



## DISCIPLINARE DI GARA/INVITO

*Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016*

*Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016*

**Oggetto: Affidamento, ex art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della "Gestione del Servizio di Accoglienza in favore di n. 24 vittime di tratta e sfruttamento sessuale"**

Invito a presentare l'offerta progettuale per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara riguardano le norme relative alla partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle ulteriori informazioni relative all'appalto ed integrano le disposizioni contenute negli ulteriori atti di gara.

### 1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. QE/2087/2020 del 15/07/2020, è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di organismi da invitare alla successiva procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della "Gestione del Servizio di Accoglienza in favore di n. 24 vittime di tratta e sfruttamento sessuale" articolato in due lotti. Periodo 01/12/2020 – 30/11/2021 (o comunque dalla data di affidamento per 365 giorni naturali e consecutivi) articolato in due lotti:

•LOTTO 1 CASA FAMIGLIA + SEMIAUTONOMIA – Periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2021 o comunque dalla data di affidamento per 365 giorni naturali e consecutivi;

•LOTTO 2 CASA FAMIGLIA + SEMIAUTONOMIA – Periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2021 o comunque dalla data di affidamento per 365 giorni naturali e consecutivi;

La procedura sarà espletata attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione TuttoGare, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma [codice NUTS ITI43]

GARA 7891265	CIG LOTTO 1 n. 8450603A32
	CIG LOTTO 2 n. 8450638715

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giuseppe La Marra

#### 1.1. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

Roma Capitale per la gestione della gara indicata in oggetto si avvale di una Piattaforma telematica di e-procurement, denominata "TuttoGare".

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it/>

La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatore economico" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO». Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore. Scaduto tale termine l'Operatore Economico dovrà ripetere l'operazione.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di «CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA» all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante «PARTECIPA» e seguire le indicazioni presenti sul sito. Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

Lo strumento telematico delle gare on line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo".

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente

disciplinare si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella Home page della piattaforma telematica "TuttoGare".

## 2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato A1 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale Lotto 1
- Allegato A2 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale Lotto 2
- Allegato B - Disciplinare di gara/Invito
- Allegato C1 - Schema di contratto Lotto 1
- Allegato C2 - Schema di contratto Lotto 2
- Allegato D - Modello di domanda comprensiva delle dichiarazioni integrative
- DGUE- Documento Unico di Gara Europeo
- "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020 di approvazione del PTPCT 2020/2022;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) seguendo il percorso di seguito delineato: portale di Roma Capitale - Amministrazione - Albo Pretorio on line - tipologia atto -bandi di gara di servizi indetti da Roma Capitale - seleziona - ricerca, nonché sul sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it>.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma all'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it> entro il 02/11/2020 ore 12:00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima agli indirizzi internet:

<https://romacapitale.tuttogare.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2 bis e comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo.servizisociali@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.servizisociali@pec.comune.roma.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è diviso in 2 lotti

Descrizione

Numero	Oggetto	CIG
Lotto 1	Gestione del Servizio di Accoglienza in favore di n. 24 vittime di tratta e sfruttamento sessuale	8450603A32

Oggetto dell'appalto Lotto 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P(principale) S (secondaria)	Importo
1	La finalità è quella di offrire una risposta in uno "spazio protetto" al bisogno di accoglienza, assistenza e protezione, oltre che supporto nel percorso di acquisizione di autonomia e autogestione a donne immigrate, che manifestino l'intenzione di uscire dal circuito di sfruttamento in cui vivono, assicurando adeguata collaborazione agli organi della sicurezza e alla magistratura al fine di fornire informazioni utili al contrasto del traffico di esseri umani attraverso: A) L'attivazione una struttura residenziale per donne vittime di tratta e sfruttamento, anche con figli minori, gestanti o minorenni che necessitano di un inserimento in una comunità destinata alla protezione, al sostegno e all'accompagnamento per il recupero di funzioni di autonomia e di autogestione B) L'attivazione di percorsi di semiautonomia per le donne uscite dalle case di fuga e/o per le donne ospiti del sistema antitrattra nazionale	85312000-9	P	€ 369.847,20
Importo totale a base di gara				€ 369.847,20

Numero	Oggetto	CIG
Lotto 2	Gestione del Servizio di Accoglienza in favore di n. 24 vittime di tratta e sfruttamento sessuale	8450638715

