

ROMA



Dipartimento Attività Culturali
Direzione Sostegno delle Attività culturali e Servizi
autorizzativi

Prot. QD/2023/0008080
del 16/03/2023

AVVISO PUBBLICO

Estate Romana 2023 - 2024

per la composizione del programma dell'edizione 2023 - 2024 con attribuzione di
contributi vantaggi economici a sostegno delle iniziative

Si pubblica la Determinazione Dirigenziale Rep. n. 567 del 14.03.2023 prot. QD7838 con la quale
è stato approvato l'Avviso Pubblico "Estate Romana 2023 - 2024" allegato alla presente, unita-
mente a tutti gli allegati, quale parte integrante e sostanziale.

pubblicato il giorno 16 MARZO 2023

Scadenza alle ore 12,00 del 05.04.2023

p. Il Direttore di Direzione
Cinzia Marani
 CINZIA
ESPOSITO



Dipartimento Attività Culturali
Direzione Sostegno alle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi
P.O. Programmazione e Realizzazione delle iniziative culturali ed eventi di spettacolo
Servizio Programmazione e realizzazione delle iniziative culturali ed eventi di spettacolo
Ufficio Gestione attività di sostegno delle iniziative culturali e di spettacolo

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO QD/567/2023 del 14/03/2023

NUMERO PROTOCOLLO QD/7838/2023 del 14/03/2023

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico "Estate Romana 2023 - 2024" per la composizione del programma da realizzarsi durante la stagione estiva per il biennio 2023 - 2024 con attribuzione di contributi e/o vantaggi economici a sostegno delle iniziative culturali.

Impegno di spesa di:

Sezione 1: Euro 1.500.000,00;

Sezione 3: Euro 500.000,00.

IL DIRETTORE

CINZIA ESPOSITO

Responsabile del procedimento: Laura Bramini

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

CINZIA ESPOSITO

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

SERENELLA BILOTTA

PREMESSO CHE

le linee programmatiche 2021 - 2026 per il governo di Roma Capitale, approvate dall'Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 106 del 19.11.2021, pongono al centro degli obiettivi delle attività culturali le arti, la scienza, la creatività e il talento con la finalità che la cultura prodotta e fruita a Roma, intrecciata allo sviluppo di conoscenza, sia volano dello sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo della Città, e costituisca modello per un sistema di pratiche virtuose orientate anche al *welfare* culturale inteso come modello integrato di azioni che evidenziano il ruolo delle attività artistiche (arti visive, musicali, performative, letteratura etc.) nel miglioramento della salute e del benessere dell'individuo e della comunità;

nel perseguimento di tali finalità l'Amministrazione ha inteso mettere in campo azioni volte a creare le condizioni per una offerta culturale diffusa sull'intero territorio cittadino, che favorisca la riconnessione tra quartieri e maggiori forme di relazione e connessione tra gli spazi della città e le iniziative proposte, la sperimentazione artistica, la valorizzazione del patrimonio culturale artistico cittadino materiale e immateriale, faciliti la rigenerazione urbana e della comunità nonché lo sviluppo delle memorie urbane mediante l'interdisciplinarietà di azioni e linguaggi;

a tal fine, con Deliberazione n. 85 del 10.03.2023 recante: "Linee di indirizzo per la programmazione delle "Stagioni della Cultura di Roma Capitale" per il biennio 2023-2024", la Giunta Capitolina ha impartito, tra l'altro, gli indirizzi per la composizione del palinsesto stagionale "Estate Romana 2023 - 2024" ed ha, altresì, fornito prescrizioni per l'utilizzo dei luoghi e per l'erogazione dei benefici economici cui il Dipartimento Attività Culturali dovrà attenersi nella predisposizione del relativo dell'Avviso Pubblico;

occorre, pertanto, adottare l'Avviso Pubblico per l'individuazione di proposte progettuali destinate ad arricchire la composizione del programma "Estate Romana 2023 - 2024", da realizzare nel periodo ricompreso tra il 15 giugno e il 15 ottobre di ciascuna annualità;

in esecuzione dei suddetti indirizzi strategici, è stato conseguentemente elaborato uno schema di Avviso Pubblico, alla cui procedura potranno partecipare soggetti privati non partecipati a vario titolo da soggetti pubblici, a cui attribuire contributi e/o vantaggi economici, erogati nei limiti degli stanziamenti di bilancio, con esclusione di ogni logica sinallagmatica, nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 12 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e delle disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione dei contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali" approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65 del 6.09.2022;

CONSIDERATO CHE

l'Avviso Pubblico è organizzato in tre diverse Sezioni:

- **Sezione 1:** attività culturali volte a offrire occasioni diffuse di aggregazione e crescita socio-culturale, non solo limitate alle tradizionali attività di spettacolo dal vivo;
- **Sezione 2:** attività culturali da realizzarsi in aree caratterizzate per l'elevata attrattività di pubblico durante la stagione estiva, preliminarmente identificate dall'Amministrazione Capitolina;
- **Sezione 3:** arene cinematografiche gratuite, individuate tra le iniziative di rilevante interesse per l'Amministrazione, in quanto importante strumento di fruizione collettiva degli spazi urbani e quindi di formazione di capitale sociale, e al contempo veicolo di contrasto ai fenomeni di degrado urbano;

ogni soggetto potrà aderire esclusivamente ad una delle tre Sezioni;

l'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione per l'attribuzione di contributi economici destinati alle progettualità selezionate con l'Avviso Pubblico è pari a € 2.000.000,00 per ciascuna annualità del biennio così suddivisi:

- € 1.500.000,00 per ciascuna annualità per la Sezione 1;
- € 500,00 per ciascuna annualità per la Sezione 3;

le progettualità di cui alla Sezione 2 avranno accesso ai soli vantaggi economici;

in ordine agli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate e rientranti nel programma, l'Amministrazione garantisce ai soggetti selezionati contributi e vantaggi economici come sotto esplicitato:

Sezioni 1 e 3:

contributi economici erogati, entro i limiti delle suddette risorse di Bilancio, nella misura massima del 90% della spesa

preventivata dal soggetto proponente e comunque per un importo non superiore:

- ad € 38.000,00 per ciascuna proposta progettuale selezionata e rientrante nella Sezione 1;
- ad € 25.000,00 per ciascuna proposta progettuale selezionata e rientrante nella Sezione 3;

Sezioni 1, 2 e 3:

i seguenti vantaggi economici:

- accesso alle condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'Occupazione di Suolo Pubblico (OSP) di Roma Capitale (art. 29 lett. t);
- abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- pubblicizzazione attraverso la campagna di comunicazione e informazione multicanale realizzata dall'Amministrazione;
- accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi.

occorre pertanto procedere all'impegno delle somme più sopra indicate;

in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 32 della L. n. 69 del 18.06.2009, l'Avviso Pubblico è diffuso mediante:

- pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it, accessibile dal link di sinistra "Albo pretorio on line";
- pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it-- sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali";

visti:

l'attestazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013, pervenuta il 14.01.2023 con nota prot. QD 7821;

l'art.107 del T.U.E.L.;

lo Statuto di Roma Capitale approvato dall'Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 8 del 7.03.2013 e ss.mm.ii.;

il "Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali in attuazione dell'articolo 12 della Legge 7.08.1990, n. 241" approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65 del 6.09.2022;

il "Disciplinare operativo" approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 3304 del 30.11.2022 al quale viene fatto rinvio per tutto quanto non sia espressamente previsto nell'Avviso allegato;

la Deliberazione n. 85 del 10.03.2023;

DETERMINA

per tutto quanto sopra premesso che qui si richiama integralmente,

di approvare, in esecuzione degli indirizzi strategici approvati dalla Giunta Capitolina con la Deliberazione n. 85 del 10.03.2023, lo schema di Avviso Pubblico "Estate Romana 2023 - 2024", completo dei suoi allegati, per la composizione del programma della stagione 2023 - 2024 con attribuzione di contributi e vantaggi economici a sostegno delle iniziative culturali nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 15 ottobre di ciascuna annualità, allegati tutti alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

di stabilire che l'Avviso Pubblico sarà diffuso mediante:

- pubblicazione, a decorrere dall' emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it, accessibile dal link "Albo pretorio on line";

- pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it - sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali";

di impegnare la spesa necessaria per l'attribuzione dei contributi economici ai soggetti beneficiari individuati a seguito dell'espletamento dell'Avviso Pubblico per l'importo complessivo di Euro 4.000.000,00 nel seguente modo:

- Euro 2.000.000,00 per l'anno 2023;

- Euro 2.000.000,00 per l'anno 2024;

La spesa complessiva di € 2.000.000,00 grava sul bilancio di previsione 2023 - 2025 - Annualità 2023 - Capitolo/Articolo 1400070/464 - posizione finanziaria U1.04.02.05.999.0F19 - C.d.C. 0AC (codice COAN 0AC 4003 al 100%) come di seguito indicato:

- € 1.500.000,00 per la Sezione 1
- € 500.000,00 per la Sezione 3

La spesa complessiva di € 2.000.000,00 grava sul bilancio di previsione 2023- 2025 - Annualità 2024 - Capitolo/Articolo 1400070/464 - posizione finanziaria U1.04.02.05.999.0F19 - C.d.C. 0AC (codice COAN 0AC 4003 al 100%) come di seguito indicato:

- € 1.500.000,00 per la Sezione 1
- € 500.000,00 per la Sezione 3

Si attesta, in merito ai contenuti di cui al presente provvedimento, di aver accertato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e degli art. 6, comma 2, e art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Il presente atto sarà soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Spazio Riservato alla Ragioneria Generale:

imp. 14463-14464/2023

imp. 1673-1674/2024

IL DIRETTORE
CINZIA ESPOSITO



Elenco allegati

DESCRIZIONE
Allegato_1b1 Dichiarazione sot. atto di notorieta RTI e ATI.docx
All. 9 mappa suddivisione toponomastica.pdf
Allegato 7 - SEZIONE 2 .doc
Allegato 6 - SEZIONE 1.doc
Allegato 8 - SEZIONE 3 ARENE.doc
Allegato 3a) REV. .docx
Allegato_5_PIANO ECONOMICO PREVENTIVO.docx
Allegato 3c)rev.docx
Allegato_4_-PROGRAMMA_CALENDARIO.doc
Allegato 3b) REV. .docx
BANDO ESTATE ROMANA - SCHEMA DEF. bis.pdf
DELIBERAZIONE 85 del 10.03.2023.pdf
Allegato_1b DOMANDA PART. RTI e ATI.docx
Griglia contabile DD_QD_2023_567_AllegatoProvvedimento.rtf
Allegato_1a DOMANDA PART. SOGG. SINGOLI.docx
allegato 2 scheda sintetica.docx
Check list GENERICA_signed.pdf



DESCRIZIONE

All. 10 elenco suddivisioni toponomastiche.pdf

QD 7821 del 14-3-23-Estate Romana 23-24-attest.inuss.confl.pdf



AVVISO PUBBLICO “Estate Romana 2023 - 2024”

**per la composizione del programma da realizzarsi durante la stagione estiva
per il biennio 2023 –2024 con attribuzione di contributi e/o di vantaggi
economici a sostegno.**

Art.1 – Finalità.

