

# ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici  
Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo  
e Scolastico  
Ufficio Diritto allo Studio



Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
Comprensivi, delle Scuole Primarie,  
Statali e Private Paritarie  
di Roma Capitale

e, p.c. Ai Direttori delle Direzioni  
Socio Educative dei Municipi

Al Direttore Apicale  
Dott.sa Luisa Massimiani

**Oggetto:** Dotazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel territorio di Roma Capitale (CEDOLE LIBRARIE). **Anno Scolastico 2018/2019.**

Com'è noto, la Legge n. 719/1964 e la Legge Regione Lazio n. 29/1992 prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo **per gli alunni** delle scuole primarie, statali e private paritarie, **residenti nel territorio di Roma Capitale.**

Anche per l'anno scolastico 2018/2019, si procederà all'attribuzione di specifici codici PIN (cedole librarie), assegnati ai singoli alunni. Il genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale, dovrà presentare la cedola libraria, per il ritiro dei testi, direttamente presso una delle librerie convenzionate con Roma Capitale il cui elenco definitivo sarà disponibile (al termine delle procedure di accreditamento) sul sito - [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - Servizi - Scuola - Diritto allo studio – muniti di documento di identità in corso di validità.

Per anticipare i tempi di consegna, gli Istituti Scolastici riceveranno:

1. I codici PIN (cedole librarie) univoci (cioè utilizzabili per un solo alunno) per le classi II, III, IV e V in formato digitale (file PDF) ed in numero pari al fabbisogno di cedole già inviate l'anno scorso. Per l'anno scolastico 2018/2019 il numero di cedole inviate lo scorso anno per la prima classe, saranno lo stesso per la seconda classe, quello della seconda per la terza e così via.
2. Una distinta riepilogativa (file in formato excel) dei PIN trasmessi, a fianco dei quali dovrà essere inserito il nominativo, la data di nascita dell'alunno assegnatario del codice stesso.

Le Segreterie degli Istituti Scolastici dovranno richiedere allo scrivente Ufficio il fabbisogno di cedole librarie per le prime classi e comunicare le eventuali variazioni (richieste/restituzioni cedole) via mail all'indirizzo [contributi.dipscuola@comune.roma.it](mailto:contributi.dipscuola@comune.roma.it).

Le cedole saranno trasmesse tramite posta elettronica.

Si rammenta che le cedole librarie devono essere consegnate al genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale, che avrà l'obbligo di utilizzarli personalmente, presso le librerie convenzionate il cui elenco definitivo sarà visionabile sul sito [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - Servizi - Scuola - Diritto allo studio.

Per l'elaborazione si è tenuto conto del fabbisogno segnalato preventivamente da ciascun istituto, sulla base dei dati relativi alle iscrizioni, nonché – con riguardo alle vigenti disposizioni in tema di dotazione libraria e di prezzi di copertina – delle indicazioni operative diramate dal MIUR per l'a.s. 2018-2019 con la circolare n. AOODGOSV 5571 del 29.03.2018 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2018/2019", che ha stabilito, tra l'altro, che l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/2019, resta disciplinata dalle istruzioni impartite con la nota Prot. n. 2581 del 09.04.2014 avente ad oggetto "adozioni libri di testo – anno scolastico 2014/2015", i cui contenuti sono peraltro espressamente confermati.

Per quanto riguarda il valore delle cedole, si farà riferimento ai prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria nella versione on line o mista che, per l'a.s. 2018-2019, sono stati determinati titoli di valore predefinito e differenziato secondo la classe di frequenza, come stabiliti annualmente dal MIUR (DM Prot. n. 377 del 09/05/2018 – visto della Ragioneria di Stato del 10/07/2018).

La struttura del codice consentirà l'utilizzazione della cedola libraria assegnata, in virtù di un sistema di codifica che associa ad una matrice iniziale invariabile del PIN, cifre finali diverse identificative di ciascuno dei libri previsti per la classe di frequenza. Il genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale, presenterà la cedola all'esercente prescelto che ne curerà la lavorazione fornendo i testi già disponibili e prenotando quelli mancanti.

Qualora entro il 10 ottobre 2018 non siano stati resi disponibili tutti i testi prenotati, l'utente avrà la facoltà di ottenere la restituzione del sottocodice relativo al testo non consegnato per la successiva spendita presso altro esercizio.

