

**AVVISO DI RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA  
“INSTALLAZIONE DI UNA CANCELLATA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE ADIACENTE  
L’EDIFICIO DI POSTE ITALIANE SU VIA MARMORATA – MUNICIPIO I”**

**PREMESSA**

Si rende noto che Roma Capitale ha ricevuto una proposta di sponsorizzazione tecnica per l’installazione di una cancellata e la manutenzione del verde adiacente l’edificio di Poste Italiane su via Marmorata – Municipio I.

L’intenzione della proposta di sponsorizzazione è quella di proteggere l’edificio di Poste Italiane e l’area verde circostante da atti di vandalismo e dal degrado mediante la realizzazione di una cancellata a delimitazione dell’edificio e delle aree verdi adiacenti allo stesso.

Il presente Avviso è pubblicato ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 7 commi 1 e 2 del “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni” approvato con Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 23 del 07.03.2019, di seguito Regolamento.

Il presente avviso è funzionale all’acquisizione di eventuali proposte di sponsorizzazione migliorative, esclusivamente tecniche, da comparare a quella ricevuta.

**SINTESI DEI CONTENUTI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione ha per oggetto l’installazione di una cancellata e la manutenzione del verde adiacente l’edificio di Poste Italiane su via Marmorata – Municipio I, il cui contenuto è sinteticamente specificato negli Allegati al presente avviso.

**VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione tecnica deve avere, a pena di esclusione, un valore dichiarato non inferiore a euro 211.000 oltre iva.

**PROCEDURA**

Eventuali soggetti pubblici o privati interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica redatta in forma scritta, in lingua italiana, da far pervenire, **a pena di esclusione** entro il termine delle ore 12,00 di venerdì 25 agosto 2023 a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it) all’attenzione dell’Ufficio Sponsorizzazioni Tecniche avente ad oggetto “Proposta di sponsorizzazione tecnica per l’installazione di una cancellata e manutenzione del verde adiacente l’edificio di Poste Italiane su via Marmorata – Municipio I”.

La documentazione dovrà contenere:

1. **Istanza di sponsorizzazione**, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall’Amministrazione Capitolina - **Allegato 2** (Modello di istanza) - sottoscritta dal soggetto proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell’istanza. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni:

- dati identificativi del soggetto proponente con indicazione di: sede legale e operativa, nome e cognome del legale rappresentante, attività prevalente esercitata, recapiti telefonici e pec;
  - indicazione e dati (nome e cognome, qualifica, numero di telefono e indirizzi pec e mail) di un referente per l'iniziativa, eventualmente contattabile da parte di Roma Capitale nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta di sponsorizzazione;
2. **Dichiarazione requisiti**, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Capitolina - **Allegato 3** (Modello di dichiarazione dei requisiti), resa dal soggetto proponente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e attestante:
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
  - di aver preso visione e di accettare il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" approvato con Deliberazioni dell'Assemblea Capitolina n. 23 del 7 marzo 2019, d'ora in poi Regolamento;
  - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e pertanto di non avere impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di accettare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (**Allegato 3.A**) approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n.154 del 4 maggio 2023, impegnandosi a rispettare integralmente i contenuti tra cui anche il "Patto di Integrità di Roma Capitale" (Allegato n. 5 alla sottosezione 2.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025);
  - di accettare il "Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale" (**Allegato 3.B**) approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016;
  - l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni;
  - l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
  - l'assenza di situazioni che possano arrecare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
  - l'assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
  - l'impegno ad escludere in modo tassativo dai propri impianti informativi e dalle proprie finalità, a pena di immediata risoluzione del contratto, qualsiasi elemento di propaganda, pubblicità, messaggi e immagini di cui all'art. 14 comma 2 e 6 del Regolamento;
  - l'impegno a veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi;
  - l'impegno a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione ovvero di affidare l'esecuzione a ditte terze. Solo in quest'ultimo caso l'istanza dovrà contenere altresì: **I.** l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023 e, pertanto, prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, ditte qualificate ai sensi della legge 154/2016 art. 12; **II.** l'impegno a richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto; **III.** l'impegno a portare a conoscenza dell'Amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
  - la dichiarazione di essere in possesso di adeguata polizza d'assicurazione (manleva) per danni a persone o cose durante l'esecuzione del contratto ovvero l'impegno a stipularla entro il termine di 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione;
  - l'impegno a presentare, in ossequio a quanto disposto all'art. 17, comma 2, lett. g) del sopra richiamato Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni di Roma Capitale, la

garanzia definitiva, rilasciata sotto forma di cauzione o fidejussione, secondo le modalità dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, nella misura del 2% dell'importo contrattuale;

- l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

3. **Relazione descrittiva della proposta progettuale** oggetto della sponsorizzazione, corredata da:

- elaborati grafici in scala adeguata;
- documenti progettuali degli interventi previsti nella proposta di lavori e servizi manutentivi;
- stima del costo dei lavori e dei servizi manutentivi della proposta sviluppata.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con il Modello di dichiarazione dei requisiti (**Allegato 3**) il promotore sarà escluso dalla presente procedura o, se aggiudicatario, dall'aggiudicazione medesima. Qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La proposta di sponsorizzazione, se presentata da un soggetto in qualità di collettore di Sponsor, dovrà contenere anche l'indicazione dello Sponsor. Lo Sponsor dovrà rendere le medesime dichiarazioni di cui al Modello di dichiarazione dei requisiti (**Allegato 3**).

Non è ammesso il cambio dell'indicazione dello Sponsor già comunicato.

#### **DIRITTO DI PRELAZIONE**

Ai sensi dell'art.7 del Regolamento, è riconosciuto il diritto di prelazione al promotore originario. Infatti, quest'ultimo potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'Amministrazione più conveniente, entro il termine 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. In questo caso il promotore risulterà aggiudicatario.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Le proposte di sponsorizzazione saranno vincolanti per promotori per 60 giorni dalla scadenza del presente avviso.

Tra le parti sarà sottoscritto digitalmente apposito atto di natura contrattuale, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento predetto, conforme allo schema allegato parte integrante al presente atto (**Allegato 5**).

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Roma Capitale potrà trattare i dati personali dei partecipanti alla presente procedura sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge.

Il partecipante alla presente procedura è tenuto ad esprimere il consenso al trattamento dei dati personali sottoscrivendo l'apposita informativa allegata parte integrante al presente atto (**Allegato 3.C**).

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: l'ing. Silvia Martinozzi.

PEC: [protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it)

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata formulando le FAQ. Le risposte saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web di Roma Capitale.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al seguente indirizzo PEC [protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it), all'attenzione dell'Ufficio Sponsorizzazioni Tecniche, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte con il seguente oggetto: **“INSTALLAZIONE DI UNA CANCELLATA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE ADIACENTE L'EDIFICIO DI POSTE ITALIANE SU VIA MARMORATA – MUNICIPIO I”**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul portale istituzionale del Dipartimento Tutela Ambientale.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di Roma Capitale e sull'Albo Pretorio on line.

Il presente Avviso non è vincolante per Roma Capitale.

### Allegati:

Allegato 1\_Proposta di progetto

Allegato 2\_Modello di istanza

Allegato 3\_Modello di dichiarazione dei requisiti (con Allegati 3.A, 3.B, 3.C)

Allegato 4\_Modello proposta di sponsorizzazione

Allegato 5\_Schema di Contratto

Il Direttore

Giuseppe Sorrentino