Oggetto dell'appalto Lotto 2

n.	Descrizione servizi	CPV	P(principale) S (secondaria)	Importo
1	<p>La finalità è quella di offrire una risposta in uno "spazio protetto" al bisogno di accoglienza, assistenza e protezione, oltre che supporto nel percorso di acquisizione di autonomia e autogestione a donne immigrate, che manifestino l'intenzione di uscire dal circuito di sfruttamento in cui vivono, assicurando adeguata collaborazione agli organi della sicurezza e alla magistratura al fine di fornire informazioni utili al contrasto del traffico di esseri umani attraverso:</p> <p>A) L'attivazione una struttura residenziale per donne vittime di tratta e sfruttamento, anche con figli minori, gestanti o minorenni che necessitano di un inserimento in una comunità destinata alla protezione, al sostegno e all'accompagnamento per il recupero di funzioni di autonomia e di autogestione</p> <p>B) L'attivazione di percorsi di semiautonomia per le donne uscite dalle case di fuga e/o per le donne ospiti del sistema antitrattra nazionale</p>	85312000-9	P	€ 369.847,20
Importo totale a base di gara				€ 369.847,20

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, per ciascun lotto, pari a € 266.622,84;

I costi sono stati calcolati sulla base degli elementi descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di ciascun lotto (Allegato A1-A2).

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 365 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio. La decorrenza è prevista dall'1/12/2020.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto d'appalto non è soggetto di rinnovo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 5. REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

### 5.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ'

- Iscrizione - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e ss.mm. ii. - alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

- Iscrizione al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati - sez II;

per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni.

### 5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ' ECONOMICA E FINANZIARIA

- dichiarazione che il concorrente ha rispettato, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice, i rapporti tra attività e passività di seguito indicati, desunti dal conto annuale riferito all'esercizio finanziario relativo all'anno 2018:

- non avere avuto patrimonio netto negativo

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- in caso di Cooperative, SOGGETTO COMUNITARIO obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE: bilancio europeo riclassificato ex art. 2424 c.c., depositato presso la C.C.I.A.A. sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di SOCIETÀ DI PERSONE in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Società di persone sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di DITTE INDIVIDUALI in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Persone fisiche sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di ONLUS in regime ordinario: Modello unico Enti non commerciali sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in regime semplificato in caso di SOCIETÀ DI PERSONE: conti di mastro ovvero estratto della situazione patrimoniale, validati da iscritti presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione, sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di consorzi: il PATRIMONIO NETTO CONSOLIDATO (P.N.C.), sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, derivante dalla somma algebrica dei Patrimoni netti dei singoli consorziati. I patrimoni netti dei singoli consorziati devono essere individuati in relazione della tipologia giuridica del soggetto.

ovvero

- in caso di SOGGETTO COMUNITARIO non obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE: asseverazione rilasciata da iscritti presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione ovvero analoghe figure professionali riconosciute nello Stato di appartenenza, sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

## 5.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- dichiarazione di aver maturato esperienza specifica nel Settore oggetto del presente avviso con la realizzazione di attività a favore degli stranieri immigrati, di programmi di assistenza e protezione sociale degli stranieri di cui all'art. 18 del Testo Unico (art. 52, comma 1, lett. b del DPR 394/99, così come modificato dal DPR 18.10.2004 n. 334) con particolare riferimento all'area territoriale di Roma. I servizi devono essere stati prestati negli ultimi tre anni (2017/2018/2019), antecedenti la data di pubblicazione del bando, per l'importo complessivo minimo, nel triennio, per ciascun lotto, pari a € 369.847,20 (I.V.A. esclusa); nella dichiarazione dovranno essere indicati gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

- dichiarazione del possesso della titolarità dell'autorizzazione al funzionamento per struttura residenziale socio-assistenziale rilasciata ai sensi della Deliberazione della Regione Lazio n. 1305/20034 (sezione V "Strutture residenziali per donne in difficoltà") attraverso l'indicazione del numero della Determinazione Dirigenziale autorizzativa, data del rilascio e indicazione del municipio competente.

La comprova del requisito di cui al primo punto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e dai quali si evinca il volume di servizi socio assistenziali rivolti alle persone interessate degli interventi oggetto di gara;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del

D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., dai quali si evinca il volume di servizi richiesti, non inferiore al minimo richiesto;

- fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., dai quali si evinca il volume di servizi richiesti, non inferiore al minimo richiesto.

Per la comprova del requisito di cui al secondo punto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni.