Le linee programmatiche 2021-2026 per il governo di Roma Capitale, approvate dall'Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 106 dell'11.11.2021, pongono al centro degli obiettivi delle attività culturali le arti, la creatività e il talento con la finalità che la cultura prodotta e fruita a Roma, intrecciata allo sviluppo di conoscenza, sia volano dello sviluppo sostenibile, intelligente ed inclusivo della Città e costituisca modello per un sistema di pratiche virtuose orientate anche al welfare culturale inteso come modello integrato di azioni che evidenziano il ruolo delle attività artistiche (arti visive, musicali, performative, letteratura etc.) nel miglioramento della salute e del benessere dell'individuo e della comunità.

Nel perseguimento di tale finalità e nell'obiettivo di orientare la pianificazione e la promozione di un'offerta complessiva di Roma Capitale, l'Amministrazione individua un percorso d'azione strategico volto a innovatività, originalità e diversificazione dell'offerta culturale, mediante un approccio operativo che favorisca forme collaborative tra istituzioni pubbliche e operatori privati e che sia sensibile alle istanze della comunità, nella prospettiva di porre il cittadino quale soggetto protagonista della produzione e fruizione culturale sostenute da Roma Capitale e di promuovere la Città quale attrattore di un rinnovato turismo di qualità.

In coerenza con le finalità sopra indicate, la Giunta Capitolina con Deliberazione n. 85 del 10.03.2023 nell'ambito di una più ampia formulazione di indirizzi per la programmazione delle “*Stagioni della Cultura di Roma Capitale*”, ha individuato un modello di offerta delle iniziative articolato in palinsesti stagionali connotati sotto il profilo contenutistico e della scansione temporale nel corso dell'anno, tra cui una stagione estiva dedicata alla promozione di iniziative culturali non solo limitate allo spettacolo dal vivo, inteso in tutte le sue diversificate forme espressive, con opportunità diffuse di vivere la città e i suoi spazi urbani attraverso significativi momenti di aggregazione socio-culturale denominata “Estate Romana 2023 - 2024”.

Con la citata deliberazione, la Giunta Capitolina ha fornito gli indirizzi per la composizione del palinsesto stagionale “*Estate Romana 2023 – 2024*” da realizzare attraverso l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione delle proposte.

In particolare, sono state ivi specificate le caratteristiche e gli **obiettivi** dell'articolazione biennale della programmazione culturale; la relativa collocazione temporale stagionale nell'ambito di ciascuna annualità; la organizzazione differenziata degli eventi su base territoriale; individuato l'importo dei contributi annualmente destinati a sostenere la realizzazione delle progettualità selezionate, disponendo che:

- l'offerta culturale sia diffusa sull'intero territorio capitolino e quindi tenga conto della natura policentrica della Città, favorendo la riconnessione tra quartieri e attraverso altresì la capacità di stabilire maggiori forme di relazione e connessione tra gli spazi della città e le iniziative proposte;



- siano favoriti la sperimentazione artistica, la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale, la rigenerazione urbana e della comunità nonché lo sviluppo delle memorie urbane mediante l'interdisciplinarietà di azioni e linguaggi;
- siano incoraggiate progettualità volte a valorizzare luoghi e beni cittadini diversi dai tradizionali siti identificati o riconosciuti nella percezione della città e/o normalmente utilizzati per attività culturali, restituendo una nuova e diversa mappa culturale di Roma, anche attraverso iniziative di respiro internazionale;
- siano promosse iniziative in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile e in linea con le azioni di promozione del welfare culturale (inteso nella definizione già citata e sancita anche dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nel report 67 del 2019 che riconosce l'efficacia delle attività culturali e creative come fattore di promozione del benessere individuale - dalla salute fisica alla soddisfazione per la vita - e della coesione sociale, per favorire l'accesso e lo sviluppo di capitale sociale, individuale e di comunità locale);
- sia favorito lo sviluppo della cultura alla sostenibilità al fine di ridurre le pressioni ambientali e sociali generate dal ciclo di vita degli eventi culturali, ovvero nelle fasi di organizzazione, realizzazione, disallestimento degli stessi. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo sono incentivati: impiego di energia proveniente da fonti rinnovabili per la climatizzazione, l'illuminazione, la proiezione audio-visiva; campagne di sensibilizzazione volte a diffondere tra il pubblico la consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale; uso di allestimenti e arredi costituiti da materiali rinnovabili, durevoli, riutilizzabili, riciclabili; attenta raccolta differenziata dei materiali di scarto e corretta gestione del fine vita dei materiali utilizzati nelle varie fasi del progetto;
- siano previste attività di sviluppo e ampliamento delle diverse tipologie di pubblico che favoriscano l'innovazione culturale, anche mediante l'adozione di strategie cross-settoriali e forme di co-creazione ovvero quelle forme di innovazione culturale date anche dal coinvolgimento delle persone all'interno degli stessi processi creativi, che diano quindi impulso a relazioni dinamiche tra processi e soggetti a vario titolo coinvolti;
- siano incentivate strategie d'azione volte a coinvolgere anche le diverse comunità etniche presenti in città, e a far accedere alle iniziative ogni tipo di utente, con particolare riferimento a chi per ragioni non solo fisiche ma anche sociali ed economiche, non accede all'offerta culturale cittadina, ivi comprese le fasce più deboli e le persone con disabilità motorie o sensoriali nell'ottica di favorire sempre di più un'accessibilità universale del patrimonio;
- siano attivate le iniziative nella vasta area delle *digital humanities* (intesa come connubio tra arte e tecnologia) ed esplorate le relative applicazioni ai diversi ambiti di ricerca che integrano discipline umanistiche e cultura digitale attraverso arte, design e uso di tecnologie evolute. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono le iniziative che, nel connubio tra discipline artistiche e cultura digitale, sperimentano avanguardie espressive, linguaggi e forme di percezioni non convenzionali: installazioni artistiche, progetti audiovisivi e multidimensionali, visual design, performance sinestetiche etc.;
- sia assicurata, nelle proposte progettuali, la generazione di impatti positivi come ricadute culturali e sociali sul breve, medio e lungo periodo e siano indicate le modalità e gli strumenti con cui si intende rilevare tali effetti attesi, misurando, in particolare, gli interventi di welfare e inclusione artistica attivati e la tipologia di innovazione prodotta (prodotto, servizio, nuova utenza, circuitazione e aree tematiche interessate quali conoscenza, conservazione, fruizione, gestione), nonché valutando lo sviluppo dei vantaggi reciproci per i soggetti privati e per i luoghi coinvolti e, infine, individuando le buone prassi e le eventuali indicazioni di policy innescate dalle esperienze progettate;

Con particolare riferimento alla **localizzazione** dell'offerta culturale, l'Amministrazione Capitolina intende:

- continuare a garantire la diffusione territoriale favorendo la realizzazione di almeno un'attività progettuale biennale per stagione in ciascun Municipio;
- assicurare il radicamento territoriale dei singoli progetti in grado di favorire la generazione di impatti sul benessere e sulla crescita socioculturale dei cittadini e del pubblico ed il miglioramento delle leve di programmabilità e sostenibilità per gli operatori del settore;
- delineare una specifica disciplina per quelle aree che, durante la stagione estiva, si sono caratterizzate per l'elevata attrattività di pubblico;
- promuovere proposte progettuali di arene cinematografiche ad ingresso libero sostenendone la presenza laddove vi sia carenza di offerta gratuita e a pagamento, con priorità nelle zone periferiche della città ovvero non servite da sale cinematografiche, favorendo e promuovendo l'attività di educazione al cinema, le esperienze cinematografiche del presente e del passato, e garantendo la fruizione di una programmazione accessibile al più ampio numero di categorie di utenti, con particolare riferimento a quelle svantaggiate sotto il profilo fisico, sociale ed economico;

Saranno ammessi a partecipare i soggetti privati non partecipati a vario titolo da soggetti pubblici, a cui attribuire contributi e/o vantaggi economici, erogati nei limiti degli stanziamenti di bilancio, con esclusione di ogni logica sinallagmatica, nel rispetto di principi stabiliti dall'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle disposizioni di cui al "*Regolamento per la Concessione dei Contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali*" approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65 del 6.09.2022.

Art.2 - Oggetto

L'Amministrazione Capitolina, nel rispetto degli indirizzi strategico-operativi di cui alla suddetta deliberazione, intende selezionare proposte progettuali culturali di durata biennale, destinate alla composizione del programma "Estate Romana 2023 - 2024" nel periodo ricompreso tra il 15 giugno ed il 15 ottobre di ogni annualità.

Avuto riguardo a quanto sopra esposto e agli intenti dell'Amministrazione in ordine alla localizzazione dell'offerta culturale, si ritiene opportuno organizzare l'Avviso Pubblico in tre diverse SEZIONI:

- *SEZIONE 1: attività culturali volte a offrire occasioni diffuse di aggregazione e crescita socioculturale, non limitate alle sole attività di spettacolo dal vivo (a titolo esemplificativo il teatro, la danza, la musica, le performance, le azioni artistiche, i workshop, gli incontri);*
- *SEZIONE 2: attività culturali da realizzarsi in aree caratterizzate per l'elevata attrattività di pubblico durante la stagione estiva, preliminarmente identificate dall'Amministrazione Capitolina;*
- *SEZIONE 3: arene cinematografiche **gratuite**, individuate tra le iniziative di rilevante interesse per l'Amministrazione, in quanto importante strumento di fruizione collettiva degli spazi urbani e quindi di formazione di capitale sociale, e al contempo veicolo di contrasto ai fenomeni di degrado urbano;*

L'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione per l'attribuzione di contributi economici destinati alle progettualità selezionate con il presente Avviso Pubblico è pari a **€ 2.000.000,00** per ciascuna annualità.

Ogni soggetto potrà aderire esclusivamente ad una delle tre SEZIONI sopra elencate, con



riferimento a ciascuna delle quali verrà composta un'apposita distinta graduatoria.

Al fine di stimolare la diffusione della cultura sull'intero territorio di Roma Capitale, l'Amministrazione intende favorire la realizzazione di un'attività progettuale biennale per stagione, rientrante nelle predette SEZIONI 1 e 3 in ciascuno dei quindici Municipi di Roma Capitale; pertanto, sulla base delle progettualità risultate idonee all'esito del presente Avviso Pubblico, e ai fini dell'attribuzione dei contributi, sarà prioritariamente composto un elenco municipale (rispettivamente per la Sezione 1 e per la Sezione 3), formato dai progetti che nell'ambito di ciascuna graduatoria avranno conseguito il punteggio più alto tra le proposte progettuali partecipanti per il Municipio, secondo il criterio di prevalenza descritto al successivo art. 4.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso, a seguito di valutazione da parte di una Commissione all'uopo nominata, alla formazione di tre distinte graduatorie di merito per le tre SEZIONI, sulla base delle quali sarà determinato l'accesso a forme di sostegno consistenti in contributi, laddove previsti ed attribuiti nei termini sopra precisati, e/o in vantaggi economici, attribuiti ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/90, aventi carattere biennale ai fini di valorizzare la continuità e il consolidamento dei percorsi culturali ritenuti meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico l'Amministrazione garantisce ai soggetti selezionati i seguenti vantaggi economici:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione;
- l'accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico (OSP) di Roma Capitale (art. 29 lett. t);
- l'abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- l'accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d'autore a seguito di specifico accordo tra Amministrazione e SIAE.

