



Ad Organismi vari

**Oggetto:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs 50/2016 e del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120 del 11.09.2020 per l'affidamento di servizi di accoglienza per cittadini di paesi terzi da realizzare nell'ambito del progetto "Fare in Comune" – (PROG-2927) – Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020. CUP J89F20000250002. Durata: dalla data di affidamento (presumibilmente 01/08/2021) sino al 30.06.2022.

**Gara n. 8178834 CIG n 8786035173**

**Importo € 683.447,76 oltre iva al 5% se e quando dovuta;**

**Lettera d'invito**

====Indice:====

- Art. 1. Presentazione e premesse**
- Art. 2. Definizioni utilizzate**
- Art. 3. Recapito della Stazione Appaltante**
- Art. 4. Modalità telematica di presentazione dei documenti e dell'offerta**
- Art. 5 Documenti e modelli di gara**
- Art. 6. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**
- Art. 7. Soggetti ammessi alla gara**
- Art. 8. Condizioni di partecipazione**
- Art. 9. Requisiti di capacita economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione**
- Art. 10. Subappalto**
- Art. 11. Rispetto della normativa in materia di contratti, sociale e fiscale. Disposizioni a tutela del lavoro**
- Art. 12. Contributo obbligatorio a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**
- Art. 13. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**
- Art. 14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**
- Art. 15. Chiarimenti**
- Art. 16. Disposizioni per la presentazione della documentazione**
- Art. 17. Comunicazioni**
- Art. 18. Criterio di aggiudicazione**
- Art. 19. Modalità di presentazione delle offerte**
- Art. 20. Contenuto della Busta "A - Busta amministrativa"**
- Art. 21. Contenuto della Busta "B - Busta tecnica"**
- Art. 22. Contenuto della Busta "C – Busta dell'offerta economica"**
- Art. 23. Procedura di gara**
- Art. 24. Motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte.**
- Art. 25. Soccorso Istruttorio**
- Art. 26. Aggiudicazione**
- Art. 27. Adempimenti dell'aggiudicatario**
- Art. 28. Accesso agli atti**
- Art. 29. Disposizioni varie**
- Art. 30. Definizione delle controversie**
- Art. 31. Trattamento dei dati personali**
- Art. 32. Ricorsi**
- Art. 33. Prevenzione rischio contagio COVID 19.**

## Art. 1 – presentazione e premesse

Nell'ambito del FAMI 2014-2020 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), strumento finanziario istituito con Regolamento UE n. 516/2014 con l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori, è stato approvato il progetto "Fare in Comune" promosso da Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali in qualità di unico beneficiario. Il progetto è stato avviato in data 15/09/2020 e terminerà, salvo proroghe comunicate dall'Autorità Responsabile del Fondo in Italia - il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, il 30/06/2022.

L'obiettivo generale del progetto "Fare in Comune" è migliorare i livelli di programmazione, gestione ed erogazione dei servizi pubblici del Dipartimento Politiche Sociali, rivolti ai cittadini provenienti da Paesi Terzi attraverso azioni di *capacity building* e sperimentazione di interventi innovativi.

Con il progetto Fare in Comune si intende, nello specifico:

- favorire l'innovazione e il miglioramento dei processi organizzativi e delle modalità di erogazione dei servizi degli operatori coinvolti sviluppando capacità, competenze e modalità idonee a dare risposte adeguate a richieste e bisogni in particolare di nuclei con minori, e promuovendo l'adozione di procedure e pratiche condivise per la presa in carico di persone provenienti da Paesi Terzi
- potenziare la capacità di rispondere in maniera consapevole e organica ai bisogni delle persone provenienti da Paesi Terzi
- implementare i servizi coinvolti attraverso la creazione di unità di supporto legali, che supporteranno i municipi capitolini nell'orientamento ai servizi e nelle procedure correlate all'iscrizione anagrafica
- rafforzare la rete di *governance* cittadina al fine di garantire omogeneità dei servizi offerti
- promuovere efficienza del servizio di mediazione culturale al quale potranno rivolgersi i servizi pubblici aderenti alla rete

L'Organismo che riceve la presente lettera è invitato a presentare proposta progettuale per la realizzazione del Work package (ovvero "pacchetto di lavoro") n. 6:

**Centro di accoglienza sperimentale di 30 posti (comprensivi di eventuali minori) finalizzato all'inserimento veloce nel tessuto cittadino e volto alla realizzazione di percorsi di empowerment e di integrazione**

### Art. 1.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la realizzazione del seguente Work Package (ovvero "pacchetto di lavoro") del progetto "Fare in Comune" (prog. 2927):

**Centro di accoglienza sperimentale di 30 posti (comprensivi di eventuali minori) finalizzato all'inserimento veloce nel tessuto cittadino e volto alla realizzazione di percorsi di empowerment e di integrazione**

I servizi si intendono da realizzare come di seguito descritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo: realizzazione di un centro di accoglienza sperimentale di 30 posti finalizzato all'inserimento veloce di donne (anche con minori) provenienti da paesi terzi, volto alla realizzazione di percorsi di empowerment e di integrazione al fine di consentire rapidamente un percorso di uscita dall'accoglienza e di inserimento sostenibile. Tale attività dovrà essere sostenuta dalla presenza di un'equipe specializzata nella valorizzazione delle competenze e capacità, rafforzata da una rete di contatti con aziende presenti nel territorio comunale per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro.

