



## Modalità relative alla richiesta di restituzione degli oneri sostenuti

**Destinatari:** sono legittimati a richiedere la restituzione degli oneri sostenuti per il trasporto individuale gli utenti ammessi in Graduatoria unica, approvata con D.D. n. 948/2019, e già fruitori del servizio, che non lo abbiano potuto utilizzare con l'unico operatore iscritto all'Albo, e che non abbiano neanche usufruito del servizio collettivo.

**Durata:** la restituzione è strettamente limitata alle sole corse effettuate nell'arco temporale compreso tra il 1 ottobre 2019 al 31 ottobre 2019. In ogni caso, la possibilità della richiesta di restituzione dell'importo speso tramite servizio Taxi di vettori non iscritti all'Albo non è previsto nel momento in cui il servizio di trasporto viene offerto e svolto dai vettori iscritti all'Albo stesso.

**Documenti da produrre:** modello di richiesta di restituzione degli oneri, sottoscritto secondo il format allegato (all. 1) unitamente a copia del documento di identità dell'utente (all. 2); la restituzione avviene unicamente per le corse certificate con ricevuta di pagamento (all. 3) dal taxi e NCC che indichi il nome dell'utente, data e orario, codice fiscale dell'utente, indicazione numero licenza, e dell'itinerario percorso, con sottoscrizione leggibile del vettore; nonché modello 45 debitamente compilato (all. 4); la restituzione avviene sulle coordinate bancarie dell'utente comunicate nel modello 45 da produrre unitamente alle ricevute taxi entro e non oltre lunedì 11 novembre 2019. Ovviamente, in questo caso, è necessario che il beneficiario della restituzione coincida con l'intestatario (o uno degli intestatari, in caso di conto corrente cointestato) del conto corrente. In caso contrario, il rimborso non viene accreditato.

Scadenza richiesta di rimborso: lunedì **11 novembre 2019**

**Modalità di invio della richiesta:** la richiesta di restituzione degli oneri deve pervenire, completa della documentazione sopraindicata, entro lunedì **11 novembre 2019** a Roma Servizi per la Mobilità, ufficio protocollo, Via Gaurico 9 dal LUNEDI' AL GIOVEDI', 8.00-16.00 ed il VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [SEGRETERIADTP@PEC.ROMAMOBILITA.IT](mailto:SEGRETERIADTP@PEC.ROMAMOBILITA.IT); oppure mediante inoltro via raccomandata A/R alla sede operativa di Roma Servizi per la Mobilità Ufficio Protocollo (Via Gaurico n. 9).

In conformità alle linee guida prescritte dall'Assessorato alla Città in Movimento nella Direttiva QG 37198 del 4 ottobre 2019:

1. l'assenza di uno degli elementi prescritti nella ricevuta non legittima l'Amministrazione alla restituzione;
  2. in ogni caso, la restituzione complessiva mensile degli oneri sostenuti non può mai essere superiore al budget mensile assegnato;
  3. l'Amministrazione, comunque, si riserva di verificare la congruità dell'importo per singola corsa;
- Si allega facsimile di domanda e modello 45

Il Direttore di Direzione  
Ing. Fabio Stefano Pellegrini



# ROMA CAPITALE

Dipartimento Mobilità e Trasporti  
Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità  
Ufficio per la mobilità individuale delle persone con disabilità

Al Dipartimento Mobilità e Trasporti

tramite Roma Servizi per la Mobilità  
Via Gaurico 9 – ROMA

## Richiesta di restituzione degli oneri sostenuti per il trasporto individuale

Il/La sottoscritto/a ..... nata  
a..... il....., residente in :.....,  
Via/Piazza....., Codice  
Fiscale....., utente ammesso/a in  
graduatoria unica con DD n. 948 del 30 settembre 2019, già fruitore del servizio,

### richiede

la restituzione degli oneri sostenuti per il trasporto individuale, nel rispetto della Direttiva n. 37198 del 4 ottobre 2019.

A tal fine indica le seguenti coordinate bancarie su cui ricevere l'accredito degli oneri sostenuti e certificati:

Codice IBAN: .....

Si allega:

- 1) Copia documento di identità;
- 2) N.....ricevute taxi;
- 3) Modello 45 con indicazione IBAN.

Luogo/Data

.....

Firma

.....