Solo i progetti selezionati e rientranti nelle SEZIONI 1 e 3 potranno accedere ai seguenti contributi:

SEZIONE 1:

- contributi economici erogati entro i limiti delle risorse di Bilancio all'uopo stanziate, nella misura massima del 90% della spesa preventivata dal soggetto proponente e comunque non superiore ad **€ 38.000,00** annui per ciascuna delle proposte progettuali biennali;

SEZIONE 3:

- contributi economici erogati entro i limiti delle risorse di Bilancio all'uopo stanziate, nella misura massima del 90% della spesa preventivata dal soggetto proponente e comunque non superiore ad **€ 25.000,00** annui per ciascuna proposta progettuale biennale;

L'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione per l'attribuzione di contributi economici destinati alle progettualità biennali selezionate con il presente Avviso Pubblico è pari:

- ad € 1.500.000,00 per ciascuna annualità per la SEZIONE 1;
- ad € 500.000,00 per ciascuna annualità per la SEZIONE 3;

Le progettualità di cui alla SEZIONE 2 avranno accesso ai soli vantaggi economici.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente.

Gli organismi che intendono partecipare, singolarmente o informa riunita, in qualità di soggetto proponente dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese informa individuale o societaria etc..) operanti nel settore culturale, con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;
- b) essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- c) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- d) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- e) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- f) non avere, nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che - in caso di impugnazione - sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
- g) non incorrere nell'ipotesi di divieto di cumulo di cui all'articolo 9 comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n.65 del 6.09.2022. Il contributo previsto per la realizzazione del progetto culturale a valere sul presente Avviso è cumulabile con altri contributi pubblici concessi da altre Amministrazioni purché non relativi alle stesse spese ammissibili (come previsto dall'art. 9 comma 2 del citato Regolamento la spesa complessiva va suddivisa tra le fonti di finanziamento senza sovrapposizioni).
- h) non incorrere nelle fattispecie di seguito elencate:
 - ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
 - trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli organismi riuniti.

Il soggetto che partecipa al presente Avviso Pubblico in forma riunita costituenda, qualora risulti vincitore, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale.

Il soggetto proponente dovrà presentare una sola proposta progettuale ed eventualmente potrà partecipare in qualità di "partner" in altre progettualità.

Si definisce proponente il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). Si specifica tuttavia che il beneficiario economico individuato con il presente Avviso, è esclusivamente il soggetto proponente. I soggetti proponenti rimangono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste dal progetto.

Art. 4 – Modalità operative dell’Avviso Pubblico.

A. Composizione del programma “Estate Romana 2023 - 2024” e attribuzione dei contributi e/o dei vantaggi economici.

La proposta progettuale, presentata in adesione al presente Avviso Pubblico Biennale e strutturata secondo le indicazioni da esso previste, dovrà svolgersi esclusivamente nel territorio di Roma Capitale e riguardare il periodo tra il 15 giugno ed il 15 ottobre di ogni annualità (al netto dei tempi di montaggio e di smontaggio delle eventuali strutture allestitive). La data di inizio sopraindicata potrà essere suscettibile di piccolo slittamento per sopravvenute ragioni connesse alla tempistica di conclusione dei propedeutici procedimenti amministrativi.

Il soggetto proponente potrà sottoporre una sola proposta progettuale e aderire esclusivamente ad una tra le tre SEZIONI sopraelencate.

La presentazione di una istanza di soggetti costituiti in forma riunita o che intendano costituirsi in forma riunita esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente, nell’ambito del medesimo Avviso, un’altra istanza, pena l’inammissibilità di quest’ultima.

Nello specifico:

SEZIONI 1 e 3:

La proposta progettuale dovrà essere unitaria e comprendere la descrizione della progettualità, dei luoghi e delle date di realizzazione per il biennio che, con riferimento alla prima annualità, dovrà presentare un livello definitivo di dettaglio e, con riferimento alla seconda annualità, elementi essenziali necessari alla valutazione della proposta nel suo complesso secondo la modalità prevista al successivo articolo 5;

Potrà prevedere lo svolgimento di attività in un unico luogo ovvero in più luoghi; in tale ultimo caso, il soggetto proponente dovrà indicare la localizzazione da considerarsi prevalente, con relativo Municipio di appartenenza uguale per l’intero biennio 2023 - 2024, e le motivazioni di tale scelta. Sarà cura della Commissione di Valutazione verificare la sussistenza dei presupposti del criterio di prevalenza utilizzato ai fini dell’assunzione delle determinazioni conseguenti previste dal presente Avviso.

Dovrà comprendere l’eventuale previsione dettagliata di attività accessorie correlate, ivi incluse quelle di natura commerciale. Le superfici destinate alle attività di natura commerciale previste non dovranno essere superiori al 20% della superficie complessiva dell’area di svolgimento delle attività progettuali, fatte salve prescrizioni più restrittive in esito alle verifiche di fattibilità di competenza di un apposito Tavolo Tecnico sulla scorta delle valutazioni circa la tipologia del progetto culturale, la durata delle attività e la sua compatibilità con l’area individuata.

A seguito della formazione delle graduatorie di merito, si procederà in via prioritaria a formare per ciascuna delle due SEZIONI un elenco municipale di proposte progettuali individuate in ordine di graduatoria di merito tra quelle con il punteggio più alto conseguito nel Municipio prevalente, composto da:

- SEZIONE 1: una proposta progettuale per ciascun Municipio;
- SEZIONE 3: una proposta progettuale per ciascun Municipio;

In caso di proposte progettuali che riguardino una pluralità di luoghi, la mancata indicazione della localizzazione da considerarsi prevalente preclude l’inserimento della proposta stessa negli elenchi municipali.

Una volta assicurato il completamento dei predetti elenchi municipali con una proposta per ciascun Municipio, la composizione del programma proseguirà, scorrendo la graduatoria di

merito, con le proposte progettuali risultate idonee e realizzabili nelle rispettive graduatorie, alle quali proposte saranno distribuite le somme residue disponibili tra quelle appositamente destinate alla singola sezione.

A seguito dell'esperimento della procedura selettiva riferita alle presenti SEZIONI 1 e 3, il palinsesto biennale di "Estate Romana 2023 - 2024" sarà composto dai progetti utilmente collocati in graduatoria. A tali fini sono da intendersi utilmente collocati in graduatoria sia i progetti idonei risultati beneficiari di contributi e dei vantaggi economici, sia i progetti idonei risultati beneficiari dei soli vantaggi economici previsti al successivo articolo 12.

SEZIONE 2:

La proposta progettuale presentata in adesione all'Avviso Pubblico dovrà essere unitaria e comprendere la descrizione del progetto e delle date di realizzazione per il biennio che, con riferimento alla prima annualità, dovrà presentare un livello definitivo di dettaglio e, con riferimento alla seconda annualità, elementi essenziali necessari alla valutazione della proposta nel suo complesso secondo la modalità prevista al successivo articolo 5, nonché prevedere l'eventuale previsione dettagliata di attività accessorie correlate, ivi incluse quelle di natura commerciale. Le superfici destinate alle attività di natura commerciale previste non dovranno essere superiori al 40% della superficie complessiva dell'area di svolgimento delle attività progettuali, fatte salve prescrizioni più restrittive in esito alle verifiche di fattibilità di competenza dell'apposito Tavolo Tecnico sulla scorta delle valutazioni circa la tipologia del progetto culturale, la durata delle attività e la sua compatibilità con l'area individuata.

L'Amministrazione Capitolina assicurerà il proprio intervento esclusivamente mediante l'attribuzione dei vantaggi economici previsti al successivo articolo 12.

A seguito dell'esperimento della procedura selettiva rientreranno nel palinsesto stagionale biennale di "Estate Romana 2023 - 2024" solo i progetti utilmente collocati in graduatoria. A tali fini, sono da intendersi utilmente collocati in graduatoria i progetti idonei che, in ordine di graduatoria e in un'ottica di massima occupabilità delle aree pre-identificate dall'Amministrazione, risulteranno realizzabili in base alle date e ai luoghi previsti per il loro svolgimento, fatte salve le eventuali necessarie verifiche di fattibilità.

B. Localizzazioni delle proposte progettuali.

SEZIONI 1 e 3:

Le proposte progettuali possono riguardare luoghi privati e pubblici, al chiuso e all'aperto, intendendosi per luoghi pubblici quelli di competenza, anche non esclusiva, di Roma Capitale, tra cui quelli preliminarmente indicati quali idonei dall'Amministrazione allegati al presente Avviso Pubblico come di seguito indicato:

SEZIONE 1 (allegato n. 6 e relativa Appendice Aree non disponibili)

SEZIONE 3 (allegato n. 8 e relativa Appendice Aree non disponibili) dal quale sono escluse le aree rientranti nell'ambito di applicazione del Regolamento d'uso delle Piazze del Centro Storico di Roma (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18.05.2009) nel rispetto di quanto esplicitato dall'Amministrazione Capitolina con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 85/2023.

A fini informativi, si precisa che la pianta e l'elenco delle suddivisioni toponomastiche del territorio cittadino sono riportati negli allegati 9 e 10 al presente Avviso Pubblico.

Alternativamente i luoghi potranno essere individuati dal soggetto proponente, che si assumerà l'onere dell'espletamento delle verifiche circa la realizzabilità della proposta nei luoghi indicati, anche in ordine all'agibilità per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e all'ottenimento dell'autorizzazione temporanea ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S., qualora richiesto dalla natura dell'iniziativa.

I soggetti proponenti hanno, altresì, l'onere di verificare preventivamente la disponibilità dei luoghi proposti, producendo, al momento dell'adesione all'Avviso Pubblico, la documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo ottenuta dai soggetti privati o pubblici che ne abbiano la competenza e/o la disponibilità (titolo di disponibilità del proprietario/gestore, nulla osta, una lettera d'interesse) compreso il parere o la lettera di occupabilità di massima del Municipio competente sui luoghi pubblici all'aperto eventualmente proposti e diversi da quelli preventivamente indicati dall'Amministrazione e di cui agli elenchi allegati n. 6 e n. 8.

In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella che precede in graduatoria; in ogni caso, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione e/o localizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

In caso di coincidenza di luogo e date tra progetti utilmente inseriti nelle graduatorie relative alle procedure selettive di cui alle SEZIONI 1 e 3, prevarrà quello selezionato nell'ambito della procedura di cui alla sezione 3.

SEZIONE 2:

La proposta progettuale deve riguardare esclusivamente i luoghi pubblici individuati dall'Amministrazione Capitolina e di cui all'allegato n. 7.

In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella che precede in graduatoria; in ogni caso, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione e/o localizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale e la massima occupabilità dell'area nel periodo di riferimento.

Per tutte le Sezioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà – relativamente all'annualità 2024 – di individuare localizzazioni diverse e/o loro diverse modalità di utilizzo da quelle approvate nell'ambito del palinsesto, laddove dette localizzazioni dovessero risultare non più disponibili, anche parzialmente, per esigenze connesse all'attuazione di interventi prioritari (quali, ad esempio, quelli relativi al PNRR, etc). In tale eventualità, l'individuazione delle aree e/o delle diverse modalità di utilizzo avverrà di concerto con i soggetti organizzatori interessati.

C. Autorizzazione e concessione.

Sarà cura del Dipartimento Attività Culturali provvedere al rilascio del titolo autorizzativo allo svolgimento dell'iniziativa, nonché, in considerazione della titolarità della competenza organizzativa delle attività e per esigenze di unitarietà dei relativi procedimenti amministrativi, provvedere al rilascio delle concessioni di suolo pubblico, ivi incluse quelle relative alle aree di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18 maggio 2009, ove ammesse, funzionali allo svolgimento delle attività di attuazione delle proposte progettuali ricomprese nel programma "Estate Romana 2023 e 2024".