Per ogni destinataria dovrà essere redatto un Piano di Integrazione per l'Autonomia Professionale (PIAP) che ha lo scopo di delineare il processo di integrazione (educazione e apprendimento, orientamento al lavoro, accompagnamento nella ricerca di un alloggio, accesso ai servizi socio-assistenziali, ...)

Tutte le attività del progetto prevedono il coordinamento e monitoraggio da parte del Dipartimento Politiche Sociali ai fini della verifica della corretta esecuzione delle attività e del rispetto della regole del FAMI.

In capo al Dipartimento Politiche Sociali rimane l'attività di comunicazione istituzionale delle attività del progetto.

Il WP consiste in più azioni legate a prodotti minimi da realizzare come di seguito descritto in tabella:

<b>Tabella 1 - WP n. 6: Centro di accoglienza sperimentale di 30 posti finalizzato all'inserimento veloce nel tessuto cittadino e volto alla realizzazione di percorsi di empowerment e di integrazione – Dalla data di affidamento (presumibilmente 01/08/2021) al 30/6/2022</b>		
<b>Azioni</b>	<b>Output minimi</b>	<b>Deliverable</b>
Task n. 1.1 Gestione del centro di accoglienza		Relazione sulla sperimentazione dell'accoglienza
Task n. 1.2 Attivazione di un servizio di empowerment e orientamento al lavoro	Percorsi di empowerment e orientamento al lavoro	Bilanci di competenza
Task n. 1.3 Redazione Piano Individualizzato per l'Autonomia Professionale (PIAP)	Colloqui individuali con i beneficiari	PIAP – Piano individualizzato per l'Autonomia Professionale

Le attività da realizzare, come da Tabella 1 sopra riportata, sono da considerarsi logicamente connesse nel piano temporale.

Il soggetto affidatario, nell'attuare il servizio oggetto del presente Avviso, si dovrà attenere tassativamente alle indicazioni e alle norme contenute:

- nella Convenzione di Sovvenzione del progetto "Fare in Comune", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- nel Vademecum di Attuazione dei progetti finanziati dal fondo FAMI in Italia (all'ultima versione aggiornata su <https://fami.dici.interno.it/>) e ai suoi allegati;
- nei Regolamenti dell'Unione Europea e nella normativa vigente che disciplinano l'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020.

**Tutte le attività descritte nel presente invito, dovranno essere svolte in ottemperanza a quanto sarà**

**previsto dalla normativa in vigore, nel periodo di esecuzione del contratto, relativamente all'emergenza sanitaria COVID 19.**

Il presente invito a partecipare è rivolto a:

- a) gli organismi attualmente iscritti al Registro Unico Cittadino per l'Accreditamento, istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n.90 del 28.04.2005, IV fascia Area Adulti (stranieri e nomadi e persone in condizioni di fragilità) (esclusi gli organismi colpiti da interdittiva a contrarre);
- b) gli organismi, non presenti nell'elenco di cui al punto a) che nel recente passato hanno partecipato a procedure aperte indette dalla Direzione Accoglienza ed Inclusione, Ufficio Immigrazione;

I concorrenti dovranno mettere a disposizione locali idonei e tutte le necessarie risorse umane e strumentali per la realizzazione delle attività.

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Le disposizioni della presente lettera d'invito integrano quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli ulteriori atti di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. QE/1916/2021 del 10/06/2021 e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120 del 11.09.2020, avverrà mediante la procedura negoziata..

Il criterio di aggiudicazione con cui la procedura verrà aggiudicata è quello previsto dall'art. 95 comma 7 del Codice degli Appalti, in cui l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

L'elenco delle Imprese da invitare è stato approvato con determinazione dirigenziale n. QE/1916/2021 del 10/06/2021 Il luogo di esecuzione dei lavori è ROMA (Codice NUTS ITI43).

Il CIG che identifica la presente gara è **8786035173**

Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Mirella Rondinelli

I servizi da realizzare sono descritti nel capitolato speciale d'appalto e negli ulteriori elaborati progettuali elencati al successivo articolo 5.

La gara è disciplinata dalla presente lettera d'invito e dalle seguenti norme:

- lo Statuto di Roma Capitale approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante testo unico sull'ordinamento delle autonomie locali e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- la legge 8 novembre 2000, n. 328: «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali»;
- L.R. 20 agosto 2016 n.11, recante "Sistema integrato degli interventi e Servizi Sociali della Regione Lazio";
- L.R. Lazio 41/2003, recante "Norme in materia di autorizzazioni all'apertura ed al funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali";
- DGR Lazio n. 1304 del 2004, "Requisiti rilascio autorizzazione mensa sociale, accoglienza notturna, servizi per la vacanza, servizi di pronto intervento assistenziale e centri diurni" e s.m.i.;
- DGR Lazio n. 1305 del 2004, "Requisiti delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale previste dalla legge reg. n. 41 del 2003" e s.m.i.;

