

PIANO D'AZIONE CITTADINO

per il superamento del "Sistema Campi" 2023-2026

azioni integrate per la partecipazione e l'inclusione delle Comunità rom e sinte

SUPERAMENTO VILLAGGIO ATTREZZATO SALONE

TAVOLO DEL 24/11/2023: RIMODULAZIONE DEL BUDGET

Sede di Svolgimento: Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale – Viale Manzoni 16, 00186 Roma

Il giorno 24/11/2023, alle ore 11:00, è riunito il tavolo di co-progettazione per la rimodulazione del budget relativo alla proposta progettuale finalizzata al superamento del Villaggio attrezzato "Salone".

All'incontro sono presenti: Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale, Municipio VI, Associazione 21 luglio ETS, A Buon Diritto ONLUS e, per l'assistenza tecnica, AS&P.

Carlo Stasolla (Associazione 21 luglio ETS) illustra le modifiche apportate sulla base degli obiettivi operativi e interventi concreti individuati nel corso dei precedenti tavoli in materia di regolarizzazione documentale, accesso all'abitazione, inclusione sociale, accesso all'istruzione e al lavoro, antiziganismo e partecipazione. Nella proposta progettuale sono stati inseriti la figura di un insegnante per la terza media e corsi di alfabetizzazione. Con riferimento alla biblioteca vivente, l'azione viene estesa a tutti i dipendenti pubblici impegnati negli enti di "primo accesso". Nell'ambito dell'istruzione sono state previste risorse per l'acquisto di tessere per il trasporto pubblico e rimborsi per tirocini.

In relazione alla regolarizzazione documentale, Francesco Damiano Portoghese (A Buon Diritto ONLUS) rappresenta che è stato aggiunto un operatore legale, per un totale di tre. Le figure dei paraprofessionali sono state ridotte da cinque a tre ed è stato raddoppiato budget per le spese amministrative, da 5.000,00 a 10.000,00. Sono state inoltre semplificate le azioni relative alla formazione, armonizzandole a quelle condivise in occasione degli altri tavoli per il superamento dei Villaggi attrezzati di Roma Capitale, con l'aggiunta nell'ambito della formazione della figura di un avvocato specializzato nella regolarizzazione documentale. Sono state altresì indicate le specifiche concernenti

l'equipe e snelliti gli interventi riguardanti la campagna informativa, da tradurre in romanes. Infine, sono state modificate le indicazioni riguardanti l'osservatorio per la raccolta dati. A tal proposito, la Referente del Villaggio Stella Cammarota (Dipartimento Politiche Sociali e Salute) chiede che venga indicata tra il personale una figura addetta all'inserimento dei dati che possa occuparsi dell'aggiornamento della piattaforma "Antology", che si ipotizza disponibile a partire dal mese di gennaio 2024.

La Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali e Salute, Gianna Rita Zagaria, evidenzia l'opportunità di modificare la denominazione di "leader" nell'ambito dell'antiziganismo con quella di "facilitatrici", ai fini dell'ammissibilità della relativa spesa. La Dirigente evidenzia altresì che dovrà essere trasmesso all'Amministrazione l'elenco completo del personale con relativi *curriculum vitae* per la verifica delle qualifiche professionali, ferma restando possibilità di eventuali sostituzioni. Dovrà dunque essere attenzionata l'indicazione delle qualifiche delle figure professionali sulla base dei titoli effettivamente posseduti, anche in considerazione della coerenza con i costi di lavoro orari. L'Associazione 21 luglio ETS si riserva di riverificare la denominazione delle figure indicate e di inviare i relativi *cv* all'assistenza tecnica nel caso in cui risultassero necessari chiarimenti.

La Referente del Villaggio Stella Cammarota (Dipartimento Politiche Sociali e Salute) evidenzia come la trasmissione dell'elenco risulti necessaria alla luce delle verifiche imposte dall'avviso di co-progettazione, laddove si prevede che l'Ente debba disporre di "*operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste*". Viene altresì chiarito che, ai fini della rendicontazione dei costi del personale, ogni risorsa umana dovrà produrre time sheet e relazioni sulle attività svolte. Gli avvocati dovranno produrre i predetti documenti in allegato alla fattura a corpo, onnicomprensiva. La voce di spesa relativa ai compensi degli avvocati dovrà essere spostata nell'ambito dell'acquisto servizi come "servizi legali".

Antonella Scotese (AS&P) chiarisce che la fidejussione sull'anticipo dei costi per la realizzazione del progetto configura una spesa ammissibile, così come la polizza assicurativa per eventuali danni a immobili condotti in locazione.

La Dirigente Gianna Rita Zagaria chiede di considerare la stipula di polizze assicurative volte a coprire anche eventuali morosità, così da agevolare le concessioni in locazione degli immobili.

In relazione ai costi relativi alla figura dell'autista automunito, Carlo Stasolla (Associazione 21 luglio ETS) chiarisce che il corrispettivo di tale figura è previsto come onnicomprensivo, includendo anche i costi connessi, con un'unica rendicontazione da effettuare sulla base della busta paga.

La Dirigente Gianna Rita Zagaria prospetta la possibilità di un anticipo sui costi per la realizzazione del progetto nella misura del 10%, comunque da confermare tenendo conto dei vincoli imposti dalla natura dei FONDI e dalla disponibilità di Bilancio, nonché dalle disposizioni contabili della ragioneria Capitolina, concordando in tale ipotesi una rendicontazione sulla base di un SAL bimestrale.

L'Ente gestore provvederà a trasmettere al Dipartimento il file recante le modifiche definitive apportate al budget, affinché possa essere allegato, unitamente alla proposta progettuale modificata, nelle D.D. di conclusione del procedimento e approvazione del progetto definitivo.

Il verbale è chiuso alle 12:00. Si allega foglio firme delle presenze.

SUPERAMENTO VILLAGGIO ATTREZZATO SALONE

FOGLIO FIRME PRESENZE

TAVOLO TEMATICO: RIMODULAZIONE BUDGET PROPOSTA PROGETTUALE

Incontro del: 24/11/2023

Sede di Svolgimento: Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale, Viale Manzoni 16

Orario inizio: 11³⁰ Orario fine: 13⁰⁰

Il foglio firme è composto da n° pagine.

N.	Cognome	Nome	Ente	Firma
1	CAMMAROTA	STELLA	DIP. POL. SOC. SAL	Stella Cammarota
2	SCOTIS	ANTONELLA	AFRPAOR (AI)	Antonella Scotis
3	SCARLATA	CARMELA	ASP ADV (AI)	Carmela Scarlata
4	FRATERALE	FABRIZIO	DIP. POL. SOC.	Fabrizio Fraterale
5	ROSSI	ANNAUSA	PUN VI	Annausa Rossi
6	SAGOLIA	PAOLO	21 luglio	Paolo Sagolia
7	PORTOGHESE	FRANCESCO DAMIANO	A BUON DIRITTO	Francesco Portoghesi
8	SAGARIA	GIANNARITA	ROMA CAP. D.P.P.S	Giannarita Sagaria
9				
10				
11				
12				