## 6.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte che non rispettano requisiti e standard previsti dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale saranno considerate irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. pertanto verranno escluse dalla partecipazione alla presente procedura di selezione delle offerte.

L'appalto è aggiudicato, per ciascun lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica, per ciascun lotto, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	ESPERIENZA SPECIFICA DEL CONCORRENTE <i>Criterio quantitativo</i>	5	<p><b>Esperienza del concorrente</b>, negli ultimi 5 anni, in servizi attinenti la gestione di strutture di accoglienza per donne in difficoltà (vittime di violenza, prostituzione, tratta, ecc. ecc.)</p> <p><i>Ai fini della dimostrazione dell'esperienza specifica maturata i concorrenti dovranno produrre una dichiarazione sottoscritta dal/dai legali rappresentante/i dalla quale si evincano i seguenti dati: oggetto del servizio riconducibile alla gestione di servizi come sopra definito, data di inizio e fine del servizio, i destinatari ed i committenti (ragione sociale e codice fiscale) con l'indicazione del periodo complessivo maturato. In caso di R.T.I./G.E.I.E./ConSORZI ordinari di concorrenti verrà presa in considerazione esclusivamente l'esperienza di un unico componente del raggruppamento (anche diverso dalla capogruppo).</i></p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>Ai fini della valutazione di tipo quantitativo verrà computato 1 punto per ogni anno di servizio.</i></p>	5



			<p>In presenza di periodi inferiori ad un anno, verrà calcolato il numero di giorni per un periodo massimo antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte pari a 5 anni (2920 giorni).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: <math>Ci = Ra/Rmax</math>  Dove <math>Ci</math> = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>-esimo  <math>Ra</math> = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>Rmax</math> = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente che ha maggiore esperienza</p>	
2	EQUIPE PROFESSIONALE IMPIEGATA	17	<p><b>2.1 Esperienza e Professionalità del coordinatore del servizio</b> Verrà valutata l'esperienza della gestione di strutture di accoglienza per donne in difficoltà (vittime di violenza, prostituzione, tratta, ecc. ecc.) superiore ai cinque anni richiesti</p>	10
			<p>Ai fini della dimostrazione dell'esperienza maturata ogni concorrente dovrà produrre un'autocertificazione del coordinatore proposto, resa dall'interessato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445 che indichi espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, corredata di documento d'identità in corso di validità - che specifichi nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titoli di studio e anno di conseguimento;</li> <li>- esperienze professionali (documentabili successivamente a comprova), maturate quale responsabile/coordinatore di servizio socio assistenziali, delle date precise di inizio e di fine servizio in cui sono state maturate tali esperienze, dei dati idonei ad identificare l'Organismo presso il quale sono state maturate tali esperienze, con l'indicazione del periodo complessivo maturato.</li> </ul> <p><b>Parametro di valutazione: Anzianità</b>  Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: <math>Ci = Ra/Rmax</math>  Dove <math>Ci</math> = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>-esimo  <math>Ra</math> = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente <i>i</i>-esimo  <math>Rmax</math> = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente che ha maggiore esperienza  Il coordinatore proposto dovrà essere impiegato nell'esecuzione del servizio. In caso di eccezionale indisponibilità dovrà essere sostituito da figura professionale con requisiti equipollenti o maggiori.</p>	
	<p>Critero quantitativo</p>		<p><b>2.2 Formazione e aggiornamento dell'equipe impiegata</b>  Nell'Offerta tecnica, dovrà essere descritto il programma dettagliato di corsi di formazione per l'equipe impiegata, specifici rispetto al servizio e alle qualifiche professionali.</p> <p>Dovrà essere distinta la <u>formazione interna</u> (svolta dall'Organismo concorrente) e la <u>formazione esterna</u> (svolta da specifici Enti e Istituti di Formazione)</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> numero di ore annuali di <b>formazione esterna</b> (verrà valutato esclusivamente un numero superiore a 6 ore/anno di formazione esterna)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  <math>Ci = Ra/Rmax</math>  Dove <math>Ci</math> = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>-esimo  <math>Ra</math> = valore (Numero ore di formazione esterna proposte dal concorrente <i>i</i>-esimo)  <math>Rmax</math> = valore (Numero ore massimo di formazione esterna proposte)</p> <p><b>Punti 4</b></p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> numero di ore annuali di <b>formazione interna</b> (verrà valutato esclusivamente un numero superiore a 10 ore/anno di formazione interna)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  <math>Ci = Ra/Rmax</math>  Dove <math>Ci</math> = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>-esimo  <math>Ra</math> = valore (Numero ore di formazione interna proposte dal concorrente <i>i</i>-esimo)  <math>Rmax</math> = valore (Numero ore massimo di formazione interna proposte)</p> <p><b>Punti 3</b></p>	7
3		38	<p><b>3.1 Organizzazione del servizio</b> e delle attività da realizzare per la sua</p>	13