- DGR Lazio 24 marzo 2015, n. 124, "Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio" e s.m.i.;
- DGR Lazio 24 marzo 2015, n. 125 "Modifiche alla DGR 1304/2004: "Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture che prestano i servizi di Mensa sociale e accoglienza notturna, i Servizi per la vacanza, i Servizi di emergenza e di pronto intervento assistenziale e dei Centri diurni, di cui all'articolo 2, lettera a), punto 2 della L.R. n. 41/03" e s.m.i.;
- "Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia emanate dal Ministero del Lavoro e dell'Inclusione Sociale" approvate dalla Conferenza Unificata in data 5.11.2015;
- "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", approvate con delibera ANAC n.32 del 20 gennaio 2016.

nonché dalle disposizioni normative richiamate nella presente lettera d'invito e negli elaborati di gara.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare anche tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

Inoltre, è obbligo dell'Impresa appaltatrice predisporre il piano operativo di sicurezza secondo il disposto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., rispettando altresì ogni altra disposizione del suddetto decreto.

**La presente gara si svolge con modalità telematica secondo quanto descritto nella presente lettera d'invito.**

## **Art. 2 – definizioni utilizzate**

### **2.1 Definizioni generali**

- a) «Codice»: il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) «Decreto correttivo al codice degli appalti»: decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- c) D.L. Semplificazioni 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020)
- d) «Regolamento»: il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, limitatamente alle parti in vigore in seguito alle abrogazioni parziali di cui all'articolo 217, comma 1, lettera u), del Codice;
- e) «DGUE» il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, come adattato alla presente gara, descritto al successivo Art. 20

### **2.2 Definizioni specifiche.**

«Lettera d'invito»: la presente Lettera d'invito, contenente le modalità, le condizioni, i termini e ogni altra informazione utile per gli offerenti, la documentazione da presentare e i criteri di presentazione e di esame delle offerte; nel seguito ogni riferimento a punti specifici senza altre indicazioni si intende effettuato ai pertinenti punti della presente Lettera d'invito;

«Buste telematiche», cumulativamente le seguenti definizioni:

«Busta A» o «Busta amministrativa» la busta telematica, contenente la documentazione amministrativa;

«Busta B» o «Busta dell'Offerta Tecnica» la busta telematica, contenente la documentazione tecnica

«Busta C» o «Busta dell'Offerta economica» la busta telematica, contenente la dichiarazione di Offerta economica/Piano Economico.

## **Art. 3 – recapito della Stazione Appaltante**

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del Codice, è il seguente:

<http://www.comune.roma.it> e sul medesimo è presente il link alla piattaforma telematica da utilizzare per lo scambio di comunicazioni con la stazione appaltante all'indirizzo web <https://romacapitale.tuttogare.it/>

Fermo restando che le comunicazioni fra gli operatori economici e la stazione appaltante si svolgono attraverso la Piattaforma telematica di cui nel prosieguo del presente articolo, i recapiti telefonici dell'Amministrazione Aggiudicatrice sono i seguenti:

Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali – Direzione Accoglienza e Inclusione – (Viale Manzoni n. 16) – 06 6710.5391 –

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui all'articolo 4 e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

## **Art. 4 – modalità telematica di presentazione dei documenti e dell'offerta**

### **4.1 Offerta in modalità telematica.**

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui al paragrafo successivo, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche in seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dall'home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 8955000024.

Per gli stessi motivi di cui al paragrafo precedente, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).

### **4.2 Formazione e invio dell'offerta**

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 4.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione;

In caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che si registri l'impresa mandataria all'indirizzo della quale perverranno le comunicazioni dirette all'operatore economico.

b) per presentare la **busta A** della documentazione amministrativa occorre:

- scaricare dalla piattaforma telematica i modelli di gara relativi alla documentazione amministrativa messi a disposizione per la gara in oggetto;
- compilare tali modelli o utilizzare il compilatore presente nella piattaforma telematica per la redazione del DGUE, il tutto come previsto all'art. 20 della presente lettera d'invito;
- predisporre la restante documentazione amministrativa di gara richiesta all'art. 20 della presente lettera d'invito
- sottoscrivere la documentazione come previsto al seguente punto 4.3;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- firmare digitalmente in formato P7M (CADES) il file compresso creato;
- caricare sulla piattaforma nella busta A l'archivio firmato digitalmente.

N.B.: nel caso si debba caricare la documentazione relativa a più imprese ciascuna di esse può presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»

che verrà caricato dall'impresa registrata. La busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa», in questo caso è costituita dai file compressi di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione. In alternativa è possibile che l'impresa mandataria carichi in un unico file compresso tutta la documentazione amministrativa da presentare da parte di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione.

c) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria Offerta tecnica **comprensiva del piano economico**;
- inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

la busta telematica (virtuale) definita «**Busta B – Busta dell'Offerta tecnica**» è costituita dal file di cui alla lettera c);

d) per presentare la **busta C** dell'offerta economica occorre:

- compilare e sottoscrivere il piano economico come previsto agli articoli 16 e 22 della presente lettera d'invito e con le modalità di cui al seguente punto 4.3;
- caricare sulla piattaforma nella busta C il file firmato digitalmente.