Nel caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto, le specifiche proposte progettuali



saranno sottoposte, in ragione del sito prescelto e della fattibilità, all'esame delle Soprintendenze Statali e Sovrintendenza Capitolina per i luoghi ricadenti nell'area UNESCO o comunque tutelati e dei competenti uffici di Roma Capitale ai fini dell'espressione dei rispettivi pareri obbligatori per l'occupazione di suolo pubblico (osp).

Sarà cura e responsabilità dell'organismo partecipante perfezionare i successivi adempimenti e presentare la richiesta per l'ottenimento delle ulteriori autorizzazioni amministrative che si rendessero necessarie ai fini della realizzazione delle attività previste nella progettualità approvata, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- autorizzazione temporanea all'esercizio di pubblico spettacolo (artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.) presso il Dipartimento Attività Culturali sito in Piazza Campitelli, 7;
- informativa alla Questura, stipula dei contratti con Ama, Acea, SIAE;
- comunicazione di vendita settore alimentare o non alimentare per ciascun operatore dell'area commerciale e in caso di somministrazione, SCIA temporanea inoltrate al SUAP del Municipio.

Art. 5 – Proposta progettuale.

La proposta progettuale (redatta per un max di 12 pagine, con carattere Arial 11, interlinea singola) dovrà essere articolata nelle seguenti parti, secondo il modello allegato n. 3/a (per la SEZIONE 1), 3/b (per la SEZIONE 2), 3/c (per la SEZIONE 3) correlato alla singola SEZIONE a cui si intende partecipare, compilando tutti i campi riportati nello schema, nel rispetto dei limiti ivi indicati e completo della documentazione richiesta a corredo:

SEZIONI 1 e 2- Fattori:

- A) ***Contenuti culturali***
- B) ***Organizzazione***
- C) ***Modalità di offerta e fruizione attività***
- D) ***Misurazione degli impatti***

SEZIONE 3 - Fattori:

- A) ***Valore Formativo***
- B) ***Promozione Opere d'Autore e Attrattività***
- C) ***Organizzazione***
- D) ***Misurazione degli impatti***

La documentazione a corredo della proposta, necessaria ai fini della sua valutazione, compilata nel rispetto delle specifiche riportate nei relativi allegati, dovrà essere così composta:

- Programma dettagliato della prima annualità con l'indicazione delle date, dei luoghi e delle attività come da schema allegato n. 4;
- Piano economico preventivo della prima e seconda annualità come da schema allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico, riportante le entrate e le uscite articolate nel seguente modo:
 - voci di costo principali dettagliate secondo le voci ammissibili:
 - a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
 - b. organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;
 - c. comunicazione;
 - d. raccolta ed elaborazione dati;
 - e. oneri finanziari;



f. costi generali

- voci di entrata, ivi compresi eventuali previsioni di risorse aggiuntive da eventuale biglietteria, da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc.) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale e, ove previsto, il contributo dell'Amministrazione Capitolina calcolato secondo quanto previsto al successivo articolo 12 del presente Avviso.

Qualsiasi contenuto non rientrante o non conforme a tali indicazioni non verrà preso in considerazione da parte della Commissione di Valutazione.

Art.6 – Documentazione richiesta.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti dovranno presentare la seguente documentazione, sottoscritta dal rappresentante legale con firma autografa o digitale:

Soggetti singoli:

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1/a al presente Avviso Pubblico comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 relative a requisiti, impegni ed obblighi, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante;
- b) proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, strutturata secondo lo schema di cui all'allegato n. 3/a o n. 3/b o n. 3/c del presente Avviso Pubblico correlata alla SEZIONE a cui aderisce il soggetto proponente, completa della documentazione prevista dall'articolo 5 dell'Avviso, vale a dire:
 - Programma dettagliato giornaliero per il primo anno come da allegato n. 4 debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale;
 - Piano economico per ciascuna annualità del biennio 2023 e 2024 come da allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale;
- c) scheda sintetica della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso Pubblico, completa di tutte le informazioni richieste, assolutamente coerenti e corrispondenti a quanto riportato nella proposta;
- d) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente del soggetto proponente registrati o, se già presentati al Dipartimento Attività Culturali in occasione della partecipazione ad altra procedura selettiva, darne comunicazione con la specificazione della procedura di selezione interessata e del relativo numero protocollo di consegna; qualora tali documenti siano stati modificati *medio tempore* – anche con riferimento alla titolarità delle cariche sociali - è comunque necessario allegare il verbale della variazione intervenuta e la versione aggiornata dell'atto;
- e) *curriculum* dell'organismo proponente, illustrativo dell'attività, e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- f) fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- g) *in caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto di competenza di Roma Capitale:*
 - rappresentazione grafica in formato A3 e/o planimetria che dia conto: dell'esatta ubicazione all'interno dell'area di localizzazione prevista, di tutti gli allestimenti e dei relativi ingombri;
 - relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture; entrambe le documentazioni sottoscritte da un tecnico abilitato o dal Legale Rappresentante;



- h) documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto ottenuta dai soggetti privati o pubblici (proprietari, gestori, concessionari, etc.) che ne abbiano la disponibilità, ivi compreso il parere o la lettera di occupabilità di massima del Municipio competente sui luoghi pubblici all'aperto eventualmente proposti diversi da quelli preventivamente indicati dall'Amministrazione e di cui agli elenchi allegati n. 6 e 8;
- i) dichiarazione a firma del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in merito all'accertata disponibilità degli artisti che si intendono coinvolgere nel programma proposto;
- j) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, rappresentativa dei contributi ricevuti da altri Enti Pubblici per il medesimo progetto, in cui è specificato in quale misura e su quali spese è richiesto il contributo capitolino (*dichiarazione richiesta in caso ricorra l'ipotesi di cui all'articolo 9 comma 2 del Regolamento approvato dall'Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022*);

Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita:

- a) domanda di partecipazione redatta secondo il modello-allegato n.1/b al presente Avviso Pubblico - sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito), nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), corredata delle singole dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 relative a requisiti, impegni ed obblighi di cui al modello allegato n. 1/b.1, debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" e degli organismi facenti parte del raggruppamento;
- b) proposta progettuale, firmata debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito), nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), strutturata secondo il modello di cui allegato n. 3/a o n. 3/b o n. 3/c del presente Avviso Pubblico correlata alla SEZIONE a cui aderisce il soggetto proponente, completa della documentazione prevista dall'articolo 5 dell'Avviso:
 - Programma dettagliato giornaliero per il primo anno come da allegato n.4 debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale;
 - Piano economico per ciascuna annualità del biennio 2023 e 2024 come da allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale;
- c) scheda sintetica della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo (costituito o costituendo) di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso Pubblico, completa di tutte le informazioni richieste, assolutamente coerenti e corrispondenti a quanto riportato nella proposta;
- d) *in caso di raggruppamento costituito*: copia dell'Atto di costituzione del raggruppamento temporaneo per l'ATI/RTI costituito e copia dell'atto costitutivo e statuto di tutti soggetti componenti il raggruppamento (costituito o costituendo), con relativi visti di registrazione, o, se già presentati al Dipartimento Attività Culturali in occasione della partecipazione ad altra procedura selettiva, darne comunicazione con la specificazione della procedura di selezione interessata e del relativo numero protocollo di consegna; qualora tali documenti siano stati modificati *medio tempore* – comprese le cariche sociali - è comunque necessario allegare il verbale della variazione intervenuta e la versione aggiornata dell'atto;
in caso di raggruppamento costituendo: dichiarazione di impegno a costituirsi formalmente in raggruppamento, resa nell'ambito della compilazione del modello allegato 1/b al presente

Avviso Pubblico;

- e) curriculum di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, sottoscritto dal relativo Legale Rappresentante;
- f) fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, in corso di validità.
- g) *in caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto*:
 - rappresentazione grafica in formato A3 e/o planimetria che dia conto: dell'esatta ubicazione all'interno dell'area di localizzazione prevista, di tutti gli allestimenti e dei relativi ingombri;
 - relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture;entrambe le documentazioni sottoscritte da un tecnico abilitato o dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo";
- h) documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo, ottenuta dai soggetti privati o pubblici (proprietario, gestore, concessionario...) che ne abbiano la disponibilità, ivi compreso il parere o la lettera di occupabilità di massima del Municipio competente sui luoghi pubblici all'aperto eventualmente proposti diversi da quelli preventivamente indicati dall'Amministrazione e di cui agli elenchi allegati n. 6 e 8;
- i) dichiarazione a firma del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.1.2000 n. 445, in merito all'accertata disponibilità degli artisti che si intendono coinvolgere nel programma proposto;
- j) attestazione a firma del legale rappresentante, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, rappresentativa di contributi ricevuti da altri Enti Pubblici per il medesimo progetto, in cui è specificato in quale misura e su quali spese è richiesto il contributo capitolino (*in caso ricorra l'ipotesi di cui all'articolo 9 comma 2 del Regolamento approvato dall'Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022*);

La documentazione prevista ai precedenti punti a); d);e); f);j) dovrà essere prodotta da ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento.

Art. 7- Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili all'indirizzo web www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali".

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente con firma digitale o con firma autografa e la prescritta documentazione di cui all'art. 6, corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 05.04.2023** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: eventi.cultura@pec.comune.roma.it il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO ESTATE ROMANA ANNO 2023 – 2024" - Nome del Soggetto Proponente.

Allo scopo di accertare il giorno e l'orario di presentazione della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna della P.E.C. (file DATICERT e file POSTA CERT). La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità



di Roma Capitale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Dovrà pervenire un'unica PEC composta da:

- **Busta "A" (cartella compressa in formato .zip)** – contenente la documentazione amministrativa in file PDF singoli (le dichiarazioni e la documentazione previste al precedente art. 6 lett. a) e da lett. c) alla lett. j);
- **Busta "B SEZIONE 1" (cartella compressa in formato .zip)** per aderire alla SEZIONE 1– contenente in file PDF singoli: la proposta progettuale, il programma dettagliato giornaliero della prima annualità (allegato 4) e i piani economici preventivi per ciascuna annualità del biennio (allegato 5) previsti all'art. 6 lett. b);
- **Busta "B SEZIONE 2" (cartella compressa in formato .zip)** per aderire alla SEZIONE 2– contenente in file PDF singoli: la proposta progettuale, il programma dettagliato giornaliero della prima annualità (Allegato 4) e i piani economici preventivi per ciascuna annualità del biennio (allegato 5) previsti all'art. 6 lett. b);
- **Busta "B SEZIONE 3" (cartella compressa in formato .zip)** per aderire alla SEZIONE 3– contenente in file PDF singoli: la proposta progettuale, il programma dettagliato giornaliero della prima annualità (Allegato 4) e i piani economici preventivi per ciascuna annualità del biennio (allegato 5) previsti all'art. 6 lett. b).

La documentazione amministrativa e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte all'ultima pagina con firma autografa o digitale del Legale Rappresentante del soggetto proponente. In caso di costituendo raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Con la presentazione della domanda viene eletto domicilio digitale, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) indicato nella domanda di partecipazione, anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e pertanto è onere del soggetto partecipante verificare periodicamente, durante l'espletamento della procedura selettiva, il contenuto della predetta casella di posta.