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO  (Criterio qualitativo)	<p>erogazione.  <i>Nell'offerta tecnica dovrà essere esplicitata nel dettaglio l'organizzazione proposta</i>  <i>Nell'ambito della valutazione comunque complessiva del presente sub-elemento, saranno considerati quali elementi da prendere in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, i seguenti aspetti:</i>  <b>Descrizione delle modalità operative dell'equipe professionale, in relazione a quanto richiesto nel capitolato, Organizzazione dell'equipe, modalità di sviluppo e implementazioni delle potenzialità individuali, interpretazione e mediazione linguistica</b>  <b>Descrizione del Modello di progetto individuale</b>  <b>Capacità organizzativa ( strategie di gestione sia della casa di accoglienza, che delle attività in semiautonomia)</b>  <b>Descrizione puntuale, delle fasi di accoglienza, modalità relazionali e fasi di semiautonomia)-)</b>  <b>Descrizione puntuale, delle aree di interventodi : area sanitaria, legale, protezione sociale, conoscenza dei servizi e risorse territoriali; :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</th> <th>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 – 0,75</td> <td><b>Piena rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio</td> </tr> <tr> <td>0,74– 0,50</td> <td><b>Media rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano la maggior parte gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi.</td> </tr> <tr> <td>0,49 – 0,25</td> <td><b>Discreta rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente discreto sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.</td> </tr> <tr> <td>0,24 – 0</td> <td><b>Sufficiente rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente sufficiente sebbene non rispondenti pienamente, carenti di dettagli ed articolazioni operative.</td> </tr> </tbody> </table>	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione	1 – 0,75	<b>Piena rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio	0,74– 0,50	<b>Media rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano la maggior parte gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi.	0,49 – 0,25	<b>Discreta rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente discreto sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.	0,24 – 0	<b>Sufficiente rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente sufficiente sebbene non rispondenti pienamente, carenti di dettagli ed articolazioni operative.	
	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione										
1 – 0,75	<b>Piena rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio											
0,74– 0,50	<b>Media rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano la maggior parte gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi.											
0,49 – 0,25	<b>Discreta rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente discreto sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.											
0,24 – 0	<b>Sufficiente rispondenza:</b> quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente sufficiente sebbene non rispondenti pienamente, carenti di dettagli ed articolazioni operative.											
	<p><b>3.2 Monitoraggio delle attività e del progetto, anche in relazione ai risultati attesi e ottenuti:</b> <i>descrizione del modello e degli strumenti adottati; definizione delle fasi di verifica; utilizzo di eventuali organismi terzi specializzati nella verifica</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</th> <th>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 – 0,75</td> <td>Laddove il monitoraggio sia dettagliatamente descritto;  - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia;  - Sia stato individuato e formalizzato il rapporto con un organismo terzo che effettuerà la verifica</td> </tr> <tr> <td>0,74– 0,50</td> <td>Laddove il monitoraggio sia dettagliatamente descritto;  - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia</td> </tr> <tr> <td>0,49 – 0,25</td> <td>Laddove il monitoraggio sia sufficientemente descritto;  - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia</td> </tr> <tr> <td>0,24 – 0</td> <td>Laddove il monitoraggio sia descritto in modo generico e insufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione	1 – 0,75	Laddove il monitoraggio sia dettagliatamente descritto; - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia; - Sia stato individuato e formalizzato il rapporto con un organismo terzo che effettuerà la verifica	0,74– 0,50	Laddove il monitoraggio sia dettagliatamente descritto; - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia	0,49 – 0,25	Laddove il monitoraggio sia sufficientemente descritto; - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia	0,24 – 0	Laddove il monitoraggio sia descritto in modo generico e insufficiente	13
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione											
1 – 0,75	Laddove il monitoraggio sia dettagliatamente descritto; - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia; - Sia stato individuato e formalizzato il rapporto con un organismo terzo che effettuerà la verifica											
0,74– 0,50	Laddove il monitoraggio sia dettagliatamente descritto; - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia											
0,49 – 0,25	Laddove il monitoraggio sia sufficientemente descritto; - Nelle fasi, negli strumenti e nella metodologia											
0,24 – 0	Laddove il monitoraggio sia descritto in modo generico e insufficiente											