Una volta completate le operazioni, l'operatore economico avrà caricato sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti buste telematiche:

**Busta A**

**Busta amministrativa**

**Busta B**

**Busta dell'Offerta tecnica**

**Busta C**

**Busta dell'Offerta economica**

La compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

Una volta caricate tutte le buste di gara il concorrente avrà a disposizione il pulsante "invia la partecipazione" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

N.B. Si rimanda comunque alle norme tecniche di funzionamento della Piattaforma telematica disponibili sull'home page della stessa.

#### **4.3 Sottoscrizione degli atti**

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dalla presente Lettera d'invito, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

#### **Art. 5 – documenti e modelli di gara**

La documentazione a disposizione dei concorrenti comprende:

- Lettera d'invito
- Relazione Tecnica

- Capitolato Speciale D'appalto
- Schema di contratto
- file XML DGUE;
- Copia del Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati
- Modello comunicazioni art.76 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

I documenti ed i modelli di gara sono acquisibili secondo le modalità riportate all'art. 13.

#### **Art. 6 – Importo a base di gara**

L'importo complessivo dell'appalto, oneri per la sicurezza pari a € 0,00 IVA esclusa, ammonta ad € 683.447,76 (euro seicentottantatremilaquattrocentoquarantasette/76).

Il costo della manodopera è individuato, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, in € 373.287,64 (euro trecentosettantatremiladuecentottantasette/64).

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

E' obbligatoria la fatturazione elettronica.

#### **Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara**

La prestazione del servizio è riservata ad organismi esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara (D.P.C.M. 30 marzo 2001) ossia

- a) gli organismi attualmente iscritti al Registro Unico Cittadino per l'Accreditamento, istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n.90 del 28.04.2005, IV fascia Area Adulti (stranieri e nomadi e persone in condizioni di fragilità) (esclusi quelli colpiti da interdittiva a contrarre),
- b) gli organismi, non presenti nell'elenco di cui al punto a) che nel recente passato hanno partecipato a procedure aperte indette dalla Direzione Accoglienza e Inclusione, Ufficio Immigrazione;

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

Trattandosi di procedura negoziata, è consentita la partecipazione ai soli operatori economici invitati, che rientrano nelle tipologie sopra descritte.

Agli operatori economici invitati individualmente è riconosciuta la facoltà di cui al comma 11 dell'art. 48 del Codice. In tal caso l'operatore economico invitato individualmente dovrà assumere il ruolo di mandatario di operatori economici riuniti nel rispetto delle misure minime di cui all'art. 92 del Regolamento.

#### **Art. 8 – Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

In caso di avvalimento, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui l'impresa ausiliaria e l'impresa concorrente partecipino nell'ambito di un medesimo operatore economico.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) del Codice, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

L'adempimento di cui al paragrafo precedente è richiesto prima dell'adozione del provvedimento di integrazione di efficacia dell'aggiudicazione.

### **Art. 9 – Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Capacità Economica e Finanziaria**

Dichiarazione che il concorrente ha rispettato, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice, i rapporti tra attività e passività di seguito indicati, desunti dal conto annuale riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017/2018/2019 o 2018/2019/2020 qualora il bilancio 2020 fosse approvato;

- non avere avuto patrimonio netto negativo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- in caso di Cooperative, SOGGETTO COMUNITARIO obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE: bilancio europeo riclassificato ex art. 2424 c.c., depositato presso la C.C.I.A.A. sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di SOCIETÀ DI PERSONE in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Società di persone sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di DITTE INDIVIDUALI in regime ordinario per obbligo di legge o per opzione: modello UNICO Persone fisiche sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di ONLUS in regime ordinario: Modello unico Enti non commerciali sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in regime semplificato in caso di SOCIETÀ DI PERSONE: conti di mastro ovvero estratto della situazione patrimoniale, validati da iscritti presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione, sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

ovvero

- in caso di consorzi: il PATRIMONIO NETTO CONSOLIDATO (P.N.C.), sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, derivante dalla somma algebrica dei Patrimoni netti dei singoli consorziati. I patrimoni netti dei singoli consorziati devono essere individuati in relazione della tipologia giuridica del soggetto.

Ovvero

- in caso di SOGGETTO COMUNITARIO non obbligato alla pubblicazione del bilancio ex IV Direttiva CEE: asseverazione rilasciata da iscritti presso il registro dei Revisori contabili ovvero da società di revisione ovvero analoghe figure professionali riconosciute nello Stato di appartenenza, sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

#### **Capacità Tecnica e Professionale**

- dichiarazione che il concorrente ha realizzato un fatturato, almeno nell'ultimo anno (2020), per servizi analoghi al settore oggetto della gara (servizi di sostegno a migranti/donne/persone in condizioni di fragilità) non inferiore al **30%** del valore dell'appalto (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e dai quali si evinca il volume dei servizi analoghi prestati non inferiore al minimo richiesto;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., e dai quali si evinca il volume dei servizi analoghi prestati non inferiore al minimo richiesto;

- fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., e dai quali si evinca il volume dei servizi analoghi prestati non inferiore al minimo richiesto;

- dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente, attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019), o 2018/2019/2020 qualora il bilancio 2020 fosse approvato, antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi. In particolare il concorrente dovrà avere maturato consecutiva esperienza di almeno 12 mesi nella gestione di servizi analoghi.