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25.5.2018 per le finalità inerenti la presente procedura e per finalità di comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni culturali.

Art.8 - Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico comuni per le tre SEZIONI:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'articolo 7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione a corredo;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della stessa da parte del rappresentante legale;
- c) l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine di cui all'articolo 9 o per

inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;

- d) la mancata produzione della proposta o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, della proposta progettuale;
- e) la mancata produzione del piano economico per ciascuna delle annualità del biennio o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, degli stessi in caso di adesione alle SEZIONI 1 e 3;
- f) la presentazione di più di una proposta progettuale da parte del medesimo soggetto proponente;
- g) l'adesione, nella presentazione della proposta progettuale, a due o più SEZIONI della procedura selettiva;
- h) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'articolo 3 del presente Avviso Pubblico;
- k) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso tra il 15 giugno ed il 15 ottobre di ciascuna annualità.

Inoltre:

- sono escluse dalla partecipazione alla procedura selettiva di cui alla SEZIONE 1, le proposte progettuali:
 - relative alle aree oggetto della selezione di cui alla SEZIONE 2;
 - relative ad iniziative riguardanti arene cinematografiche gratuite, in quanto le stesse potranno concorrere ad ottenere i contributi previsti nell'ambito della SEZIONE 3;
- sono escluse dalla partecipazione alla procedura selettiva di cui alla SEZIONE 2, le proposte progettuali relative ad arene cinematografiche gratuite, in quanto le stesse potranno concorrere ad ottenere i contributi previsti nell'ambito della SEZIONE 3;
- sono escluse dalla partecipazione alla procedura selettiva di cui alla SEZIONE 3, le proposte progettuali:
 - relative alle aree preliminarmente indicate dall'Amministrazione ai fini della selezione di cui alla SEZIONE 1;
 - relative alle aree oggetto della selezione di cui alla SEZIONE 2.

Art.9 - Verifica di ammissibilità delle proposte e relativa valutazione.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

- a) verifica di ammissibilità;
- b) valutazione della proposta progettuale.

a) Verifica di ammissibilità:

L'ufficio preposto provvederà a verificare l'ammissibilità della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione richiesta a corredo secondo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze e sulla base di quanto previsto nel presente Avviso Pubblico. In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso Pubblico, il



soggetto proponente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, secondo quanto indicato al seguente articolo 18, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. Con determinazione dirigenziale si procederà ad approvare gli elenchi dei soggetti ammessi alla successiva fase di esame della proposta progettuale e di quelli eventualmente esclusi. La determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati, nonché sul sito istituzionale.

b) Valutazione della proposta progettuale:

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione di tre distinte graduatorie riferite alle singole procedure selettive.

Art.10: Commissione di valutazione

Le proposte progettuali saranno valutate da un'unica Commissione di Valutazione, composta, in numero totale di cinque soggetti in possesso di competenze in materia amministrativa e culturale individuati secondo criteri di competenza e trasparenza nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7 del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022.

La Commissione, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale spirato il termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali, sarà coadiuvata da una segreteria costituita da dipendenti del Dipartimento Attività Culturali.

Art.11 – Valutazione delle proposte progettuali: criteri di valutazione e formazione della graduatoria.

Non saranno valutabili, e quindi non ammesse nella graduatoria, le progettualità relative ad ogni singola procedura selettiva per i motivi appresso indicati:

SEZIONI 1 e 2:

Progettualità il cui periodo di svolgimento non ricada, almeno in parte e in misura prevalente, tra il 15 giugno ed il 15 ottobre di ciascuna annualità;

SEZIONE 3:

- a. Progettualità aventi ad oggetto un'attività diversa dall'arena cinematografica gratuita;
- b. da realizzarsi in un'area rientrante nell'ambito di applicazione del Regolamento d'uso delle Piazze del Centro Storico di Roma (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18.05.2009);
- c. che prevedano un periodo di svolgimento non ricadente, almeno in parte e in misura prevalente, tra il 15 giugno ed il 15 ottobre di ciascuna annualità;
- d. che prevedano un numero di giornate di programmazione settimanale superiore a 5 (cinque);
- e. che prevedano la proiezione di film in programmazione nelle sale e distribuiti nelle sale nell'ultima stagione.

Ai fini del presente Avviso Pubblico, in coerenza con gli indirizzi impartiti dalla Giunta Capitolina con la Deliberazione n. 85/2023 saranno considerati fattori premianti in ordine di priorità:

SEZIONE 1 e 2: contenuti, organizzazione, modalità di offerta e fruizione delle attività, misurazione degli impatti.

SEZIONE 3: valore formativo, programmazione opere d'autore e attrattività, organizzazione, misurazione degli impatti.

Nel dettaglio, la valutazione dei fattori sopraindicati viene declinata in criteri e indicatori, come rappresentato nei prospetti che seguono, ai quali sono associati i relativi punteggi per un totale di punti 100.

SEZIONE 1: attività culturali volte a offrire occasioni diffuse di aggregazione e crescita socio-culturale, non solo limitate alle tradizionali attività di spettacolo:

Fattori	Criteri	Indicatori per Valutazione Criteri	Punteggi Indicatori	Parametri di punteggi
Contenuti culturali (Punteggio max 35; Punteggio minimo da conseguire 17)	coerenza con obiettivi (max 12)	capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi esplicitati nell'art. 1 dell'Avviso Pubblico	max 12	Alto= 9 -12 Medio= 5 - 8 Basso= 0-4
	valore aggiunto (max 12)	capacità di offrire attività a titolo gratuito (* tali ipotesi non contemplano la possibilità di prevedere la consumazione obbligatoria)	>70% :5	5
			Tra 40% e 70%: 3	3
			< 40% : 1	1
		attività collaterali collegate	prevalentemente di formazione, di coinvolgimento del pubblico all'interno dei processi creativi: 7	7
	prevalentemente di natura commerciale: 2		2	
	nessuna attività collaterale: 0		0	
	circolazione novità, sperimentazione e artistica anche nell'ambito delle <i>digital humanities</i> (max 8)	promozione nel programma di nuove opere, artisti emergenti, formati e pratiche innovative e internazionalità dell'iniziativa	max 8	Alto= 7 -8 Medio= 4 - 6 Basso= 0 - 3
	chiarezza espositiva (max 3)	capacità di chiarezza espositiva della proposta progettuale nel suo complesso e nei suoi dettagli	max 3	Alto= 3
				Medio= 2
Basso= 0 - 1				



Organizzazioni (Punteggio max 30 Punteggio minimo da conseguire 15)	Sostenibilità ed affidabilità (max 12)	affidabilità del soggetto organizzatore in base alle proprie esperienze/competenze e/o presenza di soggetti o partner istituzionali di rilievo per la realizzazione del progetto	max 4	Alto= 4 Medio= 2 - 3 Basso= 0 - 1	
		congruità e coerenza dei costi necessari alla realizzazione della proposta progettuale	max 4	Alto= 4 Medio= 2 - 3 Basso= 0 - 1	
		Potenzialità di crescita del progetto con ipotesi di sviluppo sui 2 anni sul medio periodo in termini di formazione di competenze, di investimento culturale, di costruzione di comunità, network, partnership strategiche	max 4	Alto= 4 Medio= 2 - 3 Basso= 0 - 1	
	competenze (max 10)	grado di professionalità delle competenze coinvolte nella progettualità necessarie a garantire la realizzazione dell'idea e il raggiungimento degli obiettivi	max 10	Alto= 7 - 10 Medio= 3 - 6 Basso= 0 - 2	
	impatto ambientale (max 8)	compatibilità con il territorio / adozione di soluzioni in grado di migliorare le prestazioni ambientali / basso impatto dell'allestimento previsto / presenza di iniziative volte a incentivare comportamenti eco-sostenibili	max 8	compatibilità con il territorio dell'iniziativa = 2	
				Promozione di mezzi di mobilità sostenibile e/o condivisa per raggiungere l'evento = 2	
				utilizzo di materiale riciclato negli strumenti di comunicazione non digitali = 2	
	Modalità di offerta e fruizione attività (Punteggio	localizzazione (max 13)	diffusione territoriale (per la pianta e l'elenco delle suddivisioni toponomastiche del territorio cittadino vedasi gli allegati 9 e 10)	zone: 5	5
				suburbi: 3	3
				quartieri: 2	2
rioni: 1				1	
raggiungibilità dell'iniziativa, in particolare si chiede di specificare			max 4	Alto= 4 Medio= 2 - 3	



max 30 Punteggio minimo da conseguire 15)		la raggiungibilità con mezzi sia pubblici sia privati anche in relazione agli orari e ai periodi di svolgimento delle attività/ accessibilità per tutte le abilità		Basso= 0 – 1
		capacità di reinterpretare e valorizzare i luoghi in cui l'iniziativa si inserisce, renderli accoglienti e ospitali	max 4	Alto= 4
				Medio= 2 - 3
	attrattività (max 12)	grado di interazione con il territorio e capacità di leggerlo per rispondere a esigenze di contesto	max 4	Alto= 4
				Medio= 2 - 3
				Basso= 0 – 1
		capacità del progetto di aggregare pubblici ampi, eterogenei e trasversali, comprese le diverse comunità etniche presenti in città, con particolare riferimento a chi per ragioni non solo fisiche ma anche sociali ed economiche, non accede all'offerta culturale cittadina, ivi comprese le persone con disabilità sensoriali	max 5	Alto= 5
				Medio= 3 - 4
				Basso= 0 – 2
distribuzione stagionale	ad agosto	3		
	anche ad agosto	1		
	non ad agosto	0		
comunicabilità (max 5)	chiarezza ed accessibilità dell'informazione prima e durante gli appuntamenti, pluralità e coerenza dei canali scelti rispetto al pubblico di riferimento e realizzazione segnaletica;	max 5	Alto= 5	
			Medio= 3 - 4	
			Basso= 0 – 2	
Misurazione degli impatti (max 5)	Efficacia e coerenza delle modalità e degli strumenti della misurazione degli impatti previsti nel breve, medio e lungo periodo	Coerenza delle azioni di misurazione adottate in riferimento all'obiettivo esplicitato all'art. 1 dell'Avviso Pubblico	max 5	Alto= 5
				Medio= 3 - 4
				Basso= 0 – 2

SEZIONE 2: attività culturali da realizzarsi in aree caratterizzate per l'elevata attrattività di pubblico durante la stagione estiva, preliminarmente identificate dall'Amministrazione Capitolina:

Fattori	Criteri	Indicatori per Valutazione Criteri	Punteggi Indicatori	Parametri di punteggi
Contenuti culturali (Punteggio)	coerenza con obiettivi (max12)	capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi esplicitati nell'art.1 dell'Avviso Pubblico	max 12	Alto= 9 -12 Medio= 5 - 8 Basso= 0-4



max 23 Punteggio minimo da conseguire 11)	circolazione novità, sperimentazione e artistica anche nell'ambito delle <i>digital humanities</i> (max 8)	promozione nel programma di nuove opere, artisti emergenti, formati e pratiche innovative e internazionalità dell'iniziativa	max 8	Alto= 6 - 8 Medio= 3 - 5 Basso= 0 - 2
	chiarezza espositiva (max 3)	capacità di chiarezza espositiva della proposta progettuale nel suo complesso e nei suoi dettagli	max 3	Alto= 3 Medio= 2 Basso= 0 - 1
Organizzazione (Punteggio max 38 – Punteggio minimo da conseguire 17)	Sostenibilità ed affidabilità (max 23)	Affidabilità del soggetto organizzatore in base alle proprie esperienze/competenze e/o presenza di soggetti o partner istituzionali di rilievo per la realizzazione del progetto	max 6	Alto= 4 - 6 Medio= 2 - 3 Basso= 0 - 1
		capacità di attrarre altre risorse da soggetti terzi	max 4	Alto= 3 - 4 Medio= 1 - 2 Basso= 0
		Sostenibilità del modello economico individuato per la realizzazione della proposta progettuale	max 4	Alto= 3 - 4 Medio= 1 - 2 Basso= 0
		Gratuità iniziative (<i>*tali ipotesi non contemplano la possibilità di prevedere la consumazione obbligatoria</i>)	oltre 80% iniziative: 5 tra 50% e 80%: 1 meno del 50%: 0	5 1 0
		Potenzialità di crescita del progetto con ipotesi di sviluppo sui 2 anni sul medio periodo in termini di formazione di competenze, di investimento culturale, di costruzione di comunità, network, partnership strategiche	max 4	Alto= 3 - 4 Medio= 1 - 2 Basso= 0
	Competenze (max 7)	grado di professionalità delle competenze coinvolte nella progettualità necessarie a garantire la realizzazione dell'idea e il raggiungimento degli obiettivi sui due anni	max 7	Alto= 5 - 7 Medio= 2 - 4 Basso= 0 - 1
	Impatto ambientale (max 8)	compatibilità con il territorio / adozione di soluzioni in grado di migliorare le prestazioni ambientali / basso impatto dell'allestimento previsto / presenza di iniziative volte a incentivare comportamenti eco-sostenibili	Max 8	Compatibilità con il territorio = 2 Promozione di mezzi di mobilità sostenibile e/o condivisa per raggiungere l'evento = 2



				utilizzo di materiale riciclato in caso di produzione di strumenti di comunicazione non digitali= 2
				Azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente= 2
Modalità di offerta e fruizione delle attività (Punteggio max 34 – Punteggio minimo da conseguire 16)	Localizzazione (max13)	capacità di reinterpretare e valorizzare i luoghi in cui l'iniziativa si inserisce, renderli accoglienti e ospitali	max 5	Alto= 5 Medio= 2 - 4 Basso= 0 – 1
		grado di interazione con il territorio e capacità di leggerlo per rispondere a esigenze di contesto	max 8	Alto= 6 - 8 Medio= 3 - 5 Basso= 0 – 2
	Attrattività (max15)	raggiungibilità dell'iniziativa, in particolare si chiede di specificare la raggiungibilità con mezzi sia pubblici sia privati anche in relazione agli orari e ai periodi di svolgimento delle attività / accessibilità per tutte le abilità	max 6	Alto= 4 - 6 Medio= 2 - 3 Basso= 0 – 1
		capacità del progetto di aggregare pubblici ampi, eterogenei e trasversali, comprese le diverse comunità etniche presenti in città, con particolare riferimento a chi per ragioni non solo fisiche ma anche sociali ed economiche, non accede all'offerta culturale cittadina, ivi comprese le persone con disabilità sensoriali	max 6	Alto= 5 - 6 Medio= 3 - 4 Basso= 0 – 2
		distribuzione stagionale	ad agosto: 3 anche ad agosto:1 non ad agosto: 0	
	Comunicabilità (max 6)	chiarezza ed accessibilità dell'informazione prima e durante gli appuntamenti, pluralità e coerenza dei canali scelti rispetto al pubblico di riferimento e realizzazione segnaletica	max 6	Alto= 5 - 6 Medio= 3 - 4 Basso= 0 – 2
Misurazione	Efficacia e coerenza delle modalità e degli	Coerenza delle azioni di misurazione adottate in riferimento all'obiettivo esplicitato all'art. 1	Max 5	Alto= 3 - 5 Medio= 1 - 2 Basso= 0



degli impatti (max 5)	strumenti della misurazione degli impatti previsti nel breve, medio e lungo periodo (max 5)	dell'Avviso Pubblico		
------------------------------	---	----------------------	--	--

SEZIONE 3: *arene cinematografiche gratuite, individuate tra le iniziative di rilevante interesse per l'Amministrazione, in quanto importante strumento di fruizione collettiva degli spazi urbani e quindi di formazione di capitale sociale, e al contempo veicolo di contrasto ai fenomeni di degrado urbano*

Fattori	Criteri	Indicatori per Valutazione Criteri	Punteggi Indicatori	Parametri di punteggi
Valore Formativo (Punteggio max 28) Punteggio minimo da conseguire 15)	linea narrativa e curatoriale (max 12)	coerenza delle scelte di curatela con gli obiettivi dell'avviso pubblico sul biennio di riferimento	max 6	Alto= 4 - 6 Medio= 2 - 3 Basso= 0 - 1
		originalità della linea curatoriale scelta in relazione all'offerta esistente cittadina e/o valorizzazione di nuovi formati di produzione cinematografica/audiovisiva	max 6	Alto= 4 - 6 Medio= 2 - 3 Basso= 0 - 1
	Attrattività (max 8)	presenza di attività accessorie (oltre quelle di carattere puramente commerciale) volte alla formazione dell'immagine e dell'audiovisivo	max 4	Alto= 3 - 4 Medio= 1 - 2 Basso= 0
		coinvolgimento di esponenti e/o maestranze del mondo del cinema durante le proiezioni e/o durante eventuali attività accessorie	max 4	Alto= 4 Medio= 1 - 3 Basso= 0
	Tecnologie utilizzate (max5)	utilizzo di tecnologie e supporti di qualità in grado di valorizzare la proiezione e diffusione di opere d'autore	max5	Alto= 3 - 5 Medio= 1 - 2 Basso= 0
	Accessibilità (max3)	Capienza e grado di accoglienza dello spazio utilizzato	max 3	Alto= 3 Medio= 2 Basso= 0 - 1
Promozione Opere d'Autore e Attrattività (Punteggio max 30) Punteggio minimo da conseguire min 15)	Promozione opere (max10)	valorizzazione del patrimonio storico-cinematografico con particolare riferimento al cinema italiano ed europeo	max 5	Alto= 3 - 5 Medio= 1 - 2 Basso= 0
		Valorizzazione di opere non distribuite nelle sale cinematografiche nonché di produzioni d'avanguardia con particolare riferimento ai diversi formati (cortometraggi, nuove tecniche, ecc) che hanno difficoltà ad accedere ai circuiti cinematografici tradizionali	max 5	Alto= 3 - 5 Medio= 1 - 2 Basso= 0



	Diffusione territoriale cittadina (max 20)	capacità di contribuire alla distribuzione dell'offerta nel territorio cittadino con riferimento alla suddivisione toponomastica della città (<i>per la pianta e l'elenco delle suddivisioni toponomastiche del territorio cittadino vedasi gli allegati 9 e 10</i>)	zone:10	
			suburbi:6	
			quartieri:3	
			rioni :0	
	Proposta ricadente in area con carenza o assenza di sale cinematografiche		Fino a 3 km:0	
			Oltre 3 km-fino a 5km: 5	
			Oltre 5 km-fino a 7 km: 8	
			oltre7 km:10	
Organizzazione (Punteggio max 37 – Punteggio minimo da conseguire 17)	capacità di richiamo (max 17)	Capacità di offrire attività nel periodo meno ricco di offerta culturale	ad agosto: 2	
			anche ad agosto: 1	
			non ad agosto:0	
		prevalenza dell'attività nei giorni infrasettimanali (lunedì -venerdì)	oltre 50% fino a 70%: 3	
			oltre 70% fino a 90%: 5	
			oltre 90%:6	
		chiarezza ed accessibilità dell'informazione prima e durante gli appuntamenti, pluralità e coerenza dei canali scelti rispetto al pubblico di riferimento, e realizzazione segnaletica	max 5	Alto= 3 - 5 Medio= 1 - 2 Basso= 0
		capacità del progetto di aggregare pubblici ampi, eterogenei e trasversali, comprese le diverse comunità etniche presenti in città, con particolare riferimento a chi per ragioni non solo fisiche ma anche sociali ed economiche, non accede all'offerta culturale cittadina, ivi comprese le persone con disabilità sensoriali	max 4	
	sostenibilità e affidabilità dell'iniziativa (max4)	congruità piano economico sulle due annualità, inclusa la valutazione della capacità di attrarre altre risorse per la realizzazione dell'iniziativa	max 4	Alto= 3 - 4 Medio= 1 - 2 Basso= 0
	Competenze (max5)	grado di professionalità e competenze coinvolte nella progettualità, inclusa la presenza di relazioni strutturate con reti istituzionali/enti/partner per la realizzazione dell'iniziativa	max 5	Alto= 3 - 5 Medio= 1 - 2 Basso= 0
Impatto	compatibilità con il territorio / adozione di soluzioni in grado di	max 8	Compatibilità con il territorio =2	



	ambientale (max 8)	migliorare le prestazioni ambientali / basso impatto dell'allestimento previsto / presenza di iniziative volte a incentivare comportamenti eco-sostenibili		Promozione di mezzi di mobilità sostenibile e/o condivisa per raggiungere l'evento = 2
				Utilizzo di materiale riciclato in caso di produzione di strumenti di comunicazione non digitale = 2
				Azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente = 2
	rapporto con il territorio (max 3)	grado di interazione con il territorio in cui l'iniziativa si inserisce e capacità di leggere e rispondere a esigenze di contesto	max 3	Alto= 3 Medio= 2 Basso= 0 - 1
Misurazione degli impatti (max5)	Efficacia e coerenza delle modalità e degli strumenti della misurazione degli impatti previsti nel breve, medio e lungo periodo	Coerenza delle azioni di misurazione adottate in riferimento all'obiettivo esplicitato all'art. 1 dell'Avviso Pubblico	Max 5	Alto= 3 - 5 Medio= 1 - 2 Basso= 0

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi non esprimibili con i valori decimali;
- laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare i singoli criteri tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione di valutazione dovrà altresì articolare una motivazione omnicomprensiva su ciascuno dei fattori che espliciti le ragioni del punteggio attribuito.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare, per ciascuna Sezione, una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a **70/100**. Saranno comunque escluse dalla graduatoria le proposte che, pur avendo ottenuto una valutazione pari o superiore a 70/100, avranno riportato un punteggio inferiore a quello minimo previsto anche in uno solo dei fattori di valutazione. In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali, prederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al primo fattore relativo a ciascuna griglia di valutazione; in caso di parità di punteggio con riferimento al primo fattore prederà in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al fattore premiante

immediatamente successivo.

Le graduatorie saranno trasmesse dal Presidente della Commissione di Valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti. Si procederà quindi alla composizione del programma “*Estate Romana 2023-2024*” secondo quanto indicato all’articolo 4 A) del presente Avviso Pubblico.

Le progettualità rientrate nelle proposte di graduatorie, qualora necessario, saranno sottoposte alle verifiche in merito alla loro fattibilità come previsto dall’articolo 4.

Le graduatorie definitive saranno approvate con determinazione dirigenziale dal Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali e pubblicata sull’Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati e sul sito istituzionale.

Art.12 – Attribuzione del contributo e dei vantaggi economici.

Gli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate rientranti nel programma “*Estate Romana 2023 - 2024*” riguarderanno:

SEZIONI 1, 2 e 3: i seguenti vantaggi economici:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall’Amministrazione;
- l’accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico (OSP) di Roma Capitale (art. 29 lett. t);
- l’abbattimento, nella misura del 30%, dell’importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- l’accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d’autore a seguito di specifico accordo tra Amministrazione e SIAE.