		<p><b>3.3 Adeguatezza della sede individuata per la casa di fuga</b></p> <p>I locali, relativi alla struttura di cui al punto a), messi a disposizione da parte dell'Organismo o delle Associazioni di organismi, dovranno essere quantitativamente (spazi e servizi) e qualitativamente (stato dei locali, arredi e dotazioni) adeguati rispetto alle necessità delle persone accolte e possedere i requisiti atti a garantire le condizioni di sicurezza, igienico-sanitarie e ambientali per poter accedere all' autorizzazione al funzionamento previsto dalla normativa vigente.</p> <p><i>Nell'ambito della valutazione comunque complessiva del presente sub-elemento, saranno considerati quali elementi da prendere in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, i seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-collocazione in area abitata ben collegata con mezzi pubblici</li> <li>-funzionalità, idoneità e ampiezza degli spazi in riferimento all'attività residenziale</li> <li>-modalità per mantenere la sicurezza e riservatezza della sede nei contesti abitati</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</th> <th>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 – 0,75</td> <td><b>Piena rispondenza:</b> piena rispondenza di tutti gli elementi su descritti, sia in termini quantitativi che qualitativi in conformità all'obiettivo progettuale</td> </tr> <tr> <td>0,74– 0,50</td> <td><b>Media rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, gli elementi su descritti pur non tutti presenti, si evidenzia una buona rispondenza quantitativa e qualitativa in conformità all'obiettivo progettuale</td> </tr> <tr> <td>0,49 – 0,25</td> <td><b>Discreta rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, gli elementi su descritti non siano tutti presenti, ma sufficientemente adeguati in conformità all'obiettivo progettuale</td> </tr> <tr> <td>0,24 – 0</td> <td><b>Sufficiente rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, siano presenti solo alcuni elementi e non sufficientemente descritti e rispondenti</td> </tr> </tbody> </table>	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione	1 – 0,75	<b>Piena rispondenza:</b> piena rispondenza di tutti gli elementi su descritti, sia in termini quantitativi che qualitativi in conformità all'obiettivo progettuale	0,74– 0,50	<b>Media rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, gli elementi su descritti pur non tutti presenti, si evidenzia una buona rispondenza quantitativa e qualitativa in conformità all'obiettivo progettuale	0,49 – 0,25	<b>Discreta rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, gli elementi su descritti non siano tutti presenti, ma sufficientemente adeguati in conformità all'obiettivo progettuale	0,24 – 0	<b>Sufficiente rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, siano presenti solo alcuni elementi e non sufficientemente descritti e rispondenti	5
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione												
1 – 0,75	<b>Piena rispondenza:</b> piena rispondenza di tutti gli elementi su descritti, sia in termini quantitativi che qualitativi in conformità all'obiettivo progettuale												
0,74– 0,50	<b>Media rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, gli elementi su descritti pur non tutti presenti, si evidenzia una buona rispondenza quantitativa e qualitativa in conformità all'obiettivo progettuale												
0,49 – 0,25	<b>Discreta rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, gli elementi su descritti non siano tutti presenti, ma sufficientemente adeguati in conformità all'obiettivo progettuale												
0,24 – 0	<b>Sufficiente rispondenza:</b> quando nella descrizione della sede, siano presenti solo alcuni elementi e non sufficientemente descritti e rispondenti												
		<p><b>3.4 Rete già attivata: Disponibilità di risorse già attivate e a disposizione per</b></p> <p><b>a) la casa di fuga:</b></p> <p>servizi socio sanitari di supporto post traumatico per migranti vittime di tratta e/o tortura</p> <p><i>Nell'offerta tecnica dovrà essere dettagliato almeno un protocollo d'intesa e di collaborazione già attivo con tali servizi</i></p> <p><b>CRITERIO ON/OFF punti 2</b></p> <p><b>b) progetti di semi- autonomia.:</b></p> <p>servizi per il consolidamento dell'autonomia di gestione dell'utente e il perfezionamento delle competenze lavorative;</p> <p>Nell'offerta tecnica dovranno essere dettagliate, se già attivate:</p> <p><b>1) almeno una disponibilità già attiva di alloggi per progetti di semi-autonomia</b></p> <p><b>CRITERIO ON/OFF MAX punti 2</b></p> <p><u>punti 1( un alloggio)</u></p> <p><u>punti 2 ( due alloggi)</u></p> <p><b>2)percorsi di inserimento lavorativo già individuati e disponibili</b></p> <p><b>CRITERIO ON/OFF MAX punti 3</b></p> <p><u>Punti 1: un unico percorso di inserimento lavorativo già disponibile</u></p> <p><u>Punti 2: due diversificati percorsi d' inserimento lavorativo disponibili</u></p> <p><u>Punti 3: tre diversificati percorsi di inserimento lavorativo disponibili</u></p> <p>La disponibilità dovrà essere documentata (protocolli o accordi già attivati)</p>	7										
4	OFFERTE MIGLIORATIVE (criterio quantitativo)	20	<p><b>4.1 Disponibilità di consulenza legale - su richiesta - per documenti di soggiorno e procedure processuali, con esclusione della tutela legale in sede di processo</b></p> <p><i>Criterio di valutazione: ON/OFF</i></p> <p><b>4.2 Supervisionemensile in favore degli operatori e delle dinamiche da questi esperite.</b></p> <p><i>Criterio di valutazione: ON/OFF</i></p>	5									
			5										