#### **Art. 10 – Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

#### **Art. 11 Rispetto della normativa in materia di contratti, sociale e fiscale. Disposizioni a tutela del lavoro**

L'Organismo è obbligato ad osservare ed applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nel CCNL Cooperative Sociali e negli eventuali accordi locali integrativi dello stesso vigente per il tempo e la località in cui si svolge il contratto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione anche se la Ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale;

L'Organismo può avvalersi, nel rispetto delle norme vigenti in materia, di rapporti di lavoro atipici e/o flessibili, per quanto applicabili. E' altresì tenuto comunque, a rispettare nel reclutamento e nella definizione dei contratti di lavoro del proprio personale tutte le vigenti norme in materia.

Costituiscono gravi violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni e/o accordi contrattuali che prevedano trattamenti economici di fatto inferiori ai minimi tabellari previsti dal CCNL applicabile. In tal caso il Comune provvede all'applicazione delle penali pecuniarie previste ed all'incameramento della garanzia fidejussoria prestata a titolo di cauzione definitiva riservandosi, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto.

L'Organismo è tenuto, anche solo con semplice richiesta verbale, a fornire al DEC copia dei contratti individuali di lavoro stipulati con tutti i propri dipendenti a qualunque titolo assunti ed a comunicare il CCNL loro applicato; dovrà, inoltre, conservare presso l'ufficio amministrativo, copia dei turni settimanali di servizio e quant'altro per la dovuta verifica della corretta applicazione dei diritti inalienabili che dovrà garantire nei confronti del proprio personale.

L'Organismo è tenuto a fornire al DEC e/o RUP, su semplice richiesta anche verbale, nel corso di viste ispettive di verifica della conformità contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta

corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato nella esecuzione del presente appalto di servizio.

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, il RUP procede agli interventi sostitutivi nei termini stabiliti dalla normativa, fatta salva l'applicazione delle ulteriori norme e disposizioni a tutela del lavoro qualora siano accertate inottemperanze e/o inadempienze agli obblighi precisati nel presente articolo che prevedono la detrazione sui pagamenti in acconto se il contratto è in corso d'esecuzione, oppure, la sospensione del pagamento del saldo se il contratto è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti e degli obblighi di che trattasi.

Gli organismi concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro e applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, presso le competenti sedi territoriali dell'Ispettorato del Lavoro, dell'INPS e dell'INAIL, nonché, presso le Associazioni sindacali di categoria.

Tutti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sociale, contributiva, assistenziale, previdenziale, antinfortunistica, contabile e fiscale, nonché, dalle successive modificazioni ed integrazioni, sono ad intero ed esclusivo carico dell'Organismo Affidatario quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico di Roma Capitale o in solido, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

#### **Art. 12 – Contributo obbligatorio a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**

È condizione di partecipazione l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 70,00 in quanto l'importo a base di gara è compreso tra € 500.000,00 e € 800.000,00

#### **Art. 13 – Presa visione della documentazione di gara**

La documentazione di gara, il cui elenco è riportato all'art. 5, è disponibile sulla piattaforma telematica, accessibile dal profilo di committente del Comune di Roma.

I documenti di gara messi a disposizione sulla piattaforma telematica devono essere considerati come quelli ufficiali e prevalgono su ogni altra versione degli stessi, comunque reperita.

#### **Art. 14 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Saranno utilizzate le apposite sezioni del sito dell'ANAC per il controllo della presenza di annotazioni riferite ai concorrenti.

#### **Art. 15 - Chiarimenti**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e/o di natura tecnica gli interessati dovranno essere registrati sulla piattaforma telematica ed inviare apposito quesito attraverso la funzione presente sulla stessa.

Indipendentemente dall'argomento su cui vertono, le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al giorno 027/07/2021 alle ore 12:00. La Stazione Appaltante risponderà direttamente al richiedente e si riserva di pubblicare sulla piattaforma telematica avvisi o chiarimenti di interesse generale sui documenti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al giorno 06/072021

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni.

#### **Art. 16 – Disposizioni per la presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte secondo i modelli messi a disposizione dei concorrenti con le modalità indicate al precedente articolo 13.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 del Codice costituisce causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Per la presentazione di dichiarazioni di impegno (ad es. domanda di partecipazione, avvalimento, offerte), nel caso in cui per la presentazione delle stesse sia necessaria la firma congiunta, dette dichiarazioni vanno sottoscritte dai legali rappresentanti, aventi firma congiunta, dell'impresa.

#### **Art. 17 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese con le seguenti modalità:

- comunicazioni dalla Stazione Appaltante verso i concorrenti: tramite la piattaforma telematica a mezzo posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione sulla piattaforma telematica stessa o comunque aggiornata sulla medesima dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. L'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni in caso di malfunzionamento o mancato aggiornamento della pec del concorrente.

