

**RICHIESTA DI CODIFICAZIONE DI CREDITORE/DEBITORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED EVENTUALI MODALITA' DI RISCOSSIONE (scrivere a macchina o a stampatello)**

**1. Ditta, Ragione o denominazione Sociale:**

\_\_\_\_\_

**Indirizzo, Sede:** \_\_\_\_\_ **Comune** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** ..... **Partita IVA** ..... **C.C.I.A.A.** .....

**In caso di persona fisica nato il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_

- **Tel** ..... **Portatile** ..... **E-mail** .....
- **Domicilio corrispondenza** .....

**2. Settore merceologico** (barrare la casella corrispondente, descrivere l'attività svolta e i codici delle tabelle)

- Industriale -  Artigianale -  Agricola -  Commerciale all'ingrosso  Commerciale al minuto  
 Terziaria -  Libera professione -  Altre

**3. Modalità di riscossione richiesta:** Barrare la casella della modalità richiesta.

**Riscossione diretta presso la Tesoreria Comunale**

**Altre modalità di riscossione** (ai sensi dell'art. 17 D.P.R. del 19.06.1979, n. 421) con tassa e spese a carico del destinatario.

**Accredito in c/c bancario**

BANCA				Agenzia	Via	Città	CAP
I	B	A	N	CIN	ABI	CAB	Conto corrente bancario n.

Intestato a:

**Accredito in c/c postale n.** \_\_\_\_\_ **intestato a** \_\_\_\_\_  
**c/o Ufficio postale** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_ **ABI** \_\_\_\_\_ **CAB** \_\_\_\_\_

**Rimessa di assegno di c/c postale localizzato**

**Con assegno circolare non trasferibile**

**Commutazione in vaglia postale ordinario o telegrafico**

Nel caso di riscossione diretta presso la Tesoreria Comunale, i creditori diversi delle persone fisiche dovranno VI esibire alla Ragioneria Generale – VI U.O. (Via del Campidoglio n. 6 – tutti i giorni dalle ore 8.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00) la documentazione idonea ad identificare il soggetto abilitato a quietanzare (Certificato della Camera di Commercio o certificato del Tribunale di data non anteriore a 6 mesi. Procure ed estratti notarili ecc.).

**Quanto sopra è conforme alla volontà del sottoscritto sino a nuova dichiarazione.**

**Data**

\_\_\_\_\_ (firma)

=====  
=> **Alla Ragioneria Generale**

Visto: si trasmette per l'attribuzione del numero di codice e per l'inserimento nell'elenco dei creditori/debitori del Comune di Roma.

**IL DIRETTORE**

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

<b>COD. CRED./DEB.</b>	<b>PROT.</b>
------------------------	--------------