			<b>4.3 Attivazione di percorsi di formazione</b> rivolti a professionalità istituzionali (Roma capitale, Polizia Locale, regione, Forze di Polizia ecc) e non, coinvolti e coinvolgibili nei percorsi di protezione e inclusione di vittime di tratta. Attivazione di almeno un <b>modulo formativo di 20 ore minimo</b> . Descrizione del modulo formativo <i>Criterio di valutazione: ON/OFF</i>	10
	TOTALE			80

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$  Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum$  = sommatoria.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento qualitativo 3 (sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4: costituente il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i range di attribuzione riportati all'interno della tabella sub 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi quantitativi riportati nei criteri di valutazione 1,2e 4 e relativi sub-criteri, verrà effettuata secondo le rispettive formule e modalità riportate nella tabella sopra indicata.

Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto, non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica non si procederà alla riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata, per ciascun lotto, attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato, per ciascun lotto, mediante la seguente formula:

•  $V(a)_i = R_i / R_{max} * W_i$

• Dove:

- $R_i$  = valore ribasso offerto dal concorrente-esimo
- $R_{max}$  = valore ribasso dell'offerta più conveniente
- $W_i$  = punteggio attribuito al requisito (=20)

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, per ciascun lotto, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla facoltà di Roma Capitale di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DIGARA

Le buste telematiche virtuali, devono essere caricate (upload) sulla piattaforma con le modalità prevista dalla stessa, entro le ore 12:00 del giorno 09/11/2020 all'indirizzo URL <https://romacapitale.tuttogare.it>.

Il recapito tempestivo delle buste telematiche rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 7.1 Offerta in modalità telematica:

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente di cui al punto 1.1 del presente disciplinare di gara;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme tecniche di utilizzo» disponibili nella relativa Home page, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40031280;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it oppure all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

## 7.2 Formazione e invio dell'offerta.

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 7.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 1.1 del presente disciplinare di gara;

b) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta ai paragrafi 13, 14 e 15 del presente disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere la stessa documentazione;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra caricandola sulla Piattaforma "Tuttogare" riepilogata a titolo sintetico nella tabella sottostante:

Tipologia di Documento
DGUE- Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione alla gara comprensiva delle dichiarazioni integrative
Copia del Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipanti (firmato da tutti gli Organismi comprese le imprese ausiliarie se del caso).
Passoe
Eventuali procure Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Eventuale Contratto di avvalimento

Eventuale documentazione integrativa dell'ausiliaria
Garanzia provvisoria
Eventuale documentazione (certificazioni e documenti) necessaria ai fini della riduzione della garanzia provvisoria
Eventuali atti relativi a R.T.I. (mandato associativo - impegno a costituire R.T.I.)
Eventuale atto costitutivo e statuto del Consorzio
Comprova imposta di bollo (modello F23 attestante il pagamento del bollo/Scansione documento con marca da bollo in estensione .p7m/la scansione del documento portante la marca da bollo annullata)

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A - Busta amministrativa è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