- Comunicazioni dai concorrenti verso la Stazione Appaltante: tramite la piattaforma telematica a mezzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata che essa utilizza.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 18 – Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3. Lettera b) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	PUNTEGGIO
A. Qualità complessiva della proposta progettuale (max 40 punti)	
A.1) Descrizione chiara e accurata del progetto in termini di contenuti, attività proposte, eventuali fasi progressive di sviluppo e di gestione	MAX 15
A.2) Descrizione chiara e accurata dei risultati attesi ovvero dell'impatto sociale che il progetto intende generare sui destinatari e sul tessuto sociale, inclusa la realizzazione di sinergie e relazioni di rete con iniziative analoghe o complementari già operanti nel tessuto sociale di Roma Capitale	MAX 15
A.3) Innovatività della proposta, in termini di metodologie, soluzioni e strumenti	MAX 5
A.4) Migliorie o servizi aggiuntivi. La valutazione verrà effettuata sulla base dell'utilità e pertinenza delle proposte presentate rispetto agli obiettivi del servizio.	MAX 5
B) Struttura organizzativa ed esperienza posseduta (max 20 punti)	
B.1) Idoneità della struttura organizzativa dell'operatore economico e delle capacità professionali di cui dispone per mettere in atto il progetto proposto. L'operatore economico deve presentare il gruppo di lavoro, con relativi curricula. La commissione valuterà i curricula assegnando 1 punto per ogni anno di esperienza di ciascun componente del gruppo di lavoro in servizi analoghi, fino ad un massimo di 10 punti. Le frazioni di tempo inferiori all'anno non saranno valutate.	MAX 10
B.2) Progressiva esperienza nella gestione di progetti analoghi. La commissione valuterà i servizi analoghi effettuati dagli operatori economici (sulla base dell'elenco di cui all'art. 6.2 della presente lettera di invito), assegnando 1 punto per ogni anno di esperienza in ciascun servizio analogo, fino ad un massimo di 10 punti. Le frazioni di tempo inferiori all'anno non saranno valutate.	MAX 10
C) Centro di Accoglienza	
C. Caratteristiche e peculiarità dei locali messi a disposizione per lo svolgimento delle attività progettuali (localizzazione, raggiungibilità, quantità e qualità degli allestimenti e di generi di confort a disposizione degli ospiti). <u>Parametro di valutazione:</u> adeguatezza tecnico-funzionale-logistica della struttura in relazione alla vigente normativa regionale.	MAX 20
D) Rete Territoriale	
D. Dimostrata capacità di interazione con la rete dei servizi territoriali, delle Istituzioni e con il mondo del volontariato. <u>Parametro di valutazione:</u> Numero dei protocolli, accordi di programmi operativi, convenzioni sottoscritte ed allegate atte a dimostrare la capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti specificamente nell'area dell'inclusione sociale di adulti in difficoltà sociale e con il mondo del volontariato.	MAX 10

E) Piano Economico		
E. Articolazione del piano economico. <u>Parametro di valutazione:</u> coerenza, completezza, congruità e sostenibilità delle voci di spesa in relazione agli obiettivi e alle attività previste		MAX 10

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta relativi ai criteri/sub criteri sarà effettuata secondo il metodo di cui delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e determinati secondo i seguenti *range* di attribuzione:

Ottimo	1
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Non pertinente	0,1
Non trattato/non valutabile	0

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

1. C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
2. n = numero totale dei requisiti;
3. W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
4. V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
5.  $\sum_n$  = sommatoria.

I concorrenti che non avranno raggiunto, per il punteggio tecnico complessivo **un punteggio pari ad almeno 60 punti** non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i *range* di attribuzione riportati all'interno della tabella di cui sopra.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Non viene attribuito nessun punteggio per l'offerta economica, in quanto il criterio di aggiudicazione con cui la procedura verrà aggiudicata è quello previsto dall'art. 95 comma 7 del Codice degli Appalti, in cui l'elemento relativo al costo, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

#### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici sarà definita, conseguentemente la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 19 – Modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno inviare, mediante la Piattaforma telematica, le tre buste telematiche previste al precedente punto 4.2. denominate, rispettivamente:

“Busta A – Busta amministrativa”;

“Busta B – Busta dell'Offerta tecnica”.

“Busta C – Busta dell'Offerta economica (PIANO ECONOMICO)”.

Le tre buste telematiche richieste, debbono essere inviate tramite la Piattaforma telematica entro **le ore 12:00 del giorno 14/07/2021**

#### **Art. 20 – Contenuto della Busta “A - Busta amministrativa”**

La Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE in versione informatica (estensione .xml) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **1. Domanda di partecipazione alla gara.**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura

Il bollo è dovuto:

In caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/ costituendi solo dalla mandataria capogruppo; nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo; nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/ mandataria.

#### Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Roma Capitale — Dipartimento Politiche Sociali — Direzione Accoglienza e Inclusione — CF 02438750586;
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG lotto n. **8786035173**

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta "A" copia Informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta "A".

### 1. DGUE

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma "TuttoGare" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla presente lettera di invito agli artt. 8 e 24.

Parte IV – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato in versione informatica (estensione .xml):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

### **1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), b bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5 lett. a), b), c), c bis), c) ter, c) quater, d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

gli altri soggetti, indicati nel suddetto art. 80, comma 3 dovranno parimenti dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo.

