

PIANO D'AZIONE CITTADINO

per il superamento del "Sistema Campi" 2023-2026

azioni integrate per la partecipazione e l'inclusione delle Comunità rom e sinte

SUPERAMENTO VILLAGGIO ATTREZZATO GORDIANI

e supporto ai nuclei in cohousing provenienti dagli ex Villaggi della Solidarietà
"La Barbuta", "La Monachina" e "AREA F di Castel Romano"

TAVOLO DEL 30/11/2023: RIMODULAZIONE DEL BUDGET

Sede di Svolgimento: Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale – Viale Manzoni 16,
00186 Roma

Il giorno 30/11/2023, alle ore 15:00, è riunito il tavolo di co-progettazione per la rimodulazione del budget relativo alla proposta progettuale finalizzata al superamento del Villaggio attrezzato "Gordiani" e al supporto ai nuclei in cohousing provenienti dagli ex Villaggi della Solidarietà "La Barbuta", "La Monachina" e "AREA F di Castel Romano".

All'incontro sono presenti: Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale, Croce Rossa Italiana - Roma, AS&P e, per la facilitazione del tavolo, ANCI Lazio.

Marco Pieroni (Croce Rossa Italiana – Roma) illustra le modifiche apportate sulla base degli obiettivi operativi e interventi concreti individuati nel corso dei precedenti tavoli in materia di regolarizzazione documentale, accesso all'abitazione, inclusione sociale, accesso all'istruzione e al lavoro, antiziganismo e partecipazione.

Nell'ambito dell'azione di antiziganismo e partecipazione, con riferimento all'acquisto di beni e servizi Antonella Scotese (AS&P) precisa che le spese per gli arredi per le sedi delle attività di formazione e sportello risultano rendicontabili limitatamente alla relativa quota di ammortamento. Con riferimento alle spese per l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul territorio, tale voce di spesa deve essere inserita nella categoria concernente l'acquisto di beni e servizi. La voce riguardante la valorizzazione dell'aula di formazione dovrà essere eliminata e una parte delle relative utenze dovrà

essere indicata in cofinanziamento. In cofinanziamento andrà altresì inserito l'acquisto delle divise per il personale.

La Referente del Villaggio Gabriella Mennella (Dipartimento Politiche Sociali e Salute) con riferimento all'azione relativa alla regolarizzazione documentale precisa che l'attività di consulenza legale va inserita nella categoria dell'acquisto di servizi e ridenominata "servizi legali". Inoltre, va indicato un budget per le spese amministrative relative alla regolarizzazione documentale.

Nell'ambito dell'azione relativa all'accesso all'abitazione e inclusione sociale, le parti condividono di inserire la figura del tutor per l'integrazione in luogo del tutor per la formazione e di aggiungere la locuzione "ecc." alla voce relativa alle spese per i destinatari. Inoltre, con riferimento alle spese per i destinatari LGBTQ+ si chiede di spaccettare le relative voci.

Nell'ambito dell'azione relativa all'accesso all'istruzione e al lavoro, le parti condividono di sostituire le figure degli orientatori al lavoro con quelle dei facilitatori al lavoro e all'impresa. Va altresì corretto l'importo delle spese per i destinatari, da indicare nella somma complessiva di euro 60.000,00. Inoltre, trasversalmente ad ogni azione, le spese relative alle utenze delle sedi vanno sempre indicate nell'ambito dei servizi.

Carmela Sgarlatta (AS&P) si impegna a comunicare alle parti: se, nell'ambito dell'acquisto di beni di cui all'Azione 3, possano essere ritenute ammissibili le spese per l'organizzazione di corsi di primo soccorso; se, nell'ambito delle spese per l'accesso a percorsi formativi di cui all'Azione 4, l'indicazione di una "spesa previsionale" risulti corretta ai fini della successiva rendicontazione; se, nell'ambito delle spese per i destinatari di cui all'Azione 4, possano essere ritenute ammissibili le spese connesse alle borse di studio in favore dei destinatari inseriti in percorsi scolastici/formazione (acquisto materiali didattici, contributo spese trasporti, ecc.) e, in caso di riscontro positivo, se l'indicazione di una "spesa previsionale" risulti corretta ai fini della successiva rendicontazione.

L'Ente provvederà a trasmettere al Dipartimento il file recante le modifiche definitive apportate al budget, affinché possa essere allegato, unitamente alla proposta progettuale modificata, nelle D.D. di conclusione del procedimento e approvazione del progetto definitivo.

Il verbale è chiuso alle 17:00. Si allega foglio firme delle presenze.



Cofinanziato
dall'Unione europea



SUPERAMENTO VILLAGGIO ATTREZZATO GORDIANI

FOGLIO FIRME PRESENZE

TAVOLO TEMATICO: RIMODULAZIONE BUDGET PROPOSTA PROGETTUALE

Incontro del: 30/11/2023

Sede di Svolgimento: Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale, Viale Manzoni 16

Orario inizio: 15,00 Orario fine: 17,00

Il foglio firme è composto da n° 1 pagine.

N.	Cognome	Nome	Ente	Firma
1	EGARUATA	CARMELA	ASSP AF. Di patrimonio	Carmela Egaruata
2	SCOTIÈSE	ANDONZUA	ASSP	Andonzu Scotièse
3	GARITO	NIESES'	CPI ROMA	Nieves Garito
4	PIELONI	MARCO	CPI ROMA	Marco Pieloni
5	PARADISO	GIOVANNA	CPI ROMA	Giovanna Paradiso
6	MENNEUA	GABRIEUA	DIP. POL. SOC.	Gabriella Menneua
7	CESARE	GIUJANA	DIP. POL. SOC.	Giujana Cesare
8	DONATI	FEDERICA	ANCI LAZIO	Federica Donati
9				
10				
11				
12				