1. sottoscrivere la propria Offerta tecnica;
2. inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

f) la busta telematica (virtuale) definita «**Busta B - Busta dell'Offerta tecnica** è costituita dal file di cui alla lettera e);

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:

1. caricare tramite upload la documentazione prevista all'articolo 15 del presente disciplinare
2. sottoscrivere l'offerta;

h) la busta telematica (virtuale) definita **Busta C – Busta dell'Offerta economica** è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);

i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A busta amministrativa	Busta B busta dell'Offerta tecnica	Busta C Busta dell'Offerta economica
------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

l) la compilazione e il caricamento (upload) della «**Busta A - Busta amministrativa**», della «**Busta B -Busta dell'Offerta Tecnica**» e della «**Busta C - Busta dell'Offerta Economica**», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

m) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

### 7.3 Sottoscrizione degli atti:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono

essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CadES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PadES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

## 8.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Iscrizione al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati – sez II;

Il requisito relativo ai rapporti minimi tra attività e passività richiesti al precedente punto 5.4 deve essere soddisfatto da ciascun soggetto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 5.5. deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. La mandataria deve concorrere al raggiungimento del requisito in misura non inferiore al 40% mentre il/i mandante/i o altra/e impresa/e consorziata/e deve/devono concorrere ciascuno in misura non inferiore al 10%. Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## 9.SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a Lotto 1 € 7.396,94 e Lotto 2 € 7.396,94. Qualora il concorrente intenda partecipare a più lotti, potrà presentare un'unica garanzia provvisoria che dovrà, a pena di esclusione, contenere l'oggetto dei lotti per i quali partecipa.



2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. mediante bonifico SEPA presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale - Ragioneria Generale - Depositi Cauzionali - IT 69 P 02008 05117 000400017084, indicando il predetto codice iban e il codice ente n. 5;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"; e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

**7) riportare la sottoscrizione del garante autenticata da un Notaio, il quale dovrà attestare i poteri di firma del garante medesimo;**

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- **copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- **duplicato informatico di documento informatico** ai sensi dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 se prodotto in conformità alle Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere inserita nella Piattaforma telematica "TuttoGare" una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopraindicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto nessun pagamento da parte degli operatori economici.

#### 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**La Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE in versione informatica (estensione .xml) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello Allegato D, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola o RTI).

In caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante).

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

Il bollo è dovuto: in caso di RTI costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo.

#### Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Roma Capitale — Dipartimento Politiche Sociali — Direzione Benessere e Salute — CF 02438750586);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - CIG. per il LOTTO 1 n. 8450603A32 - CIG per il LOTTO 2 n. 8450638715)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta "A" copia Informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta "A".

#### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5.

La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Organismo concorrente, deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 specificando i dati identificativi degli stessi oppure la

banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Dal medesimo legale rappresentante vanno rese, altresì, tutte le altre dichiarazioni previste nel DGUE. Il DGUE deve essere presentato in versione informatica (estensione .xml) enel caso di raggruppamenti temporanei, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura;

### 13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello Allegato D

1. di non aver subito, ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. b bis), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

2. di non essere incorso e non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3. in relazione alla capacità economica finanziaria, che l'Organismo ha rispettato, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice, i rapporti tra attività e passività, desunti dal conto annuale riferito all'esercizio finanziario anno 2018 e nello specifico, di non avere avuto patrimonio netto negativo;

4. in relazione alla capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice, che l'Organismo \_\_\_\_\_ ha maturato esperienza specifica nel Settore oggetto del presente avviso con la realizzazione di attività a favore degli stranieri immigrati, di programmi di assistenza e protezione sociale degli stranieri di cui all'art. 18 del Testo Unico (art. 52, comma1, lett. b del DPR 394/99, così come modificato dal DPR 18.10.2004 n. 334) con particolare riferimento all'area territoriale di Roma. I servizi devono essere stati prestati negli ultimi tre anni (2017/2018/2019), antecedenti la data di pubblicazione del bando, per l'importo complessivo minimo, nel triennio, per ciascun lotto, pari a € 369.847,20 (I.V.A. esclusa);

5. dichiara di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del Protocollo di integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con D.G.C. n.13 del 31 gennaio 2020, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012n. 190);

6. dichiara di essere a conoscenza, in relazione al "Protocollo di integrità", che "Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa o funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p. 319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.";