La medesima dichiarazione, deve essere resa da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

2. dichiara remunerativa il piano economico presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. dichiara di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 34 del 18 febbraio 2021, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

5. dichiara di essere a conoscenza, in relazione al Protocollo di integrità, che Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319

c.p. 319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.;

6. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 reperibile all'indirizzo internet [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) seguendo il percorso di seguito delineato: "portale di Roma Capitale – Deliberazioni e atti" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; 8. dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 {ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego}.

7. Ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e):

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che, dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate, saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;

ovvero

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che, dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate, saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

8. dichiarazione anti "pauntouflage" del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 8, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

## Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

9. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
10. copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 34 del 18 febbraio 2021, debitamente sottoscritta, dal titolare o del legale rappresentante o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;15.
11. modello comunicazioni art.76 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
12. dichiarazione attestante il possesso/disponibilità, dei locali che saranno utilizzati per i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi sono conformi alle vigenti norme urbanistiche, di prevenzione incendi e di sicurezza. Di ciascuna struttura dovrà essere fornito l'indirizzo, le planimetrie, la visura catastale e la capacità ricettiva massima.  
**L'aggiudicazione e l'affidamento del servizio, con stipula del Contratto saranno subordinati al conseguimento – ove già non posseduto - del parere igienico sanitario (nulla osta igienico sanitario) rilasciato dalla competente ASL.**
13. **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e reperibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)**

## Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

- **il contratto di rete in copia autentica**, solo per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice

Il codice CIG che identifica la presente procedura:

**- codice CIG 8786035173**

- **dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo** redatta secondo il modello 4 messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

In caso di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale vanno indicati gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972 e la dichiarazione va sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa in possesso dell'autorizzazione.

In caso di utilizzo di marca da bollo, al modello va allegata la scansione del documento sul quale è stata applicata la marca da bollo debitamente annullata e la dichiarazione va sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa presso la quale sono conservate le marche da bollo annullate.

In caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante versamento con modello F23 non importa presentare la dichiarazione, ma va allegata alla documentazione amministrativa la copia del modello F23.

#### **Art. 21 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La compilazione e il caricamento (upload) della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica» dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate all'art.4 della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica deve essere redatta esclusivamente, a pena di esclusione, in versione informatica.

La Busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

b) dichiarazioni, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, di cui ai sub-criteri di valutazione indicate all'art.18 della presente lettera di invito.

La relazione deve essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara, in particolare, si esplica in una “relazione tecnico-metodologica”, che deve essere redatta e strutturata in massimo **10** pagine formato A4 carattere Arial 10 (esclusi gli allegati, la copertina e l'indice), suddivise in sezioni specifiche corrispondenti ai criteri di valutazione previsti all'art.18 della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente (formato p7m), dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art.20 in modalità digitale (formato p7m).

È facoltà del concorrente presentare offerte migliorative al progetto.

Le eventuali soluzioni migliorative proposte costituenti l'offerta tecnica dovranno essere articolate in un nuovo schema di contratto/capitolato speciale descrittivo prestazionale redatto a cura del concorrente, in formato PDF, sottoscritto digitalmente e che sarà approvato dall'Ufficio proponente in caso di aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 22– Contenuto della Busta “C – Busta dell'offerta economica”**

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, il piano economico, secondo le indicazioni di cui all'art. 4 della presente lettera di invito e deve contenere i seguenti elementi:

a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; il piano economico, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione in modalità digitale (in formato p7m).

#### **Art. 23 - Procedura di gara**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Il Seggio di gara sarà assistito da un Segretario verbalizzante.

Le sedute di gara sono pubbliche, ad eccezione:

- di quelle relative all'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa presentata, essendo di queste garantita la conservazione degli originali telematici presso la piattaforma;

- di quella relativa alla formulazione della graduatoria delle offerte, previa effettuazione dei calcoli necessari.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare chiunque vi abbia interesse.

Potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il calendario delle sedute di gara viene pubblicato sulla piattaforma telematica; ove la comunicazione di una successiva seduta avvenga nello stesso giorno dell'interruzione della seduta precedente non si osservano termini di preavviso. Ove invece la comunicazione sia successiva, si osserva un termine di preavviso di 2 giorni per la fissazione della seduta seguente.

La data e gli orari delle sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti mezzo mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento Politiche Sociali e a mezzo PEC almeno quattro giorni prima della data fissata.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche solo effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy.

Il sistema "TuttoGare" procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti.

Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 25;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Compiuta l'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa presentata, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'esclusione dei concorrenti per i quali si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 24, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

In fase di esame della documentazione amministrativa si applica il procedimento sul soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 25.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, la commissione giudicatrice, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà in seduta riservata all'apertura della busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica, al fine della conseguente valutazione e dell'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede come previsto nel successivo art.26.

