al Funzionario Amministrativo Massimo MINORENTI CID 90215720 (Cat. D/6), ai sensi dell'art. 14 comma 5 il CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale sottoscritto in data 18/10/2019, giusta determinazione dirigenziale n. 280/2020, nell'ambito dell'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati, quale Responsabile del processo di lavoro *"Predisposizione atti di nomina di competenza dell'Ente presso gli organi di controllo e di garanzia capitolina"*;

Visti:

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 - sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 236 del 15 ottobre 2019;
- il CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale sottoscritto in data 18 ottobre 2019;
- la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii.;
- la circolare del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane prot. GB/27792 del 06/04/2020;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa, ai fini di una maggiore funzionalità e di una ottimizzazione della distribuzione degli incarichi e dei correlati carichi di lavoro degli Uffici del Servizio Supporto Giuridico-Amministrativo alle iniziative a valenza Strategica per l'Amministrazione e alla *"Governance"* degli Enti Partecipati nell'ambito organizzativo del Vice Capo di Gabinetto Vicario:

- l'assegnazione, a decorrere dalla data di adozione del presente Ordine di Servizio, del Funzionario Amministrativo Maria NARDONE CID 40005701 (Cat. D/1) all'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati e contestualmente, a supporto, dell'Ufficio Supporto alla *"Governance"* degli Enti Partecipati e alle Iniziative a valenza strategica;
- l'assegnazione, a decorrere dalla data di adozione del presente Ordine di Servizio, dell'Istruttore Amministrativo Flavia LAURENZANO CID 40005694 (Cat. C/1) all'Ufficio Supporto alla *"Governance"* degli Enti Partecipati e alle Iniziative a valenza strategica e contestualmente, a supporto, dell'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati;
- il conferimento, a decorrere dalla data del presente Ordine di Servizio, al Funzionario Amministrativo Maria NARDONE CID 40005701 (Cat. D/1) dell'incarico di specifica responsabilità, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale sottoscritto in data 18/10/2019, nell'ambito dell'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati, quale Responsabile del processo di lavoro *"Predisposizione atti di nomina di competenza dell'Ente presso gli organi di controllo e di garanzia capitolina"*.

A tale incarico corrisponde l'indennità prevista dall'art. 14 del vigente CCDI 18.10.2019.



- la cessazione parimenti a decorrere dalla medesima data, dell'incarico di specifica responsabilità, conferito al Funzionario Amministrativo Massimo MINORENTI CID 90215720 (Cat. D/6), ai sensi dell'art. 14 comma 5 il CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale sottoscritto in data 18/10/2019, giusta determinazione dirigenziale n. 280/2020, nell'ambito dell'Ufficio Nomine presso Enti Partecipati, quale Responsabile del processo di lavoro "*Predisposizione atti di nomina di competenza dell'Ente presso gli organi di controllo e di garanzia capitolina*";
- la trasmissione del presente atto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ai fini delle verifiche di competenza in merito all'inserimento e cessazione degli incarichi e della relativa decorrenza sui sistemi informativi deputati alla gestione dell'organizzazione e del personale (SIO e SAP-HCM) ai fini della corretta e puntuale corresponsione della voce indennitaria nonché del monitoraggio dell'utilizzo del relativo finanziamento sul fondo delle risorse decentrate.

Si attesta l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 comma 2 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Il Vice Capo di Gabinetto Vicario
Nicola De Bernardini