7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 reperibile all'indirizzo internet [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) seguendo il percorso di seguito delineato: "portale di Roma Capitale - Deliberazioni e atti" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. dichiara, ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e), di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara e dallo svolgimento della medesima e a coloro che -dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate - saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;

*ovvero*

dichiara, ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e), di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che - dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate –saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:

---

---

10. dichiara, ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020 recante "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020-2021-2022", in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

12. di impegnarsi, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione della propria impresa, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'impresa uscente;

13. di essere informato che l'Amministrazione è tenuta a comunicare alla UIF dati e informazioni concernenti le operazioni sospette ai sensi dell'art. 10, comma 4, del D.Lgs. n. 231/2007 a prescindere dalla rilevanza e dall'importo dell'operazione sospetta, tenuto conto degli indicatori specifici in materia di contrattualistica pubblica, previsti, in via non esaustiva, dall'allegato alle istruzioni della UIF del 23/4/2018;

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 14 e 15 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D.Lgs. n. 101/2018 modificativo del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

15 che l'organismo ha nella disponibilità la titolarità dell'autorizzazione al funzionamento per struttura residenziale socio-assistenziale rilasciata ai sensi della Deliberazione della Regione Lazio n. 1305/20034 (sezione V "Strutture residenziali per donne in difficoltà") Determinazione Dirigenziale num. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, rilasciata dal municipio \_\_\_\_\_.

### 13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

17. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice **copia conforme** della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

18. copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020, debitamente sottoscritta, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

19. modello comunicazioni art.76 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

### 13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La compilazione e il caricamento (upload) della «**Busta B - Busta dell'Offerta Tecnica**» dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate al punto 7.2., lett. f) del presente disciplinare di gara. Per ciascun lotto, l'offerta tecnica deve essere redatta esclusivamente, a pena di esclusione, in versione informatica.

La **Busta "B - Offerta tecnica"** contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) dichiarazioni, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, di cui ai sub-criteri di valutazione, indicate nel paragrafo 6 del presente Disciplinare;

La relazione essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara, in particolare, si esplica in una "relazione tecnico-metodologica", che deve essere redatta e strutturata in massimo 20 pagine formato A4 carattere Arial 10 (esclusi gli allegati, la copertina e l'indice), suddivise in sezioni e sotto sezioni specifiche corrispondenti ai criteri ed ai sub criteri di valutazione previsti al paragrafo 6 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente (formato p7m), dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1 in modalità digitale (formato p7m).

È facoltà del concorrente presentare **offerte migliorative** al progetto come meglio specificato all'art. 8 del Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale (Allegato B).

Le **eventuali soluzioni migliorative** proposte costituenti l'offerta tecnica dovranno essere articolate in un nuovo schema di contratto/capitolato speciale descrittivo prestazionale redatto a cura del



concorrente, in formato PDF, sottoscritto digitalmente e che sarà approvato dall'Ufficio proponente in casodi aggiudicazione definitiva.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto, la busta "**C - Offerta economica**" contiene, **a pena di esclusione**, la documentazione relativa agli elementi di cui ai successivi punti a), b), c) che dovrà essere caricata attraverso l'upload sulla Piattaforma telematica secondo le indicazioni di cui al punto 7.2, lett. g) del presente disciplinare di gara.

La documentazione relativa all'offerta economica deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) **ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

b) **la stima dei costi aziendali, per tutto il periodo contrattuale, relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) **la stima dei costi della manodopera per tutto il periodo contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1 in modalità digitale (in formato p7m).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTAA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10/11/2020 alle ore 10:00 presso il Dipartimento Politiche Sociali, Viale Manzoni n. 16, Roma.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali. Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo **PEC** almeno quattro giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo **pubblicazione sul sito del Dipartimento Politiche Sociali e a mezzo PEC**, almeno quattro giorni prima della data fissata.

Il sistema "TuttoGare" procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti. Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, la commissione giudicatrice, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente ove richiesto, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere i profili di non congruità/non sostenibilità, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 20.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua, sostenibile o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopradetti, scorrendola graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

L'Amministrazione, una volta sottoscritto validamente il contratto, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto medesimo, nei termini e secondo le modalità di cui all'articolo 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il termine dilatorio di cui al dell'art. 32, comma 9 non si applica ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato **in modalità elettronica, mediante scrittura privata.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 21.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE)2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003.

  
Raffaella Modafferi  
Direttore di Direzione