**Art. 24- motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte.**

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- la partecipazione di operatori economici non invitati, salvo che l'operatore economico invitato individualmente intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 48 comma 11 del Codice;
- il fatto che l'operatore economico invitato individualmente, che intende avvalersi della facoltà di cui al comma 11 dell'art. 48 del Codice non rivesta il ruolo di mandatario degli operatori riuniti;
- per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, la partecipazione senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) oppure senza aver presentato la domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010
- il fatto che ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- il fatto che ricorra il motivo di esclusione di cui all'art. 24 comma 7 del Codice;
- la presentazione di contratto di avvalimento nullo;
- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovino il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
- il mancato rispetto, nella costituzione degli operatori economici di natura plurisoggettiva, delle norme contenute nell'art. 48 del Codice e nell'art. 92 del Regolamento.

Si considerano come non presentate le offerte e la documentazione di gara non inviate attraverso la piattaforma telematica.

Costituiscono irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara non sanabili ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci delle imprese concorrenti e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o ausiliarie;
- in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- in caso di rete di imprese con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- la mancata presentazione del piano economico. Si fa presente in merito che la mancata sottoscrizione dello stesso si assimila alla non presentazione della stessa;
- la presentazione del piano economico riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione dell'indicazione del costo della manodopera o dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dal Seggio di Gara ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi della presente lettera d'invito o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti ai sensi di quanto previsto al precedente art. 20, congiuntamente o disgiuntamente, della domanda di partecipazione alla gara di cui al punto A1) del predetto articolo 20 salvo che l'operatore economico concorrente sia inequivocabilmente identificato dalla restante documentazione amministrativa di gara e fermo restando che l'eventuale integrazione della domanda di partecipazione alla gara non potrà apportare variazioni a quanto risulta dalla documentazione amministrativa già presentata circa i ruoli assunti dai concorrenti;

La dichiarazione delle quote delle singole lavorazioni assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, e comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il

mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione e/o regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice fermo restando che non è ammesso variare il ruolo di mandante e mandatario.

Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice vigendo, in caso di tale omissione, le presunzioni di cui all'art. 18 della presente lettera d'invito.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Fermo restando quanto previsto all'art. 83, comma 9 del Codice, sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;

Non sono inoltre ammesse offerte che siano condizionate o espresse in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto.

#### **Art. 25 – soccorso istruttorio.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Art. 26 – aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, i concorrenti aggiudicatari dopo le eventuali esclusioni, saranno sottoposti alla verifica dei requisiti secondo quanto disposto dagli articoli 83, 85 e 86 del Codice.

Per la verifica del possesso dei requisiti verranno richiesti ai concorrenti i documenti complementari aggiornati, ivi compresa l'elencazione dei soggetti in relazione ai quali devono essere compiute le verifiche per l'accertamento dell'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In relazione alle modalità di ottenimento della documentazione in materia di antimafia si fa riserva di richiedere le dichiarazioni necessarie, anche ulteriori a quelle previste dal Codice.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà qualora da detti documenti complementari aggiornati risulti la sussistenza e la permanenza dei requisiti richiesti e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'assenza dei motivi di esclusione sarà accertata, ove possibile, attraverso le banche dati disponibili.

## **Art. 27 - adempimenti dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- b) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- c) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato;

Si ricorda in proposito che, il contratto verrà stipulato con modalità elettronica e che per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 del Codice non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta da parte dei soggetti di cui alla lett. f) dell'art. 45 comma 2 del Codice privi di soggettività giuridica o con organo comune privo di poteri di rappresentanza o con organo comune che non ha assunto il ruolo di mandatario all'interno della presente procedura, gli stessi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Roma di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la Stazione Appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione dei lavori e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

## **Art. 28- Accesso agli atti**

L'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5 del Codice, è escluso il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **Art. 29- Disposizioni varie**

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, la dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La Stazione Appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Per il presente appalto ricorre l'ipotesi di cui all'art. 32, comma 8 del Codice, pertanto la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento in via d'urgenza.

Resta inteso che la Stazione Appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Il verbale di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dalla presente lettera d'invito, dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Si fa presente che si potrà procedere all'aggiudicazione da parte del competente organo, esclusivamente ai fini delle comunicazioni previste ai sensi dell'art. 76 del Codice e per la decorrenza dei termini ad esse connessi; in tal caso si procederà con successivo atto al perfezionamento dell'impegno di spesa a favore dell'impresa aggiudicataria.

Per la presente gara sono accettate solo offerte in via telematica attraverso l'apposita piattaforma.

L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

#### **Art. 30- Definizione delle controversie**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**Art. 31- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, i dati forniti dai soggetti che presentano domanda sono raccolti e trattati da Roma Capitale esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui alla presente lettera di invito. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri uffici interni all'Amministrazione Capitolina per le attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale.

Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, Via del Campidoglio 1, 00186 Roma, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	Partita IVA	Indirizzo	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@comune.roma.it](mailto:rpd@comune.roma.it)

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 32- Ricorsi**

Avverso la presente lettera d'invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro gg. 30 dalla data di ricezione.

**Art.33. Prevenzione rischio contagio COVID 19.**

Tutte le attività descritte nella presente lettera di invito, dovranno essere svolte in ottemperanza a quanto sarà previsto dalla normativa in vigore, nel periodo di esecuzione del contratto, relativamente all'emergenza sanitaria COVID 19.

Il RUP

Mirella Rondinelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mirella Rondinelli', written in a cursive style.