SEZIONI 1 e 3: i seguenti contributi:

- contributi economici erogati entro i limiti delle risorse di Bilancio all’uopo stanziate, nella misura massima del 90 % della spesa preventivata dal soggetto proponente, e comunque non superiore:
 - ad € 38.000,00 annui per ciascuna proposta progettuale selezionata e rientrante nella SEZIONE 1;
 - ad € 25.000,00 annui per ciascuna proposta progettuale selezionata e rientrante nella SEZIONE 3;

L’importo complessivo dei contributi economici destinati alle progettualità biennali 2023-2024, non potrà superare il valore complessivo di euro 2.000.000,00 per ciascuna annualità e sarà attribuito in via prioritaria alle attività inserite nell’elenco composto su base municipale, come indicato ai precedenti articoli 2 e 4. Una volta conclusa tale distribuzione, le somme che residuano saranno attribuite alle proposte progettuali sulla base della graduatoria di merito, fino ad esaurimento delle somme disponibili e fino a concorrenza dell’importo complessivo destinato alla singola procedura selettiva, il cui importo massimo annuo previsto è di € 1.500.000,00 per la SEZIONE 1 e di € 500.000,00 per la SEZIONE 3;

Le proposte progettuali rientranti nelle SEZIONI 1 e 3, utilmente collocate in graduatoria, sia

quelle risultate beneficiarie del contributo e dei vantaggi economici sia quelle risultate beneficiarie dei soli vantaggi economici, saranno inserite nel programma “*Estate Romana 2023 – 2024*”.

Il contributo sarà pari all’importo richiesto in fase di presentazione della proposta progettuale e calcolato con i criteri e le modalità di cui al successivo articolo 13, fino a concorrenza delle risorse disponibili.

La presentazione della domanda e l’inserimento nell’elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico dell’Amministrazione in ordine alla concessione del contributo e/o dei vantaggi economici previsti fino all’avvenuto perfezionamento degli atti da parte del Dipartimento Attività Culturali a favore del singolo soggetto successivamente alle verifiche di fattibilità dei luoghi, della idoneità della documentazione e di ogni altra verifica amministrativa propria del relativo procedimento.

Il soggetto che ha presentato la proposta progettuale risultata beneficiaria del contributo e/o dei vantaggi economici riceverà dal Dipartimento Attività Culturali a mezzo PEC la comunicazione di concessione. Il beneficiario dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare di volere di realizzare la progettualità e accettare espressamente l’attribuzione dei vantaggi economici mediante riscontro via pec, pena la cancellazione dalla graduatoria definitiva, la conseguente decadenza dai suddetti vantaggi economici e, pertanto, l’esclusione dal programma “*Estate Romana 2023 - 2024*”.

Art. 13: Modalità di determinazione del contributo economico.

L’entità del contributo richiesto e concedibile per ciascuna annualità, secondo i termini indicati al precedente art. 12, è determinata in percentuale sul totale dei costi ammissibili e non potrà comunque essere superiore al disavanzo tra le voci di entrata, senza computare tra queste l’importo dell’eventuale contributo richiesto, e le voci di uscita preventivate e riportate nel piano economico approvato.

Il soggetto proponente dovrà indicare all’interno del piano economico preventivo dell’anno 2023 e dell’anno 2024 della proposta progettuale biennale la determinazione del contributo per ogni singola annualità.

Non potrà essere richiesto alcun contributo qualora il piano economico dell’iniziativa presenti la previsione di maggiori entrate rispetto alle uscite o comunque un pareggio tra le entrate e le uscite stesse.

Art.14: Procedura di rendicontazione e di erogazione del contributo.

Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico (SEZIONE 1, SEZIONE 3), l’erogazione dello stesso avverrà previa richiesta del soggetto beneficiario, da presentare successivamente all’avvenuta realizzazione della proposta progettuale e comunque entro il termine perentorio del 31 gennaio dell’anno successivo a quello di realizzazione della progettualità, producendo apposita relazione dettagliata di rendicontazione nelle forme previste dall’articolo 10 del Regolamento per la Concessione dei Contributi di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 65/2022.

Ai fini della liquidazione ed erogazione del contributo l’interessato dovrà, pertanto, fornire la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, rese a firma del Legale Rappresentante ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R.n.445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell’Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni previste dalla



procedura selettiva e dalle autorizzazioni eventualmente necessarie rilasciate dagli uffici capitolini competenti; la veridicità e la conformità dei contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo e la conformità agli originali della correlata documentazione contabile. Nel modello è altresì contenuta la RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO;

- RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO, resa a firma del Legale Rappresentante, contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che testimoni la realizzazione delle attività;
- CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, reso a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del citato Regolamento, redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita;
- DOCUMENTAZIONE CONTABILE in copia conforme, comprovante i costi sostenuti e riconducibili al progetto.

Tale documentazione contabile potrà essere presentata secondo le modalità alternative previste dal "Disciplinare Operativo" approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. n.3304 del 30.11.2022, al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio e che è pubblicato all'indirizzo web indicato al precedente articolo 7:

- *Modalità 1:* Produzione di documenti contabili che giustificano l'intero importo delle uscite a corredo del CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO);
- *Modalità 2:* Produzione di documenti contabili fino a copertura dell'importo del contributo concesso da Roma Capitale, a corredo del CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO. La restante documentazione sarà sottoposta alla verifica di un professionista iscritto al Registro dei Revisori Contabili, che ne accerterà la validità, la regolarità e la completezza in relazione a quanto previsto dal progetto approvato, certificandola sotto la propria responsabilità. Le spese relative al compenso del Revisore Contabile potranno essere rendicontate nella voce "*Risorse umane, prestazione artistiche e professionali*" solo se espressamente previste nel piano economico allegato n. 5, presentato in adesione all'Avviso.

Nella predetta richiesta di contributo il soggetto beneficiario potrà specificare la forma di presentazione della documentazione contabile prescelta.

L'istanza di erogazione del contributo, completa della documentazione a corredo, redatta secondo la modulistica reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "Attualità"--"Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali"; alla voce "Guida alla Rendicontazione", dovranno pervenire, pena la decadenza del contributo, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di svolgimento dell'iniziativa tramite pec all'indirizzo protocollo.cultura@pec.comune.roma.it.

L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata e che sia completa e regolare.

Il contributo potrà essere interamente erogato se le spese sostenute e consuntivate dal beneficiario

corrispondono al totale delle spese preventivate.

In fase di rendicontazione saranno ammesse variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, in compensazione fra loro, dell'importo delle voci di costo, classificate sulla base dello schema di cui all'allegato n. 5 del presente Avviso Pubblico, nella misura massima del 20% rispetto all'importo complessivo preventivato per ogni voce di costo, fermo restando quanto previsto agli articoli 10 e 11 del Regolamento per la Concessione dei Contributi (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022).

Il contributo da erogare sarà ridotto al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a. nel caso in cui, fermo restando l'importo delle entrate, il totale delle uscite utilmente rendicontate risultasse inferiore a quanto preventivato, e assunto quale base di riferimento per la determinazione del contributo assegnato, il contributo sarà ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima consentita del 90% e comunque fino a concorrenza della differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo;
- b. nel caso in cui, fermo restando l'importo delle uscite, le entrate dichiarate a consuntivo fossero superiori a quanto preventivato, il contributo sarà ridotto fino a concorrenza della differenza tra le spese preventivate e ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo.

Il contributo potrà, inoltre, essere ridotto anche qualora, verificatasi una diminuzione sia nel totale delle entrate sia nel totale delle uscite a parità di disavanzo del piano economico, l'incidenza del contributo sul totale delle spese sostenute subisca una variazione fino al superamento della soglia massima di contribuzione consentita.

Il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo assegnato. Pertanto, non avranno impatto sulle somme da erogare gli esiti dell'istruttoria sulla rendicontazione che diano luogo a variazioni nei totali delle uscite e delle entrate preventivate, tali per cui il contributo concesso risultasse inferiore all'effettivo disavanzo.

Sono ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo i costi effettivamente e comprovatamente sostenuti, diretti ed indiretti, riconducibili allo svolgimento dell'attività e riguardanti le seguenti voci di spesa:

- a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- b. costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- c. costi per comunicazione;
- d. costi per la raccolta ed elaborazione dati;
- e. oneri finanziari;
- f. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.) i quali, su richiesta del soggetto proponente, potranno non essere supportati dalla relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 7% dell'importo totale per gli stessi preventivato.

Nel caso di costi indiretti, nel prospetto economico sarà necessario quantificare l'entità della voce di costo imputabile al progetto.

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente documenti contabili conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente (fatture o documento equivalente, ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, buste paga) intestate al beneficiario, pertinenti ed imputabili, direttamente o indirettamente, alle attività previste dal progetto approvato ed effettivamente sostenuti.

Successivamente all'adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento



della proposta progettuale e di impegno delle somme concesse a titolo di contributo, il soggetto beneficiario potrà richiedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022 e in base alle modalità indicate nel disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. n. 3304 del 30.11.2022 (al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio), l'erogazione di una quota del contributo economico, alternativamente:

- a) a titolo di acconto, a copertura di spese già sostenute e comprovate da relativi giustificativi secondo le modalità previste;
- b) a titolo di anticipazione previa presentazione di apposita polizza fideiussoria stipulata in favore dell'Amministrazione con istituti bancari o assicurativi o con intermediari finanziari abilitati ai sensi della normativa vigente a garanzia delle somme erogate a titolo di anticipazione e secondo le modalità indicate al disciplinare operativo.

In tali ipotesi l'entità dell'erogazione sarà calcolata in misura non superiore all' 85% dello stesso. Tale erogazione sarà concessa subordinatamente all'ottenimento, da parte del soggetto beneficiario, delle necessarie ulteriori autorizzazioni per la realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, laddove necessario, secondo gli adempimenti indicati all'articolo 18 del presente Avviso Pubblico.

Qualora il soggetto beneficiario abbia ottenuto parte del contributo a titolo di acconto o di anticipazione le eventuali riduzioni del contributo previste nei casi sopra riportati saranno applicate sulla parte di contributo da erogare a saldo.

In caso di rideterminazione del contributo o di revoca dello stesso il dirigente adotta il provvedimento di recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di acconto o di anticipo.

Nel caso in cui, in corso di verifica sul consuntivo dell'attività svolta emerga la necessità di chiarimenti o integrazioni, al soggetto proponente sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine assegnato, o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni fornite, si procederà, una volta completate le operazioni di verifica, alla erogazione del contributo ridotto in misura corrispondente tra le entrate ottenute e il totale delle spese correttamente rendicontate.

Il contributo concesso sarà soggetto, ove previsto, all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii.

L'erogazione del contributo economico a favore dei singoli soggetti beneficiari sarà disposta previo esito positivo delle verifiche in merito alla completezza e regolarità della documentazione di rendicontazione prodotta e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente risultante dal DURC in corso di validità, nei termini di cui al sopra citato Regolamento.

Tutti i termini procedurali sono sospesi in caso di richiesta di integrazioni e riprendono a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto.

I soggetti che avranno realizzato le proprie proposte progettuali selezionate nell'ambito della Sezione 2, beneficiando dei vantaggi economici indiretti concessi dall'Amministrazione ed elencati all'art. 12 del presente avviso dovranno produrre una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l'avvenuta conclusione dell'iniziativa realizzata in conformità del progetto presentato, corredata di una relazione sullo svolgimento della stessa.