Le cedole librarie digitali sono rilasciate per l'acquisto dei seguenti testi:

#### Classe I

- Libro della prima classe
- Libro di lingua inglese della I classe
- Libro di Religione (Volume I) da consegnare solo agli alunni delle I classi e valido anche per i due anni scolastici successivi

#### Classe II

- Sussidiario della II classe

- Libro di lingua inglese della II classe

#### Classe III

- Sussidiario della III classe
- Libro di lingua inglese della III classe

#### Classe IV

- Sussidiario dei Linguaggi della IV classe
- Sussidiario delle Discipline della IV classe
- Libro di lingua Inglese della IV classe
- Libro di Religione (Volume II) da consegnare solo agli alunni delle IV classi e valido anche per l'a.s. successivo

#### Classe V

- Sussidiario dei Linguaggi della V classe
- Sussidiario delle discipline della V classe
- Libro di lingua Inglese della V classe

Per gli alunni residenti in altre città italiane che frequentano scuole del territorio di Roma Capitale, le Cedole librarie devono essere richieste, direttamente a cura delle singole Istituzioni Scolastiche, ai Comuni di residenza degli interessati.

Non potranno in ogni caso essere rilasciati nuovamente PIN/Cedole per lo stesso alunno in caso di smarrimento e/o furto.

Gli alunni delle classi II, III, V provenienti da altre scuole o da altre città e sprovvisti del testo di religione non avranno diritto alla cedola per l'acquisto di tale libro, considerata la disciplina di cui al DM n. 63/2010.

I libri di religione possono essere sostituiti con altri di materie alternative, nel caso che le famiglie abbiano deciso di non avvalersi dell'insegnamento della religione. Sarà onere della scuola depennare dalla cedola il relativo PIN.

La fornitura gratuita dei libri di testo è estesa anche a favore degli alunni che scelgono l'insegnamento alternativo alla religione cattolica.

E' tuttavia compito dei Collegi dei Docenti deliberare le adozioni dei testi delle materie alternative, seguendo la stessa procedura normalmente in uso per l'adozione del materiale librario alternativo all'unico libro di testo (art. 156 del D.lgs. n. 297/94) mentre sarà onere della scuola comunicare ai genitori l'offerta educativa e le modalità organizzative delle attività previste per coloro che non si avvalgono dell'insegnamento di religione, concordate tra gli insegnanti e i genitori e conseguentemente programmate.

Al momento della consegna delle cedole la Scuola, indicherà in sostituzione del libro di religione, il libro prescelto per l'insegnamento alternativo, che l'utente potrà acquistare utilizzando la Cedola fino alla concorrenza del prezzo del testo di religione come determinato amministrativamente dal MIUR. In difetto di materia alternativa, quindi nel caso non siano stati proposti ed acquistati altri testi, verrà indicata la mancata utilizzazione del PIN relativo al

testo di religione sulla stessa cedola che dovrà risultare inutilizzata nel prospetto di rendicontazione.

La rendicontazione delle cedole librarie consegnate dovrà essere resa mediante la compilazione della distinta (file excel) sopra citata, da trasmettere, completa dei nominativi degli assegnatari, alla scrivente Direzione **entro e non oltre il 31.12.2018**.

**Per gli alunni che risiedono a Roma ma frequentano scuole ubicate nel territorio di altri Comuni**, l'esercente la responsabilità genitoriale, dovrà rivolgersi all'Istituzione Scolastica frequentata che provvederà a richiedere al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici le cedole librarie da spendersi nelle librerie convenzionate con l'Ente Roma Capitale, il cui elenco sarà visionabile sul sito [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - Servizi - Scuola - Diritto allo studio, oppure potrà acquistare i libri di testo esclusivamente presso altre librerie e cartolerie, anticipando la somma necessaria all'acquisto dei libri di testo e richiedendo, successivamente, a Roma Capitale, tramite consegna al protocollo del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici – Via Capitan Bavastro n. 94, oppure via mail all'indirizzo [contributi.dipscuola@comune.roma.it](mailto:contributi.dipscuola@comune.roma.it), il rimborso della spesa sostenuta.

Per ottenere il rimborso è necessario compilare il “modulo di rimborso” scaricabile dal sito istituzionale, alla domanda dovrà essere allegata la fattura comprovante l'acquisto, la cedola non spesa, copia di un documento di identità e copia del codice fiscale.

Il rimborso sarà determinato entro i limiti del prezzo ministeriale di ciascuno dei testi acquistati. (DM n. 377 del 09/05/2018)

Per ogni chiarimento e/o supporto sono disponibili i seguenti punti di contatto:

- per gli aspetti amministrativi contattare i numeri 06 671070223-70123-70198 o scrivere all'indirizzo [contributi.dipscuola@comune.roma.it](mailto:contributi.dipscuola@comune.roma.it);
- per assistenza tecnica contattare il numero 06 671070239-70240 o scrivere all'indirizzo mail [helpdeskmesis@comune.roma.it](mailto:helpdeskmesis@comune.roma.it)

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e si rimane a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Il Direttore  
Ivana Bigari