Art.15 – Variazioni della proposta progettuale.

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle progettualità autorizzate. La mancata realizzazione del progetto, fatta salva l'ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, comporta la decadenza dai benefici concessi.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, analiticamente e adeguatamente motivate anche sotto il profilo della loro sostanziale coerenza rispetto alla qualità della proposta originaria, dovranno essere comunicate preventivamente agli uffici competenti del Dipartimento Attività Culturali, ai fini della loro formale approvazione, pena la revoca del contributo e dei vantaggi economici ai sensi dell'articolo 17 del presente Avviso Pubblico. Sono fatte salve documentate ipotesi di mancata comunicazione preventiva esclusivamente dipendenti da cause di forza maggiore.

Delle variazioni formalmente approvate si terrà conto in relazione a quanto previsto dall'articolo 14 del presente Avviso, potendo l'Amministrazione valutare di ridurre il contributo per minori spese, in misura corrispondente, sulla base della documentazione di rendicontazione positivamente riscontrata.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, potrà comunicarlo a Roma Capitale all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) eventi.cultura@pec.comune.roma.it o protocollo.cultura@pec.comune.roma.it.

Art.16: Attività di comunicazione delle iniziative selezionate.

Al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina quale Ente sostenitore dell'attività inserita nell'Estate Romana 2023-2024, e nell'ottica della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini, la comunicazione delle iniziative selezionate dovrà seguire le modalità indicate nelle istruzioni che saranno inviate ai soggetti beneficiari del contributo e/o del vantaggio economico dal Servizio Pianificazione e gestione comunicazione esterna multicanale del Dipartimento Attività Culturali:

- su tutti gli strumenti di comunicazione, compresi siti web, social e prodotti audiovisivi, dovranno essere riportati i marchi istituzionali e gli elementi grafici e testuali, il ruolo dell'Amministrazione Capitolina dovrà essere evidenziato anche nella segnaletica realizzata per l'iniziativa. Sugli strumenti di comunicazione digitali e cartacei dovranno essere riportati almeno un numero telefonico e un sito web come canali di informazione al pubblico e dovranno essere indicati i percorsi di mobilità sostenibile da utilizzare per raggiungere il luogo dell'evento (mezzi pubblici e collettivi, a piedi, in bicicletta ecc.). Tutti i materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente approvati dal suddetto competente Servizio Comunicazione;
- è obbligo del soggetto vincitore trasmettere tutti i dati informativi e gli elementi richiesti per la promozione dell'iniziativa; tali dati saranno resi pubblici nell'ambito della campagna di comunicazione multicanale realizzata da Roma Capitale (ad esempio il programma dell'iniziativa, le modalità di ingresso al pubblico, un indirizzo e-mail, un numero telefonico, il sito web e i canali social utilizzati, un'immagine guida). Tutti gli eventuali successivi aggiornamenti dovranno essere trasmessi con la massima tempestività al competente Servizio Comunicazione dipartimentale.

Art.17- Controlli e perdita dei benefici.

Agli uffici dipartimentali preposti è demandato il controllo formale e sostanziale in merito alla completezza e alla regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 1 del vigente Regolamento per la Concessione dei Contributi (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022).

L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione al presente Avviso Pubblico, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria, secondo le modalità previste dal disciplinare operativo, al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio.

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva e formalmente autorizzata ai sensi dell'articolo 15 del presente Avviso, Roma Capitale disporrà la revoca totale del contributo e dei vantaggi economici.

È, inoltre, prevista la revoca del contributo e dei vantaggi economici attribuiti alle proposte progettuali nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso ai fini dell'ammissione alla concessione del contributo e all'attribuzione dei vantaggi economici;
- mancata accettazione del contributo e dei vantaggi economici nei termini prescritti a norma dell'articolo 12 del presente Avviso Pubblico;
- mancata presentazione della rendicontazione delle spese sostenute entro la data del 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento;
- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non regolarizzata, in fase di istruttoria della rendicontazione;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R.503/96.
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico;
- mancata conferma, da parte del soggetto proponente entro il termine assegnato, di voler realizzare la progettualità selezionata per gli anni successivi al primo;
- mancata realizzazione del progetto anche per un solo anno.

Art.18: Impegni ed Obblighi dei soggetti organizzatori connessi alla partecipazione alla procedura di selezione e alla realizzazione della proposta progettuale.

I soggetti organizzatori, nel rispetto dei principi generali in materia di prevenzione della corruzione, dovranno assumere nei confronti dell'Amministrazione i seguenti impegni e obblighi:

- a) improntare i propri comportamenti ai principi di legalità trasparenza e correttezza ed in particolare:
 - non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
 - non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
 - non offrire regali o vantaggi economici o altre utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice di



Comportamento di Roma Capitale;

- segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
 - collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.);
 - evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- b) rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in fase di attuazione del progetto, che siano consequenziali e necessari alla realizzazione della proposta presentata. In particolare, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:
- adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
 - rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
 - reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente (es.: la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'autorizzazione temporanea all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt.68 e 80 T.U.L.P.S.; la richiesta e l'ottenimento della Concessione di O.S.P. sia per attività culturali che commerciali, presso i preposti uffici del Dipartimento Attività Culturali, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari da richiedere eventualmente ad Enti esterni a Roma Capitale;
 - rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
 - rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti ove richiesto;
 - rispettare le disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
 - rispettare le disposizioni pro tempore vigenti in materia di misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19;
 - sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a terzi: persone e cose ed al patrimonio ed al verde pubblico, ove richiesto, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento;
 - In particolare, per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti, come di seguito indicati:

I soggetti organizzatori, con la partecipazione alla presente procedura, accettano di assumere anche gli impegni ed oneri relativi agli ambiti sotto indicati:

Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone e cose, al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale.

Il soggetto proponente dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, ove necessario in ragione della natura del luogo di svolgimento, manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni.

In particolare, per ciò che attiene alle garanzie a copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali, la deliberazione di Giunta Capitolina n. 85/2023 ha previsto l'abbattimento nella misura del 30%, dell'importo determinato a tali fini dal Dipartimento Tutela Ambientale.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dalle manifestazioni culturali potranno avvenire con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto proponente della manifestazione e della struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto proponente il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse.

Tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 44 del 13.05.2021.

I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento ed entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta dei contesti di svolgimento delle proprie manifestazioni, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopedonali, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Aspetti ambientali specifici sotto il profilo della promozione di azioni a tutela della sostenibilità dell'ambiente, applicabili alle manifestazioni culturali che prevedono attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande, ad esse funzionali.

Tutti i soggetti organizzatori di manifestazioni culturali nell'ambito delle quali è previsto lo svolgimento di attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande sono tenuti al rispetto delle seguenti azioni:

- Le tovaglie non sono monouso, pertanto, possono essere in tessuto o oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili. I tovaglioli monouso in carta tessuto sono in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di etichette ambientali equivalenti conformi alla ISO 14024, oppure dei marchi Forest Stewardship Council e Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (FSC, FSC recycled, PEFC®, Riciclato PEFC) o equivalenti;
- i pasti sono somministrati e consumati con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili in coerenza con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 904/2019 (c.d. Direttiva SUP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019, e, ove non possibile e/o praticabile, è consentito l'uso di piatti e posate monouso biodegradabili, compostabili e da materia prima rinnovabile conformi alla normativa applicabile, oppure di materiale riciclabile e costituito almeno dal 30% di materiale riciclato;

Accessibilità dei luoghi

Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi i soggetti organizzatori delle manifestazioni avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione. I soggetti organizzatori dovranno, altresì, garantire forme di accessibilità per la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana mediante, a titolo esemplificativo, abolizione barriere architettoniche, inserimento pannelli, mappe o percorsi tattili.



Ulteriori adempimenti ed obblighi:

- rispettare, per quanto concerne la realizzazione delle attività di comunicazione delle iniziative curate dai soggetti proponenti, quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 141 del 15.12.2020;
- rispettare gli adempimenti richiesti per le attività di comunicazione indicati all'articolo 16 del presente Avviso;
- rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi superiori a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dall'articolo 1, commi 125— 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'articolo 35 Decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34);
- il soggetto beneficiario dovrà compilare e trasmettere entro 10 giorni dal termine della manifestazione le informazioni quali-quantitative in merito al progetto realizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: numero appuntamenti, ingressi, presenze...) al fine di permettere all'Amministrazione Capitolina di valutare l'impatto culturale e sociale e la sostenibilità sul lungo periodo delle iniziative oggetto di contributo. Le suddette informazioni dovranno essere riportate in una scheda, fornita dall'Amministrazione, in formato excel editabile. Tale scheda sarà allegata alla nota di comunicazione della concessione del contributo e dei vantaggi economici inviata ai relativi beneficiari. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere utilizzati per l'analisi e la valutazione degli impatti anche attraverso strutture terze.

Eventuali rapporti di coproduzione non esimono i soggetti organizzatori dagli adempimenti previsti nel presente articolo.

Art.19 - Iter procedurale per le annualità successive.

L'autorizzazione allo svolgimento del progetto e la contestuale assegnazione del contributo e dei vantaggi economici sono rilasciati annualmente.

Sarà cura del soggetto proponente, entro il 31 gennaio 2024, confermare, mediante formale comunicazione agli uffici dipartimentali preposti, la volontà di realizzare la progettualità selezionata per il secondo anno, in conformità di quanto approvato, a pena di decadenza.

Successivamente, entro il 31 marzo 2024, il soggetto proponente dovrà produrre la seguente documentazione:

- una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il permanere dei requisiti giuridici soggettivi richiesti per la partecipazione all'Avviso Pubblico;
- il programma dettagliato, coerente con quanto già presentato ed approvato in sede di procedura selettiva, comprensivo dell'elenco dettagliato dei luoghi coinvolti, delle date e delle attività;
- ogni altra documentazione necessaria ai fini del rilascio delle autorizzazioni che sarà richiesta dagli uffici.

Art.20 – Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico.

La pubblicità del presente Avviso Pubblico è garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it;
- b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "Attualità"--"Tutti bandi,avvisi concorsi"--Struttura "Dipartimento Attività Culturali";



L'esito del presente Avviso Pubblico ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunicato dal soggetto proponente in sede di richiesta di partecipazione ovvero a diverso indirizzo in seguito formalmente comunicato.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione Capitolina valido ai fini delle eventuali comunicazioni è: protocollo.cultura@pec.comune.roma.it o eventi.cultura@pec.comune.roma.it.

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico. Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate ai predetti indirizzi di posta elettronica certificata o all'indirizzo e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it fino a 5 giorni prima della scadenza dell'avviso pubblico.

Verrà, inoltre, attivata una sezione di F.A.Q., per la pubblicazione delle risposte ad eventuali richieste di chiarimenti interpretativi, , nonché resa disponibile la "Guida alla Rendicontazione".

Art.21- Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://comune.roma.it/web_resources/cms/documents/Informativa_privacy_Cultura_e_Spettacolo.pdf.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Art.22 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Laura Bramini, Responsabile del Servizio Programmazione e Realizzazione delle iniziative culturali ed eventi di spettacolo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it.

p. Il Direttore della Direzione
Il Direttore del Dipartimento
Cinzia Esposito

 CINZIA
ESPOSITO